



Socialnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-10-07

Tid: klockan 08:00 - 11:25

Plats: KS-salen

Paragraf: §192 - §199

Ordförande: Bertil Börjeson

Sekreterare: Anna Elmqvist

Justering

Utses att justera: Margaretha Persson

Datum: 2025-10-13

Tid: klockan 10:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Socialnämndens sammanträde 2025-10-07. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-10-13. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-11-04.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

Närvarolista

Beslutande

Ida Albertsson (M)
Jannica Bergström (C)
Odd Westby (S)
Bertil Börjeson (HEL) ordförande
Margaretha Persson (SD) ersättare för Carola Persson (SD)
Anders Gustafsson (KD)
Evy Andersson (S) ersättare för Emma Nilsson (S)

Övriga närvarande

Hanna Albertsson (M), ej tjänstgörande ersättare
Eva Nilsson, tf. verksamhetschef vård och stöd
Christoffer Damström, tf. verksamhetschef individ- och familjeomsorgen
Anna Elmqvist, sekreterare
May Hansson, konsult
Erika Durendahl, verksamhetsutvecklare §§ 192-193, §§ 195-199
Anna-Lena Bryntesson, medicinskt ansvarig sjuksköterska §§ 192-193, §§ 195-199
Maria Svensson, administratör vård och stöd § 196
Michaela Mohammar, krissamordnare § 196
Diana Möller, områdeschef § 196
Caroline Andersson, områdeschef § 196
Mats Melin, projektledare § 196



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

Innehållsförteckning

§ 192	Meddelanden	4
§ 193	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	5
§ 194	Uppföljning av ekonomisk åtgärdsplan för budget i balans 2025	8
§ 195	Verksamhetsplan 2026	9
§ 196	Information	10
§ 197	Insatser utan föregående behovsprövning inom vård och stöd	12
§ 198	Beslut om tillfällig delegation inom individ- och familjeomsorgen	13
§ 199	Redovisning av delegationsbeslut 2025-10-07	15



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

§ 192 Meddelanden

Diarienummer: SN/2025:3

Inga meddelanden har inkommit.



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

§ 193 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: SN/2025:5

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med september 2025 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

Med anledning av att helårsprognosen bedöms som osäker, uppmanas verksamheten att intensifiera arbetet med åtgärder för att nå en ekonomisk situation som är så nära balans som möjligt vid årets slut.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen (i tusentals kronor)

Budget till och med september	213 195
Redovisning till och med september	226 249
Avvikelse till och med september	- 13 054
Procent av budget	106 %

Vård och stöd

Den ekonomiska uppföljningen visar att den negativa avvikelsen består av en kombination av kostnader för arbetskraft och övriga verksamhetskostnader. Tidplanen för åtgärder inom bemanningsekonomin har i vissa delar försenats och sommarersättningarna bidrar till ökade kostnader. Köp av plats inom LSS-boende i annan kommun har av säljande kommun sagt upp, vilket kommer att innebära köp av privat aktör till en högre kostnad.

Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 2,67 % i augusti och den totala sjukfrånvaron ligger på 5,21 % i augusti.

För att hantera uppkomna avvikelser och säkerställa att vi når budgetmål kommer verksamheten att fortsätta genomföra de planerade åtgärderna inom bemanningsekonomi samt fortsätta med aktiviteterna i åtgärdsplanen. Dessutom lyfts



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

förslag på ytterligare åtgärder för att komma i balans inför nästa verksamhetsår, vilket handlar om översyn av schemaläggning mellan dag och natt samt översyn av hyressättning inom särskilt boende.

Individ- och familjeomsorgen

Den ekonomiska uppföljningen visar att kostnader för externa placeringar och försörjningsstöd utgör de huvudsakliga avvikelserna gentemot budget.

Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 4,20 % i augusti. Den totala sjukfrånvaron ligger på 3,41 % i augusti.

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål planerar vi att fortsätta ställa tydliga krav på leverantörer avseende planering kring individer som placeras externt, och i övrigt fortsätta arbeta med aktiviteterna i åtgärdsplanen.

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har perioden präglats av ett förberedande arbete inför start av samplanering mellan flera arbetsgrupper. All personal har fått utbildning i bemanningsekonomi. Inom individ- och familjeomsorgen har det skett ett förberedande arbete inför att verksamhetschef slutar sitt uppdrag.

