



## Socialnämndens sammanträdesprotokoll

**Datum:** 2025-02-11

**Tid:** klockan 08:00 - 13:40, sammanträdet ajournerades klockan 09.36-09.45 samt klockan 12.00-13.00.

**Plats:** KS-salen

**Paragraf:** § 18 - § 31

**Ordförande:** Bertil Börjeson

**Sekreterare:** Anna Elmqvist

### Justering

**Utses att justera:** Emma Nilsson

**Datum:** 2025-02-13

**Tid:** klockan 13:00

### Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Socialnämndens sammanträde 2025-02-11. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-02-14. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-03-10.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



## Socialnämndens protokoll 2025-02-11

### Närvarolista

#### Beslutande

Ida Albertsson (M)  
Jannica Bergström (C)  
Odd Westby (S)  
Bertil Börjeson (HEL) ordförande  
Caroline Helldin (M) ersättare för Stefan Nilsson (SD)  
Anders Gustafsson (KD)  
Emma Nilsson (S)

#### Övriga närvarande

Hanna Albertsson (M), ej tjänstgörande ersättare  
Louise Karlsson, verksamhetschef vård och stöd  
Anders Boström, verksamhetschef individ- och familjeomsorgen  
Anna Elmqvist, nämndsekreterare  
Hanna Andersson, kommunalråd §§ 18-21  
Johan Örnberg, kommundirektör §§ 18-21  
Martin Bollner, ekonomichef §§ 18-21  
Karin Hammarström, områdeschef § 18  
Annika Karlsson, sjuksköterska § 18  
Sally Bohm, ekonom § 18, §§ 20-21  
Fredrik Olofsson, enhetschef vuxen §§ 25-31  
Anna-Lena Bryntesson, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 27  
Yvonne Andersson Gran, administratör § 27-28



**Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

**Innehållsförteckning**

|      |                                                                                                 |    |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| § 18 | Information                                                                                     | 4  |
| § 19 | Revisionsgranskning av kommunens ekonomistyrning                                                | 6  |
| § 20 | Ekonomi- och verksamhetsuppföljning                                                             | 8  |
| § 21 | Ekonomisk åtgärdsplan för budget i balans                                                       | 11 |
| § 22 | Diskussion; Budget 2026 med plan för 2027–2029                                                  | 13 |
| § 23 | Internkontrollplan 2025                                                                         | 14 |
| § 24 | Internkontrollrapport 2024                                                                      | 16 |
| § 25 | Uppföljning av miljö- och energiplan 2024-2026                                                  | 18 |
| § 26 | Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (SAM)                                        | 19 |
| § 27 | Riktlinje "Rehabilitering och habilitering"                                                     | 20 |
| § 28 | Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, år 2024 (kvartal 4) | 21 |
| § 29 | Socialnämndens delegationsordning                                                               | 22 |
| § 30 | Meddelanden                                                                                     | 23 |
| § 31 | Redovisning av delegationsbeslut 2025-02-11                                                     | 24 |



## Socialnämndens protokoll 2025-02-11

### § 18 Information

Diarienummer: SN/2025:4

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av informationen.

### Sammanfattning av ärendet

#### Bemanningsekonomi

En konsult berättar om hur verksamheten kan arbeta med bemanningsekonomi. Bemanningsekonomi handlar om att balansera resurser för att säkerställa att rätt antal medarbetare finns på plats vid rätt tidpunkt och till rätt kostnad. Det innebär att förutse behov, hantera förändringar och planera utifrån både verksamhetens och personalens förutsättningar.

Centralt i bemanningsekonomi är att all schemaläggning ska utgå ifrån medborgarnas behov. Det är också viktigt att ha medarbetarna i fokus och skapa ett hållbart schema ur ett arbetsmiljöperspektiv. Ett välplanerat schema kan minska sjukfrånvaron. Budget är en annan viktig faktor. Bemanningsekonomi handlar om att arbeta med en budget i timmar och inte schemalägga fler timmar än vad budgeten tillåter. Eftersom vårdtyngden tenderar att variera inom omsorgsverksamheter är det viktigt att schemaläggningen är flexibel och följer volymen.

