



Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-06-18

Tid: klockan 13:00 - 16:00, sammanträdet ajournerades klockan 14:08-14:25 och klockan 15:24 - 15:30

Plats: KS-salen

Paragraf: § 108 - § 124

Ordförande: Hanna Andersson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Helge Viklund

Datum: 2025-06-23

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunstyrelsens sammanträde 2025-06-18. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-06-23. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-07-15.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Närvarolista

Beslutande

Hanna Andersson (M), ordförande, ej § 115
Fredrik Karlsson (C), ordförande vid § 115
Runar Johansson (HEL) ersättare för Fredrik Karlsson (C) § 115
Monica Aarholdt (S)
Sara Setterlind (C)
Stefan Nilsson (SD)
Anders Helldin (M) ersättare för Martin Ståhlberg (M)
Helge Viklund (S)
Per-Anders Andersson (KD)
Monika Johansson (HEL)
Dan Säterman (S)
Tedde Olsson (SD)

Övriga närvarande

Patric Carlsson (V), ej tjänstgörande ersättare
Sven-Arne Arvidsson (S), ej tjänstgörande ersättare
Odd Westby (S), ej tjänstgörande ersättare
Anders Gustafsson (KD), ej tjänstgörande ersättare
Runar Johansson (HEL), ej tjänstgörande ersättare §§ 108–114 och §§ 116–124
Maud Eriksson (SiV), insynsplats
Martin Bollner, ekonomichef
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare
Kerstin Engström, ekonom
Sally Bohm, ekonom §§ 108–111
Ann-Britt Adolfson, VD vid Eda Energi AB §§ 108–111
Hans Helldin, VD vid Eda Bostads AB §§ 108–111
Bertil Börjeson, styrelseordförande i Valfjället Skicenter AB §§ 108–111
Anders Norrby, VD vid Teknik i Väst AB §§ 108–111
Bertil Börjeson, ordförande socialnämnden §§ 112–116 och §§ 119–120
Lina Olsson, HR-chef §§ 113–116 och §§ 119–120
Mats Melin, projektledare §§ 115–120



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Innehållsförteckning

§ 108	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Energi AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024	4
§ 109	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Bostads AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024	6
§ 110	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Valfjället Skicenter AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024	8
§ 111	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Teknik i Väst AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024	10
§ 112	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskott	12
§ 113	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	14
§ 114	Arbetsmiljöpolicy	20
§ 115	Pensionspolicy för förtroendevalda	21
§ 116	Tilläggsanslag för om- och nybyggnation av Gunnarsbyskolan	23
§ 117	Omfördelning av medel Gullvivan	25
§ 118	Fastighetsförvärv av Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors	26
§ 119	Förtätning av kommunens gruppboende inom LSS	28
§ 120	Revidering av avgifter inom vård och stöd	30
§ 121	Information	32
§ 122	Kommungemensamma sammanträdestider för 2026	33
§ 123	Kommunstyrelsens uppsikt	35
§ 124	Redovisning av delegationsbeslut	37



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 108 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Energi AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024

Diarienummer: KS/2024:15

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits i Eda Energi AB under 2024 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, ska kommunala bolag årligen granskas för att säkerställa att verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Reglerna för prövning av de kommunala bolagens verksamhet finns i kommunallagen kap 6, 9–10 §§.

Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-06-11
Bilaga 3 Granskningsrapport Eda Energi AB 2024 2025-06-11
Slutlig Årsredovisning Eda Energi AB 2024 påskriven 2025-06-11
Bilaga 7 - Revisionsberättelse Eda Energi AB 2024 2025-03-14
Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-12-12
Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-09-12
Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-27 – Bolagsstämma
Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-23
Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-04-25
Eda Energi AB:s sammanträdesprotokoll 2024-03-14
Bolagsordning Eda Energi AB 2021-03-24
Ägardirektiv Eda Energi AB 2022-08-24



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Beslutet skickas till

För kännedom

Eda Energi AB

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 109 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Eda Bostads AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024

Diarienummer: KS/2024:14

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits i Eda Bostads AB under 2024 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, ska kommunala bolag årligen granskas för att säkerställa att verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Reglerna för prövning av de kommunala bolagens verksamhet finns i kommunallagen kap 6, 9–10 §§.

Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-06-11
Årsredovisning Eda Bostads 2024 signerad 2025-06-11
Bilaga 2 - Granskningsrapport Eda Bostads 2024 2025-06-11
Bilaga 6 - Revisionsberättelse Eda Bostads AB 2024 2025-06-11
Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-12-11
Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-09-18
Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-27
Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-22
Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-22 – Bolagsstämma
Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-03-13
Eda Bostads AB:s sammanträdesprotokoll 2024-01-24
Antagen Bolagsordning Eda Bostads AB 2021-05-26
Ägardirektiv Eda Bostads AB 2022-08-24



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Beslutet skickas till

För kännedom
Eda Bostads AB

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 110 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Valfjället Skicenter AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024

Diarienummer: KS/2024:16

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits i Valfjället Skicenter AB under 2024 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, ska kommunala bolag årligen granskas för att säkerställa att verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Reglerna för prövning av de kommunala bolagens verksamhet finns i kommunallagen kap 6, 9–10 §§.

Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-06-11
Bilaga 5 Granskningsrapport Valfjället Skicenter AB 2024 2025-06-11
Årsredovisning 2024 2025-06-11
Bilaga 9 - Revisionsberättelse Valfjället Skicenter AB 2024 2025-06-11
Valfjället Skicenter AB:s sammanträdesprotokoll 2024-12-20
Valfjället Skicenter AB:s sammanträdesprotokoll 2024-09-26
Valfjället Skicenter AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-31 – Bolagsstämma
Valfjället Skicenter AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-31
Valfjället Skicenter AB:s sammanträdesprotokoll 2024-03-22
Valfjället Skicenter AB:s sammanträdesprotokoll 2024-02-16
Ägardirektiv Eda Energi AB 2022-08-24
Bolagsordning Valfjället Skicenter AB 2021-03-24



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Beslutet skickas till

För kännedom
Valfjället Skicenter AB

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 111 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Teknik i Väst AB samt prövning av bolagets verksamhet för 2024

Diarienummer: KS/2024:17

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits i Teknik i Väst AB under 2024 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna utifrån bolagsordning och ägardirektiv. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen och kommunens riktlinjer för fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt, ska kommunala bolag årligen granskas för att säkerställa att verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Reglerna för prövning av de kommunala bolagens verksamhet finns i kommunallagen kap 6, 9–10 §§.

Uppsiktsplikten är starkt sammankopplad med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter samt att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 14:08-14:25.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-06-11

Årsredovisning 2024, 2025-03-26

Bilaga 4 - Granskningsrapport Teknik i Väst AB 2024, 2025-04-11

Revisionsberättelse 2024 Teknik i Väst AB 2025-04-14

Teknik i Väst AB:s sammanträdesprotokoll 2024-11-29

Teknik i Väst AB:s sammanträdesprotokoll 2024-09-27

Teknik i Väst AB:s sammanträdesprotokoll 2024-05-31

Teknik i Väst AB:s sammanträdesprotokoll 2024-03-26

Teknik i Väst AB:s sammanträdesprotokoll 2024-02-23

Bolagsordning för Teknik i Väst AB 2019-04-10

Ägardirektiv för Teknik i Väst AB 2023-12-14



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Beslutet skickas till

För kännedom
Teknik i Väst AB

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 112 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskott

Diarienummer: KS/2025:4

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2025 för kommunledningsstaben.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över Kommunledningsstaben (i tusentals kronor)

Budget till och med maj	15 735
Redovisning till och med maj	13 949
Avvikelse till och med maj	1 786
Procent av budget	88,7 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att det finns ett överskott på ekonomiavdelningen med anledning av vakant tjänst under inledningen av året. Från juni är tjänsten tillsatt. På personalavdelningen redovisas ett överskott just nu då kostnaderna för företagshälsovård än så länge varit lägre än budgeterat och att kostnaderna för chefsutbildning inte infallit så som periodiserat. Därutöver finns i nuläget ett överskott även hos Kommundirektör för återbetalning av medel som deponerades för rättslig process 2024. Övriga verksamheter redovisar utfall i paritet med budget.

Verksamhetsuppföljning

Verksamheten fortlöper enligt plan. Samtliga löneavtal är nu på plats vilket innebär att vi kan följa den tidsram vi satt upp för utbetalning av ny lön. Budgetprocessen har också fortskridit enligt uppsatt tidsram.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 51 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-06-02

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-05-23

Ekonomisk uppföljning efter maj 2025 för Kommunledningsstaben, 2025-05-23



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 113 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2025:74

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj månad 2025 för nämnder.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2025 för miljö- och byggavdelningen.

Ekonomisk uppföljning över [verksamhet] (i tusentals kronor)

Budget till och med maj	1 134
Redovisning till och med maj	1 367
Avvikelse till och med maj	- 233
Procent av budget	121 %

Den ekonomiska uppföljningen visar ett underskott på - 233 tusen kronor till och med maj. Underskottet beror främst på minskade intäkter om 514 tusen kronor, varav 316 tusen kronor utgör effektiviseringskrav. Trots detta har kostnaderna för arbetskraft minskat med 188 tusen kronor hittills i år, och övriga verksamhetsbesparingar motsvarar 93 tusen kronor.

Inväntar intäkter på livsmedel motsvarande 190 tusen kronor, vilket kommer att justera den nuvarande avvikelsen för januari - maj på livsmedel.

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

- Fortsatt kartläggning och arbete inför kommande lagändringar.

Verksamhetsmål och resultat

- Livsmedel 52% (enligt plan)



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

- Miljö & hälsoskydd 28,17% (efter plan)
- Alkohol & Tobak 50% (enligt plan)
- Plan och bygglagen Lovärenden 2025 (65st) 2024 (81st)

Utmaningar och åtgärder

- Kommande lagändringar. Förväntas också kunna innebära ekonomisk konsekvens för innevarande år och kommande.

Fokus för månaden

- Bedriva tillsyn och handläggning enligt fastställda planer.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2025 för samhällsbyggnad.

