



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-09-18

Diarienummer: KS/2025:188

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Johan Örnberg, Kommundirektör

Handläggare: Rebecka Nilsson, Kommunsekreterare

Kommunstyrelsens uppsikt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2025-08-19 – 2025-09-17:

- Folkhälsorådets protokoll 2025-09-01
- Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2025-08-20
- Arvika Eda Överförmyndarnämnd - Statistik augusti 2025
- Pensionärs- och tillgänglighetsrådet 2025-06-17

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inga inkomna anmälningar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-09-18

Folkhälsorådets protokoll 2025-09-01

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2025-08-20

Arvika Eda Överförmyndarnämnd - Statistik augusti 2025, 2025-08-12

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet 2025-06-17

Politisk beredning av ärendet

Ärendet beslutas av kommunstyrelsen.



Förvaltningens beredning av ärendet

Hållbarhet

Ärendet redovisning av inkomna dokument till kommunstyrelsen förväntas inte ha några direkt synbara konsekvenser för miljö, sociala aspekter eller barnkonventionen, eftersom det främst rör informationsredovisning.

Däremot kan beslutet bidra till ökad transparens och ansvarstagande inom kommunen, vilket på lång sikt kan främja livskvalitet och social sammanhållning.

Protokollen från socialnämnden och folkhälsorådet innehåller information som är relevant för kommunens sociala arbete och folkhälsoinsatser, inklusive barns hälsa, vilket kan ha en positiv påverkan på barns rätt till hälsa och välbefinnande.

Sammantaget bedöms ärendet ha en neutral till positiv påverkan på miljö, sociala aspekter och barns rättigheter.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Pensionärs- och tillgänglighetsrådets sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-06-17

Tid: klockan 14:00 – 16:00

Plats: B-salen, Eda kommunkontor i Charlottenberg

Paragraf: §10 - §15

Ordförande: Anders Gustafsson

Sekreterare: Yvonne Andersson Gran

Justering

Utses att justera: Anne-Marit Överby

Datum: 2025-07-24

Tid: Digitalt via e-post

Underskrifter

Vid nästa sammanträde i pensionärs- och tillgänglighetsrådet

Ordförande: _____
Anders Gustafsson

Justerare: _____
Anne-Marit Överby

Sekreterare: _____
Yvonne Andersson Gran

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Pensionärs- och tillgänglighetsrådets sammanträde 2025-06-17. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Pensionärs- och tillgänglighetsrådets protokoll 2025-06-17

Närvarolista

Beslutande

Anders Gustafsson (KD), ordförande
Bertil Börjeson (Hela Edas Lista), vice ordförande
Evy Andersson (S)
Thomas Olsson (PRO)
Astrid Lillevold (PRO), ersättare för Henry Larsson (PRO)
Gunilla Cajdell (SPF)
Anne-Marit Överby (SKPF)
Inger Jonsson (SRF)
Birgitta Eklund (RSMH)
Bo Sundbäck (NEURO)

Övriga närvarande

Katrine Carlsson (V), ersättare
Yvonne Andersson Gran, administratör vård och stöd, sekreterare



Pensionärs- och tillgänglighetsrådets protokoll 2025-06-17

Innehållsförteckning

§ 10	Föregående protokoll	4
§ 11	Handikappolitiskt program Eda kommun	5
§ 12	Information/frågor från pensionärsorganisationer	6
§ 13	Information/frågor från funktionshindersorganisationer	7
§ 14	Information/aktuellt i socialnämnd/kommunstyrelse/kommunfullmäktige	8
§ 14	Fortsättning	9
§ 15	Övriga frågor	10
§ 15	Fortsättning	11



Pensionärs- och tillgänglighetsrådets protokoll 2025-06-17

§ 10 Föregående protokoll

Ingenting i föregående justerade protokoll från 2025-03-20 kommenteras.



Pensionärs- och tillgänglighetsrådets protokoll 2025-06-17

§ 11 Handikappolitiskt program Eda kommun

Ordförande Anders Gustafsson informerar om att det 2025-06-10 var ett startmöte på Biblioteket i Charlottenberg för arbetsgruppen som ska revidera ”Program för funktionshinderspolicen”. Medverkande var tjänstemän från kommunens verksamheter, politiker, Stefan Sjökvist 1:e ombudsman Funktionsrätt Värmland och en tjänsteman från Länsstyrelsen Värmland. Det togs upp goda exempel från andra kommuner, Säffle har ett bra program avseende funktionshinderspolicen. Folkhälsosamordnare Zuzana Biacovska Olsson kommer att kalla till ett nytt möte i arbetsgruppen.

Kommentar: Pensionärs- och tillgänglighetsrådet förväntar sig att det kommer ett utkast av revideringen för synpunkter.



Pensionärs- och tillgänglighetsrådets protokoll 2025-06-17

§ 12 Information/frågor från pensionärsorganisationer

PRO Köla

Information lämnas om att de i nuläget är 334 medlemmar i föreningen. Aktiviteter som har genomförts och ska genomföras är:

9/4 var det Aftasval i Eda församlingshem, en välbesökt tillställning

3/5 medverkade de med försäljning av sina alster vid "Marknad på gränsen"

14/5 var det en resa på Göta kanal från Sjötorp till Töreboda, mycket trevligt

5/6 var det medlemsmöte på Bruksgården i Skillingsfors. Representanter från Sparbanken informerade om hur man ska bemöta luredrejerier från inställsamma försäljare. Lämna aldrig ut uppgifter om bankkort, id kort och personnummer till obehöriga personer.

5/7 är det dans i Skillingmarksparken "Utsikten", Wikstrands spelar

2-10/8 har föreningen hand om Våffelcafé i Skillingsfors

19/8 är det en 3 dagars resa till Öland

Program finns på föreningens hemsida:

<https://pro.se/distrikt/varmland/kommun/eda/pro-kola>

SPF Edabygden

Information lämnas om att föreningen har en bra hemsida där program för alla aktiviteter finns:

<https://www.spfseniorerna.se/distrikt/varmlandsdistriktet/foreningslista/edabygden>

Föreningen har hand om Våffelcafé i Skillingsfors från midsommardagen och 1 vecka framöver. Den 19/6 blir det årets utflykt till Opptjärn med diverse tävlingar och korvgrillning. I augusti blir det en resa till Lidköping, inkluderar även boulespel. Det planeras ett kräftkalas i augusti.

SKPF

Information lämnas om att föreningen sprider kunskap i länet om Eda kommuns och Eda Vårdcentrals gemensamma projekt "Team Utsocknes". Den 8/5 var det medlemsmöte för SKPF avd 56 Arvika-Eda-Årjäng på Folkets Hus i Charlottenberg. Ett nytt medlemsregister byggs upp i Sverige. Den 29/6 blir det en teaterresa till Färgelanda för att se "Arsenikprästen". I augusti blir det sill lunch på Korpralen i Arvika.



Pensionärs- och tillgänglighetsrådets protokoll 2025-06-17

§ 13 Information/frågor från funktionshindersorganisationer

SRF Arvika-Eda

Information lämnas om att medlemmar går en kurs i vinkunskap genom Henrik Axelsson från Munsänkarna. I juni en resa med lunch på Sahlströmsgården och en guidad visning.

