



Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-03-05

Tid: klockan 13.00 – 15.10, sammanträdet ajournerades klockan 13.46-14.00.

Plats: KS-salen

Paragraf: § 36 - § 57

Ordförande: Hanna Andersson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Dan Säterman

Datum: 2025-03-10

Tid: klockan 12.00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunstyrelsens sammanträde 2025-03-05. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-03-10. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-04-01.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

Närvarolista

Beslutande

Hanna Andersson (M), ordförande
Fredrik Karlsson (C)
Monica Aarholdt (S)
Ola Dahlström (L) ersättare för Annika Hugne (C)
Stefan Nilsson (SD)
Anders Helldin (M) ersättare för Martin Ståhlberg (M)
Helge Viklund (S)
Per-Anders Andersson (KD)
Runar Johansson (HEL) ersättare för Monika Johansson (HEL)
Dan Säterman (S)
Tedde Olsson (SD)

Övriga närvarande

Odd Westby (S), ej tjänstgörande ersättare
Anders Gustafsson (KD), ej tjänstgörande ersättare
Bo Sundbäck (S), ej tjänstgörande ersättare
Johan Örnberg, kommundirektör
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare
Harry Damström, praktikant Gunnarsbyskolan klass 8 A
Gabriel Strömberg, praktikant Gunnarsbyskolan klass 8 A
Margareta Bergman, informationschef § 36
Nils-Gunnar Andersson, ordförande Stiftelsen Glaskogen § 36
Johan Sperling, verksamhetschef Stiftelsen Glaskogen § 36
Daniel Nordström, skolchef §§ 39-40
Carina Wilke, utredare/beställare §§ 40-43
Jan-Erik Eriksson, verksamhetschef samhällsbyggnad §§ 40-45
Lisa Olsén, hållbarhetsstrateg §§ 44-45
Martin Bollner, ekonomichef §§ 45-50



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

Innehållsförteckning

§ 36	Information från stiftelsen Glaskogen	4
§ 37	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete - socialnämnden 2024	5
§ 38	Redovisning av internkontroll - socialnämnden 2024	6
§ 39	Redovisning av internkontroll - bildningsnämnden 2024	8
§ 40	Svar på motion - Ökad vuxennärvaro i grundskolan	10
§ 41	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete - servicenämnden 2024	12
§ 42	Svar på medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors	13
§ 43	Svar på motion - Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare	14
§ 44	Riktlinjer för Hållbarhetspriset	15
§ 45	Uppföljning av Miljö- och energiplan 2024–2026	16
§ 46	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	18
§ 47	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	19
§ 48	Svar på revisionsgranskning av kommunens ekonomistyrning	23
§ 49	Svar på revisorernas bedömning avseende delårsrapport 2024-08-31	25
§ 50	Utökning av destinatärskrets för Eda kommuns pensionsstiftelse	27
§ 51	Svar på remiss - Politiska inriktningsdokument för Nya perspektiv på styrning och ledning	28
§ 52	Kommunstyrelsens delegationsordning	30
§ 53	Instruktion för kommunstyrelsens utskott	32
§ 54	Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 4 för år 2024	33
§ 55	Årsredovisningar för Eda kommuns stiftelser 2024	34
§ 56	Information	35
§ 57	Kommunstyrelsens uppsikt	36



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 36 Information från stiftelsen Glaskogen

Diarienummer:

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen från stiftelsen Glaskogen.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetschef Johan Sperling informerar om stiftelsen Glaskogen, dess arbete under 2025 och planer för framtiden.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 37 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete - socialnämnden 2024

Diarienummer: KS/2025:41

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner redovisningen av det systematiska arbetsmiljöarbetet 2024 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens arbetsmiljöpolicy ska respektive verksamhet årligen återkomma till nämnd och kommunstyrelse för att återredovisa arbetsmiljön.

Arbetsmiljöarbetet är systematiskt och omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter. Utifrån arbetsmiljöpolicyen arbetar nämnden kontinuerligt med att identifiera risker, åtgärda brister och genomföra långsiktiga lösningar via handlingsplaner. Genom det systematiska arbetet strävar socialnämnden efter förbättringar i arbetsmiljön för alla inom verksamheten och för att förebygga olyckor och ohälsa.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 26 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2025 (SAM)
2025-02-11

Vård och stöds/Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Verksamhetschef individ- och familjeomsorgen; Anders Boström

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 38 Redovisning av internkontroll - socialnämnden 2024

Diarienummer: KS/2025:76

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av socialnämndens internkontrollplan och uppföljning för föregående år samt noterar att nämnden har följt sin internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Internkontroll är ett sätt att säkerställa att socialnämnden når sina mål på ett effektivt, tillförlitligt och rättssäkert sätt. Internkontroll innebär att identifiera och hantera risker som kan hindra eller skada verksamheten, samt att följa upp att politiska beslut verkställs. Internkontroll är ett viktigt verktyg för att uppnå en ändamålsenlig och effektiv förvaltning, samt att undvika allvarliga fel och brister.

