



Riktlinjer för mottagande av sponsring och gåva från utomstående



 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Riktlinje
	Beslutad av	Kommunfullmäktige 2019-12-11 § 161
	Dokumentansvarig	Kommunchefen
	Reviderad av	–

Innehållsförteckning

Riktlinjer för mottagande av sponsring och gåva från utomstående.....	4
Bakgrund.....	4
Syfte.....	4
Omfattning.....	4
Avtal.....	5
Specifikt för mottagande av sponsring.....	5
Specifikt för gåva till anställda och förtroendevalda från utomstående	5

Riktlinjer för mottagande av sponsring och gåva från utomstående

Detta styrdokument hanterar gåva /sponsring till kommunen

- Regler för Anställd och förtroendevalda finns Policy mot muta och bestickning
- I det fall kommunen ger gåvor och / eller sponsrar nyttjas Riktlinjer för intern och extern representation, gåvor och uppvaktningar samt sponsring.

Bakgrund

Med sponsring avses ett ömsesidigt utbyte mellan två eller flera parter. Sponsorn lämnar insats i form av varor eller tjänster, men kan även vara kontanta medel. Som motprestation tillhandahåller mottagaren till exempel exponering av vem som står bakom sponsringen. Gåva är en ensidig rättshandling utan någon form av motprestation.

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att skapa ett inom kommunen gemensamt förhållningssätt gällande mottagande av sponsring och gåvor från utomstående. Vidare är syftet att det ska finnas en kunskap om riskerna att ta emot en gåva.

Omfattning

Riktlinjerna gäller för hela kommunens verksamhet, oavsett driftform.

Kriterier vid mottagande av sponsring och gåva från utomstående För att kommunen ska kunna ta emot sponsring eller gåva behöver följande kriterier vara uppfyllda.

- Sponsring/gåva ska endast vara ett komplement till finansiering av kommunal verksamhet.
- Ett sponsoravtal eller mottagen gåva ska ha anknytning till kommunens verksamhet.
- Sponsringen/gåvan får inte påverka kommunens objektivitet eller politiska handlingsutrymme.
- Sponsringen/gåvan får inte påverka kommunens myndighetsutövning.
- Det får för kommunen inte uppkomma ett beroendeförhållande till sponsorn/givaren.
- Sponsorn/givaren får inte åtnjuta särskild förmånsställning till kommunen.
- Vid bedömningen ska kontroll göras av att sponsorn/givaren fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringar. Vid gåva av mindre värde behöver sådan kontroll inte göras.

- Sponsorns/givarens verksamhet ska vara förenlig med kommunens värdegrund.

Avtal

Gåvor med ett värde större än ett halvt prisbasbelopp och alla sponsoravtal ska regleras genom ett skriftligt avtal mellan givaren/sponsorn och kommunen.

Avtalet gällande sponsring ska innehålla uppgifter om syftet och omfattningen av sponsringen, sponsorns åtagande, kommunens åtagande som sponsormottagare och avtalstid. Det ska även finnas en uppsägningsklausul om sponsorn inte uppfyller kriterierna i avtalet eller om denne upphör med sin verksamhet.

Avtal gällande gåva bör innehålla objektbeskrivning och överlåtelseförklaring.

Varje nämnd/bolag har att klargöra vilka som får teckna avtal inom respektive nämnds/bolags verksamhetsområde.

Specifikt för mottagande av sponsring

Utöver ovan angivna kriterier gäller följande vid mottagande av sponsring.

- Sponsringen ska företrädesvis ske i form av varor och tjänster.
- Tillåten motprestation kan vara att det framgår vem som står bakom sponsringen, till exempel sponsorns namn och logotyp. För att det inte ska uppkomma någon otillåten kommersiell marknadsföring är det dock viktigt att kommunen inte tillåter någon information om sponsorns produkter eller verksamhet.
- Sponsorn får inte heller uppmana kommunen till köp av företagets varor eller tjänster. Kommunen har att iaktta lagen om offentlig upphandling.
- Som motprestation får inte ställas att anställd eller annan person i den kommunala verksamheten ska delta i någon form av aktivitet med anledning av sponsringen.
- Sponsorn har efter särskild överenskommelse rätt att omtala sin sponsring och använda objektet som referensobjekt vid sin marknadsföring.

Specifikt för gåva till anställda och förtroendevalda från utomstående

Eda kommun har reglerat detta i styrdokumentet Policy mot muta och bestickning

- Råder osäkerhet kring vad som kan betraktas som tillåten gåva, ska anställd antingen tacka nej till erbjudandet eller rådgöra med sin närmaste chef.