Att arbeta med bemanningsekonomi är centralt eftersom cirka 99 % av den påverkbara ekonomin ligger inom bemanning och schema. Genom att arbeta strategiskt med bemanningsekonomi kan verksamheten inte bara minska kostnader utan också skapa en bättre arbetsmiljö och högre vårdkvalitet.

#### Sommarplaneringen 2025

Områdeschef, område 4, redovisar det aktuella läget med utmaningar gällande sjuksköterskebemanning såväl för närvarande som inför sommarperioden.

#### Handlingsplan för Petersborg

Under hösten 2024 genomfördes en granskning av verksamheten på boendet Petersborg. Utifrån de brister som framkom i granskningen har en handlingsplan upprättats. Planen innehåller mål, åtgärder för att nå målen, ansvariga personer och uppföljningsmetoder. Syftet med handlingsplanen är att höja patientsäkerheten, vårdkvaliteten och arbetsmiljön.

#### Rättelse

I socialnämndens protokoll 2025-01-14 § 3 står det att verksamheten anställt en



## **Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

aktivitetsledare (80%) på särskilt boende. Korrekt uppgift är att aktivitetsledaren är anställd i demensteamet och verksam inom både hemtjänst och särskilt boende.

### **Ajournering**

Sammanträdet ajourneras klockan 09.36-09.45.

### **Beslutsunderlag**

-

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-



Socialnämndens protokoll 2025-02-11

## § 19 Revisionsgranskning av kommunens ekonomistyrning

Diarienummer: SN/2024:89

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden delar revisionens uppfattning och kommer redovisa separata åtgärder där så bedöms nödvändigt, inte minst kopplat till åtgärder i samband med avvikelse mot budget. I övrigt hänvisas till de förbättringar kommunens nya budgetprocess kommer utgöra i relation till revisionens rekommendationer.

Ärendet lämnas över till kommunfullmäktige för kännedom.

### Sammanfattning av ärendet

KPMG AB har av Eda kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens ekonomistyrning, vilket ingår i revisionsplanen för år 2024. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, bildningsnämnden och socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll. Den samlade bedömningen visar att kommunstyrelsen och socialnämnden delvis har säkerställt detta, medan bildningsnämnden i allt väsentligt har uppnått målen.

Socialnämnden rekommenderas att:

- Upprätta handlingsplaner som omfattar åtgärder för hela det beräknade underskottet och tydliggöra deras ekonomiska effekt.
- Tydliggöra principer för resursfördelningen baserat på volymer, vårdtyngd eller andra kostnadsdrivande faktorer.
- Säkerställa tillräcklig budget för olika insatser och kostnadsposter innan medel avsätts för övrig resursfördelning.
- Utveckla uppföljningsrapporter för att tydliggöra väsentliga intäkts- och kostnadsslag på aggregerad nämndnivå.
- Vid behov lyfta fram ärenden till fullmäktige med begäran om tilläggsanslag eller andra instruktioner.

Socialnämnden avser implementera nödvändiga åtgärder för att nå en högre måluppfyllelse, där de flesta hanteras inom ramen för kommunens uppdaterade budgetprocess. Nämnden kommer skapa en ökad tydlighet kring vidtagna åtgärder i förhållande till avvikelser mot budget.

Vad gäller resursfördelningssystem är detta en pågående åtgärd kopplat till hur tilldelad ram kan fördelas utifrån just volymer och vårdtyngd. Här är



## **Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

kommunens budgetmodell, "Prislappmodellen", vara ett av verktygen för att få en uppfattning om vad verksamheten borde kosta i relation till jämförbara kommuner och att styra för att närma sig referensvärdet.

Nämnden följer noggrant upp kostnadsutvecklingen i verksamheterna. För att öka spårbarheten, inte minst för revisionen, är nya mallar för ändamålet under upparbetning.