Ekonomisk uppföljning över samhällsbyggnad

Den ekonomiska uppföljningen visar att verksamheten bedrivs enligt plan. Bortser man från den taxefinansierade verksamheten är överskottet strax under en miljon kronor. Då verksamheten på många sätt är händelsestyrd är budget svår att periodisera men utifrån det vi kan se finns inga direkta orosmoln.

Verksamhetsuppföljning

Plan/Fastighet

- Aktuellt: Fortsatt arbete med att ta fram underlag till byggnation vid Åsen/Måsen samt Gunnarsbyskolan. Planerarträff för Värmlands planerare med flera där Arvika & Eda kommuner var värdar.
- Verksamhetsmål och resultat: verksamheten pågår enligt plan.
- Fokus för månaden: Iordningställande av Gullvivan.

AMI

- Aktuellt: Statsbidrag för ungdomar, tilldelning 183 819 kronor.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Omställning av intern verksamhet, målet är att omställningen ska vara klar september 2025.
- Fokus för månaden: Revidering av lokal överenskommelse om samverkan mellan Eda kommun, Arvika kommun och Arbetsförmedlingen.

Kost

- Aktuellt: Undersöker aktiviteter kost genomför av de som ingår i Generation PEP för att ev se om vi uppfyller att bli en PEP kommun. Har inlett ett samarbete med andra verksamheter som stämmer av i sin verksamhet.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

- Utmaningar och åtgärder: Två medarbetare slutar, men har lyckats rekrytera två kockar.
- Fokus för månaden: Rekrytera sommarvikarier Hiernegårdens kök.

Räddningstjänst

- Aktuellt: Länsstyrelsen kommer att besöka Eda kommun den 5 juni för att följa upp kommunens arbete med krisberedskap.
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan
- Utmaningar och åtgärder: Station Charlottenberg kommer tidvis ha en vakans på en brandman i bemanningen under semesterperioden. När så sker meddelas ledningscentralen om detta och åtgärder blir att i vissa fall larma angränsande stationer. I övrigt pågår arbete med rekrytering.
- Fokus för månaden: Bemanning.

Fritid/kultur

- Aktuellt: Uppstart och genomförande av många aktiviteter i maj; Kulturstigen i Skillingmark, Edastolpen, Träffs och trivs, Kulturjakten och Edakalaset. Kultursamordnare tillsammans med kulturskolan och personal från Bildning har bokat in för att se på en gemensam Barnkulturplan. Föreningsträff med över 80 personer.
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan, men det är kännbart att vi har vakanser.
- Utmaningar och åtgärder: Fortsatt många besökare på Fritidsgården även om antalet minskat (vädret spelar in). Det är trångt och saknas personalutrymme.
- Fokus för månaden: Se över sommarschema, öppettider och bemanning. Planering inför sommaraktiviteter för barn och unga. Förlängningar gjorda på vikarier under sommaren på grund av tillfälliga tjänster.

TIVAB

VA/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA

- Aktuellt: Byggnation VA vid Haganäset.
- Utmaningar och åtgärder: Tidsfönster för vattenverksamhet för läggning av sjöledning i Bysjön samt övriga tillstånd.
- Fokus för månaden: Planering för projekt dricksvatten i Åmotfors och Köla.

Gata

- Aktuellt: Beställning av sommarens asfalt -och linjemålningsarbete.
- Fokus för månaden: Sandupptagning och annan återställning efter vintern.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Renhållning

- Aktuellt: Samråd om ansökan om ändring av tillstånd för Lunden till och med 15/6.
- Utmaningar och åtgärder: Anmälan inskickad till Länsstyrelsen gällande användning av avfall som konstruktionsmaterial på deponin.
- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med maj 2025 för bildning.

Ekonomisk uppföljning över bildning (i tusentals kronor)

Budget till och med maj 2025	115 264
Redovisning till och med maj 2025	115 490
Avvikelse till och med maj 2025	-225,9
Procent av budget	100,2 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildningsförvaltningen i helhet har ett negativt ackumulerat resultat på 225 900 kronor, för perioden januari till maj 2025.

Verksamhetsuppföljning

Bildningsförvaltningen redovisar uppföljningen av verksamheten per skolform där arbetet pågår att arbeta mot visionen ”Alla ska lyckas” och verksamhetsmålet inom områdena kunskap, trygghet, stöd, språk och framtid och specifika uppdrag utifrån fastställd verksamhetsplan för 2025–2027.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljningen till och med maj 2025 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

Nämnden understryker vikten av att verksamheten fortsätter att arbeta efter den framtagna åtgärdsplanen för att nå en budget i balans 2025. Med anledning av den aktuella utvecklingen, som kan medföra att prognosen för budgetåret inte hålls, beslutar nämnden att ordförande ska informera kommunstyrelsen om läget och de eventuella konsekvenser som kan uppstå.

Ekonomisk uppföljning över vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen (i tusentals kronor)

Budget till och med maj	117 635
Redovisning till och med maj	124 769
Avvikelse till och med maj	-7 134
Procent av budget	106 %



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Vård och stöd

Den ekonomiska uppföljningen visar att arbetskraftskostnaderna överstiger budget på flera områden. Ökade personalkostnader under påskhelgen i april bidrar till detta.

