



Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-04-20

Diarienummer: KS/2026:115

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Johan Örnberg, Kommundirektör

Handläggare: Rebecka Nilsson, Kommunsekreterare

Kommunstyrelsens uppsikt

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2026-03-25 – 2026-04-19:

- Arvika-Eda överförmyndarnämnd Statistik april 2026
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-04-15
- Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2026-03-26
- Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-03-20
- Protokoll Teknik i Väst AB 2026-03-23
- Protokoll Eda Bostads AB 2026-03-18

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inget ärende under tidsperioden.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2026-04-20

Arvika-Eda överförmyndarnämnd Statistik april 2026

Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2026-04-15

Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2026-03-26

Protokoll Teknik i Väst AB 2026-03-23

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2026-03-20

Protokoll Eda Bostads AB 2026-03-18

Politisk beredning av ärendet

Ärendet beslutas av kommunstyrelsen.

Förvaltningens beredning av ärendet

Hållbarhet

Ärendet redovisning av inkomna dokument till kommunstyrelsen förväntas inte ha några direkt synbara konsekvenser för miljö, sociala aspekter eller barnkonventionen, eftersom det främst rör informationsredovisning. Däremot kan beslutet bidra till ökad transparens och ansvarstagande inom kommunen, vilket på lång sikt kan främja livskvalitet och social sammanhållning. Protokollen från folkhälsorådet innehåller information som är relevant för kommunens sociala arbete och folkhälsoinsatser, inklusive barns hälsa, vilket kan ha en positiv påverkan på barns rätt till hälsa och välbefinnande. Sammantaget bedöms ärendet ha en neutral till positiv påverkan på miljö, sociala aspekter och barns rättigheter.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Eda Bostads ABs sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-03-18

Tid: klockan 13:00 – 14:48

Plats: Eda Bostads kontor

Paragrafer: §15 - §25

Ordförande: Carl-Olov Sjöstedt

Sekreterare: Maria Olsson

Justering

Utses att justera: Dan Säterman

Datum: 2026-03-25

Tid: klockan 10:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Eda Bostads ABs sammanträde 2026-03-18. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-03-26. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-04-17.

Originalprotokollet förvaras på Eda Bostads kontor, Storgatan 23, Charlottenberg.

Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

Närvarolista

Beslutande

Carl-Olov Sjöstedt, ordförande

Patric Carlsson

Dan Säterman

Runar Johansson

Lena Höglund, tjänstgörande ersättare

Övriga närvarande

Sylvia Jonasson, ej tjänstgörande ersättare

Per-Anders Andersson, ej tjänstgörande ersättare

Anders Gustafsson, ombud

Hans Helldin, VD

Lars Bjerger §24

Maria Olsson, sekreterare

Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

Innehållsförteckning

§ 15	Godkännande av dagordningen	4
§ 16	Föregående protokoll	5
§ 17	Information från VD	6
§ 18	Uthyrningssituationen	7
§ 19	Redovisning av internkontroll att rätt avgifter är debiterade enligt avtal	8
§ 20	Redovisning av bolagets bankmedel	9
§ 21	Redovisning av bolagets skattekonto	10
§ 22	Bolagets budget och Utfall 2025	11
§ 23	Årsredovisning 2025	12
§ 24	Energiuppföljning	14
§ 25	Övriga frågor	15



Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

§ 15 Godkännande av dagordningen

Diarienummer:

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen beslutade godkänna dagordningen.

Beslutet skickas till

För kännedom

För åtgärd

Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

§ 16 Föregående protokoll

Diarienummer: EBAB/2026:11

Sammanfattning av ärendet

Ordförande föredrog föregående protokoll. Protokollet läggs till handlingarna.

Beslutet skickas till

För kännedom

För åtgärd



Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

§ 17 Information från VD

Diarienummer: EBAB/2026:1

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

VD informerar styrelsen om det aktuella läget i Eda Bostads AB.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-09

Beslutet skickas till

För kännedom

För åtgärd

Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

§ 18 Uthyrningssituationen

Diarienummer: EBAB/2026:2

Styrelsens beslut

Styrelsen har tagit del av uthyrningssituationen per 5 mars 2026.

Sammanfattning av ärendet

Vid varje styrelsesammanträde presenteras uthyrningsstatistiken för bolagets lägenhetsbestånd. VD redovisade uthyrningssituationen.

Outhyrda lägenheter 5 mars 2026:

Charlottenberg	17
Åmotfors	19
Koppom	5
Skillingsfors	5
Totalt	52

Den 5 mars fanns det följande registrerade avflyttningar:

2026-03-31	15
2026-04-30	18
2026-05-31	7

Beslutsunderlag

Uthyrningsstatistik 2026-03-05

Beslutet skickas till

För kännedom

För åtgärd

Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

§ 19 Redovisning av internkontroll att rätt avgifter är debiterade enligt avtal

Diarienummer: EBAB/2026:4

Förslag till beslut

Styrelsen godkänner redovisningen av internkontrollen och beslutar att internkontroll för mars avrapporterats.

Sammanfattning av ärendet

Enligt planen för internkontroll 2026 skall vid styrelsemötet i mars redovisas att rätt avgifter debiteras enligt avtal.

Internkontroll har genomförts via stickprov för att kontrollera att rätt avgift debiterats. Stickprovskontrollen visar att rätt avgifter är debiterade enligt gällande avtal.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2026-03-11

Beslutet skickas till

För kännedom

För åtgärd

Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

§ 20 Redovisning av bolagets bankmedel

Diarienummer: EBAB/2026:6

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av redovisningen av bankmedel.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen gick igenom redovisning av bolagets bankmedel. Saldoutdrag 2026-03-11

Beslutsunderlag

Westra Wermlands Sparbank 2026-03-11

Beslutet skickas till

För kännedom

För åtgärd

Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

§ 21 Redovisning av bolagets skattekonto

Diarienummer: EBAB/2026:7

Styrelsens beslut

Styrelsen har tagit del av redovisning av skattekontot.

Sammanfattning av ärendet

I enlighet med instruktioner för ekonomisk rapportering ska bolaget vid varje sammanträde redovisa utdrag ur skattekontot.

Beslutsunderlag

Redovisning av skattekontot 2026-03-11

Beslutet skickas till

För kännedom

För åtgärd

Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

§ 22 Bolagets budget och Utfall 2025

Diarienummer: EBAB/2026:9

Styrelsens beslut

Styrelsen har tagit del av budget och utfall för 2025.

Sammanfattning av ärendet

VD presenterar ekonomichefens underlag för 2025.

Beslutsunderlag

Budget, Utfall 2025

Beslutet skickas till

För kännedom

För åtgärd

Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

§ 23 Årsredovisning 2025

Diarienummer: EBAB/2026:9

Styrelsens beslut

Styrelsen beslutade fastställa årsredovisningen för 2025 med en ändring i förvaltningsberättelsen under rubriken Väsentliga händelser under räkenskapsåret, ett tillägg angående ett pågående försäkringsärende gällande vattenskada i Åmotfors.

Sammanfattning av ärendet

Resultatet efter finansiella poster uppgår till -3 883 tkr vilket är sämre än föregående år.

Anledningen till att årets resultat efter finansiella poster är negativt beror till största delen på att en nedskrivning om 7 525 tkr gjorts för fastigheten Boda 1:217 som återuppförts under året.

Ersättningsfonden tas i anspråk i skattemässiga avskrivningarna vilket redovisas som en intäkt bland bokslutsdispositioner.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under året har återuppförandet efter branden på Boda 1:217 blivit klart.

Solceller har installerats på fastigheterna Järnet 10, Bete 1:251, Hjorten 6, Skönnerud 1:162 & 1:151.

Takbyte har skett på Hoppet 16, Hjorten 6 & Diplomaten 5.

Nya bergvärmepumpar på fastigheterna Skönnerud 1:162 och på Skönnerud 1:151 där vi även fick stöd "klimatklivet" för utbyte.

