



Riktlinje för problematisk skolfrånvaro

Styrdokument

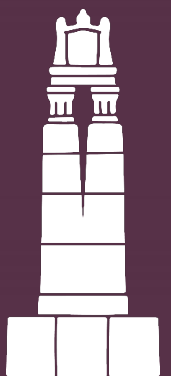
Datum och paragraf: 2025-11-12 § 140

Beslutsfattare: Bildningsnämnden

Dokumentansvarig: Skolchefen

Diarienummer: BN/2025:171

Riktlinje för problematisk skolfrånvaro





Riktlinje för problematisk skolfrånvaro

Innehållsförteckning

Inledning	3
Bakgrund	3
Syfte	3
Mål.....	4
Omfattning och giltighetstid	4
Historik	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Översikt	4
Definition	5
Ansvar	5
Huvudmannen	5
Rektorn	5
Lärare	5
Skolsocionom	6
Socialpedagoger	6
Familjestödjare	6
Dokumentation	6
Samordning	6
Samarbete	6
Främja närvaro och förebygga frånvaro	7
Systematiskt kvalitetsarbete.....	7
Tillgänglighet och stöd	7
Kompetens och kompetensutveckling	7
Rapportering.....	7
Uppföljning och utvärdering	7
Kommunikation.....	7



Riktlinje för problematisk skolfrånvaro

Inledning

Huvudmannens ansvar är avgörande för att skapa en sammanhållen riktning för att hantera skolfrånvaro och främja elevers närvaro i skolan. Genom att följa riktlinjen kan huvudmannen säkerställa att hantering av skolfrånvaro utformas i enlighet med aktuell lagstiftning. Skollagen (2010:800) reglerar bestämmelser om bland annat skolplikt, skolans skyldigheter, elevers rättigheter och skyldigheter, samt hur frånvaro ska hanteras.

Riktlinjen ska av huvudmannen fastställa en beslutad riktning för hantering av skolfrånvaro, för att säkerställa att alla elever får rätt till utbildning, och att skolfrånvaro hanteras på ett rättvist och konsekvent sätt. Riktlinjen ska säkerställa att huvudmannen uppfyller nationella mål, krav och riktlinjer. Huvudmannen ska genom lokala rutiner för att hantera olika typer av frånvaro säkerställa att riktlinjen följs på ett rättssäkert och rättvist sätt.

Bakgrund

Problematisksk olfrånvaro är ett problem i Sverige och i Eda kommun. Skolor måste arbeta aktivt med att främja närvaro och förebygga och åtgärda frånvaro. Det finns en tydlig korrelation mellan skolfrånvaro och sämre skolresultat, ökad risk för psykisk ohälsa och minskad möjlighet till vidare utbildning och arbete. Skolfrånvaro kan dessutom leda till sociala och ekonomiska konsekvenser för individen och samhället. I Eda kommun har det skett en ökning av problematisk skolfrånvaro de senaste åren, vilket har lett till en ökad belastning på skolorna och en minskad möjlighet för eleverna att nå sin fulla potential.

Närvaro i skolan är en viktig faktor för elevernas hälsa och välbefinnande. Forskning har visat att elever som är närvarande i skolan har bättre möjligheter till sociala kontakter, fysisk aktivitet och kognitiv utveckling. Huvudmannen har ansvar att säkerställa att det finns rutiner och att personalen på en skolenhet har den kompetens som behövs för att hantera problematisk skolfrånvaro.

Huvudmannen har ett ansvar vid hantering av närvaro i skolan och måste säkerställa att skolorna har de resurser och verktyg för att hantera frånvaron på ett rättssäkert och effektivt sätt.

Syfte

Syftet med riktlinjen är att tydliggöra huvudmannens riktning för frånvaroarbetet för att främja närvaron samt för att förebygga och minska problematisk skolfrånvaro.



Riktlinje för problematisk skolfrånvaro

Mål

Målet med riktlinjen är att säkerställa att alla skolor arbetar aktivt med att främja närvaro och förebygga och åtgärda frånvaro, enligt skollagen (2010:800).