Flera omständigheter har påverkat kostnaderna. Centralt har det varit en dubbelbemanning under introduktionen av ny verksamhetsutvecklare.

Hemtjänstområdena Koppom och Åmotfors har en negativ avvikelse, främst på grund av kostnader för övertid. Däremot har hemtjänstområdet Charlottenberg en positiv avvikelse, trots effektiviseringskrav, vilket troligtvis beror på det pågående arbetet med schemaläggning. Inom demensenheten har en kostnadskrävande extern placering avslutats, vilket minskar den negativa avvikelsen jämfört med föregående månad.

Korttiden har ett ärende som kräver vak och personal dygnet runt, vilket medfört höga personalkostnader, särskilt nattetid. Humlegården har genomfört personalförstärkningar under maj på grund av oroligheter kring en brukare och stor fallrisk för en annan brukare. Petersborg har en negativ avvikelse på grund av höga kostnader för månadslöner, fyllnadstid, övertid och OB, samt en extra undersköterska dagtid. Slutligen har en extern placering inom LSS och socialpsykiatri tillkommit i april och den första fakturan belastar resultatet i maj. Området har även intäkter för hyror som ännu inte har inkommit. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 3,36 % och den totala sjukfrånvaron på 8,14 % i april 2025.

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål fortsätter verksamheten att fokuserat och intensivt arbeta enligt upprättad åtgärdsplan för budget i balans 2025.

Individ- och familjeomsorgen

Den ekonomiska uppföljningen visar att kostnaderna för institutionsvård inom barn- och unga överstiger budget. Under maj månad betalar verksamheten dock för tre placeringskostnader, varav två avslutas under maj och sista fakturan kommer i juni för dessa två placeringar. Kostnaderna för ekonomiskt bistånd inom vuxen ligger också över budget. Detta då riksnormen har höjts och fler antal hushåll är berättigade stöd jämfört med föregående år, samtidigt som avsatt budget är oförändrad. Det finns även en negativ avvikelse centralt på grund av höga arbetskraftskostnader. Dessa kostnader förväntas dock täckas av projektmedel som är på väg in. Utöver detta har kostnaderna för förbrukningsmaterial, främst drogtestar, också bidragit till en negativ avvikelse i maj.

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål fortsätter verksamheten att fokuserat och intensivt arbeta enligt upprättad åtgärdsplan för budget i balans 2025.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har arbete lagts på bemanningshandboken, arbete pågår för omstrukturering inom LSS-boendena och förberedelser inför nya socialtjänstlagen. Även individ- och familjeomsorgen har lagt mycket arbete på förberedelser inför nya socialtjänstlagen.

Verksamhetsmål och resultat

Arbetet pågår enligt plan inom båda verksamheterna.

Utmaningar och åtgärder

Vård och stöd har i den kommunala primärvården utmaningar inom nytt verksamhetssystem, åtgärder som vidtagits är genomgångar med berörd personal samt viss anpassning av systemet. Bemanningsekonomi är ytterligare en utmaning i vård och stöd, och det arbetas med bemanningshandbok som tydliggör regelverk för bemanning. Inom individ- och familjeomsorgen har någon placering tillkommit medan andra kunnat avslutas eller verkställas i mindre kostnadsdrivande former. Det innebär att läget är under kontroll för närvarande, samtidigt som åtgärder fortsatt behöver ske för att kunna hantera tillkommande behov under resten av 2025.

Fokus för månaden

Vård och stöd fortsätter arbetet med nya socialtjänstlagen och omställningen till ”Nära vård” genom att anpassa och utveckla arbetsmetoder. Inom individ- och familjeomsorgen har verksamhetschef samt enhetschef och medarbetare inom vuxenheten på olika sätt deltagit i aktiviteter kopplade till samsjuklighetsdelegationen.

Beslutsunderlag

Myndighetsnämnden § 52 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-06-09

Servicenämnden § 59 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-06-05

Bildningsnämnden § 83 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-06-04

Socialnämnden § 119 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-06-03

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 114 Arbetsmiljöpolicy

Diarienummer: KS/2025:56

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar arbetsmiljöpolicy. Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Den nya arbetsmiljöpolicyen innehåller flera nyheter och förbättringar jämfört med den tidigare versionen. Förslaget har en tydligare struktur och formatering, och förtydligar arbetsmiljöansvaret för chefer, medarbetare och skyddsombud. Den betonar också vikten av systematiskt arbetsmiljöarbete, dokumentation och uppföljning, samt tydliggör rollerna och ansvarsområden. Arbetsmiljöarbetet ska utföras så lokalt som möjligt, vilket förtydligas i den nya policyen. Arbetsplatsträffar och verksamhetsråd är viktiga arenor för att diskutera och hantera arbetsmiljöfrågor.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 47 Arbetsmiljöpolicy 2025-06-02

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-04-23

Förslag till arbetsmiljöpolicy 2025-04-23

Beslutet skickas till

För kännedom

Fackliga organisationer

Chefer och ledare

För åtgärd

HR-chef; Lina Olsson



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 115 Pensionspolicy för förtroendevalda

Diarienummer: KS/2025:128

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Pensionspolicy för förtroendevalda med tillägget att omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster utan undantag från första dagen omställningsstödet betalas ut. Tidigare styrdokument ersätts.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Hanna Andersson (M) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Sedan 2014 benämns SKRs regelverk OPF – förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pensions för förtroendevalda. En bärande tanke med OPF är att bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, regioner och kommunalförbund.

