



Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2026-01-21

Tid: klockan 18:00 - 18:50

Plats: A-salen, Folkets Hus i Charlottenberg

Paragraf: §1 - §16

Ordförande: Bo-Inge Nilsson och Ola Dahlström

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Charlotte Hansson och Johanna Söderberg

Datum: 2026-01-26

Tid: klockan 08:30

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Kommunfullmäktiges sammanträde 2026-01-21. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2026-01-26. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2026-02-17.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

Närvarolista

Beslutande

Charlotte Hansson (S)
Ersättare saknas för Bengt Hansson (S)
Monica Aarholdt (S)
Dan Säterman (S)
Pål Brenna (S) ersättare för Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Birgitta Eklund (S) ersättare för Mona Älvstrand Karlsson (S)
Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Stefan Nilsson (SD) ej § 10
Ersättare saknas för Helena Ringstrand (SD)
Tedde Olsson (SD)
Ersättare saknas för Uno Hultman (SD)
Ronny Myrén (SD) ej § 10
Per-Olov Larsson (SD)
Maud Eriksson (SiV) ersättare för Emelie Wennerstrand (SiV)
Hanna Albertsson (M) ersättare för Hanna Andersson (M)
Lennart Wikstrand (M)
Martin Ståhlberg (M)
Lena Höglund (M)
Elsa Badh (C)
Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Johanna Söderberg (C)
Sara Setterlind (C) ersättare för Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande ej § 10
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Per-Anders Andersson (KD)
Anders Eriksson (KD)
Nicklas Backelin (V)
Patric Carlsson (V) ersättare för Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L), ordförande § 10

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

Övriga närvarande

Johan Örnberg, kommundirektör

Rebecka Nilsson, kommunsekreterare

Kikki Lindset, Grensetjänsten § 1–3

Trond Erik Grundt, Grensetjänsten § 1–3



Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

Innehållsförteckning

§ 1	Fastställande av dagordning	5
§ 2	Allmänhetens frågestund	6
§ 3	Information - Grensetjensten	7
§ 4	Nytt medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun	8
§ 5	Reseersättning och anslutningsbidrag för gymnasieelever 2026	9
§ 6	Inackorderingstillägg läsåret 2026/2027	11
§ 7	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	12
§ 8	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	14
§ 9	Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31	21
§ 10	Kapitaltäckningsgaranti Valfjället Skicenter AB - verksamhetsåren 2025-2026	23
§ 11	Finanspolicy för Eda kommun med bolag	24
§ 12	Justering av samhällsbyggnads ram inför 2026	25
§ 13	Frågor i kommunfullmäktige	26
§ 14	Avsägelse av politiska uppdrag	28
§ 15	Nytt medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel vintertid	29
§ 16	Avsägelse av politiskt uppdrag	30

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

§ 1 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Ärende 15 och 16 har tillkommit sedan kallelse och handlingar skickades ut.
Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

§ 2 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2026:29

Kommunfullmäktiges beslut

Ingen fråga lyfts, då ingen fråga inkommit till allmänhetens frågestund.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

§ 3 Information - Grensetjänsten

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen från Grensetjänsten.

Sammanfattning av ärendet

Kikki Lindset och Trond Erik Grundt, berättar om Grensetjänsten och organisationens roll som gränsöverskridande informationstjänst mellan Norge och Sverige.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

§ 4 Nytt medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun

Diarienummer: KS/2025:277

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget om att utreda en ansvarsart för Eda kommun till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 22 december 2025. Initiativtagaren föreslår att Eda kommun utreder möjligheten att anta en ansvarsart.

Initiativtagaren beskriver att flera kommuner i Värmland redan har beslutat om ansvarsarter och att det saknas ett motsvarande beslut i Eda. En ansvarsart innebär enligt initiativtagaren att kommunen pekar ut en art som bedöms ha särskild betydelse i kommunen eller i länet, till exempel på arter som skulle kunna vara aktuella nämns flodpärlmussla, flodkräfta, ål, lake och asp.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Utred en ansvarsart för Eda kommun 2025-12-22

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

Kommunledningsstaben

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21**§ 5 Reseersättning och anslutningsbidrag för gymnasieelever 2026**

Diarienummer: KS/2025:268

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer reseersättning och anslutningsbidrag för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, när ordinarie skolskjuts inte kan nyttjas, enligt följande:

Gäller när eleven behöver ta sig till närmaste hållplats.

