



Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Datum: 2021-01-13

Tid: klockan 13:00 - 16:10

Plats: Ks-salen kommunkontoret Charlottenberg

Paragrafer: §1 - §27

Utses att justera

Hans-Peter Jessen

Justeringens plats och tid

Kommunkontoret Charlottenberg 2021-01-18, klockan 10:00

Underskrifter

Protokollet justerades 2021-01-18, klockan 10:00 i kommunkontoret Charlottenberg.

Ordförande:

 Johanna Söderberg

Justerare:

 Hans-Peter Jessen

Sekreterare:

 Anna Bryntesson

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Kommunstyrelsens sammanträde 2021-01-13. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom 2 dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2021-01-18. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2021-02-09.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

Närvarolista

Beslutande

Johanna Söderberg (C) ordförande
Annika Hugne (C)
Fredrik Karlsson (C)
Hans Nilsson (Hela Edas Lista)
Bertil Börjeson (Hela Edas Lista) ej § 20
Bo-Inge Nilsson (Hela Edas Lista) ersättare för Bertil Börjeson (Hela Edas Lista) § 20
Anders Gustafsson (KD) ej § 20
Sylvia Jonasson (C) ersättare för Anders Gustafsson (KD) § 20
Eva Aanerud Karlsson (V)
Stefan Nilsson (SD)
Hans-Peter Jessen (S)
Jens Ericsson (S)
Dan Säterman (S)
Monica Aarholdt (S)
Odd Westby (S)
Hanna Andersson (M)
Gun Andersson (M) ersättare för Ola Dahlström (L)

Övriga närvarande

Anders Andersson, kommunchef
Anna Bryntesson, kommunsekreterare
Jan-Erik Eriksson, verksamhetschef samhällsbyggnad § § 1-15
Johan Örnberg, economichef § § 1-17
Ingrid Elmgren, skolchef § § 1-9
Malin Eklund, verksamhetschef vård och stöd § § 1-8
Annbritt Adolfsson, VD Eda Energi AB § 1
Nils-Erik Einarsson, styrelseledamot Eda Energi AB § 1
Gunnar Settergren, styrelseledamot Eda Energi AB § 1
Carl-Olov Sjöstedt, ordförande Eda Energi AB § 1
Martin Bollner, ekonom § § 1-4
Kerstin Hallgren, ekonom § § 1-3
Linnea Rosendal, utredningsingenjör Teknik i Väst AB § § 11-12
Madeleine Jonsson, GIS ingenjör § § 14-15
Carina Wilke, utredare/beställare § 13
Sylvia Jonasson (C) ej tjänstgörande ersättare ej § 20
Lars-Eric Andersson (C) ej tjänstgörande ersättare
Bo-Inge Nilsson (Hela Edas Lista) ej tjänstgörande ersättare ej § 20
Runar Johansson (Hela Edas Lista) ej tjänstgörande ersättare
Patric Carlsson (V) ej tjänstgörande ersättare
Birgitta Eklund (S) ej tjänstgörande ersättare

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

Bo Sundbäck (S) ej tjänstgörande ersättare

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

Innehållsförteckning

§ 1	Information från Eda Energi AB	5
§ 2	Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Valfjället Skicenter AB	6
§ 3	Information om kapitaltäckningsgaranti till Valfjället Skicenter AB	7
§ 4	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	8
§ 5	Information om Lex Sarah anmälan	12
§ 6	Reviderad riktlinje Dokumentation inom SoL, LSS och HSL	13
§ 7	Reviderad riktlinje Anhörigstöd	14
§ 8	Riktlinje högsta skäliga boendekostnad för 2021	15
§ 9	Reseersättning/anslutningsbidrag för gymnasieelever 2021	16
§ 10	Utveckling av fastigheten Eda Skarbol 1:77 (Noresunds Herrgård)	18
§ 11	Revidering av "VA-policy"	19
§ 12	VA-plan med tillhörande VA-översikt för Eda kommun	20
§ 13	Revidering av "Bidragsregler för enskilda vägar och enskilda vatten- och avloppsanläggningar"	21
§ 14	Svar på fråga om adressändring på fastigheten Tömte 1:96	22
§ 15	Svar på fråga om adressändring på fastigheten Tömte 1:23	25
§ 16	Revidering av "Näringslivsstrategi för Eda kommun"	28
§ 17	Ägardirektiv och bolagsordning för Eda Bostads AB	30
§ 18	Arkivredovisning och klassificeringsstruktur	31
§ 19	Avställning av digitalt diarium samt beslut om bevarandeform	33
§ 20	Arvika-Eda samordningsförbund – förvaltningsberättelse och årsredovisning 2019, revisionsberättelse samt revisionsrapport	35
§ 21	Kommunstyrelsens prövning av Eda Bostads ABs verksamhet 2019	36
§ 22	Kommunstyrelsens prövning av Teknik i Väst ABs verksamhet 2019	38
§ 23	Fyllnadsval till vårdutskottet 2021	40
§ 24	Fyllnadsval till pensionärs- och tillgänglighetsrådet 2021	41
§ 25	Redovisning av delegationsbeslut	42
§ 26	Meddelanden till kommunstyrelsen	45
§ 27	Information	46

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 1 Information från Eda Energi AB

Diarienummer:

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Eda Energi AB är ett helägt kommunalt bolag. Bolaget har begärt att få informera ägaren om den aktuella situationen i bolaget att avtalet med Åmotfors Energi AB, leverantören av fjärrvärme till bolaget är uppsagt. VD har utrett olika alternativ till fjärrvärmeförsörjning och dess påverkan på slutpris till kund. Styrelsen kommer att återkomma till kommunstyrelsen efter att ytterligare möjligheter för bolaget att fortsatt leverera prisvärd fjärrvärme till sina kunder i Åmotfors har setts över.

Beslutet skickas till

För kännedom

Eda Energi AB

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 2 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över Valfjället Skicenter AB

Diarienummer: KS/2020:82

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsens har tagit del av informationen från Valfjället Skicenter AB.

Sammanfattning av ärendet

Med anledning av att kommunstyrelsen har en förstärkt uppsiktsplikt över kommunala aktiebolag besöker Valfjället Skicenter AB kommunstyrelsens sammanträde.

Styrelseordförande Bertil Börjeson presenterar bolaget.

Presentationen innehåller det kommunala ändamålet med verksamheten, viktiga händelser under året, ekonomiskt resultat samt de närmsta årens utmaningar.

Kommunstyrelsen ska senare i årliga beslut pröva om bolagets verksamhet har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

Beslutet skickas till

För kännedom
Valfjället Skicenter AB

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 3 Information om kapitaltäckningsgaranti till Valfjället Skicenter AB

Diarienummer: KS/2018:334

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av information från Valfjället Skicenter AB om bakgrunden till att vilja nyttja beviljad kapitaltäckningsgaranti.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beviljade 2018-12-19, § 141 Valfjället Skicenter AB kapitaltäckningsgaranti t.o.m. 2020-12-31. Utifrån det prognostiserade resultatet för bolaget under verksamhetsåret 2020 behöver bolaget nyttja den beviljade kapitaltäckningsgarantin.

