



Kopiering och utskriftstaxa



 Eda kommun	Styrdokument	
	Dokumenttyp	Taxa
	Beslutad av	Kommunfullmäktige 2012-10-31, § 181
	Dokumentansvarig	Kommunchefen
	Reviderad av	Kommunfullmäktige 2017-12-13, § 153

Innehållsförteckning

1	Rätt att ta del av allmänna handlingar.....	4
2	Rätt att få kopia av allmän handling.....	4
3	Kopiering av allmänna handlingar.....	4
4	Kopiering av digitala handlingar.....	4
5	Avsteg från taxa.....	5
6	Kopiering och utskrift av övriga handlingar.....	6
7	Betalning av utlämnade handlingar.....	6

1 Rätt att ta del av allmänna handlingar

Den som så önskar har rätt att utan avgift ta del av allmänna handlingar i kommunens lokaler.

Kommunen ska på begäran av enskild lämna uppgift ur allmän handling som förvaras hos kommunen om det inte möter hinder på grund av bestämmelse om sekretess. Om upplysning per telefon anses hindra arbetet eller om det av annat skäl är olämpligt kan kommunen neka att muntligen lämna uppgift ur en handling.

2 Rätt att få kopia av allmän handling

Kommunen ska på begäran lämna ut en kopia av en allmän handling.

Vissa begränsningar finns. Om det är en karta, ritning eller bild som begärs ut och det är svårt att kopiera den, kan kommunen välja att enbart låta den sökande ta del av materialet i myndighetens lokaler.

Kommunen är heller inte skyldig att lämna ut kopia av allmän handling i elektronisk form. Det kan dock vara enklare att lämna ut informationen i elektronisk form i stället för i pappersform om den enskilde så önskar och om kommunen anser att det är lämpligt.

I det fall kopia lämnas ut i pappersform eller i digital form kan kommunen ta en taxa som närmare anges nedan.

3 Kopiering av allmänna handlingar

Kopiering/utskrift av allmänna handlingar mindre än 10 sidor sker utan kostnad.

För allmänna handlingar som omfattar 10 sidor eller fler tas en avgift ut på 50 kr samt 2 kr per kopia oavsett format.

Avgift gäller per sida, ett dokument med dubbelsidig text blir alltså 2 sidor. Med ”sida” avses motsvarande A4-sida i pappersform.

4 Kopiering av digitala handlingar

Kommunen är inte skyldig att lämna ut kopia på allmän handling annat än i pappersform. Det är kommunen som avgör om utlämnande ska ske elektroniskt om det anses lämpligare.

Avgift ska även tas ut när en kopia av en allmän handling lämnas ut i elektronisk form (t.ex. PDF som skickas via e-post). Detta oaktat om handlingen skannats in, skrivits ut till pdf eller hämtats ur digitalt arkiv.

Avgiften är densamma som för kopior i pappersform, dvs. mindre än 10 sidor utan kostnad.

För allmänna handlingar som omfattar 10 sidor eller fler tas en avgift ut på 50 kr samt 2 kr per kopia oavsett format.

Avgift gäller per sida, ett dokument med dubbelsidig text blir alltså 2 sidor. Med ”sida” avses motsvarande A4-sida i pappersform.

5 Avsteg från taxa

Kommunen, befattningshavare enligt delegationsordningen, får besluta om andra avgifter än den taxa som är beslutad, om särskilda skäl finns.

Särskilda skäl för andra avgifter kan vara återkommande småbeställningar av färre än tio sidor för att undkomma avgift eller att flera personer systematiskt beställer färre än tio sidor var eller vad som kan betraktas som okynne.

Vid varje beställning kan i ett sådant fall 50 kronor tas ut redan från och med den första sidan till och med den tionde och därefter med 2 kronor per sida.

Vid ofta återkommande beställningar så kan den total mängden begärda handlingar ligga till grund för avgiften.

Taxa ska inte tas ut om kopia av handling efterfrågas inom Eda kommuns kommunförvaltning eller koncern, av förtroendevald eller av elev inom Edas kommunala skolor. Detta förutsatt att handlingen ska användas inom kommunförvaltningen/koncernen eller skolverksamheten.

Media erlägger ingen taxa för utlämnande av handlingar.

Beslut om avsteg från taxa för studenter och forskning sker vid varje tillfälle.

6 Kopiering och utskrift av övriga handlingar

Eda kommunarkiv hanterar även arkivhandlingar som inte är knutna till den kommunala verksamheten och således inte klassas som allmänna. I de fall kopior av sådana handlingar lämnas ut ska avgifter enligt tabell nedan tillämpas. Utlämnandet betraktas dock inte som myndighetsutövning varför utgående moms om 25 % ska debiteras i samtliga fall.

Kommunen utför inga andra kopieringstjänster/format än de som står angivna i kopierings och utskriftstaxan.

Kopiering/Utskrift	Svartvitt	Färg
A3	3 kr	5 kr
A4	2 kr	4 kr
Overhead	Svartvitt	Färg
A4	5 kr	10 kr
Plotterutskrift	Svartvitt	Färg
A0	30 kr	40 kr
A1	20 kr	30 kr
A2	10 kr	20 kr
A3	5 kr	10 kr

Ideella föreningar i kommunen betalar 25 % av angivet pris för övrig kopiering i begränsad omfattning.

Media erhåller kopior utan kostnad.

Exploatörer och byggherrar vid projekt inom kommunen samt myndigheter erhåller relevanta kopior utan kostnad.

7 Betalning av utlämnade handlingar

Betalning sker vid varje tillfälle.

Ytterligare utlämnande av handlingar sker först då tidigare utlämnade handlingar är betalda.