



## Verksamhetsplan För Eda kommunbibliotek 2023





Eda kommun

## Styrdokument

**Dokumenttyp**

Plan

**Beslutad av**

Kommunfullmäktige 2023-01-25 § 6

**Dokumentansvarig**

Lawe Christoffersson

**Reviderad av**

–

**Träder i kraft**

2023-01-25

## Innehållsförteckning

|          |                                      |          |
|----------|--------------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Inledning.....</b>                | <b>4</b> |
| <b>2</b> | <b>Det allmänna biblioteket.....</b> | <b>4</b> |
|          | 2.1 Utvecklingsområden.....          | 4        |
| <b>3</b> | <b>Särskilda grupper.....</b>        | <b>5</b> |
|          | 3.1 Utvecklingsområden.....          | 5        |
| <b>4</b> | <b>Skolbiblioteket.....</b>          | <b>5</b> |
|          | 4.1 Utvecklingsområden.....          | 5        |
| <b>5</b> | <b>Läsfrämjande.....</b>             | <b>6</b> |
|          | 5.1 Utvecklingsområden.....          | 6        |
| <b>6</b> | <b>Digitalisering.....</b>           | <b>6</b> |
|          | 6.1 Utvecklingsområden.....          | 6        |
| <b>7</b> | <b>Mediepolicy.....</b>              | <b>7</b> |

## 1 Inledning

Enligt Eda kommuns biblioteksplan 2023-2026 ska verksamheten kultur och fritid, med utgångspunkt från bibliotekslagen, skollagen och biblioteksplanen skapa en verksamhetsplan för biblioteksverksamheten. I verksamhetsplanen ska det finnas konkreta mål samt en mediepolicy som fastslår medieurvalsprinciper för Eda kommunbibliotek. Verksamhetsplanen ska ses över årligen och vid behov revideras.

## 2 Det allmänna biblioteket

- Eda kommunbibliotek ska av edabon ses som kommunens centrum för litteratur, kultur och samhällsinformation. Biblioteket ska fortsatt vara en Infopoint samt tillhandahålla aktuell kommun- och samhällsinformation.
- Samarbetet inom Bibliotek Värmland fortsätter. Eda kommunbibliotek ska ha en aktiv roll i de arbetsgrupper där biblioteket deltar, f.n. chefsgruppen, webbgruppen, barnbibliotekarienetverket samt SELMA-gruppen.
- Biblioteket ska förse förskolorna Duvan och Kohagen med boklådor. Lådorna byts 2 ggr/termin och fraktas av AME. Övriga förskolor kan beställa böcker eller enstaka boklådor vid behov.
- Biblioteket ska ge stöd till vuxenstuderande och kostnadsfritt erbjuda fjärrlån av kurslitteratur. Särskilt efterfrågad kurslitteratur ska vid behov köpas in.
- Eda kommunbibliotek ska samverka med övriga verksamheter i kommunen och även vid behov samverka med utomstående aktörer såsom myndigheter, föreningar och organisationer.
- Stickcafé hålls på huvudbiblioteket och biblioteksfilialerna, med vissa uppehåll.
- En boccirkel hålls varje månad på huvudbiblioteket.
- Biblioteket anordnar utställningar och arrangemang med fokus på författare och konstnärer.
- Biblioteket bjuder in till minst två författarbesök per år.
- Skaparverkstad för barn hålls varje torsdag på huvudbiblioteket.
- Biblioteket ska bidra med personal och programpunkter till Edakalaset samt stora barnkalaset.

### 2.1 Utvecklingsområden

- Biblioteket ska delta med personal vid minst ett av Bibliotek Värmlands gemensamma evenemang per år (exempelvis bokfestivalen).

- Fler ska ta del av tjänsterna boken- och talboken-kommer. Biblioteket ska marknadsföra dessa tjänster i de nätverk och på de platser där äldre och funktionshindrade finns.
- Hållbara rutiner för verksamhet kopplat till skaparverkstaden ska tas fram.

### **3 Särskilda grupper**

- Biblioteket ska tillhandahålla ett varierat utbud av storstils- och Daisylitteratur samt lättläst litteratur på svenska.
- Boken-kommer tjänsten kompletteras med talboken-kommer där böcker skickas digitalt till låntagare.

#### **3.1 Utvecklingsområden**

- Uppsökande verksamhet riktad mot LSS, äldre och boende inom demensvården återupptas via en projektledartjänst.
- En hylla för litteratur på minoritetsspråk ska ställas i ordning på huvudbiblioteket. Här ska även statlig och kommunal information riktad mot nationella minoriteter finnas samlad.

### **4 Skolbiblioteket**

- Klasser från Gunnarsbyskolan besöker huvudbiblioteket varje vecka enligt uppgjort schema.
- Klasser från Hierneskolans besöker biblioteket i Koppom under bibliotekets ordinarie öppettider. Besöken behöver inte bokas.
- Klasser från Gärdesskolan besöker biblioteket i Åmotfors varje vecka enligt uppgjort schema.
- Klass 3-5 från Adolfsforssskolan besöker biblioteket i Koppom varje fredag.
- Gunnarsbyskolan, Gärdesskolan och Adolfsfors skola får boklådor utskickade till alla klasser 2 ggr/termin. Lådorna beställs via e-tjänst och fraktas av AME. Lärare kan även beställa en mindre mängd böcker vid behov.
- Alla klasser bjuds in att delta vid digitala bokprat som hålls 1 gång per termin.