Verksamheten i bolaget har påverkats starkt av dåliga väderförhållanden samt restriktioner och begränsningar som följt av den pågående Coronapandemin.

Åtgärder har vidtagits för att försöka parera nedgången genom korttidspermitteringar och omställningsstöd via Skatteverket.

Beslutsunderlag

Skrivelse från Valfjället Skicenter AB 2020-12-28

Beslutet skickas till

För kännedom
Valfjället Skicenter AB

För åtgärd
Ekonomiavdelningen

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 4 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: KS/2020:10

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter november månad. Utskotten redovisar följande:

Allmänna utskottet

Vissa beräknade kostnader verkställs inte på grund av Covid-19 då utbildningar och liknande inte blir av. Inköp av utrustning så som datorer och andra tekniska hjälpmedel kan kommunen inte få medel tillbaka av socialstyrelsen. Politisk verksamhet är en post som är hög för november månad. Där finns överförmyndarverksamhetens extra tillskott samt fakturor och annan enskild post. Det ser ut att bli ett minus för turistbyrån. Edas framtid förutspås även nästa period, 2021-2022. Beslut ska ske i riksdagen och det ser ut att bli ett positivt besked.

Bildningsutskottet

Verksamhetschef, +860 tkr

Arvika kommun är fakturerade för gemensamma skoltransporter, därav ett överskott på den verksamheten för november månad. Interkommunala ersättningar följer prognosen relativt väl, ett par förmodat större fakturor inom grundskolan väntas.

Under rubriken ”övrigt” finns en del plusposter i budget inom exempelvis elevhälsan där en del bidragsmedel nyttjas (t.ex. ”likvärdig skola”).

Grundskolorna, +28 tkr

Totalt sett redovisar grundskolorna inklusive fritidshem och grundsärskola i princip ett resultat enligt budget för november. Två månaders ersättning för sjuklönekostnader har dock bokförts i november, vilket har påverkat utfallet. Gunnarsbyskolan och Gärdesskolan håller sig likväl inom sin tilldelade budget även justerat för detta under november. Avvikelse för personalkostnader på Hierneskolans och Adolfsfors skola ligger på ungefär samma nivå som tidigare månader, vilket stämmer överens med prognosen. Utfallet kring förberedelseklassen kan bli något bättre än prognostiserat.

Förskolorna, -219 tkr

Förskolorna beräknas backa gentemot budget under hösten, då antalet inskrivna barn är lägre än vad som prognostiserats. Den budget som justerats "bort" här hamnar som en pluspost under verksamhetschef. Det är dock viktigt att förskolorna ser över vad

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

som kan göras inför starten av nästa år, då viss anpassning sannolikt behöver göras för att hantera kommande års budgetram.

Vuxenutbildning/SFI, +59 tkr

Prognosen om ett resultat kring nollstrecket kvarstår.

Serviceutskottet

För Arbetsmarknadsenheten finns avvikelser på grund av periodisering av intäkter.

Det finns en positiv avvikelse i kostnader för vinterväghållning, elkostnader samt en positiv avvikelse för affärsverksamheten Lunden.

Vårdutskottet

Totalt visar verksamheten ett underskott på -7 744tkr.

Verksamhetschef, +1 500 tkr

Positiv avvikelse tom okt främst pga ej tillsatta tjänster 580 tkr, överskott av budget för kapitaltjänstkostnader 535 tkr samt övrigt

Koppoms hemtjänst och Petersborg-, +269 tkr

Hemtjänsten visar plus tom okt. Nya ärenden i sep/okt, resurskrävande med dubbelbemanning, höga kostnader nov o dec. Personalen sliter. Corona hos 1 brukare i september medförde extra bemanning under en period. Mycket korttidsfrånvaro.

Behovsbemannar. Petersborg: mycket sjukfrånvaro. Jobbar med arbetsmiljön.

Seniorboende: 4 tomma lägenheter, snart 6 st och ingen kö.

Åmotfors hemtjänst, +990 tkr

Plus på hemtjänsten, nollvikar och tillsätter inte fullt ut. Projekt med utökad delegering finansierat via statsbidrag. Seniorboende: 6 tomma lägenheter

Charlottenberg hemtjänst och bemanningspool, -467 tkr

Hemtjänsten visar minus tom nov, stort ärende under sommaren och nytt stort ärende fr oktober. Kostnader för timlöner utbetalade i november, även nu i december.

Introkostnad ny administratör. Ny personal till poolen har gett introkostnader och eftersläp i utfördelning av timmar Seniorboende: fullt

Sjuksköterskor och Rehabiliteringen, -762 tkr

Kostnader för inhyrda sjuksköterskor för arbetad tid fram till och med 20 nov ingår i siffrorna. Behov av inhyrd personal har minskat o fortsätter minska, del av tjänst vakant ännu. Kostnader för sjuk/omvårdnadsmaterial -214 tkr. Vakans demensdagsvård tillsatt fr september. Vakans rehab året ut.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

Demensenheten, +395 tkr

Kostnad för förstärkning jan-okt uppgår till 356 tkr, kompenserat 181 tkr av dessa med statsbidrag. Kö till demensplatser. Öppnat en extra plats i perioder under året, nu igen 1 extra plats. Vikariekostnader för december utbetalda i januari. Kostnader för fortsatta förstärkningar kommer i december.

Älvgården, +418 tkr

Högre personalkostnad i jan, förstärkning i dec till början av jan pga orolig vårdtagare. Hög vårdtyngd. Förstärkning inne kvällstid pga dement brukare under våren, ny förstärkning (vak) under sep med kostnader i okt. Kostnad förstärkning jan-nov 79 tkr, Mycket sjukdom och vab.

Korttiden och nattpatrull, -457 tkr

Korttiden: högre personalkostnader främst i jan (-70). Haft vak 1,5 vecka med start i slutet av jan. Förstärkning kostnad tom nov 402 tkr, kompenserat 69 av dessa med statsbidrag. Mycket förstärkning inne sep o okt, kostnad för okt syns i november. Fr 3/11 avslutat.

Hiernegården, -170 tkr

Kostnad för förstärkning jan-sep uppgår till 421 tkr, kompenserat 200 tkr av dessa med statsbidrag. Förstärkning avslutad nu. Arbete med arbetsmiljön under våren. Mycket korttidsfrånvaro

LSS, -398 tkr

Gruppboenden visar minus för personalkostnader. Svanen hade en brukare på sjukhus, kostnad för extra bemanning efter hemkomst (ca 140 timmar) Förstärkning på Svanen 30%, mycket sjukfrånvaro med dubbla kostnader. Måsvägen har haft förstärkning under september, vaken natt i 3-4 veckor. Liten debitering till Regionen ska göras fr två boenden.