Förväntad framtida utveckling

Hyreshöjningen för år 2026 är framförhandlad till en ökning med 3,3% fr o m 1 januari 2026. Planering och start för rotrenovering på en av våra fastigheter Eldaren 2 kommer ske i början av 2026. Åtgärderna kommer att omfattas av ny ventilation, nya kök, stambyte och badrumsrenovering. Investeringar för energibesparande åtgärder kommer de närmaste åren att fortsätta.

I övrigt förväntas verksamheten bedrivas i enlighet med bolagets plan för underhåll och löpande förvaltningsåtgärder.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2025

Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

Beslutet skickas till

För kännedom

För åtgärd

Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

§ 24 Energiuppföljning

Diarienummer: EBAB/2026:8

Styrelsens beslut

Styrelsen har tagit del av redovisning.

Sammanfattning av ärendet

Energiansvarig redovisar energiuppföljning.

Beslutsunderlag

Energiuppföljning

Beslutet skickas till

För kännedom

För åtgärd

Eda Bostads ABs protokoll 2026-03-18

§ 25 Övriga frågor

Diarienummer:


Sammanfattning av ärendet

Inga övriga frågor.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	DAN SÄTERMAN	
TID:	2026-03-25 08:41:34 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	CARL-OLOV SJÖSTEDT	
TID:	2026-03-25 15:54:31 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	MARIA OLSSON	
TID:	2026-03-25 16:01:45 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

Paragrafer §§1-12, §§14-18**Plats och tid** Digitalt via Teams, kl.09:00-12:10**Beslutande** Matilde Palma Konglevoll (-) (ordförande) (Region Värmland)
Daniel Schützer (S) (Region Värmland)
Ulrika Jacobs (M) (Region Värmland)
Maria Norell (S) (Forshaga kommun)
Thony Liljemark (OR) (Hagfors kommun)
Eva Frykenberger (C) (Kils kommun)
Stefan Jonsson (S) (Karlstad kommun)
Alexander Romanov (S) (Hammarö kommun)
Åsa Waldenström (M) (vice ordförande) (Sunne kommun)
Jane Larsson (C) (Kristinehamns kommun)
Bertil Börjeson (HEL) (Eda kommun)
Birgitta Nilsson (S) (Munkfors kommun)
Aurora Rioflorido (S) (Storfors kommun)
Per Fransson (M) ersätter Anders Leander (S) (Grums kommun)
Anita Karlsson (C) (Säffle kommun)
Mogens Nielsen (KD) ersätter Agneta Nilsson (Årjängs kommun)
Mark Morén (M) (Filipstads kommun)
Henrik Samuelsson (M) ersätter Mona Smedman (C) (Arvika kommun)
Tommy Olsson (S) (Torsby kommun)**Ersättare** Johan Heder (KD) (Region Värmland)
Lars-Göran Carlsson (C) (Forshaga kommun)
Lena Palmehn (M) (Karlstad kommun)**I tjänsten** Anna Frödin (föredragande tjänsteperson) §§5-12, §§14-18
Marianne Fleron (verksamhetschef)
Tobias Nyåker (enhetschef)
Fredrik Lindstedt (controller) §§9-12, §§14-18
Erik Lisshammar (nämndsekreterare)**Justering** Mark Morén (M) utsågs jämte ordföranden justera protokollet.

Underskrifter

Sekreterare
Erik Lisshammar

Ordförande
Matilde Palma Konglevoll (-)

Justerande
Mark Morén (M)

ANSLAG/BEVIS Protokoll är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ Hjälpmedelsnämnd
Sammanträdesdatum 2026-03-20

**Datum då anslaget
sätts upp**
**Förvaringsplats för
protokollet**
Underskrift

**Datum då anslaget
tas ner**

.....
Erik Lisshammar

Innehållsförteckning

- § 1 Upprop
- § 2 Val av justerare
- § 3 Fastställande av föredragningslistan
- § 4 Synpunkter från huvudmän och dialog 2026
- § 5 Information gemensam verksamhet 2026
- § 6 Workshop med Nätverket för hjälpmedelsfrågor - utvärdering och tankar framåt
- § 7 Förslag på nya indikatorer
- § 8 Förskrivansvar elrullstolar
- § 9 Årsredovisning 2025 för hjälpmedelsnämnden
- § 10 Ekonomi och budget 2027
- § 11 Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektiv 2027
- § 12 Förslag på nya indikatorer
- § 14 Ekonomi och budget 2027
- § 15 Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektiv 2027
- § 16 Delårsrapport 2025 Hjälpmedelsnämnden
- § 17 Hyresavgifter kortvarigt behov
- § 18 Information från ordförande

§ 1

Upprop**Sammanfattning av ärendet**

Upprop förrättas.

Mogens Nielsen (KD) hälsas välkommen till hjälpmedelsnämnden som ny ersättare för Årjängs kommun.

Justerandes sign |**Utdragsbestyrkande**

§ 2

Val av justerare**Beslut**

Mark Morén (M) utses att jämte ordförande justera protokollet.

Justerandes sign || **Utdragsbestyrkande**

§ 3

Fastställande av föredragningslistan**Beslut**

Utökad samverkan (HMN/230049) utgår som informations- och dialogärende samt beslutsärende. Information från ordförande (HMN/260009) läggs till som ett övrigt ärende sist på föredragningslistan.

Föredragningslistan fastställs med ändringarna.

Justerandes sign || **Utdragsbestyrkande**

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka
Nilsson. (re890921)

Informations- och dialogärenden

§ 4

Dnr HMN/260013

Synpunkter från huvudmän och dialog 2026**Sammanfattning av ärendet**

Företrädare för hjälpmedelsnämndens huvudmän lyfter olika frågor som är aktuella i regionen och kommunerna. Flera tar upp ekonomi-, personal- och lokalfrågor. Även MDR och utbytet av hjälpmedel omnämns. Drift- och servicenämnden har skickat ut enkät till hjälpmedelsnämndens ledamöter om Utvärdering av Drift- och servicenämndens uppdrag mandatperiod 2022-2026. Frågorna undersöker huruvida Drift- och servicenämnden kunnat axla rollen som systemhållande politiskt styre för digital välfärdsteknik.

Justerandes sign || **Utdragsbestyrkande**Samlingshandlingen beställd av: Rebecka
Nilsson. (re890921)

§ 5

Dnr HMN/260003

Information gemensam verksamhet 2026

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Tobias Nyåker ger en lägesbild av den gemensamma verksamheten som en del av internkontrollplanen. Arbetet med MDR kopplat till livslängd och spårbarhet fortsätter. Arbetsbelastningen är hög och sjukskrivningar påverkar verksamheten. Statistik som visar livslängden för hjälpmedel i kommunerna presenteras. Tobias redovisar aktuell status för de pågående uppdragen från hjälpmedelsnämnden. En arbetsgrupp har arbetat med frågan gällande tunga brukare. Lösningen kan bli att samverka mer och att ta fram en slags sortimentkatalog. Förslaget avseende avancerat sittande har återremitterats av arbetsutskottet. Ärendet återkommer på nytt till utskottet efter kompletteringar.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

(Bildpresentation HMN/260003, Protokollsutdrag HMN AU 2026-03-06 § 11,
Protokollsutdrag HMN 2025-09-26 § 57)

§ 6

Dnr HMN/250067

Workshop med Nätverket för hjälpmedelsfrågor - utvärdering och tankar framåt

Sammanfattning av ärendet

Föredragande tjänsteperson Anna Frödin går igenom sammanställningen från den workshop som hjälpmedelsnämnden 2025-11-13 genomförde tillsammans med Nätverket för hjälpmedelsfrågor och där fokus låg på mål och indikatorer. I samband med workshopen har deltagarna försökt att klarlägga vad som är viktigt för invånaren och utifrån det konstaterandet avgöra vad som ska mätas. Nämndens politiker och tjänstepersonerna i nätverket har delats in i mindre grupper. Varje grupp har svarat på de tre nedanstående dialogfrågorna, varav den första har ytterligare tre underfrågor.

