

Motion till kommunfullmäktige

Ärendenummer	250218-3MON-BR65
Inskickat	2025-02-18 13:10

Personuppgifter

Förnamn	Monica
Efternamn	Aarholdt
Parti	Socialdemokraterna i Eda

Förslag

Jag vill lämna följande förslag	Flytt av arkiv Att servicenämnden i samråd med Eda bostad får i uppdrag att söka lämplig lokal i Eda kommun för ett kommunalt arkiv för handlingar före 1971 och flytta arkivet från Karlstad till Eda. Servicenämnden ska också redovisa beräknad kostnad för flytt av arkivet från Karlstad till egna lokaler samt vilken årshyra som skulle bli aktuell vid ett hyresavtal med Eda Bostad AB Det kostar Eda kommun 50 000 i året att inte ha arkivet på hemmaplan
---------------------------------	--

Signeringsinformation

Ankomsttid:	2025-02-18 13:10
Signerat av:	Monica Aarholdt
Signatur verifierad:	2025-02-18 13:10



Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag 2025-02-19

§ 41 Ny motion - Flytt av arkiv från Karlstad till Eda

Diarienummer: KS/2025:69

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över motionen gällande flytt av arkiv från Karlstad till Eda till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 18 februari 2025. Motionären, Monica Aarholdt (S), föreslår att handlingar från före 1971, som idag förvaras på Värmlandsarkivet i Karlstad, ska flyttas till Eda. Det önskas en redovisning av lämplig lokal för arkivförvaring i Eda, beräknad kostnad för flytt av arkivet från Karlstad till Eda samt årshyra vid ett eventuellt hyresavtal med Eda Bostads AB.

Den nuvarande kostnaden för att förvara handlingarna på Värmlandsarkivet i Karlstad uppgår till 50 000 kronor.

Beslutsunderlag

Motion - Flytt av arkiv från Karlstad till Eda 2025-02-18

Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären

För åtgärd

Kommunledningsstaben



Tjänsteskrivelse

Datum: 2025-10-14

Diarienummer: KS/2025:69

Enhet/Verksamhet: Kommunledningsstaben

Ansvarig chef: Johan Örnberg, Kommundirektör

Handläggare: Anna Elmqvist, nämndsekreterare/arkivsamordnare

Motion - flytt av arkiv från Karlstad till Eda

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen gällande flytt av arkiv från Karlstad till Eda.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 18 februari 2025. Motionären föreslår att handlingar från före 1971, som idag förvaras hos Arkivenheten i Karlstad, ska flyttas till Eda. Det önskas en redovisning av lämplig lokal för arkivförvaring i Eda, beräknad kostnad för flytt av arkivet från Karlstad till Eda samt årshyra vid ett eventuellt hyresavtal med Eda Bostads AB.

Kommunen har utrett möjligheten att flytta arkivet till Eda, men ingen lämplig lokal har kunnat hittas. En flytt av arkivet bedöms också medföra en försämring av förvaringsförhållandena och, troligtvis, en ökad kostnad då egna lokaler för ändamålet saknas. Att fortsatt deponera handlingarna hos Arkivenheten bedöms vara kostnadseffektivt och erbjuda en hög kvalitet på förvaring och service. Invånare i Eda och den egna förvaltningen bedöms ha god tillgång till de handlingar de behöver genom Arkivenhetens service, utan att behöva fysiskt resa till Karlstad.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-10-14

Svar från Eda Bostads AB på förfrågan om lämplig arkivlokal för flytt av arkiv från Karlstad till Eda 2025-08-15

Avtal om deposition av kommunalt arkivmaterial 2022-11-16

Kommunfullmäktige § 41 Ny motion - Flytt av arkiv från Karlstad till Eda 2025-02-19

Motion - Flytt av arkiv från Karlstad till Eda 2025-02-18

Politisk beredning av ärendet

Ärendet bereds av allmänna utskottet och kommunstyrelsen. Ärendet beslutas av kommunfullmäktige.



Förvaltningens beredning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 18 februari 2025. Motionären, Monica Aarholdt (S), föreslår att handlingar från före 1971, som idag förvaras hos Arkivenheten i Karlstad, ska flyttas till Eda. Det önskas en redovisning av lämplig lokal för arkivförvaring i Eda, beräknad kostnad för flytt av arkivet från Karlstad till Eda samt årshyra vid ett eventuellt hyresavtal med Eda Bostads AB.

