



Tjänsteskrivelse

Datum: 2026-02-11

Diarienummer: MN/2026:8

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Lisa Olsén, TF Miljö- och byggchef

Handläggare: Lisa Olsén, TF Miljö- och byggchef

Uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM), 2025

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för miljö- och byggavdelningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska varje verksamhet årligen redovisa sitt systematiska arbetsmiljöarbete till nämnd och kommunstyrelse. Uppföljningen omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter av arbetsmiljön samt statistik över sjukfrånvaro och personalomsättning. Syftet är att säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö, förebygga risker och skapa långsiktiga förbättringar. Redovisningen har genomförts enligt kommunens mall och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Under 2025 genomfördes en workshop med Hälsolänken, en ny APT-mall togs fram för att stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet och skyddsronen gav endast mindre avvikelser. Inför 2026 planeras mer tid för chef och skyddsombud att fördjupa sig i arbetsmiljölagstiftning och föreskrifter, utveckla dokumenterade riskbedömningar samt bjuda in säkerhetssamordnare till APT för att stärka arbetet kring risker och säkerhet.

Gällande sjukfrånvaron och personalomsättningen ser siffrorna ut som följande: sjukfrånvaro korttid: 2.69%, sjukfrånvaro långtid: 1.78%, personalomsättning: 0%

Beslutsunderlag

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse, 2026-02-11

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025, 2026-02-19

Politisk beredning av ärendet

Ärendet bereds av myndighetsnämnden och beslutas av kommunstyrelsen.

Förvaltningens beredning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska respektive verksamhet årligen återkomma till nämnd och kommunstyrelse för att redovisa arbetsmiljöarbetet. Arbetsmiljöarbetet är systematiskt och omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter.

Utifrån policyn arbetar verksamheten kontinuerligt med att identifiera risker, åtgärda brister och genomföra långsiktiga lösningar via handlingsplaner. Syftet är att skapa en god arbetsmiljö för alla inom verksamheten och förebygga olyckor och ohälsa.

Systematiskt arbetsmiljöarbete (SAM) innebär att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska och sociala förhållanden samt arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär. Målen för arbetsmiljön ska uppnås genom att arbetsmiljöarbetet integreras i verksamheten. Grunden för SAM är: Undersöka – Riskbedöma – Genomföra åtgärder – Följa upp åtgärderna.

Kommunstyrelsen har ett övergripande arbetsmiljöansvar och ska årligen följa upp det systematiska arbetsmiljöarbetet. Varje chef ska tillsammans med skyddsombud genomföra en årlig uppföljning på enhetsnivå. Verksamhetschefen sammanställer uppföljningen på verksamhetsnivå och redovisar den till verksamhetsråd och aktuell politisk nämnd. Uppföljningen har genomförts enligt kommunens mall och föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2023:1). Uppföljningen omfattar även statistik över sjukfrånvaro och personalomsättning. Resultatet används som underlag för förbättringar inför kommande år.

Gällande sjukfrånvaron och personalomsättningen ser siffrorna ut som följande: sjukfrånvaro korttid: 2.69%, sjukfrånvaro långtid: 1.78%, personalomsättning: 0%

Summering 2025:

2025 års OSA-enkät visade ett behov av att arbeta med återhämtning. Av den anledningen har det genomförts workshop och föreläsning med Hälsolänken. Det gav en grund till det fortsatta arbetet och resulterade i en ny mall till APT:er som är ment att säkerställa arbetet med systematiskt arbetsmiljöarbete mer kontinuerligt. Dessutom har avdelningen haft några APT:er med syftet att stärka gemenskapen och främja återhämtning. Skyddsronen är genomförd med endast mindre avvikelser.

Framtid 2026:

Vi bedömer att det finns förbättringspotential. Därför ska det satts av tid för chef och skyddsombud för att arbeta mer med det systematiska arbetsmiljöarbetet och bättre sätta sig in i arbetsmiljölagstiftningen. De behöver också gå igenom förteckningen av föreskrifter och annan lagstiftning inom arbetsmiljöområdet för att öka kunskapen. OSA-enkäten ska göras flera gånger under året för att se trender och snabbare kunna sätta in åtgärder. Säkerhetssamordnare ska bjudas in till APT för att prata om risker

och hur arbetet kan bli säkrare samt utveckla arbetet med dokumenterade riskbedömningar. I övrigt ska vi fortsätta det arbete som är påbörjat.