OPF-KR 25 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KR 25 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande pension. Utgångspunkten för OPF-KR 25 har varit det nu gällande OPF-KL 18, som antogs av SKLs styrelse 2018-09-14 och av kommunfullmäktige i Eda kommun 2019-05-15.

Sedan den 1 januari 2023 gäller AKAP-KR för anställda inom kommuner och regioner. Det helt avgiftsbestämda pensionsavtalet har pensionsavsättningar om 6% respektive 31,5%. SKR konstaterar att utifrån kommunallagen (2017:725) så ska de förtroendevalda ges skälig ersättning i nivå med de villkor som gäller för anställda inom kommuner och regioner och ser därför följande ändring av nivåer i kapitel 3 Pensionsbestämmelser (se bilaga OPF-KR 25).

I kapitel 3, Pensionsbestämmelser § 5, införs en justering av pensionsavgifterna. För inkomster upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp fastställs pensionsavgiften till 6% och 31,5% för inkomstdelar som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp.

Under sammanträdet

HR-chef informerar kommunstyrelsen att bilagan till OPF-KR 25 skiljer sig från vår lokala policy när det gäller samordning.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

I vår policy har vi valt att ha samordning från dag 1 men med ett prisbasbelopp exkluderat, till skillnad från bilagan som har en annan samordningsmodell. Vår policy utgår från bilagan som grund, men vi har gjort vissa anpassningar för att bättre möta våra specifika behov.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 48 Pensionspolicy för förtroendevalda 2025-06-02

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-05-27

Förslag till Pensionspolicy för förtroendevalda 2025-05-13

Bilaga OPF-KR 25 2025-05-07

Förslag till beslut på sammanträdet:

Tedde Olsson (SD): Beslut enligt allmänna utskottets förslag. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta Pensionspolicy för förtroendevalda med tillägget att omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster utan undantag från första dagen omställningsstödet betalas ut. Tidigare styrdokument ersätts.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Förtroendevalda

För åtgärd

Personalavdelningen



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 116 Tilläggsanslag för om- och nybyggnation av Gunnarsbyskolan

Diarienummer: KS/2025:171

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja tilläggsanslag för om- och nybyggnation av Gunnarsbyskolan med tillägg på reservkraftaggregat på 3 miljoner kronor och trygghetspunkter på 2,2 miljoner kronor.

Deltagande i beslut

Stefan Nilsson (SD) avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Gunnarsbyskolan i Charlottenberg är en tvåparallel F–6 och treparallel 7–9 skola med omkring 500 elever. Den befintliga lokalsituationen är otillräcklig, särskilt köksfunktionen som i dagsläget är ett underdimensionerat mottagningskök, utan direkt koppling till matsal. Trafikflöden av barn, råvaruleveranser och transport av mat innebär tydliga arbetsmiljörisker. Den 4 mars 2025 inkom en begäran om arbetsmiljöåtgärd från de fackliga organisationerna, med krav på anpassade lokaler senast juni 2025. Skolan har senaste åren bedrivit undervisning i tillfälligt inhyrda paviljonger som av fackliga organisationer haft krav på arbetsmiljöåtgärder. Skolan saknar ett tillgängligt skolbibliotek, skolmåltidsmiljön behöver förbättras, och det finns ett behov av att se över de befintliga inom- och utomhusmiljöerna för att skapa tillgängliga och inkluderande pedagogiska, fysiska och sociala lärmiljöer för alla elever.

En uppdaterad behovsanalys har genomförts under 2023–2025 tillsammans med partneringentreprenör (ByggDialog) och arkitekt (Sweco). Den omfattar nybyggnation av tillagningskök och matsal samt kompletterande funktioner såsom träslöjd. Förslaget har reviderats och beräknas till en total kostnad om cirka 128,9 miljoner kronor, varav kökslösningen utgör cirka 59,6 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 86 Tilläggsanslag för om- och nybyggnation av Gunnarsbyskolan 2025-06-04

Servicenämnden § 66 Lokalbehov vid Gunnarsbyskolan (Gunnarsbyn 1) 2025-06-05
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-05-27



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-05-26

Gunnarsbyskolan om- och tillbyggnad kalkylhandling 2025-04-28

Budget Gunnarsbyskolan 2025-04-28

Begäran om arbetsmiljöåtgärd för köket på Gunnarsbyskolan 2025-03-04

Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Andersson (M): Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja tilläggsanslag för om- och nybyggnation av Gunnarsbyskolan med tillägg på reservkraftaggregat på 3 miljoner kronor och trygghetspunkter på 2,2 miljoner kronor.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Samhällsbyggnad

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

Skolchef; Daniel Nordström



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 117 Omfördelning av medel Gullvivan

Diarienummer: KS/2025:172

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige bevilja omfördelning av medel från objekten tillbyggnad Gärdeshallen i Åmotfors och renovering av Gunnarsbyskolans kök till renoveringen av Gullvivan.