LSS & Socialpsykiatri, -254 tkr

Socialpsykiatri ser bra ut. Daglig vht stängt fr 11 maj, personal arbetar på boenden och behov för extra personal finns. Delvis öppnat nu. Förstärkning på Vargen sen i juni, först personalkostnader, fr sep köp av plats. Kostnad sept- nov medräknat i siffrorna, 562 tkr. Ny brukare inom personlig assistans, ej budgeterad – kostnad ca 300 tkr. Assistansärende hos Rullarnas från 2019 är inte löst ännu, ca 830 tkr ska kommunen ha tillbaka från företaget (bokat på 2019) Elevhem: 1 elev ej medräknad året ut i prognos, kostnad dec ca 155 tkr

IFO, -8 808 tkr

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

Försörjningsstöd; -52 för perioden, buffert finns hos verksamhetschef (925 tkr). Nya placeringar under sommaren och flera har nu förlängts med ökade kostnader som följd. Eftersläpande kostnad för placeringar har justerats i siffrorna. Budget är periodiserad utefter hur placeringarna väntas, t ex budget för vuxna våld ligger fördelad feb-juli. Minus för konsultköp, laboratoriematerial (216 tkr) pga drogtestar

Sammanfattning av ärendet

Enligt de övergripande principerna för ekonomisk styrning som ingår i den strategiska planen med budget ska ekonomi och verksamhet följas upp regelbundet. Varje månad ska rapportering ske mellan verksamhetsområde och utskott samt mellan utskotten och kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 2020-12-09, § 144

Bildningsutskottets protokoll 2020-12-07, § 52

Serviceutskottets protokoll 2020-12-10, § 111

Vårdutskottets protokoll 2020-12-11, § 238

Ekonomisk uppföljning efter november

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 5 Information om Lex Sarah anmälan

Diarienummer:

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av information från verksamhetschef vård och stöd Malin Eklund om en Lex Sarah anmälan som har gjorts på ett särskilt boende i kommunen. IVO har avslutat ärendet efter att kommunen har åtgärdat de brister som har påvisats.

Sammanfattning av ärendet

Enligt bestämmelserna om lex Sarah i socialtjänstlagen, SoL, och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, ska

- anställda genast rapportera missförhållanden och påtagliga risker för missförhållanden till den som bedriver verksamheten,
- den som bedriver verksamheten utreda och avhjälpa eller undanröja det rapporterade missförhållandet utan dröjsmål,
- den som bedriver verksamheten, om det visar sig att missförhållandet är allvarligt, snarast anmäla det till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Socialt ansvarig samordnare (SAS) tar emot rapporter om missförhållanden eller påtagliga risker för missförhållanden enligt lex Sarah. SAS utreder händelser och beslutar om händelsen utgjort ett missförhållande eller en påtaglig risk för missförhållanden mot delegation. Allvarliga missförhållanden eller påtagliga risker för allvarliga missförhållanden anmäler SAS till Inspektionen för vård och omsorg (IVO).

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 6 Reviderad riktlinje Dokumentation inom SoL, LSS och HSL

Diarienummer: KS/2020:341

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till reviderad riktlinje Dokumentation inom SoL, LSS och HSL.

Sammanfattning av ärendet

Sedan tidigare finns Dokumentation inom SoL, LSS och HSL enligt gällande lagstiftning. Revidering har skett på grund av ny tillsatt funktion Socialt ansvarig samordnare, SAS. I samband med revideringen gjordes även kompletteringar, förtydligande och förenklingar.

Beslutsunderlag

Vårdutskottets protokoll 2020-12-11, § 233

Tjänsteskrivelse 2020-11-16

Förslag till reviderad riktlinje Dokumentation inom SoL, LSS och HSL

Beslutet skickas till

För kännedom

Malin Eklund, Verksamhetschef Vård och Stöd

Anna-Lena Bryntesson, MAS

Britta Hedén, SAS

För åtgärd

Anna Bryntesson, Kommunsekreterare

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 7 Reviderad riktlinje Anhörigstöd

Diarienummer: KS/2020:342

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen antar förslag till reviderad riktlinje Anhörigstöd.

Sammanfattning av ärendet

Sedan tidigare finns riktlinjen Anhörigstöd. Revidering har skett på grund av att giltighetstiden har gått ut samt att kompletteringar, förtydligande och förenklingar har gjorts.

Beslutsunderlag

Vårdutskottets protokoll 2020-12-11, § 234

Tjänsteskrivelse 2020-11-16

Förslag till reviderad riktlinje Anhörigstöd

Beslutet skickas till

För kännedom

Malin Eklund, Verksamhetschef Vård och Stöd

Anna-Lena Bryntesson, MAS

Britta Hedén, SAS

Maria Johansson, anhörigsamordnare

För åtgärd

Anna Bryntesson, Kommunsekreterare

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 8 Riktlinje högsta skäligen boendekostnad för 2021

Diarienummer: KS/2020:353

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen fastställer riktlinje för högsta skäligen boendekostnad för 2021 i enighet med aktuellt förslag.

Sammanfattning av ärendet

Skälig boendekostnad vid beräkning av försörjningsstöd enligt 4 kap. 1 § Socialtjänstlagen (SoL) är vad en låginkomsttagare på orten har möjlighet att kosta på sig. Ett förslag på nivåer som ska vara vägledande som högsta skäligen boendekostnader i Eda kommun har nu arbetats fram. Beloppen är framtagna utifrån uppgifter om aktuella hyresnivåer från Eda Bostad AB. Möjlighet till individuella bedömningar ska dock finnas. Den högsta skäligen boendekostnaden bör få överskridas endast om det finns synnerliga skäl för det. Högsta skäligen boendekostnad ska årligen räknas om. Detta görs i procentuell proportion till ändringar av hyresnivåer inom Eda Bostad AB.

Beslutsunderlag

Vårdutskottets protokoll 2020-12-11, § 240

Tjänsteskrivelse 2020-12-03

Förslag till riktlinje avseende högsta skäligen boendekostnad för 2021

Beslutet skickas till

För kännedom

Fredrik Olofsson, 1:e socialsekreterare

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 9 Reseersättning/anslutningsbidrag för gymnasieelever 2021

Diarienummer: KS/2020:324

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige att fastställa reseersättning/anslutningsbidrag till elever i respektive gymnasieskola som inte har möjlighet att nyttja ordinarie skolskjuts med gällande avståndsregler enligt nedan:

- Bidrag – enskild anslutningsresa till buss/tåg: 235 kr/mån (minst 6 km)
- Kontant reseersättning – elev som inte kan åka med buss/tåg:

Avstånd skola-bostad (enkel väg) minst	kr/km
6 km	490
13 km	632
19 km	788
27 km	970
36 km	1 148
46 km	1 318

Sammanfattning av ärendet

Elever i gymnasieskola har enligt ”Lag om skyldighet att svara för vissa elevresor” (1991:1110) rätt till skolskjuts om avståndet mellan hemmet och skola så kräver. I de fall elever i gymnasieskola inte har möjlighet att nyttja befintliga skolskjutsar, finns möjlighet att istället ge kontant reseersättning med olika schablonbelopp beroende på avstånd mellan hem och skola.