Verksamhetsmål och resultat

Pågår enligt plan.

Utmaningar och åtgärder

Verksamheten arbetar aktivt med att följa den åtgärdsplan som har upprättats för att nå en budget i balans inför 2026. Åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas vid socialnämndens sammanträden.

Fokus för månaden

Fokus inom vård och stöd har varit att arbeta vidare med användandet av resurspass. Verksamheten förbereder sig även för nästa steg vid införandet av bemanningsekonomin, det vill säga samplaneringen, som innebär att respektive Charlottenberg, Åmotfors och Koppom kommer att bli samplaneringsområden. Individ- och familjeomsorgens fokus har legat på att komma i kapp med dokumentation och utredningar efter sommarens förhållandevis stora ärendemängd.

Beslutsunderlag

Vård och stöd samt individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-09-30

Ekonomisk uppföljning efter augusti 2026 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen 2025-09-30

Sjukfrånvaroredovisning efter augusti 2025 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen 2025-09-26



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Tf. verksamhetschef vård och stöd; Eva Nilsson

Tf. verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Christoffer Damström

Enhets- och områdeschefer individ- och familjeomsorgen samt vård och stöd



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

§ 194 Uppföljning av ekonomisk åtgärdsplan för budget i balans 2025

Diarienummer: SN/2025:14

Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av uppföljningen av ekonomisk åtgärdsplan för budget i balans 2025. Socialnämnden uppdrar till verksamheten att fortsatt följa upp planens effekter och återkomma med nästa lägesrapport under andra halvåret 2025.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten har upprättat en åtgärdsplan för att successivt anpassa verksamhetens kostnader till gällande budgetram. Planen innehåller åtgärder inom både individ- och familjeomsorgen samt vård och stöd. Vid uppföljningen sammanfattas genomförda förändringar och en preliminär bedömning av deras effekter. Ärendet återremitterades vid nämndens sammanträde den 9 september (§ 169). Verksamhetschef fick i uppdrag att tydliggöra den faktiska besparingen som åtgärdsplanen medför samt skapa en standardiserad redovisning av åtgärdsplanen med samma terminologi som möjliggör en tydlig och lättförd uppföljning av åtgärderna.

Beslutsunderlag

Vård och stöds respektive individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-09-29
Socialnämndens protokoll 2025-09-09 § 169

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Tf. verksamhetschef vård och stöd; Eva Nilsson

Tf. verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Christoffer Damström



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

§ 195 Verksamhetsplan 2026

Diarienummer: SN/2025:12

Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner förslag på verksamhetsmål samt indikatorer till verksamhetsplan för socialnämnden 2026-2028.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun, kommunfullmäktige, antar varje år en reviderad strategisk plan som innehåller vision, övergripande mål och inriktning för verksamheten, finansiella mål samt drift- och investeringsramar för planperioden. Med utgångspunkt från kommunfullmäktiges strategiska plan arbetar respektive nämnd fram ett förslag till verksamhetsplan där de kommunövergripande målen konkretiseras.

I verksamhetsplanen sätter socialnämnden upp tre mätbara verksamhetsmål för sin verksamhet för det kommande kalenderåret. Planen redovisar verksamhetsområdena vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen; styrande verksamhetsmål, aktiviteter och indikatorer samt större verksamhetsmässiga förändringar.

Beslutsunderlag

Vård och stöds samt individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-09-29
Muntlig föredragning vid socialnämndens sammanträde 2025-10-07

Beslutet skickas till

För kännedom

Tf. verksamhetschef vård och stöd; Eva Nilsson

Tf. verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Christoffer Damström

För åtgärd

-



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

§ 196 Information

Diarienummer: SN/2025:4

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Tf. verksamhetschef vård och stöd informerar;

- En medarbetare på Älvgården har kontaktat Arvika nyheter och uttryckt kritik mot verksamheten. Insändare som bemöter kritiken och ger en annan bild har publicerats som svar på artikeln. Områdeschef har tagit kontakt med alla anhöriga och stämt av kring händelsen. Inga avvikelser har rapporterats från Älvgården.
- En granskning av vårdkedjor, läkemedelshantering och nära vård kommer att genomföras i Eda. Granskningen förväntas vara klar tidigast i februari 2026, och resultatet kommer att presenteras vid ett senare tillfälle.
- Fastighetsägare till LSS boendet Svanen har till personalen framfört att verksamheten ska vara utflyttat senast 29 december och att fastigheten ska säljas. Ledningen har sett över möjlig lösning för flytt av verksamheten till andra lokaler. Ett alternativ är att använda del av Hiernegården i Koppom. Personal, anhöriga och gode män/förvaltare är informerade.

