



Servicekommitténs sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-06-10

Tid: klockan 08:00 - 09:54, sammanträdet ajournerades klockan 08:50 – 09:05.

Plats: KS-salen

Paragrafer: § 51 - § 59

Ordförande: Elsa Badh

Sekreterare: Gentiana Meziu

Justering

Utses att justera: Sven-Arne Arvidsson

Datum: 2024-06-17

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Servicekommitténs sammanträde 2024-06-10. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-06-17. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-07-09.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Servicenämndens protokoll 2024-06-10

Närvarolista

Beslutande

Elsa Badh, Ordförande (C)
Anders Helldin (M)
Jens Eriksson (S)
Runar Johansson (HEL)
Per-Anders Andersson (KD)
Sven-Arne Arvidsson (S)

Övriga närvarande

Gentiana Meziu, nämndsekreterare
Jan-Erik Eriksson, verksamhetschef samhällsbyggnad
Lasse Sjöberg, fritids- och kulturchef
Mats Melin, projektledare
Carina Wilke, utredare/beställare
Bo Axelsson, VA- och gatuchef Teknik i Väst AB
Christoffer Damström, Arbete- och integrationschef AMI
Elin Alsterhag, renhållningschef Teknik i Väst AB
Elin Staxhammar, miljöutvecklare Teknik i Väst AB §§ 51–52
Maja Halling, hållbarhetsstrateg del av § 51



Servicekommitténs protokoll 2024-06-10

Innehållsförteckning

§ 51	Information	4
§ 52	Avfallsplan för Eda kommun	6
§ 53	Information: Förfrågan om fastighetsbyte	7
§ 54	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning samt diskussion om god ekonomisk hushållning	8
§ 55	Redovisning av delegationsbeslut	10
§ 56	Revidering av servicekommitténs delegationsordning	12
§ 57	Medborgarförslag - Kontroll av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum	14
§ 58	Försäljning av fastigheten Sjöboten 1	15
§ 59	Meddelanden till servicekommittén	16



Servicenämndens protokoll 2024-06-10

§ 51 Information

Diarienummer: SeN/2024:1

Servicenämndens beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden informeras av tjänstepersoner gällande följande områden:

Projektledare:

- Kvarteret Violen: undertak, brandtätning, plattsättning, radiatorer samt komplettering av mobiltäckning. Skärmtak, installation av vitvaror och möbler till hus 8 humlegården. Plantering, markplattor och aktiviteter monteras i flera innergårdar. Tätskikt på hus7, här krävs att man först måste avfukta befintlig isolering innan nytt tätskikt monteras. Slutbesiktning av etapp 4 görs under vecka 26. Slutsamråd kommer att hållas för etapp 4 under vecka 26.
- Laddstolpar för elbilar hemtjänsten Charlottenberg kommer att monteras på parkeringen Petersborg.
- Gärdesskolan kök, har provtagning tagits mot asbest i limfogar kakel och mattor svaren var negativa, vecka 24.
- Skolan 7. Hälsolänken ska vara inflyttningsklar under vecka 25 samt två mindre möteslokaler. Utemiljön dagligverksamhet förbättras med platt ytor och pergola. Fortsätter därefter rivning i de gamla skolsalarna mot innergård.
- Gärdeshallen golvbyte kommer att starta vecka 27.
- Inventering fettavskiljare kommuns fastigheter.
- Startar upp investeringsåtgärder på brandstationerna i Eda.
- Under vecka 28 startar vi upp staket uppsättning på förskolorna Nya Grottan och Blåsippan samt förbättrar utebelysningen på Blåsippan.
- Utredning av akustikproblem, på grund av barn med hörselnedsättning på Hierneskolan.