Beslut om ersättningens storlek beslutas av respektive kommun, och för 2020 har Eda kommun ersättningsnivåer som är likalydande med beloppen i Arvika kommun. Ersättningen föreslås att höjas med 3% för 2021, vilket även föreslås i Arvika kommun.

Beslutsunderlag

Bildningsutskottets protokoll 2020-12-07, § 56
Bildnings tjänsteskrivelse 2020-11-06

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

**När ärendet är färdigbehandlat i kommunfullmäktige skickas
beslutet till**

För kännedom

-

För åtgärd

Skolskjutssamordnare

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 10 Utveckling av fastigheten Eda Skarbol 1:77 (Noresunds Herrgård)

Diarienummer: KS/2011:146

Kommunstyrelsens beslut

Ärendet utgår.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 11 Revidering av "VA-policy"

Diarienummer: KS/2020:286

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige anta förslag till "VA-policy" som ersätter tidigare dokument beslutad av kommunfullmäktige 2017-09-21 § 113.

Sammanfattning av ärendet

En VA-plan med tillhörande VA-översikt och VA-policy är en del i att säkerställa god vattenkvantitet och kvalitet, samt hållbara avloppslösningar i en kommun. Den nuvarande VA-policyn i Eda kommun beslutades av kommunfullmäktige år 2017.

VA-policyn ska uppdateras för att göra den mer tillämpbar i arbetet med vatten och avlopp i Eda kommun och för att matcha upplägget på den nya VA-planen och VA-översikten. VA-policyn har samma upplägg som tidigare med övergripande ställningstaganden samt ställningstaganden om allmänt och enskilt VA. En ny del har adderats, vilket är ett ställningstagande om dagvattenhantering i Eda kommun. Den nya delen om dagvattenhantering är tänkt att bidra till ett stöd i arbetet med dagvattenfrågor vid exploatering av områden, för att undvika översvämning vid långvariga regn eller skyfall.

Beslutsunderlag

Serviceutskottets protokoll 2020-12-10, § 109
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2020-11-25
Förslag till "VA-policy" 2020-11-25

När beslutet är behandlat i kommunfullmäktige skickas beslutet till

För kännedom

Jan-Erik Eriksson, Verksamhetschef Samhällsbyggnad
Linnea Rosendal, Utredningsingenjör, Teknik i Väst AB

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 12 VA-plan med tillhörande VA-översikt för Eda kommun

Diarienummer: KS/2020:286

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner VA-planen och VA-översikten.

Sammanfattning av ärendet

En VA-plan med tillhörande VA-översikt skapas för att säkerställa kommunens vatten- och avloppsförsörjning idag och i framtiden. VA-översikten och VA-planen är två separata dokument, där översikten beskriver kommunens vattenverk, avloppsreningsverk, ytvatten och grundvatten. Syftet är att få en överblick över hur kommunens VA ser ut idag. VA-planen är en åtgärdsplan för kommunalt VA, enskilt VA, dagvattenhantering och övergripande åtgärder gällande vatten och avlopp i kommunen. VA-planen bygger på VA-översikten och kärnan i VA-planen är VA-policyn, som beslutas om i ett annat ärende. En strävan med VA-planen är att göra den konkret och användbar, därför anges även ansvarig avdelning och tidsplan för de aktiviteter som ska utföras i VA-arbetet.

VA-planen och VA-översikten har arbetats på i omgångar, senast 2017, men aldrig slutförts eller fastställts. Projektet med VA-planen är LOVA-finansierad.

Beslutsunderlag

Serviceutskottets protokoll 2020-12-10, § 110

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2020-11-25

VA-översikt för Eda kommun 2020-12-03

VA-plan för Eda kommun 2020-12-03

Yttrande VA-plan miljö- och byggavdelningen 2020-11-20

Serviceutskottets sammanträdesprotokoll 2020-10-15 § 84

Beslutet skickas till

För kännedom

Jan-Erik Eriksson, Verksamhetschef Samhällsbyggnad

Linnea Rosendal, Utredningsingenjör, Teknik i Väst AB

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 13 Revidering av "Bidragsregler för enskilda vägar och enskilda vatten- och avloppsanläggningar"

Diarienummer: KS/2020:338

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige anta förslag till "Bidragsregler för enskilda vägar och enskilda VA-anläggningar" som ersätter tidigare dokument beslutad av kommunfullmäktige 2008-03-26 § 19.

Sammanfattning av ärendet

Styrdokumentet "Bidragsregler för enskilda vägar och enskilda VA-anläggningar" bör revideras.

Bidragen för VA-anläggningar, bidrag för skogsbilvägar och bidrag till utfartsväg finns inte längre kvar och bör utgå ur styrdokumentet.

Beslutsunderlag

Serviceutskottets protokoll 2020-12-10, § 116

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2020-11-26

Förslag till "Bidragsregler för enskilda vägar och enskilda VA-anläggningar" 2020-12-08

När beslutet är behandlat i kommunfullmäktige skickas beslutet till

För kännedom

-

För åtgärd

Carina Wilke, utredare

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 14 Svar på fråga om adressändring på fastigheten Tömte 1:96

Diarienummer: KS/2020:294

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avslå adressändringen på fastigheten Tömte 1:96 då ”Stenstugan” inte återfinns/kan inte styrkas i några skriftliga dokument vid kommunens eller ortnamnssektionens sökning på namnet.

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägare ansöker om adressändring på fastigheten Tömte 1:96, från ”Tussebo” till ”Stenstugan”. Sökanden anser att den nuvarande adressen, ”Tussebo”, är opassande. Namnet ”Stenstugan” återfinns inte/kan inte styrkas i några skriftliga dokument vid kommunens eller ortnamnssektionens sökning på namnet.

Det är särskilt viktigt att just kommunerna i sitt arbete tillämpar god ortnamnsd efter som de bedriver den mest omfattande ortnamnsverksamheten idag. Enligt lagtexten har kommunerna på sitt ansvar att bedriva en god ortnamnspolitik genom att både värna de befintliga gatunamnen och att bilda nya gatunamn utifrån principerna för god ortnamnsd.

Som stöd och rådgivning vid namnsättning finns Ortnamnsrådet. Ortnamnsrådet (knutet till Lantmäteriverket) är ett rådgivande samarbetsorgan som verkar för att god ortnamnsd skall tillämpas av alla inom ortnamnsverksamheten.

Ortnamnsrådet har inga beslutsbefogenheter i formell mening, men det ger råd och vägledning till myndigheter och andra namngivare i deras beslutsfattande genom att framföra synpunkter och avge utlåtanden i ärenden av principiell vikt.