- Vad innebär en god och jämlik hjälpmedelsförsörjning:
 - o för er i nätverket och nämnden?
 - o för medarbetaren?
 - o för invånaren?

- Vad är viktigt att följa upp så att vi säkerställer vårt mål - God och jämlik hjälpmedelsförsörjning i hela Värmland?

- Vad är viktigt för oss (kommunen/regionen) att följa upp?

Anna redovisar svar från grupperna på respektive fråga. Hon tar upp nyckelområden och ger exempel på citat från dialogerna. Olika teman som anknyter till svaren räknas upp. Förslag på indikatorer presenteras. Gruppernas förslag har sorterats och prioriterats utifrån hur många grupper som har lämnat liknande svar.

Avslutningsvis behandlar Anna utvärderingen av workshopen. De flesta av deltagarna har varit nöjda med upplägget även om det också finns förbättringsområden som lyfts fram. Det gäller att fortsätta nyttja den starka viljan till samverkan som framkommit.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. Nämnden framför att indikatorerna bör mäta effekter snarare än aktiviteter.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**Samlingshandlingen beställd av: Rebecka
Nilsson. (re890921)

(Bildpresentationer HMN/250067, Resultat fråga 1-3, Summering av fråga 1-3, Utvärdering workshop)

§ 7

Dnr HMN/260006

Förslag på nya indikatorer

Sammanfattning av ärendet

Föredragande tjänsteperson Anna Frödin berättar att arbetsutskottet har framfört tanken om att nämnden skulle kunna ge Nätverket för hjälpmedelsfrågor i uppgift att ta fram förslag på indikatorer som politikerna kan ta ställning till. Mot denna bakgrund har en tjänsteskrivelse med förslag till beslut upprättats i detta ärende. I samband med dialogen om workshopen med nätverket på det senaste utskottsmötet har vikten av att välja indikatorer som verkligen mäter det som är viktigt att följa upp och visar om målen uppnås särskilt betonats. Utskottet har även uttryckt att indikatorerna inte heller får vara så svåra att mäta att arbetet med att följa upp dem inte står i proportion till nyttan som uppföljningen genererar.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

§ 8

Dnr HMN/250058

Förskrivansvar elrullstolar

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Tobias Nyåker delrapporterar hur det går med uppdraget som handlar om förskrivansvar för elrullstolar. Tobias inleder med att ge en historisk tillbakablick. Hjälpmedelsnämnden har 2025-11-13 godkänt den redovisning av uppdraget som då genomfördes. Nämnden har vid samma tillfälle beslutat att utredningen fördjupas med avseende på kapacitetsförbättring gällande utprovning och bedömning av effekt för kökortning samt att även konsekvenserna för elscootrar ska undersökas. Innovationsenheten har kopplats in på uppdraget och medverkat på möten för både beredningsgruppen och nätverket i mars. Utvalda bilder från en genomförd workshop visas. Processen bedrivs utifrån ett patientperspektiv. Tobias meddelar att väntetiden numera är väsentligt kortare, från över 2 års väntetid till lite mer än 6 månader för de som får vänta längst på att få en tid för förskrivning av elrullstol.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. Nämndens medlemmar ombeds svara på frågan om vilka effekter som är viktiga att uppnå för individen vid förskrivning av elrullstolar. Svaren dokumenteras i möteschatten. I flera av svaren återkommer till exempel att det ska vara snabbt, smidigt och tryggt för individen.

(Bildpresentation HMN/250058)

§ 9

Dnr HMN/260004

Årsredovisning 2025 för hjälpmedelsnämnden

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Marianne Fléron leder en genomgång av årsredovisningen. Den innehåller uppföljning av nämndens mål, verksamhet och ekonomi för år 2025. Marianne inleder med att sammanfatta året som har gått. Resultatmålen uppnås i varierande utsträckning. Målet som går ut på att bidra till hälsosamma miljöer bedöms ha uppnåtts fullt ut. Resterande mål anses vara delvis uppnådda. Flera händelser har varit av väsentlig betydelse för nämnden under 2025. Avtal och riktlinjer finns inom nämndens alla ansvarsområden. Hjälpmedel följer individen. Kompetensutveckling erbjuds för förskrivare och övrig personal inom länets hjälpmedelsverksamhet. Utbildningsaktiviteter och nätverksträffar har genomförts. Enhetschef Tobias Nyåker kommenterar leveranssäkerheten för lagervaror respektive beställningsvaror. Hjälpmedelsservice arbetar på flera olika sätt för att minska verksamhetens miljöavtryck. Nämndsekreterare Erik Lisshammar redovisar statistik för närvaro och representation. Utfallet har inte förändrats 2025 i jämförelse med 2024. Beträffande ekonomin konstaterar controller Fredrik Lindstedt att det samlade ekonomiska årsresultatet för hjälpmedelsnämnden visar ett underskott på 56 tkr mot budget. Ökade kostnader för frakt och system ligger bakom att budgeten inte nås på helheten. Underskottet delas lika mellan regionen och kommunerna.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden.

(bildpresentation HMN/260004)

§ 10

Dnr HMN/260005

Ekonomi och budget 2027

Sammanfattning av ärendet

Controller Fredrik Lindstedt beskriver de ekonomiska förutsättningarna i budgetarbetet för 2027 med stöd av enhetschef Tobias Nyåker. Flera faktorer påverkar planeringen inför kommande år. Enligt prognosen ökar direkta kostnader för löner, sociala avgifter och övriga verksamhetskostnader. Även de indirekta kostnaderna för service, administration och lokaler (SAL) ökar. SAL-kostnaderna ingår i avtal för nämnden och bärs gemensamt av huvudmännen. Dessa kostnader har inte reviderats sedan 2019. Uträkningarna av dem bygger på gamla underlag som inte längre är helt aktuella. Fredrik går igenom nya beräkningar som visar kostnadsökningen för SAL. Vidare behöver det anställas två personer inom nämndes ansvarsområde för att klara av systemet Sesam och lagerhanteringen. Förklaringar som ligger bakom behovet av nyanställningar kan relateras till det ökade antalet förskrivare, inköpsökningar och MDR. Inför 2027 behöver budgeten sammantaget utökas både för att täcka utökningen av tjänsterna, omräkningen av SAL-kostnaderna och baserat på uppräkningsprocent för löner och avtal enligt SKR. På arbetsutskottets begäran har konsekvensbeskrivningar som tar hänsyn till olika alternativ tagits fram. Ökade kostnader i budgeten delas mellan regionen och kommunerna. I vilken utsträckning respektive kommun påverkas av olika alternativ redovisas.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. Ett mer lättbegripligt beslutsunderlag där konsekvenserna av de olika alternativen framgår på ett tydligare och enklare sätt efterfrågas.

(Bildpresentationer HMN/250005)

§ 11

Dnr HMN/260002

Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektiv 2027

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Marianne Fleron håller i genomgången av utkastet till svar på planeringsdirektivet för 2027. Nämndens svar är ett stöd för den politiska ledningen att göra prioriteringar till Region Värmlands regionplan och budget. Samtidigt är svaret ett styrande dokument för nämndens planeringsperiod 2027-2029, med särskilt fokus på det närmast följande året. Omvärldsfaktorer innebär både möjligheter och utmaningar. Marianne redogör för nämndens långsiktiga prioriteringar under planeringsperioden. Hjälpmedelsnämnden har ett resultatmål som handlar om att uppnå god hjälpmedelsförsörjning utifrån individens behov. Resultatmålet knyts i sin tur till underliggande mål och indikatorer.

Controller Fredrik Lindstedt tar över och beskriver de ekonomiska förutsättningarna framåt. Bedömningen är att hjälpmedelsnämnden inte kan hantera de ökade kostnaderna inom befintlig budget eller med kostnadsänkande åtgärder. En utökning av budgeten är nödvändig för att fortsatt kunna leverera det uppdrag som ligger inom nämndens ansvarsområde. På arbetsutskottets initiativ har svaret efter utskottsmötet kompletterats med en konsekvensbeskrivning om vad som händer om planeringen inför 2027 ska rymmas inom nämndens nettokostnadsram för 2026 med en uppräkningsprocent på 2,5 %. Inför 2027 behöver budgeten sammantaget utökas både för att täcka utökningen av tjänsterna för systemet Sesam och lagerhållning, omräkningen av SAL-kostnaderna och baserat på uppräkningsprocent för löner och avtal enligt SKR.