RSMH Arvika-Eda

Information lämnas om att medlemmarna saknar att det inte längre finns något "Öppet hus" inom socialpsykiatri i Eda kommun, det behövs. Medlemmar har gått digital utbildning i samtal om "egenmakt", bra material finns. Det ordnas grillträffar för medlemmar och andra med dålig ekonomi. En resa planeras för att äta räkmacka på Värmskogs Café. För många är det viktigt att våga komma utanför hemmet.

NEURO Arvika-Västra Värmland

Information lämnas om att föreningen har cirka 90 medlemmar, det flesta boende i Arvika kommun. En fråga som engagerade var när regionen beslutade att stänga simbassänger för rehabilitering på sjukhusen. Många med långvarigt behov av rehabilitering skrevs ut och fick söka sig privata alternativ. Monica Ekström inom Funktionsrätt Värmland överklagade beslutet utan framgång. Det blir en sommarlunch för medlemmarna på Scandic i Arvika, resor är svårt att ordna. Neuroförbundet i Sverige har kongress i år.

Reumatikerföreningen Eda

Föreningen har lämnat skriftlig information, de har ingen representant vid dagens sammanträde. Tre representanter var med på årsmöte för distriktet den 22/3 i Kristinehamn. Det har varit två gemensamma promenader i Koppom och Skillingmark. Den 14/6 var det sommaravslutning med god mat, fika och lotteri.



Pensionärs- och tillgänglighetsrådets protokoll 2025-06-17

§ 14 Information/aktuellt i socialnämnd/kommunstyrelse/kommunfullmäktige

Bertil Börjeson informerar om nedanstående:

Vård och stöds verksamhetschef Louise Karlsson är föräldraledig, Eva Nilsson och May Hansson vikarierar för henne.

På socialnämndens sammanträde i juni delades medel ur stiftelser ut. Ur ”Sociala stiftelsen” fick 14 stycken sökande/behövande barnfamiljer medel till aktiviteter under sommarlovet m.m. Ur ”Stiftelsen för boende på servicehus i Eda kommun” fick alla som bor i särskilt boende medel till trivselbefrämjande åtgärder. Socialnämnden beviljade också föreningsbidrag till inkomna ansökningar från sex stycken frivilligföreningar som bedriver aktiviteter som ligger i linje med vård och stöds verksamhetsområden. På socialnämndens sammanträde i april delades medel ur Karin och Henning Erikssons stiftelse (Hälletorpet) ut. Utdelning sker 2 gånger per år till mindre bemedlade personer boende i före detta Köla kommun, som kan behöva hjälp eller stöd för att bekosta semesterboende eller behöver bidrag till fritidsliv. Även föreningar inom området kan söka om de bedriver verksamhet som gynnar fritidsliv för barn och unga eller annan grupp i samhället som inte är resursstark. Hembygdsföreningen Köla Stämman och Valfjällets slalomklubb uppfyllde stiftelsens kriterier och tilldelades medel.

Förtätningar inom gruppboende LSS ska ske genom att Svanen läggs ner och tre brukare med personal flyttar till Åsen, en brukare flyttar från Åsen till Måsen. Kommunen hyr Svanen av ett externt bolag och fastigheten är i mindre bra skick. Åsen och Måsen ska genomgå ombyggnationer samt att sprinkler ska installeras och utemiljön förbättras. Ska vara klart någon gång i mitten av 2026. Det arbetas nu med förändringar av arbetsgrupper och scheman.

Socialnämndens verksamheter visar en avvikelse mot budget med drygt -7 miljoner kronor t.o.m. maj. Kommunstyrelsen och kommunfullmäktige är tydliga med att verksamheterna ska ner i tilldelad budgetram. Vård och stöd har startat med system för ”Bemanningsekonomi” som på ett tydligt sätt visar om enheten bemannar enligt budget före, under och efter schemaläggning. Detta genom att visa kostnaderna så att resursanvändningen enkelt kan optimeras. Sjukfrånvaron totalt är 10 %, inom företagshälsovården Hälsolänken finns det en grupp för långtidssjukskrivna. Det har beslutats om extra sommarersättningar till vikarier för att underlätta rekrytering. Språkförbistringarna bland personal inom en enhet i vård och stöd är nu bättre, en ledningsresurs har tillsatts där dagtid. Socialsekreterare finns tillgängliga på Eda vårdcentral vissa tider. Den nya socialtjänstlagen träder i kraft 1/7.



Pensionärs- och tillgänglighetsrådets protokoll 2025-06-17

§ 14 Fortsättning

Bildning gör en stor omställning inom skolan för att komma tillrätta med att de i jämförelse har dyr verksamheten men dåliga resultat bland elever. Det har inkommit få klagomål till kommunen avseende omställningen men det har varit många insändare i tidningar och på sociala medier. På kommunstyrelsen den 18/6 ska det tas beslut om tilläggsanslag för om- och nybyggnation på Gunnarsbyskolan, till kök och matsal som är för litet till antal elever samt en slöjdsal. Moduler ska avvecklas. Frukost kommer att serveras i skolorna genom ett samarbete med Coop. Fyren, undervisningsgrupp för barn med särskilda behov är nerlagd och integrerad i skolan. En och en halv avdelning på Bysjöns förskola ska läggas ner och förskolan Gullvivan i Charlottenberg ska öppnas igen vecka 32 efter renovering.

Eda och Arvika kommuner har nu en gemensam kostchef, Annika Bryngelsson. Eventuellt ska köket på Hiernegården laga kyld mat även till Arvika kommun.

Trygghetspunkter planeras i de tre tätorterna som en del i krisberedskapen. Trygghetspunkterna tas fram i samverkan med de andra västvärmländska kommunerna och utgår från rekommendationer från myndigheten för samhällsskydd och beredskap, MSB.



Pensionärs- och tillgänglighetsrådets protokoll 2025-06-17

§ 15 Övriga frågor

Seniordag

Zuzana Biacovska Olsson har skickat e-post med nedanstående synpunkter:
”Ifjol satte vi upp ett program som var uppskattat liksom en liten mäsas där utställare upplevde att ha fått god kontakt med besökare. Det låga antalet besökare var dock oproportionerligt till arbetsinsatsen seniorfestivalen krävde i den form den hade. Marknadsföringen stod för en stor del av arbetet men visade sig otillräcklig. För eventuell ny seniordag/mässa/festival känner jag att pensionärsföreningar (och eventuellt andra föreningar som jobbar med gruppen) borde äga frågan/arrangemanget själva. Det kan skapas en arbetsgrupp där jag gärna är med och kan hjälpa till med bokningar, kontakter, hjälp med omkostnader och den marknadsföring som står till mitt förfogande. Min roll är att ge kunskap för bättre förutsättningar för hälsa och välmående, trygghet och delaktighet, först i andra hand att erbjuda en social mötesplats. Finns det intresse så är föreningarna välkomna att höra av sig till mig på tel. 070-227 08 25”.

Pensionärsföreningarna anser att vid ett sådant arrangemang behövs samordning av en tjänsteman som är spindeln i nätet.

Trafik på Petersborgsvägen

Uppges att det är störande trafik på Petersborgsvägen vid trygghetsboendet. Många EPA-traktorer kör runt/gasar och spelar hög musik på helgerna, det är svårt att få ro. Polisen har sedan 1 juli 2021 rätt att utfärda böter på plats för störande musik inom tätbebyggda områden, de måste befinna sig på platsen och skapa sig en uppfattning. Tipsa på 114 14 eller på www.polisen.se.