Tf. verksamhetschef individ- och familjeomsorgen informerar;

- Ordinarie enhetschef vuxen är för närvarande sjukskriven. För att säkerställa en kontinuerlig verksamhet har en instruktion tagits fram, som fördelar uppdrag och ansvar på utsedda medarbetare.
- En socialsekreterare är för närvarande sjukskriven, men verksamheten bedöms ha tillräcklig bemanning för att hantera frånvaron.

Konsult inom LSS informerar;

- Personalen hålls löpande informerad om utvecklingen i arbetet med förtätningen inom LSS.
- Det har skett två förändringar i brukarplatserna: en brukare har flyttats till en extern placering, medan en annan brukare har valt att flytta till Arvika kommun.
- Rekryteringsprocessen för områdescheferna inom LSS/socialpsykiatri och LSS är nu avslutad, och båda tjänsterna är tillsatta.



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

Presentation av nyanställda

Nya medarbetare inom vård och stöd för 2025 presenterar sig själva och sin bakgrund för nämnden.

Förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS

Projektledare informerar om byggprocessen i den pågående förtätningen av kommunens gruppboenden inom LSS. En behovsbeskrivning har tagits fram i samråd med verksamheten, och skissförslag har utarbetats. En viktig utgångspunkt i projektet är att lokalerna ska anpassas till de specifika behoven hos de brukare som kommer att nyttja dem, för att säkerställa att till- och ombyggnationen blir långsiktigt hållbar. Under hösten planeras anbud att tas in och upphandling att genomföras, med målet att teckna avtal med en totalentreprenör före årsskiftet.

Anpassning av verksamheten efter nya socialtjänstlagen

Inom LSS och äldreomsorgen har ett antal workshops genomförts, vilket har genererat flera idéer och initiativ för att förbättra verksamheten och anpassa den efter nya socialtjänstlagen. För närvarande fokuserar verksamheten på att;

- Öka samverkan mellan olika enheter och aktörer
- Stärka brukarnas delaktighet och självbestämmande
- Utveckla digitala lösningar för att förbättra tillgängligheten och servicen
- Kompetensutveckla personalen för att säkerställa ett mer evidensbaserat arbetssätt
- Implementera insatser utan behovsprövning
- Fortsätta använda "Habbie", en digital tjänst för rehabilitering och förebyggande träning

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

§ 197 Insatser utan föregående behovsprövning inom vård och stöd

Diarienummer: SN/2025:64

Socialnämndens beslut

Följande insatser inom vård och stöd ska erbjudas utan individuell behovsprövning i enlighet med 11 kap. 5 § socialtjänstlagen:

- Trygghetslarm
- Anhörigavlösning (upp till 15 timmar/månad)
- Matdistribution
- Trygghets-/tillsynsbesök
- Öppen gruppträff för äldre (1 gång/månad)
- Social lots med digital kompetens

Öppen gruppträff för äldre samt social lots med digital kompetens (vid generell rådgivning) ska undantas från dokumentationsskyldigheten med hänvisning till 14 kap. 5 § socialtjänstlagen.

Sammanfattning av ärendet

Den nya socialtjänstlagen, som trädde i kraft den 1 juli 2025, syftar till att skapa en mer tillgänglig, förebyggande och jämlik socialtjänst. En viktig förändring i lagen är att kommuner nu har möjlighet att erbjuda vissa insatser för personliga behov utan individuell behovsprövning, enligt 11 kap. 5 § SoL.

Detta innebär att vissa stödinsatser kan ges direkt till äldre personer utan att en biståndshandläggare behöver fatta ett formellt beslut. Det förenklar tillgången till stöd, stärker individens självbestämmande och frigör resurser inom verksamheten.