Dialog förs med hjälpmedelsnämnden. Alternativa skrivningar om ekonomi och budget i svaret på planeringsdirektivet diskuteras.

(Bildpresentation HMN/260002)

Justeraandes sign

Utdragsbestyrkande

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Beslutsärenden

§ 12

Dnr HMN/260006

Förslag på nya indikatorer**Beslut**

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Nätverket för hjälpmedelsfrågor får i uppgift att ta fram förslag på nya indikatorer som politikerna kan ta ställning till.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämnden och Nätverket för hjälpmedelsfrågor har 2025-11-13 genomfört en gemensam workshop med fokus på mål och indikatorer. Vid detta tillfälle har deltagarna försökt att klarlägga vad som är viktigt för invånaren och utifrån det konstaterandet avgöra vad som ska mätas.

I samband med redovisningen av resultatet från workshopen i hjälpmedelsnämndens arbetsutskott 2026-03-06 har utskottet föreslagit att nämnden ger nätverket i uppgift att ta fram förslag på nya indikatorer som politikerna kan ta ställning till. Det gäller att välja indikatorer som verkligen mäter det som är viktigt att följa upp och visar om målen uppnås. Indikatorerna får inte heller vara så svåra att mäta att arbetet med att följa upp dem inte står i proportion till nyttan som uppföljningen genererar.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Förslag på nya indikatorer

Utdraget skickas till

Nätverket för hjälpmedelsfrågor

§ 14

Dnr HMN/260005

Ekonomi och budget 2027

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Ärendet återremitteras för att beslutsunderlaget ska göras mer lättbegripligt, så att konsekvenserna av de olika alternativen framgår på ett tydligare och enklare sätt.

Sammanfattning av ärendet

Hjälpmedelsnämndens huvudmän samfinansierar den gemensamma verksamheten med belopp som motsvarar de faktiska kostnaderna vad gäller personalkostnader för kompetenscentrum, övriga verksamhetskostnader inom ramen för nämndens uppdrag samt kostnader för service, administration och lokal (SAL). Fakturering sker månadsvis med en tolfedel av årsbudgeten åt gången.

Kostnaderna fördelas lika mellan å ena sidan Region Värmland och å andra sidan länets 16 kommuner. Kostnadsfördelningen inbördes mellan kommunerna baseras på antalet individer som är 80 år eller äldre 1 november föregående år. Uppkomna över- och underskott delas på respektive huvudman efter aktuell fördelningsnyckel.

Enligt hjälpmedelsnämndens samverkansavtal bör ett preliminärt förslag till budget tillställas kommunerna senast under april månad varje år och samråd kan därefter ske under maj månad. Dessa tider är anpassade efter budgetprocessen i kommunerna för att underlätta deras planering inför kommande år. Hjälpmedelsnämndens budget fastställs först efter att samrådet har skett och då huvudmännen därigenom har fått tillfälle att lämna sina synpunkter på det preliminära budgetförslaget.

Ajournering

Hjälpmedelsnämnden ajournerar sig för överläggningar.

Yrkanden

Matilde Palma Konglevoll (-), Region Värmland yrkar på att ärendet återremitteras.

Daniel Schützer (S), Region Värmland yrkar bifall till förslaget om återremiss.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Henrik Samuelsson (M), Arvika kommun yrkar bifall till förslaget om återremiss med motiveringen att beslutsunderlaget ska göras mer lättbegripligt, så att konsekvenserna av de olika alternativen framgår på ett tydligare och enklare sätt.

Thony Liljemark (OR), Hagfors kommun yrkar bifall till förslaget om återremiss med framförd motivering.

Eva Frykenberger (C), Kils kommun yrkar bifall till förslaget om återremiss med framförd motivering.

Jane Larsson (C), Kristinehamns kommun yrkar bifall till förslaget om återremiss med framförd motivering.

Aurora Rioflorido (S), Storfors kommun yrkar bifall till förslaget om återremiss med framförd motivering.

Beslutsgång

Ordföranden förklarar överläggningen avslutad. Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras. Ordföranden finner att nämnden beslutat att återremittera ärendet med Henrik Samuelssons (M) motivering. Hjälpmedelsnämnden enas om att ett extra nämndmöte hålls i april för att hantera ärendet på nytt efter begärd komplettering.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Ekonomi och budget 2027
- Underlag till Hjälpmedelsnämndens budget 2027
- Underlag Sesam
- Underlag statistik 17-25 lager

Utdraget skickas till

Hjälpmedelsnämndens huvudmän

§ 15

Dnr HMN/260002

Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektiv 2027

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Svar på planeringsdirektiv för 2027 godkänns med kompletterande tillägg av text enligt Daniel Schützers (S) förslag.

Sammanfattning av ärendet

Planeringsdirektivet ingår i Region Värmlands planeringsprocess. Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektivet är ett stöd för den politiska ledningen att göra prioriteringar till Region Värmlands regionplan och budget. Svar på planeringsdirektiv ska ha en långsiktig inriktning för hela planeringsperioden 2027-2029, med särskilt fokus på 2027.

Hjälpmedelsnämnden är en gemensam nämnd för alla kommuner i Värmland och Region Värmland.

Hjälpmedelsnämndens uppdrag är att bidra till att personer med funktionsnedsättningar får utprovade personliga hjälpmedel som kompenserar helt eller delvis för den nedsatta funktionen. Hjälpmedel ska förskrivas på lika villkor till de som behöver dem, i hela Värmland.

Hjälpmedelsnämnden bidrar till resurseffektivitet genom gemensamma upphandlingar och utbildningsinsatser, samt genom gemensam administration inklusive teknisk beredskap och lagerhållning. I nämndens verksamhet sker omvärldsspaning och erfarenhetsutbyte.

Hjälpmedelsnämnden har ett resultatmål:

God hjälpmedelsförsörjning på lika villkor utifrån individens behov

Nämndens regelverk och gemensamma riktlinjer, forskrivartutbildningar, nätverk och upphandlingar ger förutsättningar för att länets invånare erbjuds god hjälpmedelsförsörjning på lika villkor utifrån individens behov. Målet är att hjälpmedlen ska följa brukaren vid flytt från en kommun till en annan i Värmland. Hjälpmedelsnämnden bidrar till att personer med funktionsnedsättningar får utprovade personliga hjälpmedel som kompenserar helt eller delvis för den nedsatta funktionen.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Yrkanden

Daniel Schützer (S), Region Värmland yrkar i tillägg på att svaret på planeringsdirektivet längst ner under rubrik 7 (Nämndens ekonomiska situation) kompletteras med texten under rubrik 1a (Hjälpmedelsnämnden förhåller sig till en uppräknig på 2,5 % i budget för 2027 enligt planeringsdirektivets förutsättningar) hämtad från tjänsteskrivelsen i ärendet Ekonomi och budget 2027 och att text om att förvaltningen dessutom har arbetat fram ett förslag som innebär utökning med två tjänster läggs till på slutet.

Jane Larsson (C), Kristinehamns kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) förslag.

