



Servicekommitténs sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-08-15

Tid: klockan 13:00 - 15:45

Plats: KS-salen

Paragrafer: § 60 - § 66

Ordförande: Elsa Badh

Sekreterare: Gentiana Meziu

Justering

Utses att justera: Birgitta Eklund

Datum: 2024-08-20

Tid: klockan 11:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Servicekommitténs sammanträde 2024-08-15. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-08-20. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-09-10.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

Närvarolista

Beslutande

Elsa Badh, Ordförande (C)
Anders Helldin (M)
Jens Eriksson (S)
Runar Johansson (HEL)
Per-Anders Andersson (KD)
Sven-Arne Arvidsson (S)
Birgitta Eklund (S), ersättare för Stefan Nilsson (SD)

Övriga närvarande

Patric Carlsson (V), ej tjänstgörande ersättare
Gentiana Meziu, nämndsekreterare
Jan-Erik Eriksson, verksamhetschef samhällsbyggnad
Lasse Sjöberg, fritids- och kulturchef
Mats Melin, projektledare
Carina Wilke, utredare/beställare
Amanda Edblad, samhällsplanerare
Bo Axelsson, VA- och gatuchef Teknik i Väst AB
Mattias Larsson, räddningschef
Christoffer Damström, Arbete- och integrationschef AMI
Elin Alsterhag, renhållningschef Teknik i Väst AB § 60
Bill Gradin, naturvårdshandläggare, del av § 60
Lisa Olsén, miljö- och hälsoskyddsinspektör, del av § 60
Peter Nolander, arbete och integration, del av § 60
Jens Ohlsson, Moelven, del av § 60



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

Innehållsförteckning

§ 60	Information	4
§ 61	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning samt diskussion om god ekonomisk hushållning	7
§ 62	Planbesked gällande detaljplan för Haganäsets camping	9
§ 63	Redovisning av delegationsbeslut	10
§ 64	Meddelanden till servicenämnden	12
§ 65	Nytt medborgarförslag - Cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg 13	
§ 66	Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023	15



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

§ 60 Information

Diarienummer: SeN/2024:1

Servicenämndens beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden informeras av tjänstepersoner gällande följande områden:

Utredare/beställare

- Det har inkommit önskemål om att köpa fastigheten Ekorren 2 i Charlottenberg, syftet är att få större tomtmark då förfrågan kommit från ägaren av Ekorren 1. Det finns i dagsläget ingen avsikt för byggnation på tomten eller att fastighetsreglera de båda tomterna.

Fritid- och kulturchef

- Nyttjanderättsavtal med Eda Ryttarförening, 5 år från och med 2024-08-01.
- Lagkrav på bemannade skolbibliotek från och med 2025. Eventuellt möjlighet till statsbidrag från och med halvårsskiftet 2025. Behov av mer fakta kring det hela.

TIVAB

- Jämförelse av avgift för standardabonnemang sophämtning villa i Värmland (renhållningsavgift Värmland 2024 för majmånad redovisas inför nämnden).

Projektleddare

- Kvarteret Violen: Besiktning har skett av alla byggnadskroppar innan semester. Utemiljön och asfaltering kommer att göras nu i höst samt lite plantering. Hus 7 byts tätskikt ut för att läckage har förekommit. Hobbyrummet i hus 10 byggs om för att verksamheten har ändrats lite. Två nya handikapparkeringar skapas i Petersborgsvägen.
- Laddstolpar för elbilar hemtjänsten Charlottenberg har monteras på parkeringen Petersborg.
- Gärdesskolan kök, har renoverats nytt ytskikt på golv samt nytt frysrum och utbytt fläktkåpa. Optimerade förråd samt bytt ut fönster och dörr för energivärde.
- Skolan 7. Här pågår planering med de olika verksamhetsdelarna för fortsatt renovering i lokalerna framför allt de delar där SFI en gång har varit.
- Gärdeshallen golvbyte är färdigt några lister samt lite fogning kvar men hallen är färdig för att tas i bruk.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 148644SE



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

- Staket uppsättning på förskolorna Nya Grottan och Blåsippan har färdigställts samt förbättrad utebelysningen pågår på förskolan Blåsippan.
- Akustikproblem på Hierneskolan och Gärdesskolan har färdigställts.
- Enklare utredning av parkeringsplatser utmed Storgatan bland lägenheter, kontor och affärsverksamhet redovisades inför nämnden.
- Påbörjat inköp av ljusarmaturer i led för tallmoområdet.