Kommunfullmäktige överlämnade 2025-02-19 § 41 motionen till kommunstyrelsen, som är arkivmyndighet, för beredning. Informationschef och arkivsamordnare har utrett ärendet i samarbete med samhällsbyggnad.

Bakgrund

Byggandet av ett centraliserat demensboende i Charlottenberg medförde år 2022 att kommunarkivets dåvarande lokal togs i anspråk, vilket skapade ett behov av en ny lösning för arkivet. Efter en genomgång av kommunens lokaler kunde ingen lämplig och tillräckligt rymlig lokal hittas som uppfyllde de gällande kraven för en arkivlokal. I oktober 2022 fattade kommunstyrelsen därför beslut om att handlingar före 1971 skulle deponeras hos Arkivenheten i Karlstad, medan handlingar från 1971 och framåt skulle flyttas till en ombyggd lokal i kommunhusets källare. De deponerade handlingarna ägs fortsatt av kommunen, men förvaltas av Arkivenheten.

Nuvarande arkivlösning

Handlingar före 1971

Totalt förvaras idag 202,6 hyllmeter handlingar i arkivdepån Zakrisdal, Karlstad. Depån finns i ett bergtrum 36 meter under marken, som har rätt luftfuktighet och temperatur för att bevara arkivhandlingar inför framtiden. Lokalerna är således specialanpassade för att förvara arkiv och erbjuder optimala förhållanden för långtidsbevaring.

Utöver att Arkivenheten långsiktigt förvarar, bevarar och vårdar materialet, tillgängliggör enheten handlingarna utifrån kommunens behov, offentlighetsintressen, forskning och kulturell verksamhet. Under de snart tre år som kommunen har deponerat handlingarna har cirka sex-sju interna och externa förfrågningar om att ta fram handlingar ur arkivet inkommit. Vid samtliga förfrågningar har Arkivenheten varit behjälpliga med att söka fram efterfrågat material, vilket har underlättat vår arbetsprocess.

Genom avtalet har kommunen vidare tillgång till Arkivenhetens expertkunskap och kompetens i arkivfrågor. Arkivenheten har varit behjälplig med att ordna digital arkivförteckning i NAD, vilket har förbättrat vår möjlighet att hitta och hantera handlingar. Vidare har de hjälpt oss att sanera äldre handlingar från mögel, vilket har varit en viktig åtgärd för att bevara våra arkiv.

Depositionsavgiften är cirka 50 000 kr per år. Avgiften justeras årligen per 1 januari i enlighet med den procentuella förändringen av november månads konsumentprisindex



(KPI). Avtalet gäller från och med 2022-11-01 och tills vidare med förlängning ett (1) år i taget, om det inte sägs upp senast tre (3) månader före avtalstidens utgång.

Handlingar efter 1971

Kommunhusets arkivlokal förvarar handlingar från 1971 och framåt. Nya handlingar tillförs arkivet löpande. Kommunen ingår i ett e-arkivprojekt med målet att upphandla och införa ett e-arkiv 2026. Det väntas dock dröja innan alla verksamheter kan leverera till e-arkivet, varför det analoga arkivet fortsatt väntas växa en tid framöver. Av utrymmesskäl är lokalen inte ett alternativ för att inrymma handlingarna som idag förvaras i Karlstad.

Förfrågningar om att ta fram handlingar ur arkivet inkommer regelbundet. Handlingar efter 1971 bedöms mer efterfrågade jämfört med de äldre handlingar som förvaras i Karlstad. De vanligaste förfrågningarna gäller betyg, skolhälsovårdsjournaler, äldre avtal eller projekt och kommunstyrelsens handlingar med olika beslut. Att arkivet är placerat i kommunhuset innebär flera fördelar. Kommunen betalar ingen hyra för utrymmet, vilket är kostnadseffektivt. Men framför allt ger det snabbare tillgång till handlingar. När arkivet finns nära till hands kan förfrågningar hanteras direkt, utan fördröjning. Det sparar tid och resurser – både för medarbetare och invånare – och bidrar till en effektivare service och snabbare ärendehantering.