Henrik Samuelsson (M), Arvika kommun yrkar bifall till Daniel Schützers (S) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden förklarar överläggningen avslutad. Ordföranden finner att nämnden beslutat att godkänna svar på planeringsdirektiv 2027 med kompletterande tillägg av text enligt Daniel Schützers (S) förslag.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse - Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektiv 2027
- Svar på planeringsdirektiv 2027 (Hjälpmedelsnämnden)
- Regionstyrelsens Planeringsdirektiv till nämnderna 2027 inför Regionplan och budget 2027, med flerårsplan 2028-2029
- Protokollsutdrag § 13 Hjälpmedelsnämndens svar på planeringsdirektiv 2027

Utdraget skickas till

Regionstyrelsen

Ärenden för kännedom

§ 16

Dnr HMN/250033

Delårsrapport 2025 Hjälpmedelsnämnden

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Ett protokollsutdrag från Grums kommun om hjälpmedelsnämndens delårsrapport 2025 finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Kommunfullmäktige 2025-12-16 § 104 Delårsrapport Hjälpmedelsnämnden

§ 17

Dnr HMN/250006

Hyresavgifter kortvarigt behov

Beslut

Hjälpmedelsnämnden beslutar

1. Redovisning av ärendet för kännedom läggs till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Beslut från kommunerna Kristinehamn och Forshaga om att införa enhetlig hyresprissättning utifrån typ av hjälpmedel i enlighet med hjälpmedelsnämndens rekommendation finns att ta del av.

Beslutsunderlag

- Protokollsutdrag § 138 Hyresavgifter för hjälpmedel kortvarigt behov
- Protokollsutdrag § Hyresavgifter för kortvarigt behov

Övriga ärenden

§ 18

Dnr HMN/260009

Information från ordförande**Sammanfattning av ärendet**

Ordförande Matilde Palma konglevoll (-) meddelar att hon kommer att avsäga sig uppdraget som ordförande i hjälpmedelsnämnden. Regionfullmäktige väntas behandla avsägelsen på nästa sammanträde. Matilde tackar alla i nämnden för ett gott samarbete och uttrycker att det har varit ett privilegium att vara ordförande.

Justerandes sign**Utdragsbestyrkande**

Detta dokument är elektroniskt signerat och juridiskt bindande.

Signed by: MATILDE ALEXANDRA PALMA KONGLEVOLL
Date: 2026-03-30 09:03:50
BankID refno: 019d3d8e-2d5b-7c9d-a17f-19a63394ab0f



ordförande: Matilde Palma Konglevoll

Signed by: MARK MORÉN
Date: 2026-03-30 16:12:29
BankID refno: 019d3f16-9cb5-70f1-8a46-50ef0c1f1332



justerare: Mark Morén

Signed by: ERIK LISSHAMMAR
Date: 2026-03-30 17:23:44
BankID refno: 019d3f57-b49e-7a96-8447-da64851c8275



sekreterare: Erik Lisshammar

Teknik i Väst AB

Plats och tid Sammanträdesrummet Kongsvinger, Arvika stadshus
Måndag den 23 mars 2026 klockan 09:00 – 11:15

Beslutande ledamöter Runar Johansson, ordförande
Björn Palmqvist
Alexander Molander Broström
Jan Rülcker
Per-Olov Ålander
Erland Erlandsson
Pål Brenna
Therese Fahlstad

Övriga närvarande Anders Norrby, VD, ej §22
Elin Alsterhag, vice VD, ej §22
Peter Mihkels, administrativ chef, ej §22
Ida Nilsson, sekreterare

Justerare Jan Rülcker
Justerings plats och tid Digitalt den 27 mars 2026
Paragrafer §13 - §25

Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.

Protokollets förvaringsplats Arvika stadshus

Teknik i Väst AB

Innehåll

Ärende	Sida
Val av justerare.....	3
Fastställande av dagordning.....	4
Föregående protokoll.....	5
VD-rapport och marknadsläget.....	6
Årsredovisning 2025.....	8
Genomförda effektiviseringar 2025.....	9
Reviderad investeringsplan 2026.....	11
Medarbetarundersökning 2025.....	12
Internkontrollplan 2026.....	13
Godkännande av VD-uppdrag.....	14
Aktuella händelser.....	16
Övriga frågor.....	17
Nästa styrelsemöte.....	18

Teknik i Väst AB

Paragraf 13

Dnr

Val av justerare

Styrelsens beslut

Jan Rülcker utses till att tillsammans med ordförande justera dagens protokoll.

Sammanfattning av ärendet

Styrelsen har att utse en justerare som tillsammans med ordförande ska justera dagens protokoll.

Teknik i Väst AB

Paragraf 14

Dnr

Fastställande av dagordning

Styrelsens beslut

Dagordningen fastställs.

Sammanfattning av ärendet

Dagordningen presenteras för styrelsen.

Teknik i Väst AB

Paragraf 15

Dnr TiVAB/2026:4

Föregående protokoll

Styrelsens beslut

Föregående mötesprotokoll från den 23 februari 2026 läggs med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Föregående mötesprotokoll från Teknik i Väst AB:s sammanträde den 23 februari 2026 presenteras för styrelsen.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s mötesprotokoll från den 23 februari 2026

Teknik i Väst AB

Paragraf 16

Dnr TiVAB/2026:5

VD-rapport och marknadsläget

Styrelsens beslut

Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

VD Anders Norrby presenterar VD-rapporten tillsammans med vice VD Elin Alsterhag och administrativ chef Peter Mihkels.

VD Anders Norrby inleder med att sammanfatta perioden januari – februari 2026. Samtliga verksamheter fungerar bra och levererar stabila tjänster med hög säkerhet. Ekonomin i bolaget är stabil. Januari och februari i år har varit kallare än normalt vilket innebär en större försäljning av fjärrvärme och mindre elproduktion i vattenkraften jämfört med budget. Sjukfrånvaron för januari är på en häpnadsväckande låg nivå 2,4 %, sjukfrånvaron för kvinnor har sjunkit ytterligare till 1,6 % medan männen står för 2,8 %. Våren har kommit och vi ligger nu i startgroparna för att komma igång med större schaktningsarbeten och projekt som är hänvisade att utföras under barmarksäsong. Sopning och sandupptagning pågår, vilket kommer innebära mindre damm på våra gator som alla har glädje av. Vi arbetar vidare med att optimera vår organisation och utreda olika samverkansmöjligheter.

Administrativ chef Peter Mihkels redogör för administrativ stab. Kundservice har haft en bra period under årets första två månader, där arbetsbelastningen varit bra. Enheten har också varit involverad i implementering av kommande app för kunder. Ekonominheten har däremot haft en hektisk period med verksamhetsberättelser och årsredovisningar att färdigställa.

Vice VD Elin Alsterhag redogör för teknisk stab och renhållningsverksamheten. Teknisk stab arbetar med samverkan med övriga kommuner i Värmland kring flera upphandlingar, vilket innebär att vi delar på administrationen kring upphandlingarna samt att vi sannolikt får bättre avtal när volymerna är större. Ett nytt system för kemikalier har införts och i samband med detta har en inventering genomförts och nu påbörjas en gallring. För renhållningsverksamheten har vinterväglaget varit gynnsamt och sophämtningen har fungerat bra under vintern. Förberedelser inför Mosseberg självservice och lansering av app pågår. Vi har skickat ut en enkät till de fastighetsägare som har testat hemsorterat, för att fånga upp synpunkter och erfarenheter från testet. Sammanfattningsvis tycker de flesta att det är positivt med hemsorterat och att de får plats med kärlen, men visar på behov av app med notis för hämtningsdag. Testresultatet ligger till grund för val av kärll, lock, kärllindelning och hämtningsfrekvens. Resultat från test av hemsorterat i Arvika används för planeringen av införandet även i Eda. Förberedelser pågår för att erbjuda möjlighet till gemensam hämtplats för de som har svårt att få plats med tre egna kärll, det innebär även en besparing vid inköp av kärll samt effektivare hämtning med färre stopp och färre lyft. Rekrytering av renhållningschef pågår.

Teknik i Väst AB

VD Anders Norrby redogör för elnätsverksamheten. Elnätet har haft normal drift och tillgängligheten för oplanerade avbrott i är 0,9 minuter per kund. Underhållsarbeten, revisioner och investeringsarbeten har genomförts under perioden. I samverkan med andra elnätsföretag i Värmland pågår upphandling av elnätsmaterial. Mina sidor har uppdaterats och visar förutom energiförbrukning även effektuttaget.