## **Beslutsunderlag**

Vård och stöds/Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-12-11 § 196

Följebrev - Granskning av kommunens ekonomistyrning 2024-11-28

Granskning av kommunens ekonomistyrning 2024-11-28

## **Beslutet skickas till**

För kännedom

Kommunrevisorerna

För åtgärd

-



Socialnämndens protokoll 2025-02-11

## § 20 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: SN/2025:5, SN/2024:5

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter januari 2025 för vård och stöd med underliggande verksamheter samt individ- och familjeomsorgen med underliggande verksamheter. Nämnden har även tagit del av socialnämndens ekonomiska utfall 2024.

### Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd och dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

### Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet efter januari en negativ avvikelse på -524 000 kronor. Den negativa avvikelsen centralt beror på lönekostnader och effektiviseringskrav, men det finns en plan för att kompensera detta. Hemtjänstområdena har negativa avvikelser, vilket beror på arbetskraftskostnader och effektiviseringskrav. Resursenheten har en positiv avvikelse tack vare besparingar utifrån effektiviseringskrav. En del av överskottet ska justeras och medel flyttas till centralt. Den positiva avvikelsen beror också på en vakant tjänst som tillsätts i mars. Demensenheten har en negativ avvikelse på grund av lönekostnader, där framför allt julhelgen innebar högre lönekostnader, och effektiviseringskrav. Även Älvgården har en negativ avvikelse, främst på grund av höga kostnader för OB-tillägg under julen. Korttidsvården visar en negativ avvikelse på grund av arbetskraftskostnader, särskilt för nattpatrullen och dagtiden. Hiernegården har en negativ avvikelse på grund av lönekostnader för dagpass, medan natten håller budgeten för januari. Nu har dock förstärkning tagits in under natten, vilket kommer att påverka utfallet i februari. Petersborg har en negativ avvikelse på grund av effektiviseringskrav, lönekostnader för OB-tillägg under julen för dagpersonal samt kostnader för konsult. LSS-verksamheten visar en negativ avvikelse, främst på grund av ökade arbetskraftskostnader under julen och ett förlängt PAN-ärende som inte budgeterats. Detta ärende är under avslut. LSS/socialpsykiatri har en positiv avvikelse tack vare en outnyttjad budget för personlig assistans. Fakturor för externa placeringar har inkommit, förutom en.

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 189425SE



## **Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 4,29 % och den totala sjukfrånvaron på 8,88 % i december 2024.

### **Individ- och familjeomsorgen**

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet efter januari en negativ avvikelse på -223 000 kronor. Centralt finns en mindre avvikelse på -10 000 kronor som beror på kostnader för bland annat timvikarier. Barn och unga har också en mindre avvikelse om -21 000 kronor. Vuxenheten har en avvikelse om -192 000 kronor, som i sin helhet beror på högre kostnader för ekonomiskt bistånd än vad som budgeterats.

Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 1,36 % och den totala sjukfrånvaron på 1,87 % i december 2024.

## **Socialnämndens utfall 2024**

### **Vård och stöd**

För vård och stöd visar det ekonomiska utfallet för helåret 2024 en negativ avvikelse på -15 300 000 kronor. Inför början av året fanns ett effektiviseringskrav på cirka 2 900 000 kronor för att få budgeten i balans. Samtliga områden, förutom LSS/Socialpsykiatri, hade effektiviseringskrav.

Den huvudsakliga orsaken till underskottet för vård och stöd är placeringskostnaderna under 2024. Inom LSS/Socialpsykiatri består hela avvikelsen, 11 400 000 kronor, av placeringskostnader för elevhem och externa placeringar för vuxna.

En annan bidragande faktor är uteblivna statsbidrag, där konstruktionen av statsbidragen gör att en del kan nyttjas 2024 medan en del måste flyttas över till 2025. Sommarersättningen uppgick till cirka 750 000 kronor, och genomlysningen av LSS, som ursprungligen budgeterades till 190 000 kronor, kostade istället 400 000 kronor.

### **Individ- och familjeomsorgen**

För individ- och familjeomsorgen visar det ekonomiska utfallet för helåret 2024 en negativ avvikelse på -6 550 000 kronor.