2024-01-15 § 6 tog socialnämnden beslut om följande internkontrollområden 2024 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen:

Vård och stöd

- Genomförandeplaner
- Uppföljning av biståndsbeslut
- Journalgranskning av SoL-/LSS-/HSL-dokumentation
- Antalet avvikelser samt allvarlighetsgrad och åtgärder

Individ- och familjeomsorgen

- Antal medborgare som får stöd av budget- och skuldrådgivare
- Antal orosanmälningar från förskoleverksamheten

En uppföljning genomfördes under hösten och rapporterades till socialnämnden 2024-09-12 § 158. Efter årets slut har förvaltningen sammanställt en internkontrollrapport för 2024. I rapporten framgår att förbättringar skett i delar av områdena för internkontroll. Exempel på detta är genomförandeplaner, social dokumentation, uppföljning av avvikelser och tillgängliggörande av budget- och skuldrådgivning. Inom andra delar finns fortsatt behov av förbättring. Det handlar bland annat om orosanmälningar avseende barn från förskoleverksamheten, följsamhet gentemot riktlinjer avseende uppföljning av beslut vid vistelse på korttidsboende och uppföljningen av effekt av åtgärder såsom behovsläkemedel.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 13.46-14.00.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 197336SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 24 Internkontrollrapport 2024, 2025-02-11

Vård och stöds/Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-02-07

Socialnämnden § 6 Interkontrollplan 2024, 2024-01-15

Vård och stöds/Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2024-01-05

Socialnämnden § 158 Uppföljning av internkontroll 2024-09-12

Vård och stöds/Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2024-09-09

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 39 Redovisning av internkontroll - bildningsnämnden 2024

Diarienummer: KS/2025:77

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av bildningsnämndens internkontrollplan och uppföljning för föregående år samt noterar att nämnden har följt sin internkontroll.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har antagit regler för internkontrollplan. Syftet med den interna kontrollen är att uppnå effektivitet och säkerhet för kommunens verksamhet, ekonomi samt tillämpningen av lagar och föreskrifter. Kommunstyrelsen utgör via sin uppsiktsplikt en kommunövergripande internkontrollorganisation för att reglementen, regler och riktlinjer upprättas. Tillika har kommunstyrelsen ansvaret för god internkontroll i kommunens samtliga verksamheter.

Bildningsnämnden beslutande 2023-11-23 (BN/2023:497) om kontrollområden för 2024:

1. Delegationsordning
2. Budgetuppföljning
3. Nämndens riktlinjer

Uppföljningen av internkontrollen har återkopplats varje tertiäl i samband med budgetuppföljningen i april, och delårsrapport i september till bildningsnämnden. Alla ansvariga chefer i organisationen är skyldiga att följa antagna reglementen, regler och riktlinjer samt informera övriga anställda om dessa.

Bildningsförvaltningen ansvarar för att ta fram förslag till beslut av internkontrollrapport för 2024 och att chefer och medarbetare känner till, och lämnar en kontrollrapport till överordnad chef.

Kontrollrapporten ska rapporteras till bildningsnämnden senast januari 2024. Rapporten ska, efter beslut i bildningsnämnden, överlämnas till kommunstyrelsen (uppsynsplikten) och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 3 Internkontrollrapport 2024, 2025-01-15

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-27

Internkontrollrapport 2024 bildningsnämnden 2024-12-27

Bildningsnämnden § 129 Internkontrollplan 2024, 2023-12-13

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 197336SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

Internkontrollplan 2024, bildning 2023-12-19

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-11-23

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 40 Svar på motion - Ökad vuxennärvaro i grundskolan

Diarienummer: KS/2024:235

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse motionen om ökad vuxennärvaro i grundskolan besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion från Stefan Nilsson (SD) inkom till kommunfullmäktige den 18 november 2024. Motionen föreslår ökad vuxennärvaro i grundskolan för att stärka trygghet och motverka mobbning, kriminalitet och gängbildning. Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2024 § 199 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Bildningsförvaltningens verksamhetsplan omfattas av fem mål, varav ett av dem är trygghetsmålet – alla ska få utbildning och undervisning som präglas av trygghet och studiero inom bildningsförvaltningens verksamheter. Bildningsförvaltningen har även förväntansdokument för att nå verksamhetsmålen, där trygghetsmålet utgår från att alla ska få utbildning och undervisning som präglas av trygghet och studiero. Förväntansdokument beskriver vad elev, vårdnadshavare och personal kan förvänta sig av bildningsförvaltningen samt vad bildningsförvaltningen kan förvänta sig av elev, vårdnadshavare och personal.

Bildningsförvaltningens arbete inför läsåret 2024/2025 organiserades för att stärka tryggheten för elever och motverka mobbning i grundskolan. I augusti 2024 anställdes sex socialpedagoger som är fördelade vid varje grundskola, för att skapa en trygg och stödjande skolmiljö. Varje grundskola har ett elevhälsoteam och ett trygghetsteam. Trygghetsteamet arbetar parallellt med elevhälsoteamet och har fokus att främja barns hälsa och välmående samt förebygga kränkningar mellan elever. Bildningsförvaltningen har utifrån skollagen (2010:800) framtagit åtgärder för disciplinära åtgärder i grundskolan.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 27 Motion – ökad vuxennärvaro i grundskolan 2025-02-12
Bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-01-26
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-12-11 § 199
Motion – ökad vuxennärvaro på grundskolan 2024-11-18

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 197336SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Motionären; Stefan Nilsson

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 41 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete - servicenämnden 2024

Diarienummer: KS/2025:41

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner rapporten och redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbetet 2024 för samtliga av samhällsbyggnads verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska och sociala förhållanden samt arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär. Målen för arbetsmiljön ska uppnås genom att arbetsmiljöarbetet ska integreras i verksamheten. Grunden för SAM är att: Undersöka – Riskbedöma – Genomföra åtgärder – Följa upp åtgärderna.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet från respektive verksamhet redovisas enligt bifogat beslutsunderlag.