För bildningsförvaltningen är riktlinjen ett sätt att uppnå förvaltningens vision att "Alla ska lyckas" samt målbilden att alla barn, elever, vårdnadshavare och medarbetare arbetar tillsammans för att alla ska ha en känsla av att få lyckas för att kunna utvecklas så långt som möjligt. Bildningsförvaltningen har dessutom ett övergripande mål om att samtliga verksamheter över tid ska räknas som en av Värmlands bästa utbildningsverksamheter, som skapar förutsättningar för att alla ska lyckas och utvecklas så långt som möjligt. Detta ska uppnås genom målen Kunskap, Trygghet, Stöd, Språk och Framtid i verksamhetsplanen. Dessa mål har motsvarande uppdrag för bildningsförvaltningen. Ett särskilt fokus i stödmålet är att det ska finnas tydliga riktlinjer för skolfrånvaro.

Omfattning och giltighetstid

Riktlinjen för problematisk skolfrånvaro gäller för bildningsförvaltningen i Eda kommun. Styrdokumentet gäller tills vidare.

Översikt

Riktlinjen handlar om frånvaro i skolan och beskriver hur huvudmannen ska arbeta för att förebygga och åtgärda problematisk skolfrånvaro och främja närvaro. Riktlinjen är indelad i flera avsnitt som beskriver definitionen av frånvaro, information om frånvaro, ansvar för frånvaro, hantering av frånvaro, dokumentation, sekretess och anonymitet, uppföljning och åtgärder, samt kommunikation och rapportering. Riktlinjen syftar till att beskriva hur huvudmannen ska hantera frånvaro på ett effektivt sätt för att förebygga och åtgärda problematisk skolfrånvaro och främja närvaro.



Riktlinje för problematisk skolfrånvaro

Definition

Begreppet frånvaro är inte definierat i skolans författningar och ytterst är det skolans ansvar att avgöra om en elev har varit närvarande eller frånvarande. Elever som har skolplikt ska delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen, om de inte har giltigt skäl att vara frånvarande.

Huvudmannens syn på frånvaro är att oavsett upprepad och/eller längre frånvaro ska frånvaron ses som problematisk. Frånvaron ska då utredas av skolan utifrån elevens rätt till bildning, skol- och närvaroplikt enligt skollagen (2010:800) 7 kapitlet 2–3 och 17 §§.

Ansvar

Ansvarsfördelningen i riktlinjen är tydlig vid hantering av elevers frånvaro. I frånvaroprocessen har huvudman, rektor, lärare, elevhälsa och annan skolpersonal olika roller. Rutiner ska utformas och omfatta en enhetlig struktur för hantering av skolfrånvaro för att stödja skolor och andra verksamheter och på så sätt stärka likvärdigheten inom verksamheten.

Huvudmannen

- Ansvarar för att ge stöd till rektorn i arbetet med att förebygga och åtgärda frånvaro och främja närvaro i skolan, exempelvis genom att ta fram gemensamma rutiner för skolan som huvudmannen ansvarar för.

Rektorn

- Ansvarar för att leda arbetet med att förebygga och åtgärda frånvaro och främja närvaro i skolan.
- Ansvar för att systematiskt och kontinuerligt följa upp och rapportera skolproblematiske frånvaro till huvudman.

Lärare

- Ansvarar för att skapa tillgängliga lärmiljöer, genom att exempelvis bygga tillitsfulla relationer med barn och elever.
- Ansvarar för att anpassa undervisningen efter barn och elevers behov.
- Ansvarar för att samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med vårdnadshavare, bland annat genom att ansvara för samt genomföra utvecklingssamtal.
- Ansvarar för att följa rutiner för att förebygga och åtgärda frånvaro och främja närvaro.
- Ansvarar för att registrera elevers frånvaro vid skolans start och slut.



Riktlinje för problematisk skolfrånvaro

Skolsocionom

- Ansvarar för kartläggningsarbete utifrån skolsocialt mående, familjesystem, skolans arbete med närvaron
- Ansvarar för att stödja elever med upprepad eller långvarig skolfrånvaro och dess vårdnadshavare samt familj

Socialpedagoger

- Ansvarar för frånvarokartläggning, utredning och det operativa arbetet med elever och vårdnadshavare.
- Ansvarar för att kontakta och söka upp vårdnadshavare till elever med problematisk skolfrånvaro.
- Ansvarar för att stödja elever med problematisk skolfrånvaro som behöver stöd för att komma till eller tillbaka till skolan.