I det aktuella fallet har kontakt tagits med utredare på Lantmäteriets Ortnamnssektion, vilken har utlåtits som följer om ändring av belägenhetsadress på Tömte 1:96:

”I det aktuella fallet är varken Tussebo eller Stenstugan av Lantmäteriet fastställda namn för bebyggelsen på fastigheten Tömte 1:96. Jag har inte heller kunnat spåra något av namnen i äldre kartor med förarbeten eller i uppteckningar hos Institutet för språk och folkminnen.

Nu verkar ju Tussebo ha använts en längre tid i adressen, och den bedömning ni behöver göra i frågan om en eventuell ändring är om det kan finnas ett namn med starkare hävd att använda i det sammanhanget. Det namnet bör också kunna styrkas i

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

någon form av källa. Annars bör Tussebo kvarstå, även om det i nuläget inte är ett fastställt bebyggelsenamn.”

Aktuella bestämmelser

Kulturmiljölagen 1 kap. inledande bestämmelser 4 §:

Vid statlig och kommunal verksamhet ska god ortnamnsed iakttas. Det innebär att

- Hävdvunna ortsnamn inte ändras utan starka skäl,
- Ortnamn i övrigt stavas enligt vedertagna regler för språkriktighet, om inte hävdvunna stavningsformer talar för annat,
- Påverkan på hävdvunna namn beaktas vid nybildning av ortnamn, och
- Namn på svenska samiska, finska och meänkieli så långt som möjligt används samtidigt på kartor samt vid skyltning och övrig utmärkning i flerspråkiga områden.

Namn som godkänts av Lantmäteriet ska i statlig och kommunal verksamhet användas i sin godkända form.

Bedömning

- Namnet ”Stenstugan” återfinns inte/kan inte styrkas i några skriftliga dokument vid kommunens eller ortnamnssektionens sökning på namnet.
- Ur ortnamnsrådets handledning i namnvård: ”Att fastighetsägaren vill ändra eller har en bestämd uppfattning om namnets lämplighet räcker inte som skäl”
- Hävdvunna ortnamn ändras inte utan starka skäl (Kulturmiljölagens hänsynsparagraf 1 kap. 4 §). Nuvarande adress, ”Tussebo”, har varit vedertagen sedan 1960-talet (enligt sökandens eget material) vilket talar mot en namnändring. Nuvarande belägenhetsadress är väl känd och inarbetad beträffande postgång samt i närområdet då den använts i ca 50 år (enligt sökandens material). Ortnamn skapas dels genom formella beslut, dels genom användning under lång tid för att de ska bedömas vara väl förankrade.
- Felaktiga adresser medför enligt beräkningar stora ekonomiska förluster för samhället. Belägenhetsadresser bör inte ändras utan starka skäl då alla ändringar skapar en tillfällig oreda i systemen hos Skatteverket, posten och följande led. Det är viktigt att systemen är ajourhållna och fungerande när det gäller till exempel blåljusaktörer, trafikmeddelanden, transporter med mera.

Likställighetsprincipen - ”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”. Beslutet får en prejudicerande effekt på liknande ärenden.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

Beslutsunderlag

- Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2020-12-08
- Yttrande från fastighetsägaren 2020-11-26 (bilaga 3)
- Foto tillhörande yttrande 2020-11-26 (bilaga 4)
- Yttrande Bengt Nilsson 2020-11-24 (bilaga 5)
- Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll 2020-11-03 § 194
- Serviceutskottets sammanträdesprotokoll 2020-10-15 § 89
- Foto tillhörande anförande 2020-05-07 (bilaga 2)
- Fastighetsägarens anförande för att byta adress 2020-05-07 (bilaga 1)

Beslutet skickas till

- För kännedom
- Sökanden
- För åtgärd
-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 15 Svar på fråga om adressändring på fastigheten Tömte 1:23

Diarienummer: KS/2020:295

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avslår ansökan om adressändring vid Tömte 1:23 då ortnamn ska kunna förstås av alla. Namnet ”Ovante” uppfyller inte dessa krav.

Sammanfattning av ärendet

Fastighetsägare ansöker om adressändring på fastigheten Tömte 1:23, från Grimserud Grimslund till Grimserud Ovante.

I styrdokumentet ”Riktlinjer för ortnamnsverksamhet och adressättning” ställs krav på att namn ska vara lätta att uppfatta, lätta att uttala och lätta att stava för att fungera effektivt i det dagliga språket. Ortnamn ska kunna förstås av alla. Namnet ”Ovante” uppfyller inte dessa krav.

Det är särskilt viktigt att just kommunerna i sitt arbete tillämpar god ortnamnsed eftersom de bedriver den mest omfattande ortnamnsverksamheten idag. Enligt lagtexten har kommunerna på sitt ansvar att bedriva en god ortnamnspolitik genom att både värna de befintliga gatunamnen och att bilda nya gatunamn utifrån principerna för god ortnamnsed.

Som stöd och rådgivning vid namnsättning finns Ortnamnsrådet. Ortnamnsrådet (knutet till Lantmäteriverket) är ett rådgivande samarbetsorgan som verkar för att god ortnamnsed skall tillämpas av alla inom ortnamnsverksamheten.

Ortnamnsrådet har inga beslutsbefogenheter i formell mening, men det ger råd och vägledning till myndigheter och andra namngivare i deras beslutsfattande genom att framföra synpunkter och avge utlåtanden i ärenden av principiell vikt.

Aktuella bestämmelser

Kulturmiljölagen 1 kap. inledande bestämmelser 4 §:

Vid statlig och kommunal verksamhet ska god ortnamnsed iakttas. Det innebär att

- Hävdvunna ortsnamn inte ändras utan starka skäl,
- Ortnamn i övrigt stavas enligt vedertagna regler för språkriktighet, om inte hävdvunna stavningsformer talar för annat,
- Påverkan på hävdvunna namn beaktas vid nybildning av ortnamn, och

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

- Namn på svenska samiska, finska och meänkieli så långt som möjligt används samtidigt på kartor samt vid skyltning och övrig utmärkning i flerspråkiga områden.

Namn som godkänts av Lantmäteriet ska i statlig och kommunal verksamhet användas i sin godkända form.

Bedömning

- I styrdokumentet "Riktlinjer för ortnamnsverksamhet och adressättning" ställs krav på att namn ska vara lätta att uppfatta, lätta att uttala och lätta att stava för att fungera effektivt i det dagliga språket.
- Ur webinar med SIS (Svenska Institutet för Standarder) 2020-11-18; "Ett namns enda riktiga form är den muntliga- den skriftliga formen är en standardiserad konstruktion som gör namnet förståeligt för alla). Ortnamn ska kunna förstås av alla. Namnet "Ovante" uppfyller inte dessa krav.
- Ur ortnamnsrådets handledning i namnvård: "Att fastighetsägaren vill ändra eller har en bestämd uppfattning om namnets lämplighet räcker inte som skäl"
- Felaktiga adresser medför enligt beräkningar stora ekonomiska förluster för samhället. Belägenhetsadresser bör inte ändras utan starka skäl då alla ändringar skapar en tillfällig oreda i systemen hos Skatteverket, posten och följande led. Det är viktigt att systemen är ajourhållna och fungerande när det gäller till exempel blåljusaktörer, trafikmeddelanden, transporter med mera.