Deltagande i beslut

Stefan Nilsson (SD) avstår från att delta i beslutet.

Sammanfattning av ärendet

Eftersom bildningsnämnden har beslutat att åter öppna förskolan Gullvivan, måste medel omfördelas från samhällsbyggnads investeringsbudget för renovering. De medel vi önskar omfördela gäller objekten tillbyggnad av Gärdeshallen i Åmotfors och renovering av Gunnarsbyskolans kök. Vi önskar omfördela dessa medel till renoveringen av Gullvivan.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 65 Omfördelning av medel Gullvivan 2025-06-05

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-05-27

Budgetkalkyl för Gullvivans renovering till dagens krav 2025-05-27

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

Projektledare; Mats Melin

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 118 Fastighetsförvärv av Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors

Diarienummer: KS/2024:122

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen förvärvar fastigheterna Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors.

Deltagande i beslut

Tedde Olsson (SD) avstår från att delta i beslutet.

Reservation

Monika Johansson (HEL) reserverar sig mot beslutet med följande motivering: Hela Edas Lista motsätter sig inte fastighetsköpet som sådant i sak utan ser gärna att kommunen bidrar till att förbättra för kommunens invånare. Vi reserverar oss mot beslutet då vi befarar att köpet och slutsumman kommer slå hårt mot servicenämndens driftsbudget och att dessa pengar behöver användas till annat.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har fått erbjudande om att förvärva fastigheten Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors. Fastigheten Brandvakten har en areal om 2 504,692 m². Fastigheten Skogsborg har en areal om 3 671,878 m².

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 67 Fastighetsförvärv av Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors 2025-06-05

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-05-29

Servicenämnden § 5 Fastighetsförvärv av Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors 2025-01-16

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-03

Kommunstyrelsen § 133 Beslut om fastighetsförvärv; Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors 2024-08-28

Servicenämnden § 33 Beslut om fastighetsförvärv; Brandvakten 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors 2024-04-11

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-03-26

Situationsplan över Brandvakten 2 och Skogsborg 9, 2024-03-26

Mailfråga om intresse av att förvärva fastigheterna Brandvakten 2 och Skogsborg 9, 2024-02-28



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Förslag till beslut på sammanträdet

Stefan Nilsson (SD): Beslut enligt servicenämndens förslag. Kommunstyrelsen förvärvar fastigheterna Brandvaken 2 och Skogsborg 9 i Åmotfors.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

Fastighetsägare

För åtgärd

Utredare/Beställare; Carina Wilke



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 119 Förtätning av kommunens gruppboende inom LSS

Diarienummer: KS/2025:169

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar att projektering av projektet förtätning av kommunens gruppboende inom LSS ska påbörjas för fastigheterna Doppingen 2 och Åmotfors 2:86, ett tilläggsanslag för projektets totala kostnad kommer att behandlas i ett senare skede.

Sammanfattning av ärendet

LSS-verksamheten har under 2024 genomgått en genomlysning som utfördes av Conectura. Genomlysningen resulterade i flera rekommendationer, varav en var att effektivisera insatsen "bostad med särskild service" enligt LSS genom att förtäta driftenheterna. Den 6 maj 2025 (§ 102) tog socialnämnden beslut om att verksamheten på gruppboendet "Svanen" ska avslutas och att LSS-beslut enligt § 9:9 för de tre brukare som tidigare varit placerade på "Svanen" ska verkställas på gruppboendet "Åsen". För att möjliggöra detta behöver gruppboendena "Åsen" och "Måsen" utökas.

Vid gruppboendena "Åsen" kommer en lägenhet och ett personalutrymme att byggas, samt kommer brandskyddet att ses över enligt gällande lagkrav. Vid "Måsen" är det planerat att bygga en lägenhet, och även där kommer brandskyddet att ses över. En översyn av utemiljön kommer att genomföras på båda boendena.

Kostnadsberäkningen på 12 555 000 kronor totalt fördelas på 30 år, vilket ger en kostnad på 418 500 kronor/år. Beräkningen har utförts enbart med hjälp av schabloner, varav utemiljön totalt har beräknats till 4 460 000 kronor med utgångspunkt från underlag från demensboendet Violen.

Om investeringsbeslutet fattas måste ett upphandlingsunderlag samt projekteringsunderlag tas fram för att gå ut på upphandling. En slutlig budget kan inte fås förrän verksamheten har fått svar på upphandlingen.

Byggnaden kan ha en avskrivningstid mellan 20 och 100 år. Detta förslag utgår ifrån schablonmässigt 30 år i avskrivningstid för byggnaden.