Familjestödjare

- Ansvarar för att arbeta över verksamhetsgränser för att förebygga skolfrånvaro och främja närvaro.
- Ansvarar för att tidigt upptäcka, kartlägga och sätta in rätt insatser för elever med olika behov.
- Ansvarar för att finnas som stödinsats för både familjer och elever. Stödet kan utformas på olika sätt, exempelvis genom motiverande samtal, hembesök, uppföljning i skolan eller hjälp att ta kontakt med andra professionella aktörer.

Dokumentation

Vårdnadshavare ska meddela skolan vid barn och elevers frånvaro. Huvudmannen ska tydliggöra skolpliktens krav gentemot elever och vårdnadshavare och informera om skyldigheten till skol- och närvaroplikt.

Samordning

Samordningsstrukturerna ska underlätta kommunikationen mellan skolenheterna och huvudmannen. Arbetet ska ske nära och tillsammans med skolorna inom kommunen för att utveckla gemensamma rutiner och metoder för att hantera skolfrånvaro.

Samarbete

Vårdnadshavare ska uppmuntras till att vara engagerade i sina barns skolgång. Verksamheten ska skapa lättillgängliga kanaler, där frånvaro kan rapporteras och diskuteras, för kommunikation mellan skolan och vårdnadshavare.



Riktlinje för problematisk skolfrånvaro

Främja närvaro och förebygga frånvaro

Systematiskt kvalitetsarbete

Verksamheten ska främja närvaro och förebygga och åtgärda problematisk skolfrånvaro genom ett systematiskt kvalitetsarbete och tydliga rutiner.

Tillgänglighet och stöd

Huvudmannen ska säkerställa att verksamheten är tillgänglig för alla barn och elever och att kommunen tillhandahåller stöd och resurser för familjer som är i behov av stöd med att främja närvaro och förebygga och åtgärda frånvaro, till exempel genom samarbete med familjestödjare, socialpedagoger, socialtjänst och hälso- och sjukvård.

Kompetens och kompetensutveckling

Huvudmannen ska säkerställa genom utbildning att samtliga medarbetare har kunskap om gemensamma riktlinjer och rutiner för frånvaro. Utbildningen ska påtala vikten av att förebygga och åtgärda problematisk skolfrånvaro och att främja närvaro samt hur hanteringen ska gå till.

Rapportering

Antalet frånvaroutredningar ska månadsvis rapporteras till huvudmannen om elever, i enlighet med krav i Skollagen (2010:800) och annan relevant lagstiftning. Likaså ska annan relevant frånvarostatistik, till exempel antalet elever med lika med eller över 20 procents frånvaro samt generell procentuell frånvaro per skolenhet, rapporteras månadsvis till huvudmannen. Verksamheten ska ta hänsyn till sekretess och dataskyddslagar när det gäller elevers personuppgifter och närvaroutredningar.

Uppföljning och utvärdering

Uppföljning om problematisk skolfrånvaro ska på årsbasis sammanställas, analyseras och utvärderas för att identifiera mönster och utvecklingsområden. Tillika ska effektiviteten av vidtagna åtgärder samt den riktlinje och de rutiner som tillämpas utvärderas. Dokumentationsprocessen ska utvärderas och kunna anpassas baserat på specifika behov och utvecklingen inom utbildningssystemet.

Statistik över problematisk skolfrånvaro samt antalet frånvaroutredningar ska, som under rapportering, rapporteras månadsvis till huvudmannen och följas upp kvartalsvis i syftet att identifiera mönster och problemområden inom det systematiska kvalitetsarbetet.

Kommunikation

Kommunikationen om elevers frånvaro med vårdnadshavare och elever ska ske på ett tydligt sätt. Riktlinjerna ska följas upp med regelbunden information om frånvaro.



Riktlinje för problematisk skolfrånvaro

Vårdnadshavare ska meddela skolan om sitt barns frånvaro. Den dagliga dialogen och mötet med vårdnadshavare ska vara utgångspunkten.