Beslutsunderlag

Servicenämnden § 22 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2024 (SAM) 2025-02-13

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-31

Årlig uppföljning SAM 2024 AMI 2025-01-31

Årlig uppföljning SAM 2024 kost 2025-01-31

Årlig uppföljning SAM 2024 plan fastighet 2025-01-31

Årlig uppföljning SAM 2024 räddningstjänst 2025-01-31

Årlig redovisning SAM 2024 fritid- och kultur 2025-01-31

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 42 Svar på medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors

Diarienummer: KS/2025:15

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå medborgarförslaget – Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och riksväg 61 i Åmotfors.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 30 december 2024. Initiativtagaren föreslår att en gång- och cykelväg mellan Vita Älgen i Åmotfors och Riksväg 61 anläggs och förses med belysning. För närvarande finns ingen gångväg och ingen belysning, vilket kan påverka säkerheten för fotgängare och cyklister, särskilt under mörka tider. För att förbättra säkerheten och tillgängligheten föreslår initiativtagaren att en gång- och cykelväg med belysning anläggs.

Förvaltningen har undersökt möjligheterna för kommunen att anlägga en gång- och cykelväg längst del av Jössevägen i Åmotfors. Jössevägen är en statlig väg och därmed Trafikverkets ansvar. Kommunen ansvarar främst för cykelvägar inom detaljplanelagt område. Generellt ansvarar Trafikverket för cykelvägar längs statliga vägar.

Beslutsunderlag

Serviceämnden § 17 Medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors 2025-02-13

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-30

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-01-22 § 5

Medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors 2024-12-30

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Initiativtagaren

Utredare/beställare; Carina Wilke

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 43 Svar på motion - Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare

Diarienummer: KS/2025:33

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anse motionen gällande Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 19 januari 2025. Motionären, Monica Aarholdt (S), menar att under perioder med mycket snö uppstår betydande svårigheter för fastighetsskötarna att hantera sopkärl som står utomhus och ska fram för tömning. Motionären menar att ett tak över soptunnorna skulle avsevärt underlätta detta arbete och förbättra arbetsmiljön för fastighetsskötarna. Motionären yrkar därför att tak monteras över sopkärlen.

I planeringen inför 2025 har samhällsbyggnad inkluderat de sopkärl som saknar tak och de kommer under 2025 att förses med tak.

Beslutsunderlag

Serviceämnden § 18 Motion - Tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare 2025-02-13

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-01-31

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2025-01-22 §23

Motion - Tak över soptunnor för bättre arbetsmiljö för vaktmästare 2025-01-19

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Motionären

Projektledare; Mats Melin

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 44 Riktlinjer för Hållbarhetspriset

Diarienummer: KS/2024:251

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta riktlinjer för Hållbarhetspriset som ersätter Bestämmelser för Eda kommuns idrottspris samt Bestämmelser för Eda kommuns miljöpris. Prispengar överförs till turism-, informations- och administrativa avdelningen.

Sammanfattning av ärendet

Hållbar utveckling innebär att tillgodose dagens behov utan att äventyra framtida generationers möjligheter att tillgodose sina egna behov. Eda kommun strävar efter att integrera ekologisk, social och ekonomisk hållbarhet i alla aspekter. För att främja och uppmärksamma insatser som bidrar till en hållbar utveckling har behovet av dessa riktlinjer uppstått. Riktlinjerna definierar kriterier och processer för hållbarhetspriset, som syftar till att lyfta fram och belöna goda exempel på hållbarhetsarbete. Priset delas ut årligen och är öppet för alla invånare, företag, föreningar och organisationer inom kommunen.

För att säkerställa att vi hinner få in nomineringar under det första året, görs en anpassning. Utlysningen av nomineringar sker under Hållbarhetsveckan och prisutdelningen äger rum vid kommunfullmäktiges sammanträde i maj månad.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 11 Riktlinjer för Hållbarhetspriset 2025-02-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-23

Förslag till Riktlinjer för Hållbarhetspriset 2025-01-23

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Näringslivsutvecklare; Pär Sundman

Folkhälsosamordnare; Zuzana Biacovska Olsson

Kultursamordnare; Ann-Christin Axelsson

För åtgärd

Hållbarhetsstrateg; Lisa Olsén

Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 45 Uppföljning av Miljö- och energiplan 2024–2026

Diarienummer: KS/2024:163

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av uppföljning av Miljö- och energiplan 2024–2026.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och energiplanens handlingsplan redovisas två gånger årligen. Sedan antagandet 21 februari 2024 har kommunledningsstaben påbörjat eller genomfört 14 av 19 åtgärder. Vi arbetar med att integrera Agenda 2030 i verksamheten, inkludera hållbarhetsaspekter i tjänsteskrivelser samt utbilda chefer och politiker i hållbar utveckling. Ansvarig avdelning för samordning av kemikaliehantering är utsedd. Planeringen för hållbarhetsveckans aktiviteter är i gång och hemsidan är uppdaterad med tips för både företagare och privatpersoner. Vi arbetar med åtgärder för att öka delningsmöjligheter och belysa energirådgivning. Implementeringen av reseriktlinjer, information om kemikalier vid inköp och hållbarhetskrav vid upphandling är påbörjad. Ansökan om att kranmärka kommunhuset är inskickad.