Likställighetsprincipen - "Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat." Beslutet får en prejudicerande effekt på liknande ärenden.

Beslutsunderlag

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2020-12-02

Yttrande från fastighetsägaren 2020-11-26 (bilaga 2)

Foto tillhörande yttrande 2020-11-26 (bilaga 3)

Yttrande Bengt N 2020-11-24 (bilaga 4)

Kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll 2020-11-03 § 195

Serviceutskottets sammanträdesprotokoll 2020-10-15 §90

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2020-10-29

Fastighetsägarens anförande för att byta adress 2020-05-07 (bilaga 1)

Beslutet skickas till

För kännedom

Sökanden

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 16 Revidering av "Näringslivsstrategi för Eda kommun"

Diarienummer: KS/2020:306

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige anta "Näringslivsstrategi för Eda kommun" som ersätter "Näringslivsprogram för Eda kommun" antagen av kommunstyrelsen 2010.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommuns näringslivsstrategi beskriver kommunens strategiska arbete för att långsiktigt skapa ett positivt, lönsamt och hållbart näringslivsklimat. Strategin ska främja tillväxt och göra Eda känd som en attraktiv och näringslivsvänlig kommun. Det är svårt att förutspå framtiden i en snabbt föränderlig värld. Strategin har därför en inriktning på de fokusområden som anses viktigast att prioritera under de kommande åren. Strategin ska ses över årligen i samband med budget.

Näringslivsstrategin ska genomsyra all näringslivsrelaterad verksamhet i kommunen. Strategin baseras på Eda kommuns vision, övergripande mål, kännetecken och styrkeområden utifrån samhällsförutsättningar. Den kompletteras med en årlig handlingsplan. Aktiviteter som berör verksamhetsområden inkluderas i respektive verksamhets årsplaner. Hållbarhetsfrågor behandlas separat i Eda kommuns hållbarhetsstrategi.

Strategin omfattar Eda kommun som en politiskt ledd organisation med en förvaltning. Den omfattar inte de tre bolagen. Strategin omfattar kommunen som ett geografiskt område och de som bor eller verkar här och som kan påverkas genom Eda kommuns styrdokument och beslut eller indirekt kan påverkas av information, incitament, regelverk och opinionsarbete.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 2020-12-09, § 142

Förslag till "Näringslivsstrategi för Eda kommun" 2020-12-07

När ärendet är behandlat i kommunfullmäktige skickas beslutet till

För kännedom

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 17 Ägardirektiv och bolagsordning för Eda Bostads AB

Diarienummer: KS/2020:329

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige fastställa nya ägardirektiv och bolagsordning Eda Bostads AB som ersätter de tidigare dokumenten beslutade av kommunfullmäktige 2008-08-26 § 84.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har i uppgift enligt 6 kap 1 § kommunallagen att ha uppsikt över verksamheten i bolaget. Kommunstyrelsen har också sin beredande funktion i ärenden som berör bolaget och där kommunfullmäktige har att fatta beslut.

Kommunstyrelsen utövar kommunens styrfunktion över bolaget i den utsträckning som inte styrfunktionen enligt lag, bolagsordningen eller utfärdade ägar- eller övriga särskilda direktiv skall utövas av kommunfullmäktige. Styrfunktionen skall i första hand utövas i samförstånd och bygga på acceptans.

Kommunchefen redovisade på allmänna utskottets sammanträde 2020-12-01 § 133 utkast till ägardirektiv och bolagsordning för Eda Bostads AB. Strukturen på dokumenten föreslås för kommunens övriga helägda bolag. Möjlighet gavs att ge inspel tills nästa sammanträde, synpunkter har inkommit och korrektur genomförts.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 2020-12-09, § 143

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2020-12-08

Synpunkter på utkast 2020-10-26

Utkast bolagsordning 2020-11-23

Utkast ägardirektiv 2020-11-23

När ärendet är behandlat i kommunfullmäktige skickas beslutet till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 18 Arkivredovisning och klassificeringsstruktur

Diarienummer: KS/2020:312

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen beslutar följande:

1. Inför framtida övergång till verksamhetsbaserad arkivredovisning ska den klassificeringsstruktur som KLASSA-projektet tagit fram användas i så stor utsträckning som möjligt i samband med registrering av allmänna handlingar och i samband med att nya dokumenthanteringsplaner tas fram och äldre planer revideras.
2. Vid en framtida processkartläggning av kommunens verksamheter ska KLASSA-projektets struktur tas i beaktande.

Sammanfattning av ärendet

För att redovisa det arkiv som kommunala handlingar utgör använder Eda kommun idag det allmänna arkivschemat, vilket klassificerar och redovisar handlingar utifrån deras yttre form eller funktion; till exempel protokoll eller register.

Den 1 januari 2009 trädde Riksarkivets föreskrifter (RA-FS 2008:4) om verksamhetsbaserad arkivredovisning i kraft, vilket innebär att alla statliga myndigheter ska övergå till verksamhetsbaserad arkivredovisning. I det nya sättet att redovisa arkiv klassificeras handlingar och information efter verksamhetsområden och processer, vilket tydliggör deras samband med verksamheten. Kraven på det nya sättet att redovisa arkiv är än så länge bundet till statliga myndigheter, men även kommuner har mycket att vinna på att redovisa arkiven på detta sätt. Bland annat fungerar verksamhetsbaserad arkivredovisning bättre på digital information och ger en kontext till informationen som förbättrar spårbarheten.

För att övergå till verksamhetsbaserad arkivredovisning behöver kommunens verksamheter först ha kartlagt sina processer, vilket är ett stort och tidskrävande arbete. Utifrån kartläggningen skapas sedan en klassificeringsstruktur där varje process förses med en unik punktnotation, och information i digitala system och arkiv kan spåras till just den unika processen.

Sveriges Kommuner och Landsting tog 2013 fram klassificeringsstrukturen KLASSA, utifrån en generell plan över kommunernas processer. Eftersom alla kommuners processer inte är helt lika, kan strukturen behöva modifieras för att passa varje kommun. Fördelen med KLASSA är att strukturen ger möjlighet att börja föra in det nya sättet att redovisa arkiv i verksamheten utan att verksamheten har kartlagt sina processer.