Institutionsvård inom barn och unga utgör den största delen av avvikelsen, med ett underskott på cirka 3 700 000 kronor. Behovet av familjehemsvård har ökat, vilket har lett till högre kostnader för ersättning till familjehemmen, totalt cirka 900 000 kronor.

Inom vuxen kan en stor del av avvikelsen härledas till våldsplaceringar som pågick under hela året, vilket resulterade i kostnader på cirka 800 000 kronor över budget. Resterande del av avvikelsen inom vuxen beror på ökade kostnader för försörjningsstöd, uppgående till cirka 1 000 000 kronor.

## **Beslutsunderlag**

Socialnämndens ekonomi - månadsuppföljning januari 2025, 2025-02-11



## **Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

Socialnämndens ekonomi – utfall 2024, 2025-02-11

Redovisning av sjukfrånvaro efter december 2024 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen, 2025-02-07

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-



**Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

## **§ 21 Ekonomisk åtgärdsplan för budget i balans**

Diarienummer: SN/2025:14

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden har tagit del av den ekonomiska åtgärdsplanen för att uppnå en budget i balans 2025. Åtgärdernas genomförande ska inledas omgående.

### **Sammanfattning av ärendet**

Den ekonomiska utvecklingen har varit utmanande för socialnämnden under 2024. Verksamheten har fått i uppdrag att komma med åtgärder för att komma till rätta med den negativa kostnadsutvecklingen. Inför 2025 har nämnden fått ett ramtillskott om cirka 12 miljoner kronor. Tillskottet täcker inte helt det förväntade negativa utfallet, och det finns även behov av att skapa utrymme för att hantera eventuella tillkommande behov under 2025.

Verksamheterna har med stöd av olika funktioner i kommunledningen tagit fram en arbetsplan för att reducera kostnaderna:

- Förändringar i arbetssätt kopplat till bemanningsplanering och biståndshandläggning samt rehabiliterande insatser inom vård och stöd. Åtgärderna leder inte till en arbetsbrist för ordinarie personal, utan åtgärderna förväntas leda till en lägre kostnad för vikarietillsatta pass. Uppskattad besparing: 4 miljoner kronor, helårseffekt.
- Uppföljning och ändrad verkställighet i ärenden där så bedöms möjligt inom LSS och IFO. Förstärkt utveckling och rekrytering av egna familjehem. Nytt arbetssätt inom ramen för barnavårdsutredningar och insatser inom IFO, med syfte att undvika placeringar med bibehållen trygghet för barnet. Uppskattad besparing: 7 miljoner kronor, helårseffekt.
- Kunskapshöjande insatser kring placeringar rörande avhopparverksamhet. Uppskattad besparing: 1 miljon kronor, helårseffekt.
- Insatser för reduktion av kostnader avseende ekonomiskt bistånd. Uppskattad besparing: 800 000 kronor, helårseffekt.

Ambitionsnivån är satt att nå en nettokostnadsbesparing om 8 miljoner kronor under 2025. Åtgärderna bedöms kunna genomföras utan att verksamheten brister i kvalitet och kompetens i utförandet.

### **Beslutsunderlag**

Vård och stöds/Individ-och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-02-10



**Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

**Beslutet skickas till**

För kännedom

Områdeschefer inom vård och stöd

Enhetschefer inom individ- och familjeomsorgen

För åtgärd

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström



Socialnämndens protokoll 2025-02-11

## **§ 22 Diskussion; Budget 2026 med plan för 2027–2029**

Diarienummer: SN/2025:12

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden har diskuterat budget 2026 med plan för 2027–2029.

### **Sammanfattning av ärendet**

2025 års budgetprocess för 2026, med plan för 2027-2029, har inletts med budgetseminarium i januari och budgetmöten under februari. När en preliminär resultat- och driftplan samt investeringsutrymme är fastställd överlämnas denna till nämnderna. Under sammanträdena i mars och april arbetar nämnderna med sina preliminära budgettramar och undersöker hur de påverkar deras verksamhet.