Kommentar: Det skulle finnas någon speciell plats där EPA-traktorerna kunde samlas, köra och spela utan att störa.

Ritningar nya demensboendet

Fråga ställs om ritningarna till det nya demensboendet kom på remiss till pensionärs- och tillgänglighetsrådet för synpunkter. **Svar:** Nej. Men kommunens projektledare Mats Melin visade ritningarna och informerade på sammanträde 2022-12-13 och 2023-03-23. Som avslutning på sammanträdet 2023-09-26 gav projektledare Mats Melin pensionärs- och tillgänglighetsrådet en guidad visning i kvarteret Violen.

Westra Wermlands Sparbank

Förslag lämnas om att söka medel till aktiviteter för äldre hos Sparbanken. Frågan tas upp på nästa sammanträde.



Pensionärs- och tillgänglighetsrådets protokoll 2025-06-17

§ 15 Fortsättning

Team Utsocknes

Information lämnas om att undersköterska inom Team Utsocknes under sommaren startar med hälsosamtal för cirka 90 stycken kommuninvånare som fyllt eller fyller 75 år under 2025, erbjuds samtliga invånare i den åldern. Finansieras via statsbidrag. Efter sommaren kommer Team Utsocknes genom portabla apparater att kunna ta EKG och Bladderscan hemma hos vårdtagare.

Patientnämnden

Fråga ställs om hur känd patientnämnden är för allmänheten. **Svar:** Patrik Carlsson (V) som är ordförande i Patientnämnden inom Region Värmland informerade pensionärs- och tillgänglighetsrådet om patientnämndens funktion vid sammanträde 2024-06-18. Niklas Lehresjön (L) är vice ordförande. Patientnämnden är en opartisk instans, fristående från hälso- och sjukvården. Det finns information för allmänheten på vårdenheter, regionens hemsida och 1177. Patientombudsmannen är helt fristående.

Inbjudan till nästa sammanträde

Förslag lämnas om att bjuda in kultursamordnare Ann-Christin Axelsson (Tintin) till nästa sammanträde i pensionärs- och tillgänglighetsrådet för att prata om kulturutbud för äldre och tillgänglighet.

Arvika-Eda överförmyndarnämnd

Statistik augusti 2025

STATUS GRANSKNING, 2025-08-12	Antal	%	Följsamhet plan
Granskade årsredovisningar (334)	330	99	+
Inkomna	335	99	

STÄLLFÖRETRÄDARSKAP

Pågående ärenden	Arvika	Eda	Totalt	Förändring fr föreg. mån
Förvaltare/god man (blandat uppdrag)	12	4	16	0
Förvaltare	26	8	34	0
TOTALT förvaltarskap	38	12	50	0
God man - en, två eller tre delar	222	76	298	4
God man, tillfälliga uppdrag	10	3	13	2
TOTALT godmanskap	232	79	311	6
Medförmyndare	0	1	1	0
Särskilt förordnad vårdnadshavare (SFV)	15	11	26	2
Kontrollerad förvaltning	20	5	25	0
Ensamkommande barn (EKB)	0	0	0	0
TOTALT underåriga ärenden som redovisas	35	17	52	2
Nya ärenden under juli, ansökningar/anmälningar om godmanskap och förvaltarskap	3	2	5	-1
Ärenden under utredning	12	11	23	-4

ÄRENDEN SOM SAKNAR STÄLLFÖRETRÄDARE

Ärenden som väntar på byte och stf saknas	1	2	3	-1
---	---	---	---	----

PROFESSIONELLE STÄLLFÖRETRÄDARE

Antal uppdrag där professionella stf anlitas	66	18	84	5
Beviljade uppdrag sen förra nämndmötet (varav enkla uppdrag)	0	0	0	-12
	0	0		

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Plats och tid	Sammanträdesrummet Överförmyndarenheten, Arvika näringslivscentrum Onsdag den 20 augusti 2025 klockan 09:00–09:35
Beslutande ledamöter	Stefan Åström (S), ordförande Nils-Gunnar Andersson (S) ersätter Eva Ryman (S) Henrik Samuelsson (M) Birgitta Eklund (S) Gunter Hölscher (V)
Övriga närvarande	Pia Embretsen (S) (ej tjänstgörande ersättare) Annica Nyhlén, handläggare Sara Olsson, sekreterare
Justerare Justerings plats och tid Paragrafer	Henrik Samuelsson (M) Digitalt den 2025-08-20 §17 - §18 Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Anslagsperiod	2025-08-21–2025-09-12
Protokollets förvaringsplats	Överförmyndarenhetens arkiv

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Innehåll

Ärende	Sida
Ansökan om samtycke till uttag från överförmyndarspärtrat konto enligt 14 kap. 8 § föräldrabalken (1949:381), akt 2823	3
Statistik och övrig information 2025	5

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 17

Dnr OFN/2025:15

Ansökan om samtycke till uttag från överförmyndarspärtrat konto enligt 14 kap. 8 § föräldrabalken (1949:381), akt 2823

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 18

Dnr OFN/2025:4

Statistik och övrig information 2025

Beslut

Nämnden tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Handläggare Annica Nyhlén informerar om statistik.

Nämndordförande Stefan Åström informerar om ekonomisk uppföljning till och med juli 2025.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 13 augusti 2025

Statistik augusti 2025

Ekonomirapport till och med juli 2025



Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-08-20

Tid: klockan 18:00 - 18:27

Plats: A-salen, Folkets Hus

Paragraf: §123 - §139

Ordförande: Bo-Inge Nilsson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Emma Nilsson och Lena Höglund

Datum: 2025-08-25

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunfullmäktiges sammanträde 2025-08-20. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-08-25. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-09-16.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Närvarolista

Beslutande

Charlotte Hansson (S)
Bengt Hansson (S)
Monica Aarholdt (S)
Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Birgitta Eklund (S) ersättare för Mona Älvstrand Karlsson (S)
Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Ersättare saknas för Stefan Nilsson (SD)
Ersättare saknas för Helena Ringstrand (SD)
Tedde Olsson (SD)
Uno Hultman (SD)
Ronny Myrén (SD)
Per-Olov Larsson (SD)
Maud Eriksson (SiV) ersättare för Emelie Wennerstrand (SiV)
Hanna Albertsson (M) ersättare för Hanna Andersson (M)
Lennart Wikstrand (M) ersättare för Ida Albertsson (M)
Martin Ståhlberg (M)
Lena Höglund (M)
Elsa Badh (C)
Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Johanna Söderberg (C)
Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande
Runar Johansson (HEL)
Muwafak Hamami (HEL) ersättare för Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Per-Anders Andersson (KD)
Anders Eriksson (KD)
Nicklas Backelin (V)
Patric Carlsson (V) ersättare för Eva Aanerud Karlsson (V)
Ola Dahlström (L)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)

Övriga närvarande

Pål Brenna (S), ej tjänstgörande ersättare
Johan Örnberg, kommundirektör
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Innehållsförteckning