#### **4.1 Utvecklingsområden**

- Biblioteket ska i samråd med skolan ta fram och underteckna ett avtal som slår fast omfattningen av skolbiblioteksservicen.
- Skolbibliotekarier ska ta fram en modell för digitala bokprat som erbjuds alla klasser i kommunen.
- En läshörna har upprättats på Gärdesskolan. Biblioteket bidrar med råd och tips samt hyllstädar vid läsårets slut.

- Rutiner kring klassbesök från Adolfsfors skola på Koppoms bibliotek behöver förbättras så att eleverna får den tid de behöver.

## 5 Läsfrämjande

- Samarbetet med BVC och öppna förskolan fortsätter. Familjer får en gåvobok, information och samtal om läsning för barn av BVC-sköterska i samband med hembesök vid 9 månader. De får även ett presentkort på BVC vid 2,5 års-kollen som de tar med till biblioteket för att hämta ut en gåvobok.
- Elever i förskoleklass besöker i anslutning till skolstart biblioteket och får då ett bibliotekskort och en gåvobok samt informationsfolder av biblioteket.
- Biblioteket ska delta i Sommarboken eller motsvarande satsning för sommarlovs läsning och köper in gåvoböcker till detta samt erbjuder någon form av bokträffar under sommarlovet.
- Biblioteket anordnar varje år Edas Nobelfest där niondeklassare belönas för sitt skrivande.

### 5.1 Utvecklingsområden

- Biblioteket ska jobba för att uppmärksamma Nobelsamlingen i olika sammanhang.
- Biblioteket ska i samverkan med Skapande skola anordna författarbesök för skolelever.

## 6 Digitalisering

- Biblioteket lånar ut surfplattor med inbyggt mobilt internet.
- Tillgång till dator med utskriftsmöjlighet samt kopiator finns på kommunens alla bibliotek. Biblioteken erbjuder även scanning till USB eller mail samt färgkopiering för kopiering av pass.
- IT-hjälp kan fås vid drop-in eller efter tidsbokning.

### 6.1 Utvecklingsområden

- Biblioteket ska jobba för att lyfta fram sina e-tjänster: appen Biblio för e-böcker och e-ljudböcker, Cineasterna och Viddla för film samt Pressreader för dagstidningar.
- Biblioteket ska bidra till att stärka arbetet med e-medier inom Bibliotek Värmland.
- Avdelningen ska fortsätta att utveckla innehållet på sina sidor i sociala medier (Facebook, Instagram). Innehållet ska vara varierat och tilltalande och spegla avdelningens alla verksamheter.

## **7 Mediepolicy**

### **Medieutbud**

Utbudet av litteratur/media ska vara allsidigt och av god kvalitet och bestå av såväl aktuella som klassiska titlar. Opartiskhet och neutralitet ska känneteckna medieurvalet. I den mån det är möjligt ska bibliotekets inköp spegla båda sidor i samhällsdebatten. Medieanslaget fördelas av verksamhetsansvarig till de olika biblioteksenheterna. Varje enhet ansvarar för inköpsurval av media samt fördelning mellan vuxen- och barnmedia. Samverkan ska ske mellan enheterna för att få ett brett och varierat utbud.

### **Anpassade media**

Biblioteket har ett speciellt ansvar för låntagare med särskilda behov. Anpassade media köps in i proportion till det behov som finns i kommunen. Bränning av DAISY-skivor sker på förfrågan. Låntagare kan också via biblioteket själv få tillgång till egen nedladdning via Legimus. Talbokslåntagare ska uppmanas att ansluta sig till talboken kommer-tjänsten.

### **Digitala medier**

För urval av medier till bibliotekets e-tjänster ansvarar e-boksgruppen inom Bibliotek Värmland.

### **Media på annat språk än svenska**

Ett urval av efterfrågade medier på andra språk än svenska ska finnas på varje bibliotek. Media köps antingen in av Eda kommunbibliotek alternativt lånas in via länet och/eller via Internationella biblioteket.

### **Edalitteratur**

Huvudbiblioteket ska eftersträva att få en så fullständig lokalsamling som möjligt. Även biblioteksfilialerna ska sträva efter att ha ett allsidigt utbud av edalitteratur med särskilt fokus på respektive närområde.

### **Gallring/magasin**

Gallring av beståndet bör ske i samma omfattning som nyinköpen. Kriterier för gallring kan vara exempelvis föråldrat eller missvisande innehåll, sådant som är slitet/trasigt eller har låg utlåningsfrekvens. Magasin ska finnas på alla bibliotek. I magasinet placeras media som inte har hög utlåningsfrekvens, men som ändå bedöms ha ett bestående värde. Gallring av material med koppling till Värmland och i synnerhet gallring ur samlingarna för Värmlandslitteratur görs med stor försiktighet.

### **Inköpsförslag**

Låntagaren/besökaren är en viktig medaktör i bibliotekets medieurval och hänsyn ska tas till inköpsförslag. Fjärrlån är ett alternativ till inköp.

**Gåvor**

Gåvor hanteras enligt samma principer som gäller för inköp. Inga garantier kan ges till givaren om gåvan kommer att införlivas i beståndet eller ej, utan det avgörs från fall till fall.

**Förvärv**

Inköp ska alltid i första hand göras med de leverantörer som Eda kommunbibliotek har gällande avtal med.