Beslutsunderlag

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-09-25

Beslutet skickas till

För kännedom

Tf. verksamhetschef; Eva Nilsson

Tf. verksamhetsutvecklare; Erika Durendahl

Biståndshandläggare

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 260505SE



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

§ 198 Beslut om tillfällig delegation inom individ- och familjeomsorgen

Diarienummer: SN/2025:65

Socialnämndens beslut

Socialnämnden beslutar att:

1. Tillfälligt tilldela delegationsrätt till följande medarbetare inom individ- och familjeomsorgen under perioden då ordinarie enhetschef vuxen är sjukskriven:
 - Johan Alfredsson, socialsekreterare
 - Lisa Hedefur Olsson, socialsekreterare
 - Johan Fransson, socialsekreterare
 - Isabelle Björkman, socialsekreterare LSS (för beslut enligt LSS)
 - Josefine Zetterlund, socialsekreterare LSS (för beslut enligt LSS)
2. Delegationsrätten omfattar de beslut som enligt nämndens delegationsordning normalt fattas av enhetschef vuxen.
3. Delegationsrätten gäller retroaktivt från och med 2025-09-22 och tills vidare, dock längst till dess att ordinarie enhetschef återgår i tjänst eller annat beslut fattas.

Sammanfattning av ärendet

Under perioden då ordinarie enhetschef vuxen inom individ- och familjeomsorgen är sjukskriven, behöver tillfällig delegationsrätt tilldelas andra medarbetare för att säkerställa att verksamheten kan fortgå utan avbrott. Verksamheten föreslår att fem medarbetare tilldelas tillfällig delegationsrätt för att fatta beslut inom ramen för enhetschefens befogenheter. Delegationsrätten gäller under den tid som enhetschefen är frånvarande, eller tills annat beslut fattas.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-09-29

Beslutet skickas till

För kännedom

Tf. verksamhetschef; Christoffer Damström

Socialsekreterare; Johan Alfredsson

Socialsekreterare; Lisa Olsson

Socialsekreterare; Johan Fransson

Socialsekreterare LSS; Isabelle Björkman

Socialsekreterare LSS; Josefine Zetterlund



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

För åtgärd

-



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

§ 199 Redovisning av delegationsbeslut 2025-10-07

Diarienummer: SN/2025:63

Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av följande delegationsbeslut 2025-10-07:

Ordförande eller vice ordförande beslut

Ordförande BB beslut 2025-09-25 gällande deltagande i konferens.

Vice ordförande AG beslut 2025-09-01 – 2025-09-30 gällande vård utom eget hem enligt SoL 11:1.

Beslut inom vård och stöd

Avgiftshandläggare AJ beslut 2025-09-01 - 2025-09-29 gällande avgift särskilt boende och avgift hemtjänst.

Biståndshandläggare ALBF beslut 2025-08-28 - 2025-09-25 gällande hemtjänst, larm, korttidsplats, matdistribution och särskilt boende.

Biståndshandläggare JÅ beslut 2025-08-26 - 2025-09-25 gällande korttidsplats, larm, växelvård, avlösning, hemtjänst, särskilt boende, ledsagare och matdistribution.

Biståndshandläggare ACJ beslut 2025-08-29 - 2025-09-26 gällande korttidsplats, särskilt boende, hemtjänst, ledsagare, larm och matdistribution.

Biståndshandläggare HB beslut 2025-08-28 - 2025-09-28 gällande ledsagare, korttidsplats, larm, matdistribution, hemtjänst, särskilt boende och avlösning.

Beslut inom individ- och familjeomsorgen

Socialekreterare LSS IB beslut 2025-09-17 gällande personlig assistans och ledsagarservice.

Socialekreterarnas delegationsbeslut 2025-09-01 - 2025-09-30.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som socialnämnden har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.



Socialnämndens protokoll 2025-10-07

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-10-02

Socialsekreterarnas delegationsbeslut 2025-09-01 - 2025-09-30, 2025-10-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

NAMN: ANDERS ERIK BERTIL BÖRJESON
TID: 2025-10-13 09:04:37 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: STINA ASTRID MARGARETA PERSSON
TID: 2025-10-13 09:55:59 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