VD Anders Norrby redogör för VA och gata. Planerat utbyte av rörfilmningsutrustning inklusive fordon har gjorts till en mycket fördelaktig kostnad genom inköp via Klaraviks aktioner. Övrigt mycket få driftstörningar förutom att centrifugen för slamavvattning med till-hörande utlastningskruvar har havererat på Avloppsreningsverket Vik. Vi kör nu med provisorisk lösning tills ny utrustning kan komma på plats så snart som möjligt under året. Projekt VA i Högvalta är nu även stoppat av kommunstyrelsen och inget arbete pågår. Fortsatt arbete med att komma tillrätta med luktproblemen från avloppsledningen vid Tärnvägen i Åmotfors pågår. Projektet VA till Haganäsets camping har dragit ut på tiden på grund av leveransföreningen men nu skall efterlängttade pumpstationer levereras i mars. Övriga investeringar enligt plan. Vad gäller gata så började året med ett flertal kraftiga snöfall i januari som var utmanande för både vår personal och samtliga entreprenörer. Februari däremot var mycket bra med stabilt väder med en lång period stabil väderlek med temperaturer på minussidan. Vädret har nu vänt till plusgrader och vårbruket med sandupptagningen har smygstartat. Övriga investeringar enligt plan.

VD Anders Norrby redogör för fjärrvärme och kraft. Det har varit hög produktion och distribution av fjärrvärme under perioden. Det har varit något lägre produktion och försäljning av el under perioden. Kraftproduktionen är något lägre än budgeterat. I övrigt normal verksamhet för perioden.

VD Anders Norrby redogör för fiberverksamheten. Början på året har varit kall och tjälrik. Det påverkar bolaget så till vida att vissa arbeten såsom schakt för anslutningar och vissa svetsjobb får planeras in när vädret blir varmare. Verksamheten löper på med daglig drift och anslutningar. Under de senaste 12 månaderna ligger tillgängligheten på 99,98 procent.

Beslutsunderlag

VD-rapport TIVAB 2026-03-23 med diagram

Teknik i Väst AB

Paragraf 17

Dnr TiVAB/2026:16

Årsredovisning 2025

Styrelsens beslut

2025 års årsredovisning för Teknik i Väst AB godkänns.

Sammanfattning av ärendet

VD Anders Norrby presenterar förslag till årsredovisning 2025 för Teknik i Väst AB.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s tjänsteskrivelse den 16 mars 2026

Bilaga, Årsredovisning Teknik i Väst AB 2025 den 16 mars 2026

Teknik i Väst AB

Paragraf 18

Dnr TiVAB/2026:17

Genomförda effektiviseringar 2025

Styrelsens beslut

Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

VD Anders Norrby redogör för effektiviseringsarbetet under det gångna året. Effektiviseringsinsatserna under år 2025 har i första hand handlat om utveckling av den samordnade verksamheten inom Teknik i Väst.

- Elnät**
- Utarbetat system för effektagifter.
 - Mätdata, kunders verkliga elförbrukning används vid nätberäkning.
 - Mätdata exporteras varje dygn till beräkningssystem.
 - Digital signering av offerter
- VA/Gata**
- Utarbetat rutin för att utföra vårsopning och sandupptagning samordnat i Arvika och Eda kommuner.
 - Avyttring av lastbil med anledning av mindre volym körslor, kommande behov upphandlas av i den omfattning och med de specifika förutsättningarna som det aktuella arbetet kräver.
 - Fortsatt utbyte av äldre modell av vattenmätare som endast kan avläsas manuellt till digitala vattenmätare.
 - Flytt av verkstad från Förrådsgatan till befintligt garage på Rosendal samt ej återbesatt 1 tjänst reparatör vid pensionsavgång.
- Renhållning**
- Optimering av tömningsfrekvens ÅVS: Infört möjlighet att fjärravläsa fyllnadsgrad i ÅVS-containrar för glas och metall utanför innerstaden.
 - Kameraövervakning har införts på en ÅVS i Eda kommun för att motverka nedskräpning.
 - Beslut om FNI baserat på befintligt system med tvåfackskärl, vilket innebär att ett successivt införande blir möjligt. Initialt används befintliga kärl och bilar.
 - Inventering av fastigheter som saknar renhållningsabonnemang.
 - Skapat möjlighet att vågpersonal på Lunden sköter vågen på Mosseberg och vice versa. Man har möjlighet att prata med kunden och se bilen, samt dokumentera i det gemensamma vågsystemet.
 - Framtagande av mobilapp med info om hämtningsdag och sorteringsguide för kunder.
 - Utarbetat Mosseberg Självservice som erbjuder besök på ÅVC utanför bemannad tid vilket bland annat innebär minskad rusningstrafik.
- Fjärrvärme**
- Omarbetat och tagit fram nya digitaliserade underhållsplaner för respektive verksamhet.

Teknik i Väst AB

Kraft - Omarbetat och tagit fram nya digitaliserade underhållsplaner för respektive verksamhet.

Fiber -IoT-projekt med AFAB - mätning av temperatur och luftfuktighet i lägenheter.
-Nytt nyckelsystem på alla våra noder - iLOQ digitalt nyckelsystem.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s tjänsteskrivelse den 16 mars 2026

Teknik i Väst AB

Paragraf 19

Dnr TiVAB/2026:20

Reviderad investeringsplan 2026

Styrelsens beslut

Utökningen av investeringsplanen för år 2026 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Bolaget har några investeringsobjekt som senarelagts till år 2026. Varför investeringsutrymme behöver skapas innevarande år.

Totalt innebär det utökningar på 4 500 000 kronor.

De aktuella objekten redovisas i bilaga.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s tjänsteskrivelse den 16 mars 2026

Bilaga, Förslag på reviderad investeringsbudget 2026 den 16 mars 2026

Teknik i Väst AB

Paragraf 20

Dnr TiVAB/2026:21

Medarbetarundersökning 2025

Styrelsens beslut

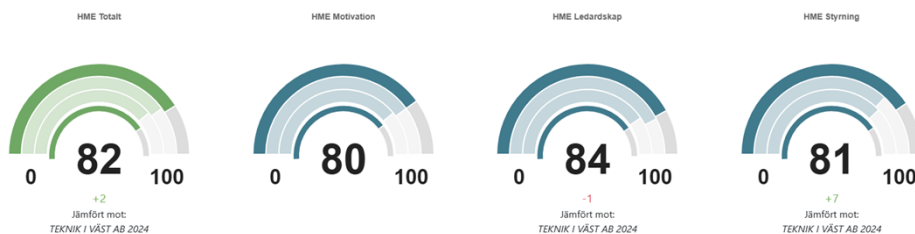
Informationen läggs med godkännande till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Vartannat år genomför kommunkoncernen en stor medarbetarundersökning och vartannat år görs en mindre omfattande medarbetarundersökning.

2025-års medarbetarundersökning är en mindre undersökning och omfattar nio stycken HME-frågor (Hållbart Medarbetar Engagemang) och undersöker medarbetarnas motivation, synen på ledarskap och synen på styrning. Undersökningen har en svarsfrekvens på 95 % vilket är mycket högt. Resultatet är mer än tillfredsställande med 82 i totalindex (80) och en stor förbättring på styrningsindex 81, vilket är en ökning med 7 indexenheter jämfört med undersökningen år 2024.

Index
TEKNIK I VÄST AB 2025
● Nedan visas sammanfattade värden (index) för vald grupp. [Mer info](#)



Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s tjänsteskrivelse den 16 mars 2026
Rapport Medarbetarundersökning 2025, Teknik i Väst AB januari 2026

Teknik i Väst AB

Paragraf 21

Dnr TiVAB/2026:18

Internkontrollplan 2026

Styrelsens beslut

Föreslagen internkontrollplan för 2026 godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Enligt reglementet för internkontroll ska varje nämnd och bolagsstyrelse inför kommande år anta en plan för uppföljning och granskning av den interna kontrollen med utgångspunkt från väsentlighets- och riskbedömning. Dokumenterad uppföljning av årlig internkontroll ska fastställas av nämnd/bolagsstyrelse och översändas till förtroenderevisionen och Kommunstyrelsen i samband med att nämnden/bolagsstyrelsen fastställer verksamhetsberättelsen/årsredovisningen för föregående år.