### **Beslutsunderlag**

-

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

-

För åtgärd

-



**Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

## § 23 Internkontrollplan 2025

Diarienummer: SN/2025:2

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden antar internkontrollplan för 2025 vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

### Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har antagit regler för internkontroll. Syftet med den interna kontrollen är att uppnå effektivitet och säkerhet för kommunens verksamhet, ekonomi samt tillämpningen av lagar och föreskrifter. Utifrån de övergripande bestämmelserna och efter att ha genomfört risk- och väsentlighetsanalyser avseende delar av socialnämndens verksamheter, har förvaltningen tagit fram förslag på internkontrollområden 2025. De områden där en extra uppföljning föreslås är sådana som riskerar större negativ påverkan på kommunen om de inträffar, samt att risken för att detta ska ske är förhållandevis hög.

#### Vård och stöd

- Externa placeringar LSS
- HSL-insatser på särskilt boende
- Genomförandeplaner

#### Individ- och familjeomsorgen

- Kvalitet på beställningar från myndighet till verkställighet
- Antalet orosanmälningar från förskoleverksamheten till individ- och familjeomsorgen
- Säkerställande av kvalitet och regelverk vid placeringar i förstärkt familjehem och HVB

Vid socialnämndens sammanträde 2025-01-14 § 2 föreslogs de två första kontrollområdena för individ- och familjeomsorgen. Nämnden återremitterade ärendet med önskemål om ett tredje kontrollområde gällande bedömning från ansvarig socialsekreterare kring kvaliteten på familjehem, HVB och andra uppdragstagare vid uppföljning av placeringar. Detta har nu lagts till.

### Beslutsunderlag

Socialnämndens protokollsutdrag 2025-01-14 § 2 Internkontrollplan 2025  
Vård och stöd/Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-02-09  
Förslag till internkontrollplan 2025 med risk och väsentlighetsanalys, vård och stöd 2025-01-07

---

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 189425SE



## **Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

Justerat förslag till internkontrollplan 2025 med risk- och väsentlighetsanalys, individ- och familjeomsorgen (efter återremiss 2025-01-14 § 2) 2025-02-09

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Områdeschefer inom vård och stöd

Enhetschefer inom individ- och familjeomsorgen

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

Kommunrevision

För åtgärd

-



**Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

## § 24 Internkontrollrapport 2024

Diarienummer: SN/2023:118

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden godkänner internkontrollrapporten för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen 2024. Redovisningen lämnas till kommunstyrelsen för kännedom.

### Sammanfattning av ärendet

Internkontroll är ett sätt att säkerställa att socialnämnden når sina mål på ett effektivt, tillförlitligt och rättssäkert sätt. Internkontroll innebär att identifiera och hantera risker som kan hindra eller skada verksamheten, samt att följa upp att politiska beslut verkställs. Internkontroll är ett viktigt verktyg för att uppnå en ändamålsenlig och effektiv förvaltning, samt att undvika allvarliga fel och brister.

2024-01-15 § 6 tog socialnämnden beslut om följande internkontrollområden 2024 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen:

#### Vård och stöd

- Genomförandeplaner
- Uppföljning av biståndsbeslut
- Journalgranskning av SoL-/LSS-/HSL-dokumentation
- Antalet avvikelser samt allvarlighetsgrad och åtgärder

#### Individ- och familjeomsorgen

- Antal medborgare som får stöd av budget- och skuldrådgivare
- Antal orosanmälningar från förskoleverksamheten

En uppföljning genomfördes under hösten och rapporterades till socialnämnden 2024-09-12 § 158. Efter årets slut har förvaltningen sammanställt en internkontrollrapport för 2024. I rapporten framgår att förbättringar skett i delar av områdena för internkontroll. Exempel på detta är genomförandeplaner, social dokumentation, uppföljning av avvikelser och tillgängliggörande av budget- och skuldrådgivning. Inom andra delar finns fortsatt behov av förbättring. Det handlar bland annat om orosanmälningar avseende barn från förskoleverksamheten, följsamhet gentemot riktlinjer avseende uppföljning av beslut vid vistelse på korttidsboende och uppföljningen av effekt av åtgärder såsom behovsläkemedel.



## Socialnämndens protokoll 2025-02-11

### Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 12.00-13.00.