Utredning av lämplig lokal för arkivförvaring i Eda

En arkivlokals huvudsakliga uppgift är att skapa ett tillfredsställande skydd för handlingar som ska bevaras för framtiden. Det ställs således vissa krav på arkivlokaler. De grundläggande kraven, enligt Riksarkivet, är att lokalen ska ge skydd mot:

- Vatten och skadlig fukt
- Brand, brandgas och skadlig upphettning
- Skadlig klimat- och miljöpåverkan
- Skadegörelse, tillgrepp och obehörig åtkomst

Vad gäller arkivlokalens utförande är det enligt Riksarkivets normer av vikt att:

- Arkivlokalen utgör en egen brandcell
- Dörrar utförs i samma brandtekniska klass som den vägg den är monterad i
- Elektriska installationer för luftbehandling samt värmebatterier eller kylbatterier inte förekommer i lokalen
- Fönster undvikas av orsaker knutna till värmeinstrålning, ljusinsläpp och inbrottsrisk
- Klimatet hålls konstant. Vid långtidslagring av pappershandlingar bör lufttemperatur ligga runt 18°C och relativ luftfuktighet runt 35%.
- Rör för gas eller för vätskor får inte dras genom en arkivlokal (undantag: vattenbärande rör för arkivlokalens uppvärmning, sådana ska dras nära golvet).



- Belysning bör utgöras av lysrörsarmaturer med tillfredsställande skydd mot damm. Armaturen bör vara försedd med säkerhetsglimtändare eller högfrekvensdon.
- I byggnadskonstruktioner och inredning bör endast användas sådana material som inte påverkar handlingarna negativt. Material, ytskikt och inredning får endast ge försumbart bidrag till brandspridning.

En förfrågan har skickats till Eda Bostads AB om de har lokaler som i dagsläget, eller efter ombyggnation, passar för arkivförvaring. Förfrågan inkluderade en kravspecifikation med grundläggande krav på en arkivlokal, och bostadsbolaget ombads ge en uppskattning av kostnaden för ombyggnation, inredning och hyra. Eda Bostads AB har dock meddelat att de inte har någon lämplig lokal för det ändamål som beskrivits. Även samhällsbyggnad har gjort en ny genomgång av kommunens lokaler med anledning av motionen och svarar att det i dagsläget inte finns någon lämplig lokal för ändamålet.

En fullständig utredning av beräknad kostnad för flytt av arkivet från Karlstad till Eda har därför inte genomförts. Det kan dock noteras att den senaste arkivflytten, som genomfördes 2022, uppgick till cirka 150 000 kronor. Med hänsyn till prisökningar sedan dess bedöms en uppskattad kostnad för en ny flytt inte understiga 200 000 kronor, exklusive arbetskostnader för projektledning och kostnader för ombyggnation, hyra och inventarier.

Hållbarhet

Social hållbarhet

Social hållbarhet handlar om att skapa en samhällsstruktur som är rättvis, jämlik och inkluderande. Arkivet spelar en roll i detta sammanhang, genom att tillhandahålla information som är viktig för medborgarna och som bidrar till att främja demokrati och insyn. Genom att bevara och tillhandahålla information om kommunens historia och kulturarv, bidrar arkivet till att främja förståelse och kunskap om kommunens utveckling och identitet. Detta kan bidra till att skapa en känsla av samhörighet och tillhörighet bland invånarna, och att främja social hållbarhet. Ytterst handlar tillgången till myndighetens information om insyn och rättssäkerhet, vilka båda är viktiga delar i en demokrati.

Arkivet ska vara en resurs som är tillgänglig för alla invånare, oavsett bakgrund eller social status, för förvaltningen och för forskningen. Det kan vara en nackdel för invånare i Eda att arkivet inte finns nära tillhands att besöka. Å andra sidan finns på Arkivenheten en välutvecklad service och kompetens för att söka fram handlingar, som kan vara tillgängliga för invånare i Eda genom olika kanaler. Detta innebär att invånare i Eda kan få tillgång till de handlingar de behöver, utan att behöva fysiskt resa till Karlstad. I regel kan efterfrågade handlingar kopieras och skickas till invånarna mot en avgift som är jämförbar med den som skulle gälla om handlingarna kopierades i Eda. Dessutom kan den specialiserade kompetens och service som finns i



Karlstad vara en tillgång för invånare i Eda, som kanske inte skulle ha tillgång till samma nivå av expertis och resurser om arkivet var beläget i Eda.

Barnkonventionen

Ärendet bedöms inte ha nämnvärd påverkan på barns rätt till skydd, hälsa, utbildning eller utveckling.