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

För att Eda kommun ska närma sig en modernare arkivredovisning, bli mer förberedd på att ta hand om digital information och för att det inte ska uppstå diskrepans mellan olika verksamheters klassificering, föreslås att KLASSA används i kommunen fram till dess att verksamheterna processkartlagts. Om KLASSA-projektets framtagna struktur vid ett senare tillfälle inte anses vara den mest ändamålsenliga, innebär det inte ett större arbete än att redan framtagna planer uppdateras med nya koder.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 2020-12-09, § 150
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2020-10-23

Förslag till beslut på sammanträdet

Hans Nilsson (Hela Edas Lista): Beslut enligt förvaltningens förslag.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom
Informationschef
Kommunsekreterare
Utskottssekreterare
Arkivsamordnare

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 19 Avställning av digitalt diarium samt beslut om bevarandeform

Diarienummer: KS/2020:313

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen avställer det digitala diariet Diabas och medger gallring av den digitala informationen utifrån bedömningen att en analog bevarandeform är godtagbar.

Sammanfattning av ärendet

Från och med 2021-01-01 avställer kommunledningsstaben sitt tidigare dokument- och ärendehanteringssystem Diabas, och övergår till dokument- och ärendehanteringssystemet Lex. Diabas består av inkommande, utgående samt upprättade allmänna handlingar. Informationen i systemet har vid tiden för avställandet överlämnats i pappersform till kommunarkivet. Ärenden och handlingar som är registrerade efter 2011, har migrerats digitalt till Lex. En förteckning över handlingar tidigare än 2011 har upprättats, för att underlätta framtida sökningar.

I kommunledningsstabens dokumenthanteringsplan står att diarieförda handlingar ska bevaras digitalt och i papper. Kommunen har vid tiden för avställandet dock inget e-arkiv. Diabas är inte heller förberett för överföring av information till ett e-arkiv, varför en överföring skulle bli både kostsam och arbetskrävande. Mycket av informationen innehåller heller inte kopplade filer, utan består endast av metadata, vilket gör att handlingen ändå måste hämtas ur pappersarkivet vid en begäran om utlämning.

Då arkivering av diarium i papper var det primära bevarandet under tiden Diabas var aktivt, så kan de digitala diarierna ses som sekundär arkivering.

Kommunledningsstaben bedömer därmed att en analog form av handlingar före 2011, är en godtagbar bevarandeform och föreslår att den digitala informationen i Diabas gallras.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 2020-12-09, § 151
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2020-10-23

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunsekreterare
Utskottssekreterare

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

Arkivsamordnare

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 20 Arvika-Eda samordningsförbund – förvaltningsberättelse och årsredovisning 2019, revisionsberättelse samt revisionsrapport

Diarienummer: KS/2020:299

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen rekommenderar kommunfullmäktige godkänna årsredovisning, 2019, resultat och balansräkningen fastställs och Arvika-Eda samordningsförbund beviljas ansvarsfrihet.

Jäv

På grund av jäv deltar inte Bertil Börjeson (Hela Edas Lista) och Anders Gustafsson (KD) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Arvika-Eda samordningsförbund har översänt årsredovisning 2019 till Eda kommun för godkännande i kommunfullmäktige samt för prövning av ansvarsfrihet. Arvika-Eda samordningsförbund är en frivillig samverkansform mellan Försäkringskassa, Arbetsförmedling, kommuner och Region Värmland.

Beslutsunderlag

Allmänna utskottets protokoll 2020-12-01, § 134

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2020-11-23

Arvika-Eda samordningsförbunds verksamhetsberättelse årsredovisning 2019, revisionsberättelse samt revisionsrapport 2020-04-15

När ärendet är behandlat i kommunfullmäktige skickas beslutet till

För kännedom

Arvika- Eda samordningsförbund

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 21 Kommunstyrelsens prövning av Eda Bostads ABs verksamhet 2019

Diarienummer: KS/2020:80

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits i Eda Bostad AB under 2019 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna
2. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att notera informationen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styrdokument, som uppdaterades m.h.t. den nya kommunallagen skall alla bolag granskas om verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

I kommunallagen anges att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över:

Bolagens verksamhet

- Övriga nämnders verksamhet
- Verksamhet enligt avtalssamverkan
- Verksamhet i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Riktlinjen omfattar kommunstyrelsen och förvaltningen samt de kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över. Reglerna för prövning av de kommunala bolagens verksamhet finns i kommunallagen kap 6, 9-10 §§.

Uppsiktsplikten är starkt sammankopplat med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Likaså med styrelsens uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

I Eda kommun regleras detta i:

Riktlinjer för fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt beslutat av Kommunstyrelsen 2020-02-04 § 16

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-05

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

Beslutet skickas till

För kännedom

Eda Bostads AB

För åtgärd

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 22 Kommunstyrelsens prövning av Teknik i Väst ABs verksamhet 2019

Diarienummer: KS/2020:83

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att den verksamhet som bedrivits i Teknik i Väst AB under 2019 har varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna
2. Kommunstyrelsen beslutar att föreslå att kommunfullmäktige beslutar att notera informationen.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunens styrdokument, som uppdaterades m.h.t. den nya kommunallagen skall alla bolag granskas om verksamheten varit förenlig med det kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna.

I kommunallagen anges att kommunstyrelsen ska ha uppsikt över:

Bolagens verksamhet

- Övriga nämnders verksamhet
- Verksamhet enligt avtalssamverkan
- Verksamhet i kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Riktlinjen omfattar kommunstyrelsen och förvaltningen samt de kommunstyrelsen har uppsiktsplikt över. Reglerna för prövning av de kommunala bolagens verksamhet finns i kommunallagen kap 6, 9-10 §§.

Uppsiktsplikten är starkt sammankopplat med kommunstyrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter. Likaså med styrelsens uppgift att följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

I Eda kommun regleras detta i:

Riktlinjer för fullgörande av kommunstyrelsens uppsiktsplikt beslutat av Kommunstyrelsen 2020-02-04 § 16.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-05

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

Beslutet skickas till

För kännedom
Teknik i Väst AB

För åtgärd

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 23 Fyllnadsval till vårdutskottet 2021

Diarienummer: KS/2021:8

Kommunstyrelsens beslut

Mona Älvstrand Karlsson (S) utses till ersättare i vårdutskottet för tiden tom 2022-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver ske till uppdraget ersättare i vårdutskottet.

Beslutet skickas till

För kännedom

Mona Älvstrand Karlsson (S)

För åtgärd

Kommunsekreteraren

Personalavdelningen

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 24 Fyllnadsval till pensionärs- och tillgänglighetsrådet 2021

Diarienummer: KS/2021:7

Kommunstyrelsens beslut

Ersättaren Odd Westby (S) utses till ledamot i pensionärs – och tillgänglighetsrådet för tiden tom 2022-12-31.

Bo Sundbäck (S) utses till ny ersättare i pensionärs- och tillgänglighetsrådet efter Odd Westby (S) för tiden tom 2022-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Då det finns vakant uppdrag i pensionärs- och tillgänglighetsrådet efter en avsägelse behöver fyllnadsval ske.