### Beslutsunderlag

Vård och stöds/Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-02-07

### Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

Områdeschefer inom vård och stöd

Enhetschefer inom individ- och familjeomsorgen

Verksamhetsutvecklare; Jane Johansson

Medicinskt ansvarig sjuksköterska; Anna-Lena Bryntesson

Biståndshandläggare; Anne-Louise Brunzell Forslund

Biståndshandläggare; Ann-Charlotte Jegerhammar

Biståndshandläggare; Jenny Åhs

Biståndshandläggare; Hans Bokström

För åtgärd

-



**Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

## **§ 25 Uppföljning av miljö- och energiplan 2024-2026**

Diarienummer: SN/2024:56

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden har tagit del av uppföljningen av arbetet med kommunens miljö- och energiplan 2024-2026.

### **Sammanfattning av ärendet**

Eda kommuns miljö- och energiplan 2024–2026 är en bilaga till hållbarhetsstrategin och ger en nulägesbild av kommunens arbete inom klimat, miljö och energi. Den lyfter också fram viktiga utvecklingsområden.

Till planen hör en handlingsplan där de flesta förvaltningar och bolag har åtgärder att genomföra, vilka ska redovisas två gånger per år. Sedan planens antagande i februari 2024 arbetar vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen med relevanta åtgärder.

### **Beslutsunderlag**

Vård och stöds/individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Bilaga 3 - uppföljning miljö och energiplan, vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen, februari 2025 , 2025-02-04

Miljö- och energiplan för Eda kommun 2024-2026

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

Hållbarhetsstrateg; Lisa Olsén

För åtgärd

-



Socialnämndens protokoll 2025-02-11

## § 26 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (SAM)

Diarienummer: SN/2025:10

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

### Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska respektive verksamhet årligen återkomma till nämnd och kommunstyrelse för att återredovisa arbetsmiljön.

Arbetsmiljöarbetet är systematiskt och omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter. Utifrån arbetsmiljöpolicyen arbetar nämnden kontinuerligt med att identifiera risker, åtgärda brister och genomföra långsiktiga lösningar via handlingsplaner. Genom det systematiska arbetet strävar socialnämnden efter förbättringar i arbetsmiljön för alla inom verksamheten och för att förebygga olyckor och ohälsa.

### Beslutsunderlag

Vård och stöds/Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-02-03

### När ärendet är behandlat i kommunstyrelsen skickas beslutet till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

För åtgärd

-



**Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

## **§ 27 Riktlinje "Rehabilitering och habilitering"**

Diarienummer: SN/2025:9

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antar förslag till riktlinje "Rehabilitering och habilitering". Tidigare styrdokument ersätts.

### **Sammanfattning av ärendet**

En ny riktlinje för rehabilitering och habilitering, som bygger på en tidigare riktlinje, är framtagen av verksamheten. De största förändringarna är beskrivningen av grundläggande etiska principer och specifik rehabilitering.

Samtidigt har en ny mall för politiska styrdokument tagits fram, vilken ska användas från och med den 1 januari 2025. I och med den nya mallen har mindre förändringar införts, inklusive nya stycken som inledning, bakgrund och mål.

### **Beslutsunderlag**

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-01-30

Förslag till riktlinje "Rehabilitering och habilitering" 2025-01-30

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Medicinskt ansvarig sjuksköterska; Anna-Lena Bryntesson

Områdeschef område 4; Karin Hammarström Gull

För åtgärd

-



Socialnämndens protokoll 2025-02-11

## § 28 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, år 2024 (kvartal 4)

Diarienummer: SN/2024:38

### Socialnämndens beslut

Socialnämnden tar del av rapport/information avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader för kvartal 4, 2024. Rapporten lämnas vidare till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beredning och beslut.

### Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma. Under fjärde kvartalet 2024 har verksamheten vård och stöd i Eda kommun 4 st gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, varav 2 st är avbrott i verkställighet. Fördelat enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning 4 st.

Rapporter för kvartal 4 2024 har lämnats till inspektionen för vård och omsorg.