Bifogade förslag till egenkontrollplan är ett dokument som upprättats gemensamt med Teknik i Väst AB, Arvika Energi och Miljö AB, Arvika Kraft AB, Arvika Elnät AB och Arvika Kommunnät AB.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s tjänsteskrivelse den 16 mars 2026
Bilaga, Risk- och väsentlighetsanalys den 16 mars 2026
Bilaga, Internkontrollplan 2026 den 16 mars 2026

Teknik i Väst AB

Paragraf 22

Dnr TiVAB/2026:22

Godkännande av VD-uppdrag

Styrelsens beslut

Styrelsen godkänner att Elin Alsterhag utses till VD även för Arvika Energi och Miljö AB, Arvika Elnät AB och Arvika Kraft AB.

Reservationer

Alexander Molander Broström och Jan Rülcker reserverar sig mot beslutet med motivering att de anser att beslutet inte är för bolagets bästa.

Sammanfattning av ärendet

Styrelserna för Arvika Energi och Miljö AB, Arvika Elnät AB och Arvika Kraft AB önskar köpa VD-tjänster av Teknik i Väst AB. Styrelsen har godkänt att nya VD:n Elin Alsterhag också får uppdraget som VD i nämnda bolag, på samma sätt varit tidigare VD gjort.

Beslutsunderlag

Teknik i Väst AB:s tjänsteskrivelse den 16 mars 2026
AEMAB § 10 Utse verkställande direktör den 27 februari 2026
AEAB § 10 Utse verkställande direktör den 27 februari 2026
AKAB § 9 Utse verkställande direktör den 27 februari 2026

Yrkanden

Alexander Molander Broström yrkar att ärendet ska bordläggas.

Björn Palmqvist yrkar bifall till upprättat förslag till beslut.

Jan Rülcker yrkar avslag till upprättat förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordförande frågar styrelsen om ärendet ska bordläggas eller avgöras idag och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ordförande ställer Björn Palmqvists förslag mot Jan Rülckers förslag och finner att styrelsen har beslutat i enlighet med Björn Palmqvists förslag.

Teknik i Väst AB

Beslutet skickas till

Arvika Energi och Miljö AB
Arvika Elnät AB
Arvika Kraft AB

Teknik i Väst AB

Paragraf 23

Dnr TiVAB/2026:6

Aktuella händelser

Sammanfattning av ärendet

VD Anders Norrby redovisar aktuella händelser och berättar om Teknik i Väst AB:s app som kommer att lanseras snart och fiberchef Annelie Petterssons nya uppdrag som tillförordnad VD i Säffle Kommunikation AB.

Teknik i Väst AB

Paragraf 24

Dnr TiVAB/2026:7

Övriga frågor

Sammanfattning av ärendet

Inga övriga frågor.

Teknik i Väst AB

Paragraf 25

Dnr

Nästa styrelsemöte

Sammanfattning av ärendet

Nästa styrelsemöte är den 20 april 2026.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: RUNAR JOHANSSON
TID: 2026-03-24 11:34:19 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _ec9d67e25328dca3d81020afc25981ca



NAMN: CARL EDUARD JAN RÜLCKER
TID: 2026-03-25 16:47:58 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _54d300c381def29626af59c6c8e65422



NAMN: IDA NILSSON
TID: 2026-03-27 15:26:24 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _f914dc8fca295242b860bc99bea90e69



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-03-27 15:26:34 +01:00
Ref: 314375SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Styrelsen

Plats och tid ANC Arvika den 30 januari 2026 kl 09.00 – 12.00

Beslutande Nils-Gunnar Andersson, ordf (Arvika)
Björn Henriksson (Arvika)
Patrik Ohlsson (Arvika)
Jan Rülcker (Arvika)
Jürgen Zehm (Årjäng)
Fredrik Karlsson (Eda)
Alf Svanström (Säfte)

Övriga deltagare Lillan Augustsson, representant bygdegårdsföreningen
Johan Sperling, verksamhetschef
Ylva Carlsson, sekreterare

Utses att justera Fredrik Karlsson

Justeringens plats och tid Digitalt Paragrafer 4 - 10

Underskrift Sekreterare
Ylva Carlsson

Ordförande
Nils-Gunnar Andersson

Justerande
Fredrik Karlsson

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Myndighet Stiftelsen Glaskogen

Sammanträdesdatum 2026-03-26

Datum för anslagets uppsättande 2026-04-10

Datum för anslags nedtagande

2026-05-02

Förvaringsplats för protokoll Simhallen, Arvika kommun

Underskrift

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka
Nilsson, (re890921)
Comfact Signature Referensnummer: 320390SE

§ 4

Val av justerare

Till justerare utses Fredrik Karlsson

§ 5

Fastställande av föredragningslista

Föredragningslistan fastställs utan ändringar.

§ 6

Au §3

Ärenden för kännedom

- Hemsidan behöver ses över, synliggöra Café Carl. Små ändringar under året, större förändringar nästa år.
- Stora Enso har subventionerat bränsleved genom åren. Nu när de sålt kommer stiftelsen behöva köpa in till marknadspris. Detta betyder en kostnadsökning med ca halv miljon i år.
- Johan har kontaktat Daniel Nordholm för att se om han kan hjälpa till med detaljplanen. En ansökan om planbesked behöver skickas in till Arvika kommun. Efter det kan Daniel lämna en offert på att ta fram en detaljplan.
- I tisdags träffade Johan och Iwona revisorerna från Arvika. Glaskogen ska bli inbjudna till möten med revisorerna, ett starkare samarbete ska arbetas fram.

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av informationen.

§ 7

Au §4

Ekonomisk uppföljning

Ekonomiska rapporter går igenom.

En mera negativ bokningsfrekvens syns inför sommaren, kanske beroende på världsläget och drivmedelskostnader.

Öppettiderna på Café Carl kommer vara fram till kl 20.00 på kvällarna då särskilt de utländska gästerna önskar äta lite senar på aftonen. Menyn ses över. En ny kaffemaskin ska införskaffas med ett bredare urval av sortiment.

Gamla vedhanteringsmaskiner, framför allt Alston, kommer säljas av.

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av informationen.

§ 8

Au §5

Utvärdering av inspirationsdag

Utskottet konstaterar att man fått god respons. Det verkar som det varit ett bra och uppskattat brett program. Hört mycket gott från kommunerna och politiken.

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av informationen.

§ 9

Au §6

Skrivelse till ägarkommunerna

Kommunerna har efterlyst en skrivelse innan februari månads utgång med en beskrivning om vad naturvårdsenheten och investeringar kostar. En ekonomisk kalkyl redovisades. Den ska bearbetas och det ska tas fram en text som skickas ut till kommunerna.

Kalkylen är utsänd till kommunerna och styrelsen, utifrån den respons som kommit till styrelseledamöter och verksamhetschefen känner man en viss oro för hur kommunerna resonerar kring Glaskogens finansiering i framtiden. För att säkerställa finansieringen så att man i lugn och ro kan planera och driva verksamheten samt ha en trygg arbetsmiljö ber Stiftelsen kommunerna om svar och ett möte för att diskutera framtiden.

Styrelsens beslut

Styrelsen tar beslut att skicka följande skrivelse till stiftarkommunerna:

Glaskogen behöver ett gemensamt besked från stiftarkommunerna för att Glaskogen ska kunna planera verksamheten och trygga arbetsmiljön.

Enligt skrivelse utsänt 2026-03-04

Styrelsen önskar ett möte med stiftarkommunernas ledning, en ägarstämma, där vi kan diskutera och hitta en samsyn för Glaskogen framtid efter valet.

§ 10

Au §7

Personalärende

Ordförande redovisar pågående personalärende.

Styrelsens beslut

Styrelsen tar del av informationen.