Verksamhetschef

- Inom ramen för den grundläggande granskningen bjuds under hösten kommunens nämnder och styrelsen in till dialog kring dess förutsättningar att ta ansvar för de uppdrag kommunfullmäktige gett.
- Lantmäteriet säger upp ABT-avtalet som är tecknat med oss kommuner. Anledningen till uppsägningen är:
 1. Konsekvenser för Lantmäteriet med införandet av EU-direktivet om öppna data samt

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 139808SE



Servicenämndens protokoll 2024-06-10

2. Genomförandeförordningen om värdefulla datamängder (HVD). Enligt kraven i HVD får inte avgift tas ut för de utpekade värdefulla datamängderna.
3. Det ekonomiska läget för myndigheten i allmänhet
 - Införandet av avgiftsfria värdefulla datamängder får stor påverkan på finansieringsmodellen för hela informationsförsörjningen av geodata, inklusive informationsmängderna Adress och Byggnad. I samband med detta faller de tidigare principerna med en kommunersättning som baseras på Lantmäteriets avgiftsintäkter.
 - Mot bakgrund till ovanstående har Lantmäteriet tagit beslut om att ta bort ersättningen till kommunerna från och med 2025.
 - Vattentjänstplan kommer under veckan ut för granskning.
 - Uppdraget att se på ökad samverkan inom kostverksamheten Arvika/Eda pågår, det som ligger närmast är att se på gemensam ledning liknande den samverkan som vi har i dag inom IT. Vår förhoppning var inledningsvis att vi kunde ha ett gemensamt kök för tillagning av mat till äldre, men vi har i dagsläget ingen lämplig lokal för detta ändamål.
 - Milepost meddelar att de väntar på beslut från Naturvårdverket och Länsstyrelsen om ansökan för klimatklivet och planen är att påbörja etablering av laddpunkter till hösten.
 - Servicenämnden ber verksamhetschef ser över möjligheten att återinföra avgift till de fastighetsägare som har verksamhet eller lägenheter längs Storgatan i Charlottenberg och som inte uppfyller kommunens krav på antal parkeringsplatser för sin verksamhet.

Hållbarhetsstrategi informerar nämnden om Miljö- och energiplan. Arbetet med Miljö- och energiplanen sker på två olika sätt; genom handlingsplanen och utvecklingsprogrammet. Uppföljning av arbetet med den här planen görs genom uppföljningsmallen. Åtgärderna enligt handlingsplanen lyft två gånger per år (februari och september) i nämnden.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 139808SE



Servicenämndens protokoll 2024-06-10

§ 52 Avfallsplan för Eda kommun

Diarienummer: SeN/2024:70

Servicenämndens beslut

Servicenämnden har tagit del av uppföljning av avfallsplan för Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Eda, tillsammans med Arvika och Årjäng, beslutade under våren 2023 om en gemensam avfallsplan. Avfallsplanen innehåller mål och åtgärder för åren 2023–2030. Avfallsplanen ska följas upp årligen och redovisas till servicenämnden. En större revidering bör göras vart fjärde år.

Avfallsplanens arbete har påbörjats av kommunens verksamheter och flera åtgärder har påbörjats. Någon åtgärd är klar. Redovisning av måluppfyllnad se nedan. För detaljerad redovisning av åtgärder, se bilaga.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-05-31

Avfallsplan för Arvika, Eda och Årjängs kommuner 2024-05-31

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef samhällsbyggnad, Jan-Erik Eriksson,

För åtgärd

Teknik i Väst AB, Elin Staxhammar, miljöutvecklare

Teknik i Väst AB, Elin Alsterhag, renhållningschef



Servicenämndens protokoll 2024-06-10

§ 53 Information: Förfrågan om fastighetsbyte

Diarienummer: SeN/2024:48

Servicenämndens beslut

Servicenämnden har tagit del av informationen gällande förfrågan om fastighetsbyte.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har fått ett önskemål om att byta kommunens fastighet Eda Hagen.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 08:50 – 09:05.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-05-27

Förfrågan om fastighetsbyte 2024-05-22

Kartbild över Hagen 2, 6 och 7

Beslutet skickas till

För kännedom

Utredare/Beställare; Carina Wilke

Fastighetsägare

För åtgärd

-



Servicenämndens protokoll 2024-06-10

§ 54 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning samt diskussion om god ekonomisk hushållning