Beslutet skickas till

För kännedom
Odd Westby (S)
Bo Sundbäck (S)
Yvonne Andersson-Gran

För åtgärd
Kommunsekreteraren
Personalavdelningen

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 25 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: KS/2021:13

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande redovisade delegationsbeslut 2021-01-13.

Beslut i allmänna utskottet

2020-12-01

§ 135 Utdelning ur Anton och Karin Olssons stiftelse 2020

2020-12-09

Inga delegationsbeslut att redovisa

2020-12-10

§ 153 Utredningsuppdrag om samverkan med annan/andra kommun/er inom området personal (HR)

Beslut inom kommunledningsstaben

Fritids- och kulturchef LS beslut 2020-09-18--2020-12-23

Kommunchefens delegationsbeslut 2020-11-25--2020-12-31

Beslut i bildningsutskottet

2020-12-07

§ 55 Läsårstider 2021/2022

Beslut inom verksamhetsområde bildning

Skolchef IE beslut 2020-11-19--2020-12-17

Rektor HL beslut 2020-01-01--2020-12-31

Rektor MJ beslut 2020-12-01--2020-12-31

Rektor RT beslut 2020-01-01--2020-12-31

Beslut i serviceutskottet

2020-12-10

§ 120 Ansökan om investeringsbidrag från Eda Glasbruksförening

§ 121 Ansökan om kommunalt stöd/investeringsbidrag, Eda Ryttnärförening

Beslut inom verksamhetsområde samhällsbyggnad

GIS ingenjör MJ beslut 2020-10-13--2020-12-31

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

Beslut i vårdutskottet

2020-11-10

- § 207 Utdelning ur Karin och Henning Erikssons stiftelse
- § 213 Ansökan om bostadsanpassning
- § 214 Nedläggning av faderskapsutredning
- § 215 Omplacering av vuxen familjehemsplacering 4 kap 1 § samt 6 kap 6 § SoL
- § 216 Övervägande av vård vid placering enligt 13 § LVU
- § 217 Beslut om hemlig vistelseort enligt § 14 2 st p2 LVU
- § 218 Beslut om umgängesförbud enligt 14 § 2st p1 LVU
- § 219 Övervägande av vård vid placering enligt 13 § LVU
- § 220 Beslut om hemlig vistelseort enligt § 14 2 st p2 LVU
- § 221 Beslut om umgängesförbud enligt 14 § 2st p1 LVU
- § 222 Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL
- § 223 Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL
- § 224 Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL
- § 225 Övervägande av vård vid placering jml 13 § LVU
- § 226 Ansökan om vård enligt 1 och 2 §§ LVU
- § 227 Ansökan om vård enligt 1 och 2 §§ LVU
- § 228 Beslut om placering enligt 4 kap. 1 § och 6 kap. 1 § SoL
- § 229 Beslut om placering enligt 4 kap. 1 § och 6 kap. 1 § SoL
- § 230 Komplettering av vårdplan i samband med ansökan om vård enligt §§ 1 och 2 LVU
- § 231 Överklagan gällande ansökan om personlig assistans enligt LSS 9:2

2020-12-11

- § 237 Utdelning ur Karin och Henning Erikssons Stiftelse 2020
- § 242 Ansökan om förlängd insats familjehemsplacering enligt 4 kap 1 § SoL
- § 243 Ansökan om ansvarsförbindelse vid vårdvistelse enligt 4 kap 1 § SoL
- § 244 Ansökan om 12-stegsbehandling i Borlänge kommun enligt 4 kap 1 § SoL
- § 245 Övervägande av placering enligt 13 § LVU
- § 246 Övervägande av placering enligt 13 § LVU
- § 247 Övervägande av placering enligt 13 § LVU
- § 248 Omplacering enligt 11 § Lag om vård av unga (LVU)
- § 249 Medgivande familjehem 6 kap 6 § SoL
- § 250 Övervägande vid placering enligt 6 kap 8 § SoL
- § 251 Ekonomiskt bistånd SoL 4:1. Ansökan om ersättning vid inkomstbortfall
- § 252 Anmälan om ordförandebeslut
- § 253 Ansökan om avgiftning på Beroendecentrum enligt 4 kap 1 § SoL

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

2020-12-29

§ 254 Yttrande till Kammarrätten

§ 255 Umgängesbegränsning enligt § 14 p.1 LVU

Beslut inom verksamhetsområde vård och stöd

Integrationssamordnare AV beslut 2020-11-21--2020-12-20

Biståndsbedömare AJ beslut 2020-11-20--2020-12-28

Avgiftshandläggare AJ 2020-10-01--2020-10-31, 2020-11-01--2020-11-30. 2020-12-01--2020-12-31

Bostadsanpassningshandläggare KA beslut 2020-11-01--2020-11-30

Bostadsanpassningshandläggare EB beslut 2020-11-01--2020-11-30

Socialsekreterarnas delegationsbeslut 2020-11-01--2020-11-30

Biståndsbedömare ALBF beslut 2020-10-21--2020-12-17

Avgiftshandläggare ANG 2020-11-01--2020-11-30

Verksamhetschefens delegationsbeslut 2020-12-01—2020-12-31

Extern delegation genom avtalssamverkan

Inga delegationsbeslut att redovisa

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt en delegeringsordning som kommunstyrelsen har antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation skall redovisas till kommunstyrelsen. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2021-01-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 26 Meddelanden till kommunstyrelsen

Diarienummer: KS/2021:12

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande meddelanden:

- Bolagsstämma protokoll Eda Bostads AB 2020-05-27
- Protokoll styrelsemöte Eda Bostads AB 2020-09-23
- Protokoll Eda Energi 2020-11-30
- Sammanträdesprotokoll Stiftelsen Glaskogens naturreservat 2020-12-03
- Värmlands läns vårdförbund, protokoll direktionen 2020-11-27
- Sammanträdesprotokoll Eda Bostads AB 2020-12-09
- Sammanträdesprotokoll Valfjället Skicenter AB 2020-11-26
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2020-11-25
- Protokoll Arvika-Eda överförmyndarnämnd 2020-12-02

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har enligt kommunallagen 6 kap 1 § uppsiktsansvar över övriga nämnder och eventuella gemensamma nämnder. Utöver detta gäller uppsiktsansvaret också kommunala bolag eller kommunförbund. I detta ärende presenteras inkommande dokument till kommunstyrelsen, oftast protokoll från de som kommunstyrelsen har uppsiktsansvar för.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2020-12-29

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande



Kommunstyrelsens protokoll 2021-01-13

§ 27 Information

Diarienummer:

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen har tagit del av följande information:

- Statistik för antalet smittade av covid-19 i kommunen och regionen.
- Läget för näringslivet och arbetsmarknaden pga. pandemin
- Personalnyheter inom polisregion Bergslagen
- Aktuellt kring gränspolisstationen, norska utredaren ska vara klar med sin rapport till sommaren.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Justerandes signaturer

Ordförande

Justerande

Justerande

Utdragsbestyrkande