§ 123	Fastställande av dagordning	4
§ 124	Nytt medborgarförslag - Skolskjuts för barn i Adolfsfors skola som påverkats av tidigare upptagningsområdesändring	5
§ 125	Allmänhetens frågestund	6
§ 126	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskott	7
§ 127	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	9
§ 128	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Energi AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024	15
§ 129	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Bostads AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024	17
§ 130	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Valfjället Skicenter AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024	19
§ 131	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Teknik i Väst AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024	21
§ 132	Tilläggsanslag för om- och nybyggnation av Gunnarsbyskolan	23
§ 133	Omfördelning av medel Gullvivan	25
§ 134	Revidering av avgifter inom vård och stöd	26
§ 135	Pensionspolicy för förtroendevalda	28
§ 136	Kommungemensamma sammanträdestider för 2026	30
§ 137	Avsägelse av politiskt uppdrag	32
§ 138	Beslut från Länsstyrelsen i Värmland angående ny ledamot för Kristdemokraterna i kommunfullmäktige	33
§ 139	Avsägelse av politiskt uppdrag	34



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 123 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 124 Nytt medborgarförslag - Skolskjuts för barn i Adolfsfors skola som påverkats av tidigare upptagningsområdesändring

Diarienummer: KS/2025:182

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över medborgarförslaget – Skolskjuts för barn i Adolfsfors skola som påverkats av tidigare upptagningsområdesändring till bildningsnämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 27 juli 2025. Initiativtagaren påpekar att barn som går i Adolfsfors skola, men bor utanför det nya upptagningsområdet som ändrades till Koppom, inte har rätt till skolskjuts. Detta har medfört svårigheter för föräldrar som har valt att låta sina barn fortsätta i Adolfsfors skola. Detsamma gäller nu också för yngre syskon, då man valt att ha barnen i samma skola.

För att säkerställa barnens sociala och emotionella välmående föreslår initiativtagaren att skolskjuts ordnas för barn som går i Adolfsfors skola, det skulle underlätta för föräldrar som har svårt att ordna transport till och från skolan idag.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Skolskjuts för barn i Adolfsfors skola som påverkats av tidigare upptagningsområdesändring 2025-07-27

Beslutet skickas till

För kännedom
Initiativtagaren

För åtgärd
Bildning



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 125 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2025:9

Kommunfullmäktiges beslut

Ingen fråga lyfts, då ingen fråga inkommit till allmänhetens frågestund.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 126 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskott

Diarienummer: KS/2025:4

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2025 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över Kommunledningsstaben (i tusentals kronor)

Budget till och med maj	15 735
Redovisning till och med maj	13 949
Avvikelse till och med maj	1 786
Procent av budget	88,7 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att det finns ett överskott på ekonomiavdelningen med anledning av vakant tjänst under inledningen av året. Från juni är tjänsten tillsatt. På personalavdelningen redovisas ett överskott just nu då kostnaderna för företagshälsovård än så länge varit lägre än budgeterat och att kostnaderna för chefsutbildning inte infallit så som periodiserat. Därutöver finns i nuläget ett överskott även hos Kommundirektör för återbetalning av medel som deponerades för rättslig process 2024. Övriga verksamheter redovisar utfall i paritet med budget.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheten fortlöper enligt plan. Samtliga löneavtal är nu på plats vilket innebär att vi kan följa den tidsram vi satt upp för utbetalning av ny lön. Budgetprocessen har också fortskridit enligt uppsatt tidsram.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 112 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskott 2025-06-18

Allmänna utskottet § 51 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-06-02

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-05-23

Ekonomisk uppföljning efter maj 2025 för Kommunledningsstaben, 2025-05-23

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson, (re890921)
Comfact Signature Referensnummer: 244429SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 127 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2025:74

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj månad 2025 för nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2025 för miljö- och byggavdelningen.

Ekonomisk uppföljning över [verksamhet] (i tusentals kronor)

Budget till och med maj	1 134
Redovisning till och med maj	1 367
Avvikelse till och med maj	- 233
Procent av budget	121 %

Den ekonomiska uppföljningen visar ett underskott på - 233 tusen kronor till och med maj. Underskottet beror främst på minskade intäkter om 514 tusen kronor, varav 316 tusen kronor utgör effektiviseringskrav. Trots detta har kostnaderna för arbetskraft minskat med 188 tusen kronor hittills i år, och övriga verksamhetsbesparingar motsvarar 93 tusen kronor.

Inväntar intäkter på livsmedel motsvarande 190 tusen kronor, vilket kommer att justera den nuvarande avvikelsen för januari - maj på livsmedel.

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

- Fortsatt kartläggning och arbete inför kommande lagändringar.

Verksamhetsmål och resultat

- Livsmedel 52% (enligt plan)



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

- Miljö & hälsoskydd 28,17% (efter plan)
- Alkohol & Tobak 50% (enligt plan)
- Plan och bygglagen Lovärenden 2025 (65st) 2024 (81st)

Utmaningar och åtgärder

- Kommande lagändringar. Förväntas också kunna innebära ekonomisk konsekvens för innevarande år och kommande.

Fokus för månaden

- Bedriva tillsyn och handläggning enligt fastställda planer.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2025 för samhällsbyggnad.

Ekonomisk uppföljning över samhällsbyggnad

Den ekonomiska uppföljningen visar att verksamheten bedrivs enligt plan. Bortser man från den taxefinansierade verksamheten är överskottet strax under en miljon kronor. Då verksamheten på många sätt är händelsestyrd är budget svår att periodisera men utifrån det vi kan se finns inga direkta orosmoln.

Verksamhetsuppföljning

Plan/Fastighet

- Aktuellt: Fortsatt arbete med att ta fram underlag till byggnation vid Åsen/Måsen samt Gunnarsbyskolan. Planerarträff för Värmlands planerare med flera där Arvika & Eda kommuner var värdar.
- Verksamhetsmål och resultat: verksamheten pågår enligt plan.
- Fokus för månaden: Iordningställande av Gullvivan.

AMI

- Aktuellt: Statsbidrag för ungdomar, tilldelning 183 819 kronor.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Omställning av intern verksamhet, målet är att omställningen ska vara klar september 2025.
- Fokus för månaden: Revidering av lokal överenskommelse om samverkan mellan Eda kommun, Arvika kommun och Arbetsförmedlingen.

Kost

- Aktuellt: Undersöker aktiviteter kost genomför av de som ingår i Generation PEP för att ev se om vi uppfyller att bli en PEP kommun. Har inlett ett samarbete med andra verksamheter som stämmer av i sin verksamhet.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

- Utmaningar och åtgärder: Två medarbetare slutar, men har lyckats rekrytera två kockar.
- Fokus för månaden: Rekrytera sommarvikarier Hiernegårdens kök.

Räddningstjänst

- Aktuellt: Länsstyrelsen kommer att besöka Eda kommun den 5 juni för att följa upp kommunens arbete med krisberedskap.
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan
- Utmaningar och åtgärder: Station Charlottenberg kommer tidvis ha en vakans på en brandman i bemanningen under semesterperioden. När så sker meddelas ledningscentralen om detta och åtgärder blir att i vissa fall larma angränsande stationer. I övrigt pågår arbete med rekrytering.
- Fokus för månaden: Bemanning.