Diarienummer: SeN/2024:2

Servicenämndens beslut

Servicenämnden har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj månad 2023.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd, dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning av samhällsbyggnad (i tusentals kronor)

Budget till och med maj	38 029
Redovisning till och med maj	35 500,5
Avvikelse till och med maj	2 528,5
Procent av budget	93,4

Verksamhetsuppföljning

Fastighet/Plan/Kontor

- Vindkraftintressenter Galileoenergy har varit och presenterat sig och sina planer.
- Dialogmöte med Länsstyrelsen om förorenade områden, syftet med mötet är att informera om de möjligheter som finns för kommunen att med statliga medel få förorenade områden åtgärdade

Teknik i Väst AB

- Driftläget normalt för VA och gata.
- Uppstartsmöte med konsult och Representant för Haganäset camping har hållits för anslutning av kommunalt VA.
- Deltagande på Eda-kalaset, visade upp fyrfackskärl och diskuterade förpackningsinsamling. Enkät med få svar.
- Dispensansökan bioavfall har skickats in till Naturvårdsverket.
- Samverkan med Värmlandskommuner kring insamling förpackningar från villor.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 139808SE



Servicenämndens protokoll 2024-06-10

Kost

- En arbetsledare inom kost har fått behörighet genom UHR att stämma av kunskaper/utbilda köksbiträde som vidare kan avlägga prov via UHR och validera till kock.

Räddningstjänsten

- Har haft ett antal större bränder i villor, motsvarande. Nu senast bistånd till brand i lada i Ottebol.
- Mycket hög brandrisk under en dryg vecka i maj, dock utan större terrängbrand.
- Rekrytering av ny säkerhetssamordnare pågår.

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Statliga medel för Sommarjobb för ungdomar, tilldelning Eda kommun 117 891: -
- Samverkan med Miljö & Bygg gällande sommarjobb för ungdomar.
- Intervjuer för tjänsten Arbetsmarknadskonsulent.
- Behjälpliga till valkansliet inför EU-valet.
- Deltagande på Eda kalaset.
- Samverkansmöte med Budget- och skuldrådgivare.

Fritid- och Kultur

- Möten, förberedelser inför Eda Kalaset.
- Möte om skolsamverkan – fritidsgårdsverksamheten.
- Möte RF/SISU Värmland, ekonomiskt stödföreningar.
- Möte ABF/Vuxenskolan angående eventuellt samverkansavtal.
- Samverkan fritidsaktiviteter, LSS-verksamheten.
- Anställningsintervju, folk-/skolbibliotekarie.
- Rekrytering folk-/skolbibliotekarie-anställningsintervju.
- Rekrytering fritidsledare.
- Möte förberedelser inför föreningsmässa.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 139808SE



Servicenämndens protokoll 2024-06-10

§ 55 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: SeN/2024:63

Servicenämndens beslut

Servicenämnden har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2024-06-10:

Ordförande

Inga beslut att redovisa.

Verksamhetschef

Verksamhetschef J.E. 2024-05-07 – 2024-05-22, två undertecknade avtal av verksamhetsspecifik karaktär.

Arbetsmarknad och integrationsenheten

Integrationssamordnare A.V. 2024-04-17 – 2024-04-22, två beslut gällande periodbiljetter och ett beslut gällande ekonomiskt bistånd.

Plan- och fastighetssektion

Inga beslut att redovisa.

Fritid och kultur

Inga beslut att redovisa.

Kostsektionen

Inga beslut att redovisa.

Medborgarkontoret

Receptionist M.E 2024-05-02 – 2024-05-26, fyra beslut om parkeringstillstånd för rörelsehindrade.