Beslutsunderlag

Service- och socialnämnden § 64 Förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS 2025-06-05
Socialnämnden § 120 Förtätning av kommunens gruppboenden inom LSS 2025-06-03



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-06-02

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-05-27

Åsen, skissförslag 2025-05-07

Sammanställning av kostnadsbedömning för LSS-boende, Åmotfors 2025-04-29

Måsen, skissförslag 2025-04-24

Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Andersson (M): Kommunstyrelsen beslutar att projektering av projektet förtätning av kommunens gruppboende inom LSS ska påbörjas för fastigheterna Doppingen 2 och Åmotfors 2:86, ett tilläggsanslag för projektets totala kostnad kommer att behandlas i ett senare skede.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

För åtgärd

Utvecklingsledare LSS; Tomas Andréasson

Projektledare; Mats Melin



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 120 Revidering av avgifter inom vård och stöd

Diarienummer: KS/2025:170

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta föreslagen revidering av styrdokument "Avgifter inom vård och stöd 2025" och "Riktlinje avgifter inom vård och stöd". Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Idag finns en segmenterad prissättning utifrån orsak till att man hyr sitt hjälpmedel för ett kortare behov. Detta blir otydligt för både personal och hyrestagare då de får betala olika pris fast behovet av hjälpmedelsprodukt är densamma. Hjälpmedelsnämnden tog den 4 april 2025 (§ 34) beslut om att rekommendera huvudmännen/respektive kommun att avskaffa den segmenterade prissättningen och att införa en enhetlig hyresprissättning utifrån typ av hjälpmedel.

FÖRSLAG HYRA HJÄLPMEDEL VID KORTVARIGT BEHOV

Nuvarande hyra vid behov av hjälpmedel till exempel till fritidsboende, vid resa eller annan tillfällig aktivitet	Nuvarande hyra vid behov av hjälpmedel vid tillfällig funktionsnedsättning/skada (exempel brutet ben eller operation)	Förslag på ny taxa som ska ersätta de två nuvarande avgifterna
200 kr per hjälpmedel och påbörjad månad (avser toalettförhöjning, duschpall, ramp och rollator).	100 kr per hjälpmedel och påbörjad månad	200 kr per hjälpmedel per påbörjad månad.
400 kr per hjälpmedel och påbörjad månad (avser rullstol inkl dyna, arbetsstol, duschstol på hjul).		600 kr per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele).
600 kr per påbörjad månad (avser säng samt personlyft när personen har egen utprovad lyftsele)		Ingår inte i maxbelopp.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Max belopp 1000 kr per månad	Max belopp 200 kr per påbörjad månad	Max belopp 400 kr per påbörjad månad
	Max belopp 800 kr för en 4 månaders period	Max belopp 1600 kr för en 4 månaders period

Verksamheten föreslår en revidering av styrdokumenterna "Avgifter inom vård och stöd 2025" och "Riktlinje avgifter inom vård och stöd" för att införa en enhetlig hyresprissättning för hjälpmedel i enlighet med Hjälpmedelsnämndens rekommendationer.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 15:24 - 15:30.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 127 Revidering av avgifter inom vård och stöd 2025, 2025-06-03

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-05-28

Förslag till revidering av styrdokument "Avgifter inom vård och stöd 2025" 2025-05-28

Förslag till revidering av styrdokument "Riktlinje avgifter inom vård och stöd" 2025-05-28

Protokoll Hjälpmedelsnämnden 2025-04-04 § 34

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Administratör vård och stöd; Yvonne Andersson Gran

Områdeschef för rehabenheten; Caroline Andersson

Avgiftshandläggare; Annica Jansson

Avgiftshandläggare; Anna Nölander Gustafsson

Avgiftshandläggare; Hanna Damström

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 121 Information

Diarienummer: KS/2025:6

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande informerar:

- Resultatet från läsåret 2024/2025:s niondeklassare, där resultatet förbättrats till 75% som uppnådde godkänt betyg, i jämförelse med fjolårets 56%.
- Kommunstyrelsens ordförande deltog i ett möte med Grenserådet, där följande organisationer och myndigheter var representerade: Ambassaden i Oslo, Länsstyrelsen, Statsförvalteren, Region Värmland, Gränshinderrådet, Nordiska rådet, UD Gränsetjensten, NAV, Öresunddirekt, Sveriges a-kassor, Handelskammaren i Värmland och Digg. Mötet fokuserade på lokala arbetsmarknader i gränstrakter, förändrad demografi utifrån ett arbetsmarknadsperspektiv och digitala lösningar för identifikation i hela Norden.
- Intereg-projektet "Gränslös beredskap" har beviljats 1,4 miljoner kronor, som syftar till att stärka lokal krisberedskap över gräns.

Kommundirektören informerar:

- Semesterplaneringen för ledningsgruppen under sommarperioden är fastställd.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 122 Kommungemensamma sammanträdestider för 2026

Diarienummer: KS/2025:3

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna kommungemensamma sammanträdestider för 2026.

Sammanträden äger rum på följande datum och tider:

Kommunfullmäktige kl. 18.00: 21/1, 18/2, 18/3, 23/4 (obs torsdag), 20/5, 11/6 (obs torsdag), 19/8, 17/9 (obs torsdag), 15/10 (obs torsdag), 18/11 och 9/12.

Kommunrevisorerna kl. 9.00: 5/2, 5/3, 2/4, 29/4, 28/5, 25/6, 27/8, 24/9, 22/10 och 26/11.

Kommunstyrelsen kl. 13.00: 7/1, 4/2, 5/3 (obs torsdag), 1/4, 29/4, 27/5, 17/6, 26/8, 23/9, 21/10 och 25/11.