Fritid/kultur

- Aktuellt: Uppstart och genomförande av många aktiviteter i maj; Kulturstigen i Skillingmark, Edastolpen, Träffs och trivs, Kulturjakten och Edakalaset. Kultursamordnare tillsammans med kulturskolan och personal från Bildning har bokat in för att se på en gemensam Barnkulturplan. Föreningsträff med över 80 personer.
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan, men det är kännbart att vi har vakanser.
- Utmaningar och åtgärder: Fortsatt många besökare på Fritidsgården även om antalet minskat (vädret spelar in). Det är trångt och saknas personalutrymme.
- Fokus för månaden: Se över sommarschema, öppettider och bemanning. Planering inför sommaraktiviteter för barn och unga. Förlängningar gjorda på vikarier under sommaren på grund av tillfälliga tjänster.

TIVAB

VA/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA

- Aktuellt: Byggnation VA vid Haganäset.
- Utmaningar och åtgärder: Tidsfönster för vattenverksamhet förläggning av sjöledning i Bysjön samt övriga tillstånd.
- Fokus för månaden: Planering för projekt dricksvatten i Åmotfors och Köla.

Gata

- Aktuellt: Beställning av sommarens asfalt -och linjemålningsarbete.
- Fokus för månaden: Sandupptagning och annan återställning efter vintern.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Renhållning

- Aktuellt: Samråd om ansökan om ändring av tillstånd för Lunden till och med 15/6.
- Utmaningar och åtgärder: Anmälan inskickad till Länsstyrelsen gällande användning av avfall som konstruktionsmaterial på deponin.
- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2025 för bildning.

Ekonomisk uppföljning över bildning (i tusentals kronor)

Budget till och med maj 2025	115 264
Redovisning till och med maj 2025	115 490
Avvikelse till och med maj 2025	-225,9
Procent av budget	100,2 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildningsförvaltningen i helhet har ett negativt ackumulerat resultat på 225 900 kronor, för perioden januari till maj 2025.

Verksamhetsuppföljning

Bildningsförvaltningen redovisar uppföljningen av verksamheten per skolform där arbetet pågår att arbeta mot visionen ”Alla ska lyckas” och verksamhetsmålet inom områdena kunskap, trygghet, stöd, språk och framtid och specifika uppdrag utifrån fastställd verksamhetsplan för 2025–2027.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljningen till och med maj 2025 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

Nämnden understryker vikten av att verksamheten fortsätter att arbeta efter den framtagna åtgärdsplanen för att nå en budget i balans 2025. Med anledning av den aktuella utvecklingen, som kan medföra att prognosen för budgetåret inte hålls, beslutar nämnden att ordförande ska informera kommunstyrelsen om läget och de eventuella konsekvenser som kan uppstå.

Ekonomisk uppföljning över vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen (i tusentals kronor)

Budget till och med maj	117 635
Redovisning till och med maj	124 769
Avvikelse till och med maj	-7 134
Procent av budget	106 %



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Vård och stöd

Den ekonomiska uppföljningen visar att arbetskraftskostnaderna överstiger budget på flera områden. Ökade personalkostnader under påskhelgen i april bidrar till detta.

Flera omständigheter har påverkat kostnaderna. Centralt har det varit en dubbelbemanning under introduktionen av ny verksamhetsutvecklare.

Hemtjänstområdena Koppom och Åmotfors har en negativ avvikelse, främst på grund av kostnader för övertid. Däremot har hemtjänstområdet Charlottenberg en positiv avvikelse, trots effektiviseringskrav, vilket troligtvis beror på det pågående arbetet med schemaläggning. Inom demensenheten har en kostnadskrävande extern placering avslutats, vilket minskar den negativa avvikelsen jämfört med föregående månad.

Korttiden har ett ärende som kräver vak och personal dygnet runt, vilket medfört höga personalkostnader, särskilt nattetid. Humlegården har genomfört personalförstärkningar under maj på grund av oroligheter kring en brukare och stor fallrisk för en annan brukare. Petersborg har en negativ avvikelse på grund av höga kostnader för månadslöner, fyllnadstid, övertid och OB, samt en extra undersköterska dagtid. Slutligen har en extern placering inom LSS och socialpsykiatri tillkommit i april och den första fakturan belastar resultatet i maj. Området har även intäkter för hyror som ännu inte har inkommit. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 3,36 % och den totala sjukfrånvaron på 8,14 % i april 2025.

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål fortsätter verksamheten att fokuserat och intensivt arbeta enligt upprättad åtgärdsplan för budget i balans 2025.

Individ- och familjeomsorgen

Den ekonomiska uppföljningen visar att kostnaderna för institutionsvård inom barn- och unga överstiger budget. Under maj månad betalar verksamheten dock för tre placeringskostnader, varav två avslutas under maj och sista fakturan kommer i juni för dessa två placeringar. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd inom vuxen ligger också över budget. Detta då riksnormen har höjts och fler antal hushåll är berättigade stöd jämfört med föregående år, samtidigt som avsatt budget är oförändrad. Det finns även en negativ avvikelse centralt på grund av höga arbetskraftskostnader. Dessa kostnader förväntas dock täckas av projektmedel som är på väg in. Utöver detta har kostnaderna för förbrukningsmaterial, främst drogtestar, också bidragit till en negativ avvikelse i maj.

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål fortsätter verksamheten att fokuserat och intensivt arbeta enligt upprättad åtgärdsplan för budget i balans 2025.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har arbete lagts på bemanningshandboken, arbete pågår för omstrukturering inom LSS-boendena och förberedelser inför nya socialtjänstlagen. Även individ- och familjeomsorgen har lagt mycket arbete på förberedelser inför nya socialtjänstlagen.

Verksamhetsmål och resultat

Arbetet pågår enligt plan inom båda verksamheterna.

Utmaningar och åtgärder

Vård och stöd har i den kommunala primärvården utmaningar inom nytt verksamhetssystem, åtgärder som vidtagits är genomgångar med berörd personal samt viss anpassning av systemet. Bemanningsekonomi är ytterligare en utmaning i vård och stöd, och det arbetas med bemanningshandbok som tydliggör regelverk för bemanning. Inom individ- och familjeomsorgen har någon placering tillkommit medan andra kunnat avslutas eller verkställas i mindre kostnadsdrivande former. Det innebär att läget är under kontroll för närvarande, samtidigt som åtgärder fortsatt behöver ske för att kunna hantera tillkommande behov under resten av 2025.

Fokus för månaden

Vård och stöd fortsätter arbetet med nya socialtjänstlagen och omställningen till "Nära vård" genom att anpassa och utveckla arbetsmetoder. Inom individ- och familjeomsorgen har verksamhetschef samt enhetschef och medarbetare inom vuxenheten på olika sätt deltagit i aktiviteter kopplade till samsjuklighetsdelegationen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 113 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder 2025-06-18

Myndighetsnämnden § 52 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-06-09

Servicenämnden § 59 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-06-05

Bildningsnämnden § 83 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-06-04

Socialnämnden § 119 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-06-03

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 128 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Energi AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024

Diarienummer: KS/2024:15

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens beslut angående Eda Energi AB:s verksamhet under 2024 och konstaterar att verksamheten har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, utifrån bolagsordning och ägardirektiv.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, ska kommunala bolag årligen granskas för att säkerställa att verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Reglerna för prövning av de kommunala bolagens verksamhet finns i kommunallagen kap 6, 9–10 §§.

Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 108 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Energi AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024, 2025-06-18

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-06-11

Bilaga 3 Granskningsrapport Eda Energi AB 2024 2025-06-11

Slutlig Årsredovisning Eda Energi AB 2024 påskriven 2025-06-11

Bilaga 7 - Revisionsberättelse Eda Energi AB 2024 2025-03-14

Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-12-12

Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-09-12

Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-27 – Bolagsstämma

Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-23

Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-04-25

Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-03-14

Bolagsordning Eda Energi AB 2021-03-24

Ägardirektiv Eda Energi AB 2022-08-24



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 129 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Bostads AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024

Diarienummer: KS/2024:14

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens beslut angående Eda Bostads AB:s verksamhet under 2024 och konstaterar att verksamheten har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, utifrån bolagsordning och ägardirektiv.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, ska kommunala bolag årligen granskas för att säkerställa att verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Reglerna för prövning av de kommunala bolagens verksamhet finns i kommunallagen kap 6, 9–10 §§.

Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 109 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Bostads AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024, 2025-06-18

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-06-11

Årsredovisning Eda Bostads 2024 signerad 2025-06-11

Bilaga 2 - Granskningsrapport Eda Bostads 2024 2025-06-11

Bilaga 6 - Revisionsberättelse Eda Bostads AB 2024 2025-06-11

Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-12-11

Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-09-18

Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-27

Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-22

Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-22 – Bolagsstämma

Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-03-13

Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-01-24

Antagen Bolagsordning Eda Bostads AB 2021-05-26

Ägardirektiv Eda Bostads AB 2022-08-24



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 130 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Valfjället Skicenter AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024

Diarienummer: KS/2024:16

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens beslut angående Valfjället Skicenter AB:s verksamhet under 2024 och konstaterar att verksamheten har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, utifrån bolagsordning och ägardirektiv.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, ska kommunala bolag årligen granskas för att säkerställa att verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Reglerna för prövning av de kommunala bolagens verksamhet finns i kommunallagen kap 6, 9–10 §§.

Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 110 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Valfjället Skicenter AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024, 2025-06-18

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-06-11

Bilaga 5 Granskningsrapport Valfjället Skicenter AB 2024 2025-06-11

Årsredovisning 2024 2025-06-11

Bilaga 9 - Revisionsberättelse Valfjället Skicenter AB 2024 2025-06-11

Valfjället Skicenter AB:s sammanträdesprotokoll 2024-12-20

Valfjället Skicenter AB:s sammanträdesprotokoll 2024-09-26

Valfjället Skicenter AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-31 – Bolagsstämma

Valfjället Skicenter AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-31

Valfjället Skicenter AB:s sammanträdesprotokoll 2024-03-22

Valfjället Skicenter AB:s sammanträdesprotokoll 2024-02-16

Ägardirektiv Eda Energi AB 2022-08-24

Bolagsordning Valfjället Skicenter AB 2021-03-24



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 131 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Teknik i Väst AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024

Diarienummer: KS/2024:17

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens beslut angående Teknik i Väst AB:s verksamhet under 2024 och konstaterar att verksamheten har bedrivits i enlighet med det kommunala ändamålet och inom ramen för de kommunala befogenheterna, utifrån bolagsordning och ägardirektiv.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, ska kommunala bolag årligen granskas för att säkerställa att verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Reglerna för prövning av de kommunala bolagens verksamhet finns i kommunallagen kap 6, 9–10 §§.

Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 111 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Teknik i Väst AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024, 2025-06-18

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-06-11

Årsredovisning 2024, 2025-03-26

Bilaga 4 - Granskningsrapport Teknik i Väst AB 2024, 2025-04-11

Revisionsberättelse 2024 Teknik i Väst AB 2025-04-14

Teknik i Väst AB:s sammanträdesprotokoll 2024-11-29

Teknik i Väst AB:s sammanträdesprotokoll 2024-09-27

Teknik i Väst AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-31

Teknik i Väst AB:s sammanträdesprotokoll 2024-03-26

Teknik i Väst AB:s sammanträdesprotokoll 2024-02-23

Bolagsordning för Teknik i Väst AB 2019-04-10

Ägardirektiv för Teknik i Väst AB 2023-12-14



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 132 Tilläggsanslag för om- och nybyggnation av Gunnarsbyskolan

Diarienummer: KS/2025:171

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar tilläggsanslag för om- och nybyggnation av Gunnarsbyskolan med tillägg på reservkraftaggregat på 3 miljoner kronor och trygghetspunkter på 2,2 miljoner kronor.

Sammanfattning av ärendet

Gunnarsbyskolan i Charlottenberg är en tvåparallell F–6 och treparallell 7–9 skola med omkring 500 elever. Den befintliga lokalsituationen är otillräcklig, särskilt köksfunktionen som i dagsläget är ett underdimensionerat mottagningskök, utan direkt koppling till matsal. Trafikflöden av barn, råvaruleveranser och transport av mat innebär tydliga arbetsmiljörisker. Den 4 mars 2025 inkom en begäran om arbetsmiljöåtgärd från de fackliga organisationerna, med krav på anpassade lokaler senast juni 2025. Skolan har senaste åren bedrivit undervisning i tillfälligt inhyrda paviljonger som av fackliga organisationer haft krav på arbetsmiljöåtgärder. Skolan saknar ett tillgängligt skolbibliotek, skolmåltdsmiljön behöver förbättras, och det finns ett behov av att se över de befintliga inom- och utomhusmiljöerna för att skapa tillgängliga och inkluderande pedagogiska, fysiska och sociala lärmiljöer för alla elever.

En uppdaterad behovsanalys har genomförts under 2023–2025 tillsammans med partneringentreprenör (ByggDialog) och arkitekt (Sweco). Den omfattar nybyggnation av tillagningskök och matsal samt kompletterande funktioner såsom träslöjd. Förslaget har reviderats och beräknas till en total kostnad om cirka 128,9 miljoner kronor, varav kökslösningen utgör cirka 59,6 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 116 Tilläggsanslag för om- och nybyggnation av Gunnarsbyskolan 2025-06-18

Bildningsnämnden § 86 Tilläggsanslag för om- och nybyggnation av Gunnarsbyskolan 2025-06-04

Servicenämnden § 66 Lokalbehov vid Gunnarsbyskolan (Gunnarsbyn 1) 2025-06-05
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-05-27

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-05-26

Gunnarsbyskolan om- och tillbyggnad kalkylhandling 2025-04-28



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Budget Gunnarsbyskolan 2025-04-28

Begäran om arbetsmiljöåtgärd för köket på Gunnarsbyskolan 2025-03-04

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Samhällsbyggnad

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

Skolchef; Daniel Nordström



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 133 Omfördelning av medel Gullvivan

Diarienummer: KS/2025:172

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar omfördelning av medel från objekten tillbyggnad Gärdeshallen i Åmotfors och renovering av Gunnarsbyskolans kök till renoveringen av Gullvivan.