### Beslutsunderlag

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-02-04

### När ärendet är behandlat i kommunfullmäktige skickas beslutet till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Administratör vård och stöd; Yvonne Andersson Gran

För åtgärd

-



**Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

## **§ 29 Socialnämndens delegationsordning**

Diarienummer: SN/2025:11

### **Socialnämndens beslut**

Socialnämnden antar förslag till socialnämndens delegationsordning. Tidigare styrdokument ersätts.

### **Sammanfattning av ärendet**

Socialnämndens delegationsordning föreslås utökas med delegat i följande beslut;

- Yttrande över remisser av verksamhetsspecifik karaktär
- Beslut om avskrivning eller nedskrivning av skuld upp till ett basbelopp

I övrigt föreslås delegat ändras från verksamhetschef till dataskyddsamordnare i följande beslut;

- Beslut att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet
- Avslag på begäran gällande den registrerades rättigheter gällande registerutdrag, rättelse, radering, begränsning, invändning och dataportabilitet

De föreslagna ändringarna syftar till att avlasta socialnämnden rutinärenden och effektivisera beslutsprocessen i berörda ärenden.

Delegationsordningen har även förts över i en ny mall för politiska styrdokument, som ska användas från och med den 1 januari 2025. I och med den nya mallen har mindre förändringar införts, inklusive nya stycken som inledning, bakgrund, syfte och mål. Dessutom har punktnumreringen ändrats, vilket innebär att tidigare punktnummer har uppdaterats till en ny förbättrad struktur.

### **Beslutsunderlag**

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Förslag till socialnämndens delegationsordning 2025-02-03

### **Beslutet skickas till**

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

Områdeschefer inom vård och stöd

Enhetschefer inom individ- och familjeomsorgen

Dataskyddssamordnare

För åtgärd

Nämndsekreterare; Anna Elmqvist



**Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

## **§ 30 Meddelanden**

Diarienummer: SN/2025:3

Inga meddelanden har inkommit.



**Socialnämndens protokoll 2025-02-11**

**§ 31 Redovisning av delegationsbeslut 2025-02-11**

Diarienummer: SN/2025:13

**Socialnämndens beslut**

Socialnämnden har tagit del av följande delegationsbeslut 2025-02-11:

**Ordförande eller vice ordförandes beslut**

Vice ordförande AG beslut 2025-01-01 – 2025-01-31 gällande polishandräckning jml § 43 LVU (1 beslut).

**Beslut inom vård och stöd**

Verksamhetschef LK beslut 2024-10-28 gällande nedskrivning av skuld (5 beslut) och 2024-11-13 gällande nedskrivning av skuld (2 beslut).

Avgiftshandläggare ANG beslut 2025-01-10 – 2025-02-02 gällande avgift hemtjänst (25 beslut) och avgift särskilt boende (5 beslut).

Avgiftshandläggare AJ beslut 2025-01-10 – 2025-02-04 gällande avgift hemtjänst (22 beslut) och avgift särskilt boende (9 beslut).

Biståndshandläggare ACJ beslut 2025-01-08 - 2025-01-31 gällande bifall korttidsplats (7 beslut), avslag korttidsplats (1 beslut), bifall särskilt boende (2 beslut), bifall hemtjänst (3 beslut), bifall matdistribution (1 beslut), bifall larm (2 beslut) och bifall växelvård (1 beslut).

Biståndshandläggare HB beslut 2025-01-07 - 2025-01-30 gällande bifall korttidsplats (5 beslut), bifall hemtjänst (5 beslut), bifall matdistribution (4 beslut), bifall larm (5 beslut) och bifall särskilt boende (2 beslut).

Biståndshandläggare ALBF beslut 2025-01-08 - 2025-01-30 gällande bifall hemtjänst (6 beslut), bifall korttidsplats (6 beslut), bifall matdistribution (2 beslut) och bifall särskilt boende (1 beslut).

Biståndshandläggare JÅ beslut 2025-01-09 - 2025-01-31 gällande bifall avlösning (1 beslut), bifall larm (3 beslut), bifall matdistribution (2 beslut), bifall hemtjänst (5 beslut) och bifall korttidsplats (2 beslut).