Kommunstyrelsens allmänna utskott kl. 13.00: 12/1, 9/2, 9/3, 13/4, 4/5, 1/6, 10/8, 7/9, 5/10, 9/11 och 7/12.

Bokslutsberedning kl. 8.00: 16/3.

Budgetprocess

Budgetseminarium kl. 13.00: 21/1 Budgetmöte 1 kl. 8.00: 9/2, Budgetmöte kl.13.00 2/3 samt Budgetmöte 3 kl. 8.00 29/4. Budgetberedning kl. 8.00: 4/5.

Socialnämnden kl. 8.00: 13/1, 10/2, 10/3, 7/4, 5/5, 2/6, 11/8, 8/9, 6/10, 10/11 och 1/12.

Bildningsnämnden kl. 13.00: 14/1, 11/2, 11/3, 7/4, 6/5, 3/6, 12/8, 19/9, 7/10, 11/11 och 2/12.

Servicenämnden kl. 13.00: 15/1, 12/2, 12/3, 19/4, 7/5, 4/6, 13/8, 10/9, 8/10, 12/11 och 3/12.

Myndighetsnämnden kl. 09.00: 14/1, 11/2, 11/3, 8/4, 6/5, 3/6, 12/8, 9/9, 7/10, 11/11 och 2/12.

Folkhälsorådet kl. 13.00: 26/1, 27/4, 31/8 och 16/11.

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet kl. 14.00: 17/3, 9/6, 22/9 och 15/12.

Eda Bostads AB kl. 13.00: 28/1, 18/3, 19/5, 17/9 och 9/12.

Valfjället Skicenter AB kl. 16.00: 19/3, 21/5, 24/9 och 10/12.

Bolagsstämmorna äger rum i samband med bolagens sammanträden i maj.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 232520SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Sammanfattning av ärendet

I styrdokumentet *Riktlinjer för administration, dokument och ärendehantering* anges att: *"En kommungemensam sammanträdesplan ska årsvis upprättas för de politiska sammanträdena och fastställas av kommunfullmäktige."*

För att säkerställa en effektiv och välkoordinerad process har ett förslag till sammanträdestider för år 2026 tagits fram. I arbetet har flera faktorer vägts in för att skapa en välfungerande och sammanhållen struktur för de politiska sammanträdena.

Under sammanträdet

Kommunsekreterare informerar att myndighetsnämndens sammanträden föreslås hållas på onsdagsförmiddagarna under 2026, vilket beräknas underlätta att handlingarna kommer till kommunstyrelsen i tid och möjliggöra att nämndens sammanträden kan hållas samma vecka som övriga nämnder. Eda Energi AB har aldrig varit en del av planeringen med tanke på försäljningen av bolaget.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 53 Kommungemensamma sammanträdestider för 2026,
2025-06-02

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-05-26

Förslag till sammanträdestider 2025-05-26

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Samtliga medarbetare

Samtliga politiker

För åtgärd

Webbansvarig; Marcus Brolin

Assistent; Birgitta Lind

Sekreterarna



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 123 Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2025:163

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2025-05-20 - 2025-06-11:

- Socialnämnden § 121 Insatser utan föregående behovsprövning; nya socialtjänstlagen 2025-06-03
- Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2025-05-27
- Protokoll Teknik i Väst AB 2025-05-26
- Valfjället Skicenter ABs protokoll 2025-05-23
- Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-05-23 – Bolagsstämma
- Drifts- och servicenämndens protokoll 2025-05-23
- Kommunfullmäktiges protokoll 2025-05-21
- Protokoll Eda Energi AB 2025-05-20
- Protokoll Eda Bostads AB 2025-05-20
- Protokoll Eda Bostads AB 2025-05-20 – Bolagsstämma
- Folkhälsorådets protokoll 2025-05-14

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inga inkomna anmälningar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-06-12
Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens Naturreservat 2025-05-27
Protokoll Teknik i Väst AB 2025-05-26
Valfjället Skicenter ABs protokoll 2025-05-23
Valfjället Skicenter AB:s protokoll 2025-05-23 – Bolagsstämma
Drifts- och servicenämndens protokoll 2025-05-23



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

Kommunfullmäktiges protokoll 2025-05-21

Protokoll Eda Energi AB 2025-05-20

Protokoll Eda Bostads AB 2025-05-20

Protokoll Eda Bostads AB 2025-05-20 – Bolagsstämma

Folkhälsorådets protokoll 2025-05-14

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-06-18

§ 124 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2025:164

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2025-06-18:

Allmänna utskottet

2025-05-05 – Inga delegationsbeslut att redovisa.

2025-06-02 – § 50 Styrdokument – Riktlinje för ledighet vid läkarbesök

Beslut fattade av tjänstepersoner

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Extern delegation genom avtalssamverkan

Upphandlare S.S ett beslut 2025-05-20 gällande ramavtal beläggning (20.1)

Beslut fattade av politiker

Inga delegationsbeslut att redovisa.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som kommunstyrelsen har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-06-12

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: Hanna Elisabet Andersson
TID: 2025-06-23 13:03:39 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: HELGE VIKLUND
TID: 2025-06-23 13:27:26 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