Miljömässiga konsekvenser

Att låta arkiven vara kvar i Karlstad innebär att det inte kommer att ske någon ökad transport eller flytt av material, vilket kan bidra till minskade utsläpp av växthusgaser. Vi behöver vidare inte bygga om eller anpassa en ny lokal och införskaffa inventarier, vilket kan spara på resurser. När det gäller biologisk mångfald, bedöms ärendet inte ha någon direkt påverkan. Arkiven är belägna i en urban miljö och förvaras i en lokal som inte har någon direkt koppling till naturliga ekosystem eller biologisk mångfald.

Sammanfattning och bedömning

Lokalerna i Zakrisdal erbjuder optimala förhållanden för långtidsbevaring, inklusive specialanpassade lokaler och kontrollerade miljöförhållanden. Genom avtalet med Arkivenheten har kommunen tillgång till enhetens kompetens i arkivfrågor och en service som inkluderar hjälp med att söka fram handlingar.

Depositionsavgiften om cirka 50 000 kr per år inkluderar med andra ord optimal förvaring, arkivkompetens och service. Om Eda Bostads AB hade haft en lokal för uthyrning, bedöms kostnaden vara liknande eller högre än nuvarande årskostnad för deponeringen, samtidigt som en försämring av förvaringsförhållandena är trolig och att vi skulle gå miste om enhetens service och expertkompetens. En jämförelse med hyreskostnaden för den gamla arkivlokalen på Petersborg, som var cirka 112 000 kronor per år, indikerar att nuvarande lösning är kostnadseffektiv och prisvärd.

En fördel med att flytta handlingarna till Eda, om lämplig lokal hade kunnat uppbringas, vore att handlingarna kommer närmare förvaltning och medborgare. Dock är materialet inte lika efterfrågat som handlingar efter 1971, och majoriteten av förfrågningarna har varit från privatpersoner som släktforskar. Arkivenheten har en släktforskarverksamhet som kan tillgodose dessa behov, och tillgängligheten kan ur det perspektivet bedömas som god, om inte bättre, jämfört med att ha handlingarna i Eda.

Slutligen bör noteras att Värmlandsarkivs roll i förhållande till kommunarkiven just nu diskuteras inom Region Värmland, och Arkivenheten tar därför inte emot nya kommunala depositioner för tillfället. Detta påverkar inte befintliga förvarade arkiv, men det är inte säkert att möjligheten för kommuner att deponera handlingar till Arkivenheten kommer att kvarstå i framtiden.

Ekonomisk konsekvens/finansiering

Förslag till beslut medför ingen ekonomisk förändring. Den årliga depositionsavgiften inryms i TIA-avdelningens budget.



Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären; Monica Aarholdt

Informationschef; Margareta Bergman

Arkivsamordnare; Anna Elmqvist

För åtgärd

-

BOX-Eda_Bostad_AB

□ Anna Elmqvist

Hans Helldin

Hej!

Eda Bostads AB har i dagsläge ingen passande lokal för det ändamålet.

Med vänlig hälsning



Besöksadress: Storgatan 23 A

Postadress: Box 66

673 22 Charlottenberg

Tel: +46 (0) 571 281 99

E-post: bostadsbolaget@eda.se

<https://bostadsbolaget.eda.se>



Anna Elmqvist

□ BOX-Eda_Bostad_A

Hans Helldin

Margareta Bergmar

Hej,

Skickade förfrågan nedan, gällande arkivlokal, till er före sommaren. Har inte hört något från er, och vill därför vänligen be er återkomma så snart ni har möjlighet.

Tacksam om frågan kan skickas till lämplig handläggare, och skulle uppskatta en bekräftelse på att ni mottagit frågan 😊

Allt gott!

Anna



Anna Elmqvist

□ BOX-Eda_Bostad_A

Margareta Bergmar

Hej,

Skickade förfrågan nedan för en tid sedan, och är tacksam om ni har möjlighet att återkoppla.

Samlingshandlingen beställd av: Rebecka Nilsson. (re890921)

Vänligen vidarebefordra till lämplig handläggare.

Vänliga hälsningar

Anna Elmqvist

Nämndsekreterare/Arkivsamordnare



Anna Elmqvist

BOX-Eda_Bostad_

Margareta Bergma

Hej,

Kommunfullmäktige har fått in en motion om att flytta de arkivhandlingar som för närvarande förvaras på Värmlandsarkiv i Karlstad till Eda. Vi undersöker nu möjligheten att hitta en lämplig lokal i Eda och undrar om Eda Bostads AB har någon lokal som uppfyller, eller efter ombyggnation kan uppfylla, normala/godtagbara krav på en arkivlokal (brandsäkerhet, lås, belysning, temperatur m.m.).