Fem åtgärder är ännu inte påbörjade, främst på grund av att de inte hunnits med ännu. De flesta av dem är planerade att påbörjas under 2025. Det är inte framtaget något system eller metod för uppföljning av hållbarhetsarbetet utöver miljö- och energiplanen. Gruppen för vattenförvaltningsfrågor är inte bildad, och vi har ännu inte spridit information om odling i tätort. Klimatväxlingssystemet för tjänsteresor är inte infört.

Vid allmänna utskottets möte informerades det om att planen för utbyggnad av laddinfrastruktur ännu inte är framtagen. Vid kommunstyrelsens sammanträde informeras att en plan för utbyggnad av laddinfrastruktur är under arbete. Denna plan tas fram i samverkan med fordonstillverkare och Eda Bostads AB.

Arbetet med åtgärderna medför inga stora ekonomiska konsekvenser i sig men prioriteringar och insatser kommer att behövas för att klara omställningen och bidra till en långsiktigt hållbar ekonomi. Att inte arbeta med klimatomställningen kommer kunna medföra stora negativa ekonomiska konsekvenser i framtiden.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 12 Uppföljning Miljö- och energiplan 2024–2026, 2025-02-10
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-29
Uppföljningsmall Miljö- och energiplan februari 2025

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 197336SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 46 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2025:4

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för januari månad 2025 för allmänna utskottet. Ärendet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Ekonomichef informerar:

- Vakant tjänst inom ekonomiavdelningen. 20 ansökningar har inkommit och fyra sökande har bjudits in till intervju kommande vecka.
- Kommundirektören innehar centrala medel för utredningsuppdrag.
- IT-avdelningen betalar för återkommande licenskostnader, detta är svårt att sammanställa och kommer att följas upp.

Kommunledningsstaben i helhet följer budgeten.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 13 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-10

Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben – januari 2025-02-07

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 47 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2025:74

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari månad 2024 för nämnderna. Ärendet skickas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd och dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari månad 2025.

Ekonomisk uppföljning av miljö- och byggavdelning (i tusentals kronor)

Budget till och med januari	790,0
Redovisning till och med januari	766,0
Avvikelse till och med januari	24,0
Procent av budget	97 %

Verksamhetsuppföljning

Bygglov

- 17 inkomna lovärenden under 2025.

Alkohol och Tobak

- 13,64 % av planerad tillsyn 2025 genomförd.

Livsmedel

- 12 % av planerad tillsyn 2025 genomförd.

Miljö- och hälsa

- Miljö- och hälsoskydd; 12,25 % av planerad tillsyn 2025 genomförd.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 197336SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

Serviceämnden

Serviceämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med januari månad 2025. Årsbokslut presenterades inför nämnden.

Verksamhetsuppföljning

Fastighet/Plan/Kontor

- Aktuellt: Verksamheten har fortlöpt enligt plan utan större avvikelser.
- Verksamhetsmål och resultat ligger i linje med verksamhetens mål och prognos.
- Utmaningar och åtgärder: Pågående omorganisationen påverkar delar av internbudget och personalrekrytering.
- Fokus för månaden: Bokslutsarbetet och budget 2026.

Teknik i Väst AB

- Aktuellt: VA/gata och renhållning pågår enligt plan.
- Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan för VA/gata och renhållning.
- Utmaningar och åtgärder: Slamupphandling överklagad till Kammarrätten.
- Fokus för månaden: Bokslut 2024.

Kost

- Aktuellt: Ny enhetschef kök i Eda från och med 1 januari 2025.
- Verksamhetsmål och resultat: I linje med mål och plan.
- Utmaningar och åtgärder: Ny rutin för anpassad kost i skolan – följer länsövergripande riktlinjer.
- Fokus för månaden: Sammanslagning av kostledning: Samarbete och arbetsfördelning mellan kostchef och enhetschef.

Räddningstjänsten

- Aktuellt:
 - Vissa pågående personalärenden.
 - Ny entreprenör för sotning har presenterat sig för myndighetsnämnden.
- Verksamhetsmål och resultat: I linje med budget och plan.
- Utmaningar och åtgärder: Rekrytering av personal.
- Fokus för månaden: Färdigställa årsuppföljning till MSB (Myndigheten för samhällsskydd och beredskap).

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Aktuellt: Verksamheten löper enligt plan.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Sjukfrånvaro handläggare.



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

- Fokus för månaden: Fortsatt arbete med ny fritidsbanksbutik samt planering inför återbruk av kommunala möbler.

Fritid- och Kultur

- Aktuellt: Bidragsutbetalningar samt meröppet.
- Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan. Årsbokslut och internbudget genomförda.
- Utmaningar och åtgärder:
 - Omorganisationen påverkar rekryteringsprocessen.
 - Tillförordnad chef för fritid och kultur går på föräldraledighet från och med april. Inget beslut om den framtida organisationen har fattats, vilket gör att rekryteringsprocessen skjuts upp på obestämd tid. Verksamheten ser därför svårigheter i att klara av den fortsatta verksamheten med färre personal och utan ansvarig chef.
- Fokus för månaden:
 - Programplanering för våren.
 - Arbete med att slutföra arbetet med Interbok Go under våren.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkände den ekonomiska redovisningen av budget- och verksamhetsuppföljning per den 31 januari 2025. Bildningsnämnden redovisar ett positivt utfall efter januari månad jämfört med budget på 1 100 000 kronor.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter januari 2025 för vård och stöd med underliggande verksamheter samt individ- och familjeomsorgen med underliggande verksamheter. Nämnden tog även del av socialnämndens ekonomiska utfall 2024.

Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet efter januari en negativ avvikelse på -524 000 kronor. Den negativa avvikelsen centralt beror på lönekostnader och effektiviseringskrav, men det finns en plan för att kompensera detta.

Hemtjänstområdena har negativa avvikelser, vilket beror på arbetskraftskostnader och effektiviseringskrav. Resursenheten har en positiv avvikelse tack vare besparingar utifrån effektiviseringskrav. En del av överskottet ska justeras och medel flyttas till centralt. Den positiva avvikelsen beror också på en vakant tjänst som tillsätts i mars. Demensenheten har en negativ avvikelse på grund av lönekostnader, där framför allt julhelgen innebar högre lönekostnader, och effektiviseringskrav. Även Älvgården har en negativ avvikelse, främst på grund av höga kostnader för OB-tillägg under julen. Korttidsvården visar en negativ avvikelse på grund av arbetskraftskostnader, särskilt för nattpatrullen och dagtiden.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 197336SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

Hiernegården har en negativ avvikelse på grund av lönekostnader för dagpass, medan natten håller budgeten för januari. Nu har dock förstärkning tagits in under natten, vilket kommer att påverka utfallet i februari. Petersborg har en negativ avvikelse på grund av effektiviseringskrav, lönekostnader för OB-tillägg under julen för dagpersonal samt kostnader för konsult. LSS-verksamheten visar en negativ avvikelse, främst på grund av ökade arbetskraftskostnader under julen och ett förlängt PAN-ärende som inte budgeterats. Detta ärende är under avslut. LSS/socialpsykiatri har en positiv avvikelse tack vare en outnyttjad budget för personlig assistans. Fakturor för externa placeringar har inkommit, förutom en.

Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 4,29 % och den totala sjukfrånvaron på 8,88 % i december 2024.

Individ- och familjeomsorgen

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet efter januari en negativ avvikelse på -223 000 kronor. Centralt finns en mindre avvikelse på -10 000 kronor som beror på kostnader för bland annat timvikarier. Barn och unga har också en mindre avvikelse om -21 000 kronor. Vuxenheten har en avvikelse om -192 000 kronor, som i sin helhet beror på högre kostnader för ekonomiskt bistånd än vad som budgeterats.

Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 1,36 % och den totala sjukfrånvaron på 1,87 % i december 2024.

Beslutsunderlag

Myndighetsnämnden § 11 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-17

Servicenämnden § 15 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-13

Bildningsnämnden § 20 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-12

Socialnämnden § 20 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-02-11

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 48 Svar på revisionsgranskning av kommunens ekonomistyrning

Diarienummer: KS/2024:249

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen delar i stort revisionens uppfattning. Några av de uppkomna synpunkterna har beaktats i den förändrade budgetprocessen vilket kommer tydliggöras ytterligare framåt men ett arbete med gemensam disposition för månadsuppföljning tillsammans med uppdatering av särskilt viktiga styrdokument kommer verkställas under året.

Ärendet lämnas över till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

KPMG AB har av Eda kommuns revisorer fått i uppdrag att granska kommunens ekonomistyrning, vilket ingår i revisionsplanen för år 2024. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunstyrelsen, bildningsnämnden och socialnämnden säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll. Den samlade bedömningen visar att kommunstyrelsen och socialnämnden delvis har säkerställt detta, medan bildningsnämnden i allt väsentligt har uppnått målen.

Utifrån den förändrade budgetprocess som implementerades under år 2024 har fokus på det långsiktiga perspektivet utvecklats. Den demografiska förändringen framåt är central i processen och ger också en tydlighet i finansiella förutsättningar framåt samt får en viktig roll i behovsbedömningen av framtida investeringar. I den nya processen överlämnas preliminära ramar till nämnderna där de ombeds redovisa vilken effekt dessa får för deras förutsättningar att bedriva verksamhet framåt. Dokumentet för god ekonomisk hushållning kommer att uppdateras under året och kompletteras med riktlinjer för resultatreserv. Ett separat dokument gällande principer för ekonomistyrning är också planerat under 2025 vilket är i linje med revisorernas önskemål. Nämndsekreterarna har, med ekonomiavdelningen som remissinstans, tagit fram ett förslag till gemensam disposition till månadsuppföljningar. Dessa kommer implementeras under året för att öka likvärdigheten i redovisningen och öka förståelsen. Uppföljningarna syftar också till att i ett tidigt skede kunna fånga upp eventuella avvikelser och handlingsplaner för att komma tillrätta med dessa.