Information från Moelven

- Sammanställning av fastigheten.
- Statistik gällande markanvändning och produktiva skogsmarkens zonindelning och volumfördelning redovisas inför nämnden.
- Åtgärder till och med augusti 2024 gällande plantering, röjning, gallring.
- E-tjänsteärenden, 22 st.
- Information gällande Tallmon och Pilgrimsleden.

Information om LONA-projekt; bekämpning av invasiva växter

- Inför nämnden redovisades handlingsplanen för LONA-projekt. Bland annat informerades om: Inventering för tätortsnära områden; Erfarenhet från samverkan och jobbade ungdomar samt tidsplanen och resursbehov.
- Sedan fortsattes med att LONA-projektet kan delas in i tre delar:
 - 1) Sammanställa ett kunskapsunderlag med kartläggning/inventering av invasiva arters utbredning i kommunen. Detta ska ligga till grund för framtagande av handlingsplan med åtgärder.
 - 2) Påbörja bekämpning av invasiva arter på kommunens egna fastigheter för att lära oss vilka metoder som fungerar och i vilken del av organisation detta ska ske.
 - 3) Informera om invasiva arter och projektet till allmänheten och de kommunala verksamheter som kommer i kontakt med arterna.
- Praktiska erfarenheter.
- Sommarjobb med ungdomar, en lyckad samverkan.
- Färdigställande av handlingsplan, Lona-projektet avslutas vid årsskiftet 2024 – 2025.

Samhällsbyggnad får i uppdrag att se på möjligheten att förvärva markområdet intill tullstationen.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 14:58 – 15:10.

Beslutsunderlag

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 148644SE



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

§ 61 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning samt diskussion om god ekonomisk hushållning

Diarienummer: SeN/2024:2

Servicenämndens beslut

Servicenämnden har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med juli månad 2024.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd, dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning av samhällsbyggnad (i tusentals kronor)

Budget till och med juli	47 783
Redovisning till och med juli	41 999
Avvikelse till och med juli	5 784
Procent av budget	87,9

Verksamhetsuppföljning

Fastighet/Plan/Kontor

- Presentation av möjlig trafiklösning för regionen av in och utfart från Riksvägen 61 till fastigheten Morast 1:175.

Teknik i Väst AB

- VA och Gata lugnt läge med endast några mindre störningar under sommaren.
- Investeringsprojekt: Löper enligt plan.
- Sophämtning, slamtömning och ÅVC har fungerat bra under sommaren.

Kost

- Gärdesskolans kök renoverat - frysrum har ersatt gamla frysskåp, ny ventilation som vi hade anmärkning från miljö och hälsa, ny golvbeläggning och ombyggt kontor/förråd/personalrum för en bättre arbetsmiljö.

Räddningstjänsten

- Sommaren relativt lugn. Inga större skogsbränder.

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Rekrytering av arbetsmarknadskonsulent klar.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 148644SE



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

- Sommarjobb för ungdomar.
- Feriepraktik avklarat, 31 ungdomar totalt.
- Fritidsbankens aktiviteter under sommaren.
- Tre nya anvisningar i Ukraina.

Fritid och kultur

- Verksamhet enligt plan.
- Badplatser, genomgång av livräddningsutrustning med mera.
- Fritidsverksamheten, medverkan skolavslutningen, öppen fritidsgård under fredagskvällar, sommarskoj samverkan med AMI och Fritidsbanken, fotbollsskola samverkan med Eda IF med kommunalt stöd samt en rad aktiviteter vid badplatser med Fritidsbanken.
- Kultur-/folkhälsoverksamheten, Trivs och Träffs, Eda-Stolpen med OK Hierne/Åmotfors OK, Kulturjakten med Eidskog kommunen.
- Personalfrågor: anställning av biblioteksassör. Anställning 75% av vikarie biblioteksassistent, visstid anställning med 25 % och anställning av fritidsledare visstid 100 %. Avslutning av anställning för folk-/skolbibliotekarie och projektanställning.
- Personalmöten; arbetsplatsträff avdelningen och träff med vaktmästare anställda inom föreningslivet.