**Beslut inom individ- och familjeomsorgen**

Verksamhetschef AB beslut 2025-01-01 – 2025-01-31 gällande utredning 11:1 SoL inleds ej (1 beslut).

Verksamhetschef AB beslut 2025-01-15 gällande att inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet (1 beslut).



## Socialnämndens protokoll 2025-02-11

LSS-handläggare IB beslut 2025-01-28 gällande daglig verksamhet LSS 9.10 beviljas (1 beslut).

LSS-handläggare IB beslut 2025-01-30 gällande kontaktperson LSS 9.4 beviljas (1 beslut).

LSS-handläggare JZ beslut 2025-01-31 gällande kontaktperson LSS 9.4 beviljas (1 beslut).

### Socialsekreterares delegationsbeslut 2025-01-01 – 2025-01-31:

|                                                                      |     |
|----------------------------------------------------------------------|-----|
| Beslut att inleda utredning /resursperson                            | 1   |
| Beslut att inleda utredning SoL 11:1                                 | 9   |
| BoU familjebehandlare 4:1 SoL beviljas                               | 4   |
| BoU LVU - särskilda kostnader beviljas                               | 10  |
| BoU Tryggare familj SoL 4:1                                          | 1   |
| BoU umgängesstöd beviljas                                            | 1   |
| BoU uppdrag IFO Familjebehandlare 4:1 SoL beviljas                   | 7   |
| Ek bistånd 4:1 och 4:3 SoL beviljas                                  | 115 |
| Ek bistånd SoL 4:1 och 4:3, samt 9:2 mot återkrav                    | 1   |
| Ek bistånd tandvård enligt kostnadsförslag 4:1 SoL                   | 1   |
| Ek bistånd 4:1 och 4:3 SoL avslag                                    | 6   |
| Ek bistånd beviljande av aktivitet via 4:1 SoL                       | 2   |
| Ek bistånd i avvaktan på utredning insats beviljas                   | 1   |
| Ek bistånd insats beviljas                                           | 9   |
| Ek bistånd krav på deltagande i kompetenshöjande aktivitet           | 2   |
| Ek bistånd SoL 4:2 beviljas                                          | 1   |
| Ek dödsboanmälan inges                                               | 2   |
| Ek utredning 11:1 SoL inleds ej                                      | 1   |
| FR beslut om familjehemsuppdrag                                      | 2   |
| FR beslut om kontaktfamiljsuppdrag                                   | 2   |
| FR faderskapsutredning inleds FB 2:1                                 | 2   |
| FR samtalsintyg för informationssamtal                               | 2   |
| Särskilda vårdkostnader beviljas                                     | 3   |
| Uppföljande kontakt 4:1 och 6:1 SoL avslutas                         | 1   |
| Utredning 11:1 SoL inleds                                            | 6   |
| Utredning 11:1 SoL inleds ej                                         | 25  |
| Vux boende beviljas SoL 4:1                                          | 3   |
| Vux individuellt behovsprövad öppenvård SoL 4:1 beviljas             | 4   |
| Vux LVM läkarundersökning § 9                                        | 1   |
| Vux råd och stöd socialsekreterare beviljas                          | 1   |
| Vux uppdrag IFO individuellt behovsprövad öppenvård SoL 4:1 beviljas | 3   |



## Socialnämndens protokoll 2025-02-11

|                                                    |   |
|----------------------------------------------------|---|
| Vux utredning 11:1 SoL inleds ej                   | 1 |
| Vux utredning 11:1 SoL inleds                      | 6 |
| Vux utredning LVM § 7 inleds                       | 1 |
| Vux öppenvårdsbehandling särskild kostnad beviljas | 2 |

## Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som socialnämnden har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till socialnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

## Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-04

## Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

# UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska  
underskrifter:

NAMN: ANDERS ERIK BERTIL BÖRJESON  
TID: 2025-02-13 12:25:38 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: EMMA NILSSON  
TID: 2025-02-13 12:41:31 +01:00  
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