Beslutsunderlag

Bildningsnämnden § 21 Granskning av kommunens ekonomistyrning 2025-02-12

Socialnämnden § 19 Revisionsgranskning av kommunens ekonomistyrning

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 197336SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

2025-02-11

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Vård och stöds/Individ- och familjeomsorgens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-12-11 § 196

Följebrev - Granskning av kommunens ekonomistyrning 2024-11-28

Granskning av kommunens ekonomistyrning 2024-11-28

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunrevisorerna

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 49 Svar på revisorernas bedömning avseende delårsrapport 2024-08-31

Diarienummer: KS/2024:223

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av revisorernas rapport och delar i stort sett de åsikter och slutsatser som framkommer. Ärendet överlämnas till kommunfullmäktige för kännedom.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat kommunens delårsbokslut per 2024-08-31. Granskningen fokuserade på övergripande analys och god revisionsbedömning.

Man noterar att kommunen redovisar ett resultat på -7,2 miljoner kronor i delårsrapporten. Prognosen för helåret 2024 utgör -14,1 miljoner kronor vilket är 15,5 miljoner kronor sämre än budget. Kommunstyrelsen bedömer att balanskravet inte kommer att uppnås, inte heller de tre finansiella målen.

Deras sammanfattande bedömning är att resultatet enligt delårsrapporten inte är förenligt med de av fullmäktige fastställda finansiella målen och betonar vikten av att genomföra åtgärder för att uppnå balanskravet.

Till de övergripande målen saknas indikatorer som anger hur måluppfyllelsen ska mätas. Det saknas även målvärden för 2024. I delårsrapporten redogörs det för uppföljningen av nämndmålen men det saknas en samlad uppföljning och bedömning av de kommunövergripande målen och huruvida resultaten av målen är tillräckligt för att uppnå god ekonomisk hushållning eller inte. Kommunrevisorerna kan således inte bedöma om kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning ur det verksamhetsmässiga perspektivet eller inte.

Vi anser att kommunrevisorernas yttrande i allt väsentligt ger en rättvisande bild. Ett målarbete har startats upp under inledningen av år 2025 för att hitta en bra struktur för de befintliga övergripande målen och därigenom hitta en modell för att kunna följa upp dessa och därmed kunna fastställa huruvida kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning ur det verksamhetsmässiga perspektivet. De finansiella målen har genomarbetats parallellt med förra årets budgetprocess och förslag till hur dessa ser ut, med en koppling till god ekonomisk hushållning, kommer att behandlas under årets budgetprocess.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 197336SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

Kommunens ekonomiska helårsprognos för 2024 är mycket riktigt negativ, men ett omfattande effektiviseringsarbete har genomförts inom främst Bildningsnämnden och genomförs inom Socialnämndens. Vår bedömning är att det finns förutsättningar för att kunna uppnå positiva resultat framåt för att återställa det negativa balanskravsresultatet.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 14 Svar på revisorernas bedömning avseende delårsrapport 2024-08-31, 2025-02-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-08-31 § 180

Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2024-08-31 inkl. bilagor 2024-11-05

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunrevisorerna

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 50 Utökning av destinatärskrets för Eda kommuns pensionsstiftelse

Diarienummer: KS/2025:42

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att destinatärskretsen för Eda kommuns andel i Kommunernas Gemensamma Pensionsstiftelse utökas med åldersgrupperna födda 1950 till och med 1952.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun har idag strax under 30 miljoner avsatta för framtida pensionsbetalningar. Dessa är placerade i en pensionsstiftelse för att trygga att dessa medel används till just detta syfte. Nuvarande destinatärskrets är personer födda till och med 1937 och i takt med att skulden till kretsen minskar skapas ett utrymme i det avsatta kapitalet till att kunna utöka med ytterligare åldersgrupper, aktuell skuld är ungefär åtta miljoner kronor. Något som skapar förutsättningar framåt för att kunna hämta gottgörelse som kan matchas mot aktuellt års betalningar för motsvarande åldersgrupper. Utifrån det underlag på individnivå vi får från KPA skulle personer födda 1950 till och med 1952 motsvara en skuld på ungefär 18 miljoner kronor vilket ryms inom nuvarande övervärde.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 15 Utökning av destinatärskrets för Eda kommuns pensionsstiftelse 2025-02-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-02

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

-

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 51 Svar på remiss - Politiska inriktningsdokument för Nya perspektiv på styrning och ledning

Diarienummer: KS/2025:54

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen ställer sig bakom det politiska inriktningsdokumentet 2025–2028 – Värmlands samverkan inom välfärd – Nya perspektiv på styrning och ledning. Synpunkter framkommer under nästa rubrik.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har mottagit en remiss för att säkerställa att det politiska inriktningsdokumentet för “Nya perspektiv på styrning och ledning” speglar de aktuella behoven och prioriteringarna inom Värmlands kommuner och Region Värmland. Dokumentet styr arbetet med ledning och styrning, därför är det viktigt att granska och ge synpunkter på förslaget för att bidra till en välgrundad och representativ revidering.

Det politiska inriktningsdokumentet är viktigt eftersom det ger en tydlig riktning för styrning och ledning inom Värmlands kommuner och Region Värmland. Genom nya perspektiv på styrning och ledning skapar vi en struktur för samverkan och samordning, med individen i fokus, inom områdena barn och utbildning, socialtjänst, vård och omsorg samt hälso- och sjukvård inklusive tandvård. Detta gör att vi kan se länets välfärdsverksamheter som ett sammanhållet system och ta gemensamt ansvar för länets resultat.

Syftet med samverkansarenan Nya perspektiv är att skapa förutsättningar för en god och jämlik hälsa samt en sammanhållen, hållbar och robust välfärd. Med fokus på värmlänningens bästa fungerar samverkansarenan som ett stöd och en plattform för samverkan och utveckling mellan Region Värmland och länets kommuner.