Hållbarhet

Arbetsmiljöarbetet är en del av kommunens långsiktiga hållbarhetsarbete och bidrar till social, ekonomisk och miljömässig hållbarhet. Genom att skapa en trygg och hälsosam arbetsmiljö minskar vi riskerna för ohälsa och arbetsrelaterade skador, vilket stärker medarbetarnas engagemang och trivsel. Detta ger en stabil och effektiv verksamhet och gör kommunen attraktiv som arbetsgivare.

Ett väl fungerande arbetsmiljöarbete främjar jämlikhet och likvärdiga arbetsvillkor. Det stärker livskvaliteten för medarbetare och indirekt för invånare genom att säkerställa kvaliteten i kommunens tjänster. Genom delaktighet och dialog skapas social sammanhållning och ömsesidig tillit mellan medarbetare och ledning.

Även om ärendet främst berör arbetsmiljö för vuxna, påverkar en stabil och välmående organisation indirekt barn och unga genom att säkerställa kvalitet i kommunens verksamheter, exempelvis skola och omsorg. Beslutet är i linje med principen om barnets bästa genom att bidra till trygga och hållbara samhällsfunktioner.

Arbetsmiljöarbetet kopplas till miljöaspekter genom att främja hållbara arbetsmetoder, exempelvis digitala möten som minskar resor och utsläpp, samt energieffektiva lösningar i lokaler. Detta minskar kommunens miljöpåverkan.

Vi ser arbetsmiljö som en strategisk fråga som påverkar kommunens attraktivitet, kvaliteten i våra tjänster och vår förmåga att nå de övergripande målen.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

-

Beslutet skickas till

För kännedom
HR-chef Lina Olsson

För åtgärd

-

Arbetsmiljöhandbok



Eda kommun

Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: HR-avdelning	Dokumentdatum: 2026.01.26	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 1 (5)

Datum: 2026-01-26	Arbetsplats: Miljö- och byggavdelningen	Deltagare Skyddsombud Malin Mellgren och TF miljö- och byggchef Lisa Olsén
----------------------	--	---

Frågeställning	Ja	Nej	Åtgärder	Ansvarig	Klart	Uppföljning
Arbetsmiljöarbetet har skett i samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagare.	X					
Vi har en arbetsmiljöpolicy som är - känd och - aktuell.	X					
Vi har dokumenterade och fungerande rutiner för minst följande aktiviteter i det systematiska arbetsmiljöarbetet: - Säkerställa samverkan - Fördela uppgifter i arbetsmiljöarbetet - Säkerställa att chefer och arbetstagare har tillräckliga kunskaper och tillräcklig kompetens - Undersöka arbetsmiljön - Göra riskbedömningar och genomföra åtgärder - Rapportera och utreda tillbud och olyckor - Ta fram handlingsplaner - Göra årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet	X					

Arbetsmiljöhandbok



Eda kommun

Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
HR-avdelning	2026.01.26		1	2 (5)

Vi har en dokumenterad och tydlig fördelning av arbetsmiljöuppgifter som talar om vem som ska göra vad.	X					
Fördelningen av arbetsmiljöuppgifter är aktuell						
De som har uppgifter att utföra i det systematiska arbetsmiljöarbetet har: - Kunskaper att utföra sina uppgifter (kunskaper om arbetsmiljölagstiftning, kunskaper om risker i arbetet, kunskaper om våra rutiner på arbetsmiljöområdet) - Tid att utföra sina uppgifter - Andra eventuella resurser som behövs för att utföra sina uppgifter		X	Sätta av tid för chef och skyddsombud.	Chef och skyddsombud	Nästa verksamhetsplanering	
Chefer, skyddsombud och arbetstagare har de kunskaper som krävs - om arbetsmiljölagstiftningen, - om risker som förekommer i arbetet samt - om hur man ska arbeta på ett säkert sätt		X	Bjuda in Säkerhetssamordnare	Chef	Under 2026	
Vi har undersökt arbetsmiljön regelbundet, enligt våra rutiner, genom att - gå skyddsronder - genomföra medarbetarsamtal - genomföra bullermätningar - undersöka arbetet med truckar - undersöka ergonomiska faktorer	X					

Arbetsmiljöhandbok



Eda kommun

Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av: HR-avdelning	Dokumentdatum: 2026.01.26	Godkänt av (sign.):	Version: 1	Sida: 3 (5)