Beslutsunderlag

Servicenämndens ekonomiska uppföljning juli 2024 2024-08-08

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

§ 62 Planbesked gällande detaljplan för Haganäsets camping

Diarienummer: SeN/2024:62

Servicenämndens beslut

Servicenämnden ger ett positivt planbesked och avser att inleda planarbete för ny detaljplan på Haganäsets camping. Innan samrådshandlingar framtas ska ett planavtal mellan kommunen och exploatören upprättas och godkännas av båda parterna.

Planen föreslås upprättas med standardförfarande enligt PBL. Detaljplanen beräknas antas ca. två år efter planstart.

Sammanfattning av ärendet

2024-05-07 inkom Sommarvik AB med en begäran om planbesked inom fastigheterna Haga 1:13, 1:15, 1:36, 1:39 och 1:48 med avsikt att ta fram en ny detaljplan för fastigheterna, där de i dagsläget redan bedriver Haganäsets camping.

Syftet med planen är att utöka största tillåtna byggnadsarea för dagens förutsättningar och ge planstöd för dagens användning av campingplatsen med omfattande säsongsuppställning av husvagnar som den nuvarande detaljplanen inte ger utrymme för.

Planen föreslås upprättas med standardförfarande enligt PBL 2010:900 (SFS 2014:900), då planen är förenlig med kommunens översiktsplan och preliminärt inte antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Beslutsunderlag

Plan- och fastighetssektionens tjänsteskrivelse 2024-05-14

Plan-PM för detaljplan för Haganäsets camping 2024-05-14

Ansökan om planbesked från Sommarvik AB 2024-05-07

Beslutet skickas till

För kännedom

Sommarvik AB

För åtgärd

Amanda Edblad; samhällsplanerare



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

§ 63 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: SeN/2024:73

Servicenämndens beslut

Servicenämnden har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2024-08-15:

Ordförande

Inga beslut att redovisa.

Verksamhetschef

Verksamhetschef J.E. 2024-06-27, ett undertecknade av avtal av verksamhetsspecifik karaktär.

Arbetsmarknad och integrationsenheten

Inga beslut att redovisa.

Plan- och fastighetssektion

Plan- och GIS-ingenjör M.J 2024-05-31 – 2024-08-07, två beslut om fastställande av belägenhetsadress.

Utredare/beställare C.W 2024-05-31 – 2024-08-07, sex beslut i att besvara remisser från polisen i samband med polisens tillståndsgivning.

Fritid och kultur

Fritid- och kulturchef L.S 2024-04-03 - 2024-08-02, tretton beslut om föreningsstöd enligt normer för kommunalt föreningsstöd.

Kostsektion

Inga beslut att redovisa.

Medborgarkontoret

Receptionist M.E 2024-05-31 – 2024-08-07, tio beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som servicenämnden har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till servicenämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-08-07



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

§ 64 Meddelanden till servicenämnden

Diarienummer: SeN/2024:5, SeN/2024:40

Servicenämndens beslut

Servicenämnden har tagit del av följande meddelanden:

- Bostadsmarknadsanalysen 2024, Länsstyrelsen Värmland
- Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-06-13 § 83 - Ekonomisk uppföljning efter mars 2024 med helårsprognos

Sammanfattning av ärendet

Ärendet berör formellt inkomna meddelanden och beslut till servicenämnden, från bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder samt verksamheter inom Eda kommun. Kan även inkludera formellt inkomna meddelanden och beslut från andra statliga, regionala samt kommunala myndigheter och institutioner som adresserats till servicenämnden.

Under sammanträdet tog servicenämnden del av

- Bostadsmarknadsanalysen 2024, Länsstyrelsen Värmland
- Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-06-13 § 83 - Ekonomisk uppföljning efter mars 2024 med helårsprognos

Beslutsunderlag

Bostadsmarknadsanalysen 2024, Länsstyrelsen Värmland 2024-06-18

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-06-13 § 83 - Ekonomisk uppföljning efter mars 2024 med helårsprognos 2024-06-13

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

§ 65 Nytt medborgarförslag - Cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg

Diarienummer: SeN/2024:52

Servicenämndens beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige bevilja medborgarförslaget gällande cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag om en ny cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg har inkommit till kommunfullmäktige. Förslaget innebär att skapa en säkrare och mer skyddad cykelparkering mellan järnvägsstationen och Fundo, där det redan finns en bilparkering. Detta för att minska cykelstölder och öka tryggheten, då den nuvarande parkeringen framför stationshuset är utsatt för stöld och känns osäker.