Vi skulle uppskatta förslag på en sådan lokal, inklusive en uppskattning av kostnaden för ombyggnation/anpassning, kostnad för inredning och iordningsställande samt den årliga hyran. Vänligen specificera om kostnaderna är inklusive eller exklusive moms.

Det rör sig om cirka 220 hyllmeter och vi behöver inredning såsom arkivhyllor och belysning.

Med vänliga hälsningar

Anna Elmqvist

Nämndsekreterare/Arkivsamordnare



Eda kommun

Eda kommun

Turism, Information och administrativa avdelningen

tel. 0571-281 47

e-post: anna.elmqvist@eda.se

Torget 1

673 32 Charlottenberg

www.eda.se

Avtal om deposition av kommunalt arkivmaterial

Detta avtal reglerar villkoren för kommuns deponering av arkivmaterial hos Arkivenheten, Region Värmland (ARV). Kommunens nämnder överlämnar sina arkiv till kommunens arkivmyndighet. Arkivmyndigheten är därför att se som ägare av de depositioner som görs till ARV.

Genom detta avtal åtar sig ARV att långsiktigt förvara, bevara och vårda materialet samt att tillhandahålla och tillgängliggöra detsamma utifrån kommunens behov, offentlighetsintressen, forskning och kulturell verksamhet.

1. PARTER

Eda kommun
Organisationsnummer
Adress

Tfn/e-post

Kontaktperson (tfn/e-post)

212000-1769
Box 66
673 22 Charlottenberg
0571-281 00
kommun@eda.se
Anna Elmqvist, 0571-281 47
anna.elmqvist@eda.se
Bill Gradin
bill.gradin@eda.se

Fakturaadress

Referensnummer

Eda kommun
INX9000-001
831 90 ÖSTERSUND
EK 1024

Arkivenheten, Region Värmland
Organisationsnummer
Adress

Telefon/e-post

Kontaktperson (tfn/e-post)

232100-0156
Box 475
651 11 Karlstad
010-833 11 50
arkivenheten@regionvarmland.se
Magnus Hakala, 010-833 11 73
magnus.hakala@regionvarmland.se

2. FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR DEPOSITION

Kunden deponerar primärt material som ska bevaras för framtiden. Om behov finns att även deponera gallringsbart material kan detta regleras genom tilläggsavtal. Depositionsformen innebär att handlingarna förblir kundens egendom och kunden kan avgiftsfritt under avtalstiden tillfälligt låna tillbaka överlämnat material mot kvitto.

Inför leverans äger ARV rätt att besiktiga materialet för att avgöra om det är att anse som lämpligt samt i skick att deponera, i annat fall äger ARV rätt att neka mottagande av deposition. Vid leverans ska handlingarna förvaras på ett sätt som godkänns av ARV, vara ordnade och förtecknade samt etiketterade. Kunden ska vid leverans av deponerat material bifoga arkivbeskrivning, arkivförteckning, eventuella handledningar samt annat material eller information som kan vara av värde för eftersökning av uppgifter i arkivmaterialet.

ARV åtar sig att förvara deponerat material, i lokaler som uppfyller statliga normer för liknande lokaler, i överenskomst med bifogade handlingar.

ARV äger rätt att fritt använda deponerade handlingar för utställningar, trycksaker eller andra publika ändamål om ej hinder för detta finns i lag, förordning eller föreskrift.

Allt material som kunden deponerat är fritt tillgängligt för allmänheten om inte hinder för detta finns i lag, förordning eller föreskrift.

Vid begäran om utlämnande av allmänna handlingar görs en första bedömning av ARV. I de fall där tveksamheter föreligger om handlingen omfattas av sekretess överlämnas bedömningsfrågan till kunden, som även ansvarar för att fatta nödvändiga avslagsbeslut för begäran om utlämnande av allmänna handlingar.



3. OMFATTNING

Avtalet reglerar deposition av arkivmaterial från följande arkivbildare

<u>Arkivbildare</u>	<u>Tidsomfattning</u>
Gamla Eda kommun	1863 – 1970
Köla kommun	1863 – 1970
Järnskogs kommun	1863 – 1970
Skillingmarks kommun	1863 – 1952
Eda-Köla-Järnsfog samarbetsnämnd	1965 – 1970
August Spångbergs bibliotek	1911 – 1984

4. AVGIFTER OCH BETALNING

Avgifterna för depositionen specificeras i bilaga till detta avtal och är uppdelade i depositionsavgifter och leveransavgifter.