Sammanfattning av ärendet

Servicenämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som servicenämnden har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till servicenämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-05-23

Beslutet skickas till

För kännedom

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 139808SE



Servicenämndens protokoll 2024-06-10

För åtgärd

-



Servicekommitténs protokoll 2024-06-10

§ 56 Revidering av servicekommitténs delegationsordning

Diarienummer: SeN/2024:61

Servicekommitténs beslut

Servicekommittén reviderar servicekommitténs delegationsordning. Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Servicekommitténs delegationsordning behöver revideras. Det gäller främst förändringar inom;

- Brådskande ärenden.
- Upphandling och försäljning.

Nedan redovisas samtliga förändringar;

Brådskande ärenden

Det har förtydligats att vice ordförande kan ta beslut i brådskande ärenden där nämndens beslut inte kan avvaktas. Vice ordföranden bör stå med för att säkerställa att beslut kan tas även vid bortfall av ordföranden.

Upphandling och försäljning

En tabell avseende upphandling och försäljning har inkluderats. Ansvaret delegeras idag från kommunstyrelsen till resultatansvariga inom respektive verksamhet, en kvarleva från utskottsorganisationen. I den föreslagna revideringen förtydligas servicekommitténs ansvar.

Tabellen innefattar:

- Direktupphandling över 100 000 kr och under lågt värde.
- Upphandling av varor, tjänster och entreprenader över lågt värde.
- Försäljning av lös egendom över lågt värde och under 50 basbelopp.
- Teckna ramavtal.
- Rätt att föra kommunens talan i ärenden och mål rörande upphandling vid allmän domstol eller förvaltningsdomstol.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-05-08

Förslag till revidering av servicekommitténs delegationsordning 2024-05-14



Servicenämndens protokoll 2024-06-10

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Nämndsekreterare; Gentiana Meziu



Servicenämndens protokoll 2024-06-10

§ 57 Medborgarförslag - Kontroll av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum

Diarienummer: SeN/2024:51

Servicenämndens beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige bevilja medborgarförslaget gällande kontroll av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2015-06-24 att kommunal parkeringsövervakning i enlighet med SFS 1987:24 §2 ska införas (KS2015-172, §90).

Parkeringsövervakningen ska enligt beslut omfatta hela kommunen och skulle därmed omfatta området som förslagsställaren menar är ett problem.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-04-23

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag § 90 2015-06-24

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag § 55 2024-04-17

Medborgarförslag - Kontroll av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum
2024-03-30

När beslut är fattat i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Initiativtagare

Utredare/beställare; Carina Wilke

För åtgärd

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson



Servicenämndens protokoll 2024-06-10

§ 58 Försäljning av fastigheten Sjöbotten 1

Diarienummer: SeN/2024:68

Servicenämndens beslut

Servicenämnden föreslår kommunstyrelsen försälja fastigheten Sjöbotten 1.

Sammanfattning av ärendet

Sjöbotten 1 är en tomställd fastighet belägen korsningen Långgatan/Fridensgatan i Åmotfors. Fastigheten har tidigare använts till skolverksamhet.

Detaljplan är från 1960 och medger område för bostads – och småindustriändamål, fristående eller kopplade hus. Bokfört värde är 23 734 kr

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-05-24

När beslut är fattat i kommunstyrelsen skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Verksamhetschef Samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson



Servicenämndens protokoll 2024-06-10

§ 59 Meddelanden till servicenämnden

Diarienummer: SeN/2024:5, SeN/2024:64

Servicenämndens beslut

Servicenämnden har tagit del av Introduktionsbrev - Revisorernas grundläggande granskning, 2024.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet berör formellt inkomna meddelanden och beslut till servicenämnden, från bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder samt verksamheter inom Eda kommun. Kan även inkludera formellt inkomna meddelanden och beslut från andra statliga, regionala samt kommunala myndigheter och institutioner som adresserats till servicenämnden.

Under sammanträdet to servicenämnden del av ” Introduktionsbrev - Revisorernas grundläggande granskning, 2024”.

Beslutsunderlag

Introduktionsbrev - Revisorernas grundläggande granskning 2024 2024-05-16

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**