Vid inköp av en ny cykelparkering kostar en enkel konstruktion med plåttak och möjlighet till ramlåsning cirka 60 000 kronor för sex platser (moduler om sex platser med möjlighet till utbyggnad). Om det krävs gjutning av platta tillkommer en kostnad på cirka 2 500 kr/m².

I samband med byggandet av en ny busshållplats vid Gärdesskolan i Åmotfors kommer den befintliga cykelparkeringen, som har plats för 16 cyklar, att bytas ut. Den behöver ny plåt, men i övrigt är det en bra konstruktion som med fördel kan flyttas till Charlottenberg. Markarbetet för cirka 15 m² och kostnaden för ny plåt inklusive arbete tillkommer.

Cykelparkeringen kommer att placeras nära gångtunneln vid järnvägsstationen enligt initiativtagarens förslag.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-08-07

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-04-17 § 56

Medborgarförslag - Cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg
2024-04-09

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Initiativtagaren

Utredare/beställare; Carina Wilke

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 148644SE



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

För åtgärd

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson



Service nämndens protokoll 2024-08-15

§ 66 Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023

Diarienummer: SeN/2024:55

Service nämndens beslut

Service nämnden godkänner samhällsbyggnads redovisning av revisorernas grundläggande granskning för 2023. Nämnden ger samhällsbyggnad i uppdrag att fortsatt arbeta med förbättringsområdena.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har 2024-04-17 § 63 lämnat över 2023 års grundläggande revisionsgranskning för beredning av samhällsbyggnads förvaltning, beslut i service nämnden och återrapportering till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige 2024.

Förbättringsområden för service nämnden:

Nämnden har i sin delårsrapport följt upp mål och indikatorer. Revisorerna noterar dock att inte alla mål och indikatorer följs upp (några mäts på en helårsbasis, men några mål som framgår i verksamhetsplanen förekommer ej i delårsrapporten). En samlad bedömning av måluppfyllelsen framgår inte.

Samtliga mål och indikatorer följs upp i nämndens verksamhetsberättelse i kommunens årsredovisning. Det finns ingen samlad bedömning över måluppfyllelsen för respektive mål, däremot går det delvis att utläsa resultatet genom utfallet av indikatorerna. Det är ett antal indikatorer som inte nått målvärdena som fastställts.

Vid dialogmöte framförs att det finns en viss otydlighet i ansvarsfördelningen mellan service nämnden och myndighetsnämnden efter omorganisationen som genomfördes vid årsskiftet 2022/2023. Det framhålls att det finns en risk att ärenden faller mellan stolarna.

Av internkontrollplanen framgår kontrollområde, vad återredovisningen ska innehålla, tid för återredovisning samt vem som är ansvarig för kontroll. Det saknas information om kontrollmetod och kontrollernas riskbedömning, vilket ska framgå enligt ”Regler för intern kontroll”. Revisorerna noterar även att det inte finns en dokumenterad risk- och väsentlighetsanalys där respektive kontroll värderats utifrån sannolikhet och konsekvens. En risk- och väsentlighetsanalys ska göras enligt ”Regler för intern kontroll” utifrån en matris som framgår i dokumentet.



Servicenämndens protokoll 2024-08-15

Samhällsbyggnads förtydligande och åtgärder efter revisionens granskningsrapport:

Ny interkontrollplan har tagits fram för 2024 där det gjorts en riskbedömning.

Vissa mål och indikatorer i verksamhetsplanen mäts endast en gång per år eller vartannat år och det är inte kommunen som styr mätperioden.

Ny delegationsordning har antagits som förtydligar ansvarsfördelningen mellan servicenämnden och myndighetsnämnden.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-07-31

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-04-17 § 63

Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024-04-04

Beslutet skickas till

För kännedom

Revisorerna

För åtgärd

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**