Synpunkter från Eda

Genom att ha ett dokument som gäller i fyra år minskar behovet av årliga revideringar och uppdateringar, vilket sparar tid och resurser. Längre planeringshorisonter möjliggör också bättre resursallokering och långsiktig planering, vilket gör dokumentet lättare att förhålla sig till.

Syfte och mål är mycket relevanta för Eda kommun. De överensstämmer väl med våra egna mål och strategier, särskilt när det gäller att främja god och nära vård, förbättra hälsa och omsorg samt stärka arbetet med psykisk hälsa.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 197336SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

Vi upplever att det politiska inriktningsdokumentet inte har varit tillräckligt användbart tidigare, men med de nya tydliggörandena och kopplingarna till Värmlandsstrategin blir det nu lättare att tillämpa och integrera i vår styrning och ledning.

Efter konferensen bör vi boka lokala möten i kommunerna för att diskutera hur vi, politiker och tjänstepersoner, tar detta vidare på lokal nivå. Det är viktigt med uppföljningen för att säkerställa att vi arbetar vidare med frågorna på ett effektivt sätt.

Vi anser att utgångspunkterna för samverkan är mycket bra. För att säkerställa långsiktig hållbarhet och bred politisk förankring bör den politiska styrgruppen ha en bredare politisk spridning över tid. Styrgruppen behöver också fler verktyg och resurser för att effektivt stödja implementeringen av de politiska målen.

Övrigt tillägg är att vi önskar en tydlig rekommendation över vilka som ska delta vid seminarierna.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-24

Remiss - Politiska inriktningsdokument för Nya perspektiv på styrning och ledning - RS/250201, 2025-01-31

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Region Värmland, enligt instruktion



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 52 Kommunstyrelsens delegationsordning

Diarienummer: KS/2024:253

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar kommunstyrelsens delegationsordning. Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens delegationsordning behöver revideras då två verksamheter har inkommit med förslag på ändringar. Samtidigt har en ny mall för politiska styrdokument tagits fram, vilken ska användas från och med den 1 januari 2025. Därför har mindre förändringar införts, inklusive nya stycken som inledning, bakgrund, syfte och mål med flera. Dessutom har punktnumreringen ändrats, vilket innebär att tidigare punktnummer har uppdaterats till en ny förbättrad struktur.

De större förändringar gäller inom;

- Personal
- GDPR

Nedan redovisas förändringarna;

Personal

Titeln “personalchef” har ändrats till “HR-chef”. Kommundirektören har tagits bort som delegat och ersatts av HR-chefen, eftersom det redan framgår i delegationsordningen att närmaste chef inträder som delegat vid jäv eller annat förfall.

Alla tidigare omnämningen av “personalutskottet” i delegationsordningen nu har ändrats till “allmänna utskottet”.

Under personalärenden har punkt 12 Anställning utökats så den i förslaget omfattar fler typer av anställningar i olika nivåer. Ansvar för anställning av kommundirektör har överförs från kommunstyrelsen till allmänna utskottet.

Under punkt 14 Kollektivavtal och förhandling har ett förtydligande gjorts bestående av vilken organisatorisk nivå organisationsförändringen berör och vilken delegat som ansvarar för respektive nivå. En utökning har även gjorts gällande delegat vid skyddsarbete i samband med stridsåtgärd.

Under punkt 16 Tjänstgöring, arbetstid med mera har en utökning gjorts bestående av införande av förflyttning av arbetstagare vilken möjliggörs i centrala kollektivavtal och därav behöver regleras i delegationsordningen.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 197336SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

Under punkt 19 Anställningsupphörande har tillförts en punkt gällande delegation för uppsägning av kommundirektör.

GDPR

Punkt 9.2 Beslut att anmäla/inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet har delegat ändrats från verksamhetschef till dataskyddsamordnare för att effektivisera processen då personuppgiftsansvariga förväntas anmäla personuppgiftsincidenter till tillsynsmyndighet inom 72 timmar vid behov.

Beslut om den registrerades rättigheter sammanställs till punkt 9.4 med tillägget att inkludera avslag på begäran om radering. Under tidigare delegationsordning var beslut om den registrerades rättigheter uppdelat per rättighet på fyra punkter.

Verksamhetschef ersätts som delegat av dataskyddsamordnare för att effektivisera processen.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 18 Kommunstyrelsens delegationsordning 2025-02-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-12-10

Förslag till kommunstyrelsens delegationsordning

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommundirektör; Johan Örnberg

HR-chef; Lina Olsson

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 53 Instruktion för kommunstyrelsens utskott

Diarienummer: KS/2024:255

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar Instruktion för kommunstyrelsens utskott. Det tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Förslag till instruktion för kommunstyrelsens utskott är avsedd att ersätta tidigare instruktion och har anpassats med anledning av att kommunstyrelsens personalutskott avvecklas. Allmänna utskottet kommer nu att ansvara för både de tidigare uppgifterna inom personalutskottet och sina ursprungliga ansvarsområden. Syftet med denna instruktion är att säkerställa en effektiv och transparent hantering av kommunens ärenden samt att tydliggöra utskottets roll i den kommunala förvaltningen. Målet är att stödja kommunstyrelsen i att fatta välgrundade beslut och bidra till kommunens utveckling inom områden som ekonomi, näringsliv, hållbarhet och krisberedskap. Instruktionen gäller tills vidare och klargör utskottets ansvar, arbetsformer och beslutsprocesser.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottet § 20 Instruktion för kommunstyrelsens utskott 2025-02-10

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-28

Förslag till Instruktion för kommunstyrelsens utskott 2025-01-28

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 54 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 4 för år 2024

Diarienummer: KS/2024:153

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige ta del av rapport/information avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader för kvartal 4 år 2024.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till inspektionen för vård och omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma. Under fjärde kvartalet 2024 har verksamheten vård och stöd i Eda kommun fyra gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, varav två är avbrott i verkställighet. Fördelat enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning: fyra.