Depositionsavgifter

Beloppet justeras årligen per den 1 januari i enlighet med den procentuella förändringen av november månads konsumentprisindex (KPI) avrundat till två decimaler. I händelse av negativ förändring i KPI sker ingen prisjustering för det aktuella året. I de fall gallringsbara handlingar deponeras minskas beloppet i relation till den mängd som gallras. Depositionsavgifterna faktureras en gång per år.

Leveransavgiften faktureras i efterskott sedan leveransen mottagits och kvitterats. Fakturan skall betalas inom 30 dagar efter fakturadatum därefter utgår dröjsmålsränta.

5. TRANSPORT

Kunden står för samtliga kostnader för nedpackning, transport till och upppackning i ARV:s depå. Om kunden själv ombesörjer detta skall pappershandlingar ställas upp i arkivförteckningens ordning, andra format än A4 (kartor, ritningar, mikrokort, film m.m.) skall placeras enligt ARV:s anvisningar på plats.

6. KONTROLL OCH LEVERANSBEKRÄFTELSE

ARV kvitterar mottagandet vid leveransen och lämnar inom två månader slutlig leveransbekräftelse med information om:

- Leveransen godkänts helt eller delvis
- Eventuella brister i leveransen

I den mån arkivmaterialet vid leverans inte är i överenskommet skick åger ARV rätt att på kundens bekostnad åtgärda bristerna för kundens räkning. Innan sådana arbeten inleds ska ARV informera kunden om omfattning och den beräknade kostnaden för arbetet. Dessa arbeten genomförs och debiteras enligt separat avtal.

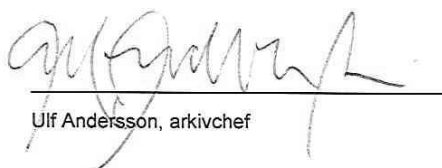
7. SÄRSKILDA VILLKOR

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och undertecknas av båda parter.

8. GILTIGHETSTID

Detta avtal gäller fr.o.m. 2022-11-01 och tills vidare med förlängning ett (1) år i taget, om det inte sägs upp senast tre (3) månader före avtalstidens utgång.

Region Värmland
Karlstad 2022-11-17



Ulf Andersson, arkivchef

Eda kommun
Charlottenberg 2022-11-23



Anders Andersson, kommunchef



Allmänna utskottet

Protokollsutdrag 2025-11-10

§ 85 Svar på motion om flytt av kommunarkivet

Diarienummer: KS/2025:69

Allmänna utskottets beslut

Allmänna utskottet föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige avslå motionen gällande flytt av arkiv från Karlstad till Eda.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 18 februari 2025. Motionären föreslår att handlingar från före 1971, som idag förvaras hos Arkivenheten i Karlstad, ska flyttas till Eda. Det önskas en redovisning av lämplig lokal för arkivförvaring i Eda, beräknad kostnad för flytt av arkivet från Karlstad till Eda samt årshyra vid ett eventuellt hyresavtal med Eda Bostads AB.

Kommunen har utrett möjligheten att flytta arkivet till Eda, men ingen lämplig lokal har kunnat hittas. En flytt av arkivet bedöms också medföra en försämring av förvaringsförhållandena och, troligtvis, en ökad kostnad då egna lokaler för ändamålet saknas. Att fortsatt deponera handlingarna hos Arkivenheten bedöms vara kostnadseffektivt och erbjuda en hög kvalitet på förvaring och service. Invånare i Eda och den egna förvaltningen bedöms ha god tillgång till de handlingar de behöver genom Arkivenhetens service, utan att behöva fysiskt resa till Karlstad.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-10-14

Svar från Eda Bostads AB på förfrågan om lämplig arkivlokal för flytt av arkiv från Karlstad till Eda 2025-08-15

Avtal om deposition av kommunalt arkivmaterial 2022-11-16

Kommunfullmäktige § 41 Ny motion - Flytt av arkiv från Karlstad till Eda 2025-02-19

Motion - Flytt av arkiv från Karlstad till Eda 2025-02-18



Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Motionären; Monica Aarholdt

Informationschef; Margareta Bergman

Arkivsamordnare; Anna Elmqvist

För åtgärd

-