Sammanfattning av ärendet

Eftersom bildningsnämnden har beslutat att åter öppna förskolan Gullvivan, måste medel omfördelas från samhällsbyggnads investeringsbudget för renovering. De medel vi önskar omfördela gäller objekten tillbyggnad av Gärdeshallen i Åmotfors och renovering av Gunnarsbyskolans kök. Vi önskar omfördela dessa medel till renoveringen av Gullvivan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 117 Omfördelning av medel Gullvivan 2025-06-18

Servicenämnden § 65 Omfördelning av medel Gullvivan 2025-06-05

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-05-27

Budgetkalkyl för Gullvivans renovering till dagens krav 2025-05-27

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

Projektledare; Mats Melin



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 134 Revidering av avgifter inom vård och stöd

Diarienummer: KS/2025:170

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar föreslagen revidering av styrdokument "Avgifter inom vård och stöd 2025" och "Riktlinje avgifter inom vård och stöd". Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Idag finns en segmenterad prissättning utifrån orsak till att man hyr sitt hjälpmedel för ett kortare behov. Detta blir otydligt för både personal och hyrestagare då de får betala olika pris fast behovet av hjälpmedelsprodukt är densamma. Hjälpmedelsnämnden tog den 4 april 2025 (§ 34) beslut om att rekommendera huvudmännen/respektive kommun att avskaffa den segmenterade prissättningen och att införa en enhetlig hyresprissättning utifrån typ av hjälpmedel.

FÖRSLAG HYRA HJÄLPMEDEL VID KORTVARIGT BEHOV

Nuvarande hyra vid behov av hjälpmedel till exempel till fritidsboende, vid resa eller annan tillfällig aktivitet	Nuvarande hyra vid behov av hjälpmedel vid tillfällig funktionsnedsättning/skada (exempel brutet ben eller operation)	Förslag på ny taxa som ska ersätta de två nuvarande avgifterna
200 kr per hjälpmedel och påbörjad månad (avser toalettförhöjning, duschpall, ramp och rollator). 400 kr per hjälpmedel och påbörjad månad (avser rullstol inkl dyna, arbetsstol, duschstol på hjul). 600 kr per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele)	100 kr per hjälpmedel och påbörjad månad	200 kr per hjälpmedel per påbörjad månad. 600 kr per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele). Ingår inte i maxbelopp.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Max belopp 1000 kr per månad	Max belopp 200 kr per påbörjad månad	Max belopp 400 kr per påbörjad månad
	Max belopp 800 kr för en 4 månaders period	Max belopp 1600 kr för en 4 månaders period

Verksamheten föreslår en revidering av styrdokumenten "Avgifter inom vård och stöd 2025" och "Riktlinje avgifter inom vård och stöd" för att införa en enhetlig hyresprissättning för hjälpmedel i enlighet med Hjälpmedelsnämndens rekommendationer.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 120 Revidering av avgifter inom vård och stöd 2025-06-18
Socialnämnden § 127 Revidering av avgifter inom vård och stöd 2025, 2025-06-03
Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-05-28
Förslag till revidering av styrdokument "Avgifter inom vård och stöd 2025" 2025-05-28
Förslag till revidering av styrdokument "Riktlinje avgifter inom vård och stöd" 2025-05-28
Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2025-04-04 § 34

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson
Administratör vård och stöd; Yvonne Andersson Gran
Områdeschef för rehabenheten; Caroline Andersson
Avgiftshandläggare; Annica Jansson
Avgiftshandläggare; Anna Noland Gustafsson
Avgiftshandläggare; Hanna Damström

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 135 Pensionspolicy för förtroendevalda

Diarienummer: KS/2025:128

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar Pensionspolicy för förtroendevalda, med följande tillägg: enligt OPF-KR25 kapitel 2, §§ 4–6: Omställningsersättningarna enligt § 4 (Omställningsstöd för förtroendevalda) och § 5 (Förlängt ekonomiskt omställningsstöd) ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster utan undantag, från första dagen omställningsstödet betalas ut, i enlighet med § 6 (Samordning) i samma kapitel. Tidigare styrdokument upphävs.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 2014 benämns SKRs regelverk OPF – förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pensions för förtroendevalda. En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

OPF-KR 25 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KR 25 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande pension. Utgångspunkten för OPF-KR 25 har varit det nu gällande OPF-KL 18, som antogs av SKLs styrelse 2018-09-14 och av kommunfullmäktige i Eda kommun 2019-05-15.

Sedan den 1 januari 2023 gäller AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6% respektive 31,5%. SKR konstaterar att utifrån kommunallagen (2017:725) så ska de förtroendevalda ges skälig ersättning i nivå med de villkor som gäller för anställda inom kommuner och regioner och ser därför följande ändring av nivåer i kapitel 3 Pensionsbestämmelser (se bilaga OPF-KR 25).

I kapitel 3, Pensionsbestämmelser § 5, införs en justering av pensionsavgifterna. För inkomster upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp fastställs pensionsavgiften till 6% och 31,5% för inkomstdelar som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 115 Pensionspolicy för förtroendevalda 2025-06-18
Allmänna utskottet § 48 Pensionspolicy för förtroendevalda 2025-06-02



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-05-27

Förslag till Pensionspolicy för förtroendevalda 2025-05-13

Bilaga OPF-KR 25 2025-05-07

Förslag till beslut på sammanträdet

Tedde Olsson (SD): Kommunfullmäktige antar Pensionspolicy för förtroendevalda, med följande tillägg: enligt OPF-KR25 kapitel 2, §§ 4–6: Omställningsersättningarna enligt § 4 (Omställningsstöd för förtroendevalda) och § 5 (Förlängt ekonomiskt omställningsstöd) ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster utan undantag, från första dagen omställningsstödet betalas ut, i enlighet med § 6 (Samordning) i samma kapitel. Tidigare styrdokument upphävs.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

Förtroendevalda

För åtgärd

Personalavdelningen



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 136 Kommungemensamma sammanträdestider för 2026

Diarienummer: KS/2025:3

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner kommungemensamma sammanträdestider för 2026.

Sammanträden äger rum på följande datum och tider:

Kommunfullmäktige kl. 18.00: 21/1, 18/2, 18/3, 23/4 (obs torsdag), 20/5, 11/6 (obs torsdag), 19/8, 17/9 (obs torsdag), 15/10 (obs torsdag), 18/11 och 9/12.

Kommunrevisorerna kl. 9.00: 5/2, 5/3, 2/4, 29/4, 28/5, 25/6, 27/8, 24/9, 22/10 och 26/11.

Kommunstyrelsen kl. 13.00: 7/1, 4/2, 5/3 (obs torsdag), 1/4, 29/4, 27/5, 17/6, 26/8, 23/9, 21/10 och 25/11.

Kommunstyrelsens allmänna utskott kl. 13.00: 12/1, 9/2, 9/3, 13/4, 4/5, 1/6, 10/8, 7/9, 5/10, 9/11 och 7/12.

Bokslutsberedning kl. 8.00: 16/3.

Budgetprocess

Budgetseminarium kl. 13.00: 21/1 Budgetmöte 1 kl. 8.00: 9/2, Budgetmöte kl.13.00 2/3 samt Budgetmöte 3 kl. 8.00 29/4. Budgetberedning kl. 8.00: 4/5.

Socialnämnden kl. 8.00: 13/1, 10/2, 10/3, 7/4, 5/5, 2/6, 11/8, 8/9, 6/10, 10/11 och 1/12.

Bildningsnämnden kl. 13.00: 14/1, 11/2, 11/3, 7/4, 6/5, 3/6, 12/8, 19/9, 7/10, 11/11 och 2/12.

Servicenämnden kl. 13.00: 15/1, 12/2, 12/3, 19/4, 7/5, 4/6, 13/8, 10/9, 8/10, 12/11 och 3/12.