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: YLVA CARLSSON
TITEL, ORGANISATION: Sekreterare, Årjängs kommun
TID: 2026-04-09 10:50:54 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _a77acfe1985202a8cb50c5d17c3f18



NAMN: FREDRIK KARLSSON
TITEL, ORGANISATION: Justerare, Stiftelsen Glaskogen
TID: 2026-04-09 11:05:08 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _39def5dd1ae020e0859a4b2a367484c7



NAMN: NILS-GUNNAR ANDERSSON
TITEL, ORGANISATION: Ordförande, Stiftelsen Glaskogen
TID: 2026-04-10 09:02:06 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _8c4b35154bcaa6bef9e4406eb5b20193



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-10 09:02:11 +02:00
Ref: 320390SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Plats och tid	Sammanträdesrummet Överförmyndarenheten, Arvika Näringslivscentrum onsdag den 15 april 2026 klockan 09:00–09:50
Beslutande ledamöter	Stefan Åström (S), ordförande Eva Ryman (S) Henrik Samuelsson (M) Birgitta Eklund (S) Evy Andersson (S) ersätter Günter Hölscher (V)
Övriga närvarande	Pia Embretsen (S), ej tjänstgörande ersättare Anita Eklund, enhetschef Sara Olsson, sekreterare
Justerare	Henrik Samuelsson (M)
Justeringens plats och tid	Digitalt den 2026-04-15
Paragrafer	§12 - §16
	Protokollet signeras digitalt. Elektroniska underskrifter redovisas på sista sidan av protokollet samt noteras på respektive sida.
Tillkännagivande	Justeringen tillkännages på kommunens digitala anslagstavla.
Anslagsperiod	2026-04-16–2026-05-08
Protokollets förvaringsplats	Överförmyndarenhetens arkiv

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Innehåll

Ärende	Sida
Information - Ekonomisk uppföljning.....	3
Information - Statistik och övrig information 2026.....	4
Information - Rutin och checklista för anlitan­de av professionell ställföreträdare.....	5
Revidering av mentorprogram för ställföreträdare.....	6
Begäran om tilläggsanslag.....	7

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 12

Dnr OFN/2026:1

Information - Ekonomisk uppföljning

Sammanfattning av ärendet

Nämndordförande Stefan Åström informerar om ekonomisk uppföljning till och med mars 2026.

Informationsunderlag

Stefan Åströms muntliga föredragning den 15 april 2026
Ekonomisk rapport till och med mars 2026

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 13

Dnr OFN/2026:3

Information - Statistik och övrig information 2026

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef Anita Eklund informerar om statistik och skrivelse från Arvika Eda godman- och förvaltarförening den 10 mars 2026.

Informationsunderlag

Anita Eklunds muntliga föredragning den 15 april 2026
Statistik april 2026

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 14

Dnr OFN/2026:13

Information - Rutin och checklista för anlitande av professionell ställföreträdare

Sammanfattning av ärendet

Ett område för internkontroll 2026 berör anlitande av professionella ställföreträdare. Enhetschef Anita Eklund informerar om de rutiner som finns.

Informationsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 26 mars 2026

Anita Eklunds muntliga föredragning den 15 april 2026

14.1 Rutin anlitande av professionella ställföreträdare, bilaga 1

14.2 Checklista anlitande av professionell ställföreträdare, bilaga 2

14.2.1 Checklista anlitande av professionell ställföreträdare, enklare ärenden, bilaga 3

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 15

Dnr OFN/2026:11

Revidering av mentorprogram för ställföreträdare

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Revideringen av mentorprogrammet godkänns.

Sammanfattning av ärendet

Arvika-Eda överförmyndarnämnd tog beslut om ett mentorprogram den 25 november 2020. Behov föreligger av att revidera mentorprogrammet.

Nämnden föreslås godkänna revideringen.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 mars 2026

Nytt mentorprogram, bilaga 1

Äldre mentorprogram, bilaga 2

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om det upprättade förslaget till beslut kan bli nämndens beslut.

Ordförande finner att nämnden har beslutat i enlighet med det upprättade förslaget.

Arvika-Eda Överförmyndarnämnd

Paragraf 16

Dnr OFN/2026:12

Begäran om tilläggsanslag

Arvika-Eda överförmyndarnämnds beslut

Att hos kommunfullmäktige i Arvika kommun begära ytterligare anslag under 2026 om 1 000 000 kronor.

Sammanfattning av ärendet

Beslut togs 2019-04-24; Öfn § 71, om att anlita professionella ställföreträdare. Bakgrunden var att det rådde stor brist på ställföreträdare och att tillsynsmyndigheten tillika Länsstyrelsen hade hänvisat till möjligheten att anlita professionella ställföreträdare för att inte enskilda skulle lida rättsförluster. Beslut togs även 2019-10-30; Öfn § 163 om att enskilda inte skulle drabbas av fördyrade arvodeskostnader och att kommunen skulle stå för mellanskillnaden.

Utmaningen att rekrytera ställföreträdare kvarstår och har under senare tid ökat. I mars 2024 anlidades professionella ställföreträdare för 35 uppdrag vilket kan jämföras med 58 uppdrag i mars 2025 och 80 uppdrag i mars 2026.

Anlitandet av professionella ställföreträdare innebär fördyrade arvodeskostnader. Kostnaden för professionella ställföreträdare är ca 60 000 kr per år och uppdrag, vilket kan jämföras med ca 20 000 kronor per år och uppdrag för ställföreträdare som anlitas och arvoderas direkt av kommunen. Nämnden redovisar därför ytterligare resursbehov inför 2026 om 1 000 000 kronor.

Beslutsunderlag

Förvaltningens tjänsteskrivelse den 25 mars 2026

Beslutsgång

Ordförande frågar nämnden om det upprättade förslaget till beslut kan bli nämndens beslut.

Ordförande finner att nämnden har beslutat i enlighet med det upprättade förslaget.

Beslutet skickas till

Kommunstyrelsen Arvika kommun

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: Nils Henrik Samuelsson
TID: 2026-04-15 12:03:05 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _4a3e3fde27aa2035f5e3ed7cd571b97d



NAMN: STEFAN ÅSTRÖM
TID: 2026-04-15 15:55:35 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _d695243abd538d25788bc0407266bfcb



NAMN: SARA OLSSON
TID: 2026-04-15 16:03:51 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _8030a106bd85afb5b67e089e14c8719d



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2026-04-15 16:03:56 +02:00
Ref: 322474SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

Arvika-Eda överförmyndarnämnd

Statistik april 2026

GRANSKNING	Antal	%	Följsamhet plan
Granskade årsredovisningar, 2026-03-04	186	53	0
Inkomna (av 349)	334	96	

STÄLLFÖRETRÄDARSKAP

Pågående ärenden	Arvika	Eda	Totalt	Förändring fr föreg. mån
Förvaltare/god man (blandat uppdrag)	14	3	17	2
Förvaltare	27	9	36	1
TOTALT förvaltarskap	41	12	53	3
God man - en, två eller tre delar	238	82	320	12
God man, tillfälliga uppdrag	11	3	14	1
TOTALT godmanskap	243	83	326	3
Medförmyndare	0	1	1	0
Särskilt förordnad vårdnadshavare (SFV)	16	10	26	1
Kontrollerad förvaltning	19	5	24	0
Ensamkommande barn (EKB)	4	0	4	1
TOTALT underåriga ärenden som redovisas	39	16	55	0
Nya ärenden mars, ansökningar/anmälningar om godmanskap och förvaltarskap	7	6	13	4
Ärenden under utredning	16	8	24	-2

ÄRENDEN SOM SAKNAR STÄLLFÖRETRÄDARE

Ärenden som väntar på byte och stf saknas	3	1	4	3
---	---	---	---	---

PROFESSIONELLEA STÄLLFÖRETRÄDARE

Antal uppdrag där professionella stf anlitas	86	29	115	8
Beviljade uppdrag sen förra nämndmötet (varav enkla uppdrag)	3	2	5	0
				0