Vi har dokumenterade riskbedömningar som tar upp de risker som finns i verksamheten och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.		X	Bjuda in Säkerhetsamordnare	Chef	Under 2026	
Vi åtgärdar de risker som framkommer.	x					
Vid förändringar i verksamheten har vi gjort dokumenterade riskbedömningar som tar upp vilka risker förändringen innebär och som beskriver om risken är allvarlig eller inte.	X					
För de åtgärder som vi har bestämt ska genomföras och som vi inte har kunnat genomföra med en gång har vi upprättat dokumenterade handlingsplaner som tar upp - vad som ska göras, - vem som ska göra det och - när det ska vara klart.						
Vi följer upp de åtgärder som vi genomför för att se om de har fått önskad effekt.	X					
Vi har rapporterat tillbud och olyckor som har hänt i verksamheten.	x					
Vi har utrett orsakerna till varför ohälsa, tillbud & olycksfall har inträffat.	X					
Vi har beslutat om vilka åtgärder som behöver vidtas för att förebygga att ett tillbud eller en olycka ska hända igen.	x					
Vi har återkopplat resultatet av utredningar av tillbud och olyckor och resultatet av de åtgärder vi har vidtagit till berörda arbetstagare.	x					

Arbetsmiljöhandbok



Eda kommun

Aktivitet: 10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet				
Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
HR-avdelning	2026.01.26		1	4 (5)

Vi följer årligen upp vårt arbetsmiljöarbete.	x					
Vi tar in extern sakkunskap inom arbetsmiljöområdet när det behövs till exempel för vissa utbildningar eller undersökningar	x					
Vi har anmält allvarliga olycksfall och tillbud till Arbetsmiljöverket.	x					
Vi har gått igenom den förteckning av föreskrifter och annan lagstiftning som vi omfattas av inom arbetsmiljöområdet. Förteckningen är aktuell.		X	Se över förteckning och sätta av tid för Skyddsombud och chef	Chef och skyddsombud	Nästa verksamhetsplanering	

Statistik	Procent	Kommentar/Åtgärd	Ansvarig	Uppföljning
Sjukfrånvaro Korttid Dag 1-14	2.69%			
Sjukfrånvaro Långtid Dag 15-?	1.78%			

Arbetsmiljöhandbok

Aktivitet:

10.1 Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet

Dokumentet framtaget av:	Dokumentdatum:	Godkänt av (sign.):	Version:	Sida:
HR-avdelning	2026.01.26		1	5 (5)



Eda kommun

Personalomsättning	0%	Ingen som avslutat sin anställning under 2025 men 1 person har lämnat in uppsägning på egen begäran som träder i kraft under 2026.		
--------------------	----	--	--	--

Den årliga uppföljningen av vårt systematiska arbetsmiljöarbete är en återblick av hur vi under det gångna året arbetat med arbetsmiljöfrågorna. Syftet är att se hur vi i praktiken arbetar med dessa frågor. Uppföljningen ska också säkerställa att vi lever upp till föreskrifterna om systematiskt arbetsmiljöarbete, AFS 2023:1.

Om det vid uppföljningen framkommer brister ska dessa åtgärdas. Resultatet av uppföljningen kan leda till att det behövs göras förbättringar av arbetssättet, den årliga uppföljningen är ett underlag för arbetsmiljöarbetet nästkommande år.



Myndighetsnämnden

Protokollsutdrag 2026-03-11

§ 22 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (SAM)

Diarienummer: MN/2026:8

Myndighetsnämndens beslut

Myndighetsnämnden föreslår kommunstyrelsen godkänna redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025 för miljö- och byggavdelningen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska varje verksamhet årligen redovisa sitt systematiska arbetsmiljöarbete till nämnd och kommunstyrelse. Uppföljningen omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter av arbetsmiljön samt statistik över sjukfrånvaro och personalomsättning. Syftet är att säkerställa en trygg och hälsosam arbetsmiljö, förebygga risker och skapa långsiktiga förbättringar. Redovisningen har genomförts enligt kommunens mall och Arbetsmiljöverkets föreskrifter.

Under 2025 genomfördes en workshop med Hälsolänken, en ny APT-mall togs fram för att stärka det systematiska arbetsmiljöarbetet och skyddsronen gav endast mindre avvikelser. Inför 2026 planeras mer tid för chef och skyddsombud att fördjupa sig i arbetsmiljölagstiftning och föreskrifter, utveckla dokumenterade riskbedömningar samt bjuda in säkerhetssamordnare till APT för att stärka arbetet kring risker och säkerhet.

Gällande sjukfrånvaron och personalomsättningen ser siffrorna ut som följande: sjukfrånvaro korttid: 2.69%, sjukfrånvaro långtid: 1.78%, personalomsättning: 0%

Beslutsunderlag

Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse, 2026-02-11

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2025, 2026-02-19

Efter beslut i kommunstyrelsen skickas det till

För kännedom

HR-chef; Lina Olsson

För åtgärd

-