Myndighetsnämnden kl. 09.00: 14/1, 11/2, 11/3, 8/4, 6/5, 3/6, 12/8, 9/9, 7/10, 11/11 och 2/12.

Folkhälsorådet kl. 13.00: 26/1, 27/4, 31/8 och 16/11.

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet kl. 14.00: 17/3, 9/6, 22/9 och 15/12.

Eda Bostads AB kl. 13.00: 28/1, 18/3, 19/5, 17/9 och 9/12.

Valfjället Skicenter AB kl. 16.00: 19/3, 21/5, 24/9 och 10/12.

Bolagsstämmorna äger rum i samband med bolagens sammanträden i maj.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

Sammanfattning av ärendet

I styrdokumentet *Riktlinjer för administration, dokument och ärendehantering* anges att: *"En kommungemensam sammanträdesplan ska årsvis upprättas för de politiska sammanträdena och fastställas av kommunfullmäktige."*

För att säkerställa en effektiv och välkoordinerad process har ett förslag till sammanträdestider för år 2026 tagits fram. I arbetet har flera faktorer vägts in för att skapa en välfungerande och sammanhållen struktur för de politiska sammanträdena.

Kommunsekreterare informerade under kommunstyrelsens sammanträde att myndighetsnämndens sammanträden föreslås hållas på onsdagsförmiddagarna under 2026, vilket beräknas underlätta att handlingarna kommer till kommunstyrelsen i tid och möjliggöra att nämndens sammanträden kan hållas samma vecka som övriga nämnder. Eda Energi AB har aldrig varit en del av planeringen med tanke på försäljningen av bolaget.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 122 Kommungemensamma sammanträdestider för 2026, 2025-06-18

Allmänna utskottet § 53 Kommungemensamma sammanträdestider för 2026, 2025-06-02

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-05-26

Förslag till sammanträdestider 2025-05-26

Beslutet skickas till

För kännedom

Samtliga medarbetare

Samtliga politiker

För åtgärd

Webbansvarig; Marcus Brolin

Assistent; Birgitta Lind

Sekreterarna



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 137 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2025:167

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Christina Sähkes (S) avsägelse, som gäller från och med 2025-08-20. Kommunfullmäktige tackar henne för tiden som ersättare i bildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger Christina Sähke uppdraget som ersättare i bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Christina Sähke 2025-06-04

Beslutet skickas till

För kännedom
Christina Sähke

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 138 Beslut från Länsstyrelsen i Värmland angående ny ledamot för Kristdemokraterna i kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2025:184

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av meddelandet om ny ledamot och ersättare för Kristdemokraterna i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har genomfört en ny sammanräkning för utseende av ny ledamot och ersättare för Kristdemokraterna. Per-Anders Andersson (KD) utses till ny ledamot från och med 24 juli 2025 till och med 14 oktober 2026. Anna Eriksson (KD) utses till ny ersättare från och med 24 juli 2025 till och med 14 oktober 2026.

Beslutsunderlag

Beslut från Länsstyrelsen i Värmland angående ny ledamot för Kristdemokraterna i kommunfullmäktige 2025-07-24

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Lönespecialist; Maria Lundgren



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-08-20

§ 139 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2025:180

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Astrid Lillevolds (S) avsägelse, som gäller från och med 2025-08-20. Kommunfullmäktige tackar henne för tiden som ledamot i folkhälsorådet.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger Astrid Lillevold uppdraget som ledamot i folkhälsorådet.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Astrid Lillevold 2025-06-29

Beslutet skickas till

För kännedom

Astrid Lillevold

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: LENA INGEBORG MARIA HÖGLUND
TID: 2025-08-25 12:58:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: EMMA NILSSON
TID: 2025-08-25 13:03:22 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BO INGE NILSSON
TID: 2025-08-25 13:13:13 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation





Folkhälsorådets sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-09-01

Tid: klockan 13:00 - 15:40

Plats: Sagorummet, Biblioteket i Charlottenberg

Paragraf: §12 - §16

Ordförande: Britt-Marie Öjstrand

Sekreterare: Zuzana Biacovska Olsson

Justering

Utses att justera: Christina Sähke

Datum: 2025-09-12

Tid: klockan 12:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Folkhälsorådets sammanträde 2025-09-01. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-09-12. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-10-06.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Folkhälsorådets protokoll 2025-09-01

Närvarolista

Beslutande

Britt-Marie Öjstrand (M), ordförande
Anders Gustafsson (KD), vice ordförande
Margareta Persson (SD), ledamot
Helge Viklund (S), ledamot
Muwafak Hamami (HEL), ledamot
Eva Magnusson Nilsson (C), ledamot
Hanna Albertsson (M), ersättare
Monika Johansson (HEL), ersättare
Christina Säihke (S), ersättare

Övriga närvarande

Zuzana Biacovska Olsson, folkhälsosamordnare



Folkhälsorådets protokoll 2025-09-01



Folkhälsorådets protokoll 2025-09-01

Innehållsförteckning

§ 12	Föregående protokoll	4
§ 13	Presentation av hälsoläget i Eda	5
§ 14	Presentation av läget i verksamheterna	6
§ 15	Diskussion inriktning folkhälsoarbete	7
§ 16	Nästa sammanträde	8



Folkhälsorådets protokoll 2025-09-01

§ 12 Föregående protokoll

Diarienummer:

Folkhälsorådet godkänner föregående protokoll

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet godkänner föregående protokoll

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Folkhälsorådets protokoll 2025-09-01

§ 13 Presentation av hälsoläget i Eda

Diarienummer:

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet tar del av presentation av folkhälsoläget i Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet tar del av folkhälsosamordnarens presentation av folkhälsoläget i kommunen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Folkhälsorådets protokoll 2025-09-01

§ 14 Presentation av läget i verksamheterna

Diarienummer:

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet tar del av information om nuläget i verksamheterna

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet får via folkhälsosamordnaren information om nytt inom folkhälsoområdet från Vård och stöd/Ifo, bildning och samhällsbyggnad.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Folkhälsorådets protokoll 2025-09-01

§ 15 Diskussion inriktning folkhälsoarbete

Diarienummer:

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet fortsätter diskussion kring rådets arbete och inriktning.

Sammanfattning av ärendet

Behov av att sätta upp mål, välja inriktning på folkhälsoarbetet. Fritid? Barn och unga? Äldre? Anställda på kommunen? Folkhälsorådet efterfrågar föreläsningar och att få inspiration från andra kommuner. Till nästa sammanträde önskar folkhälsorådet att folkhälsosamordnare tar reda på i vilka värmländska kommuner det finns folkhälsoråd samt kontaktar andra kommuner i Sverige för att ta reda på vad dessa gör vilket ska tjäna som inspiration till folkhälsorådet.

Få resultat av utredning om föreningar i kommunen, information om vad föreningsmässan kostar samt att förmedla behovet av att utveckla föreningsmässa så den lockar familjer.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Folkhälsorådets protokoll 2025-09-01

§ 16 Nästa sammanträde

Diarienummer:

Folkhälsorådets beslut

Folkhälsorådet fastställer tid till nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Folkhälsorådet fastställer tid till nästa sammanträde i enlighet med planen – 17 november.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: ANNA EDIT CHRISTINA SÄIHKE
TID: 2025-09-12 16:28:55 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: EVA BRITT-MARIE ÖJSTRAND
TID: 2025-09-15 12:00:14 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