Rapporter för kvartal 4 2024 har lämnats till inspektionen för vård och omsorg.

Beslutsunderlag

Socialnämndens protokollsutdrag 2025-02-11 § 28

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2025-02-04

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Administratör vård och stöd; Yvonne Andersson Gran

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 55 Årsredovisningar för Eda kommuns stiftelser 2024

Diarienummer: KS/2025:1

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner årsredovisningen 2024 för:

- Anton och Karin Olssons stiftelse
- August Bromans stiftelse
- Stiftelsen för boende på servicehus i Eda kommun
- Karin och Henning Erikssons stiftelse
- Eda kommuns skolstiftelse
- Eda kommuns sociala stiftelse

Kommunstyrelsen beslutar att firmateckningsrätten för ovan nämnda stiftelser ska följa den som gäller för övriga avtal och handlingar som beslutas av kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen uppdrar åt firmatecknare att underteckna stiftelsernas årsredovisningar och inkomstdeklarationer.

Sammanfattning av ärendet

Förvaltaren har sammanställt årsredovisningar för 2024 för Anton och Karin Olssons stiftelse, August Bromans stiftelse, Stiftelsen för boende på servicehus i Eda kommun, Karin och Henning Erikssons stiftelse, Eda kommuns skolstiftelse samt Eda kommuns sociala stiftelse.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Årsredovisning 2024 - Sociala stiftelsen 2025-01-27

Årsredovisning 2024 - Eda kommuns skolstiftelse 2025-01-27

Årsredovisning 2024 - Stiftelsen för boende på servicehem 2025-01-27

Årsredovisning 2024 - Karin och Henning Erikssons stiftelse 2025-01-27

Årsredovisning 2024 - August Bromans donationsstiftelse 2025-01-27

Årsredovisning 2024 - Anton och Karin Olsson stiftelse 2025-01-27

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Westra Wermlands sparbanks ekonomichef; Lars Magnusson

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 197336SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 56 Information

Diarienummer: KS/2025:6

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsens ordförande informerar:

- Den 6 februari hölls ett möte med Arvika-Kongsvingerregionen (ARKO) och Värmland Östfold för att diskutera samverkan och stärka vårt samarbete.
- Drift- och servicenämnden hade sitt möte den 21 februari.

Kommundirektören informerar:

- Ett beslut har inkommit från Arbetsdomstolen i ett ärende som nu ska behandlas i Tingsrätten.
- Kommundirektören har genomgått utbildningen "Regional ledning i kris och krig".

Per-Anders informerar att Kristdemokraterna står värd för Valpeppen den 23 mars.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

§ 57 Kommunstyrelsens uppsikt

Diarienummer: KS/2025:72

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande dokument som inkommit under perioden 2025-01-28 – 2025-02-25:

- Kommunfullmäktiges protokoll 2025-02-19
- Protokoll hjälpmedelsnämnden 2025-02-13
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2025-02-12
- Arvika Eda Överförmyndarnämnd - Verksamhetsberättelse 2024
- Arvika-Eda överförmyndarnämnd Statistik februari 2025
- Protokoll Eda Energi AB 2025-01-28
- Protokoll Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2025-01-27
- Drifts- och servicenämndens protokoll 2025-01-24
- Protokoll Eda Bostads AB 2025-01-23
- Sammanträdesprotokoll Värmlands läns kalkningsförbund 2024-12-03

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. Information om frekvensen och hanteringen av inkomna rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen redovisas i samband med uppsikten. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen.

Rapporteringsärenden inom visselblåsarlagen

Inga inkomna anmälningar.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-25
Kommunfullmäktiges protokoll 2025-02-19
Protokoll hjälpmedelsnämnden 2025-02-13
Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2025-02-12
Arvika Eda Överförmyndarnämnd - Verksamhetsberättelse 2024, 2025-02-12
Arvika-Eda överförmyndarnämnd Statistik februari 2025, 2025-02-12
Protokoll Eda Energi AB 2025-01-28
Protokoll Västra Värmlands och Norra Dalslands samordningsförbund 2025-01-27
Drifts- och servicenämndens protokoll 2025-01-24

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 197336SE



Kommunstyrelsens protokoll 2025-03-05

Protokoll Eda Bostads AB 2025-01-23

Sammanträdesprotokoll Värmlands läns kalkningsförbund 2024-12-03

Beslutet skickas till

För kännedom


-


För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska underskrifter:

NAMN:	Dan Inge Säterman	
TID:	2025-03-10 12:40:05 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	

NAMN:	Hanna Elisabet Andersson	
TID:	2025-03-10 13:05:06 +01:00	
IDENTIFIKATIONSTYP:	Svensk e-legitimation	