Avstånd bostaden-hållplatsen (enkelväg) minst, anslutningsbidrag	Kronor per månad
6 km	0,6% av prisbasbelopp

Gäller när eleven inte kan resa med buss eller tåg.

Avstånd bostaden-skolan (enkel väg) minst	Kronor per månad
6 km	0,9% av prisbasbelopp
13 km	1,2 % av prisbasbelopp
19 km	1,5 % av prisbasbelopp
27 km	1,8% av prisbasbelopp
36 km	2,1 % av prisbasbelopp
46 km	2,4% av prisbasbelopp

Ersättningsnivåerna ska följa index för prisbasbelopp och regleras årligen.

Sammanfattning av ärendet

För de elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola som inte har möjlighet att nyttja befintliga skolskjutsar, finns möjlighet för hemkommunen att i stället ge kontant reseersättning, med olika schablonbelopp, beroende på avståndet mellan bostad och skola. Det gäller även för de elever som har minst sex kilometer från bostaden till hållplatsen, vilka kan beviljas anslutningsbidrag.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 292497SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 2 Reseersättning och anslutningsbidrag för gymnasieelever 2026, 2026-01-07

Bildningsnämnden § 159 Reseersättning och anslutningsbidrag för gymnasieelever 2026, 2025-12-03

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-10-29

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

Administratör; Marita Forslund

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21**§ 6 Inackorderingstillägg läsåret 2026/2027**

Diarienummer: KS/2025:269

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer inackorderingstillägg för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola, när inackordering krävs för att kunna fullfölja studierna, enligt följande:

Inackorderingstillägg per månad (läsåret 2026–2027)	Belopp
Gäller oavsett avstånd mellan bostad och skolort	1 970 kr

Ersättningsnivån ska följa index för prisbasbelopp och regleras årligen.

Sammanfattning av ärendet

Bildning föreslår att inackorderingstillägg för elever i gymnasieskola och anpassad gymnasieskola ska vara 1.970 kronor per månad för läsåret 2026-2027, baserat på prisbasbeloppet för 2026. Detta belopp gäller oavsett avstånd mellan bostad och skolort och kan endast utbetalas retroaktivt för innevarande läsår. Förslaget syftar till att skapa en mer likartad ersättningsnivå mellan kommunerna i Värmland och underlättar administrationen genom att följa index för prisbasbelopp. Förslaget föreslås gälla från och med läsåret 2026/2027.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 3 Inackorderingstillägg läsåret 2026/2027, 2026-01-07
Bildningsnämnden § 160 Inackorderingstillägg läsåret 2026/2027, 2025-12-03
Bildnings tjänsteskrivelse 2025-10-29

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Administratör; Marita Forslund

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21**§ 7 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet**

Diarienummer: KS/2025:4

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november 2025 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

***Ekonomisk uppföljning över
kommunledningsstaben (i tusentals kronor)***

<i>Budget till och med november</i>	37 910
<i>Redovisning till och med november</i>	36 399
<i>Avvikelse till och med november</i>	1 511
<i>Procent av budget</i>	96,0 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att utfallet efter november månad ligger i paritet med det prognostiserade utfallet för helåret. Det bör dock poängteras att vid tiden för utskick av handlingar har inte hela månaden passerat, bedömningen är att det inte har så stor inverkan på utfallet utan att det trots allt ger en rättvisande bild.

Verksamhetsuppföljning

Kommunledningsstabens verksamhet har under november månad löpt på enligt plan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 4 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet 2026-01-07

Allmänna utskottet § 94 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-12-01

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-11-18

Ekonomisk uppföljning efter november 2025 för kommunledningsstaben 2025-11-24

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21**§ 8 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder**

Diarienummer: KS/2025:74

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november 2025 för nämnderna.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att regelbundet följa upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november 2025 för miljö- och byggavdelningen.

Ekonomisk uppföljning över miljö- och byggavdelningen (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med november</i>	3 619
<i>Redovisning till och med november</i>	3 449,3
<i>Avvikelse till och med november</i>	169,7
<i>Procent av budget</i>	95 %

Den ekonomiska uppföljningen per november visar ett överskott på cirka 170 000 kronor. Avdelningen har ett ackumulerat underskott på intäkter om cirka 247 000 kronor och verksamhetskostnader om 339 000 kronor. Samtidigt finns besparingar på personalkostnader om cirka 546 000 kronor, övriga verksamhetskostnader om 147 000 kronor samt anläggningstillgångar om 63 500 kronor.

För november var budgeten 552 000 kronor och utfallet 492 000 kronor, vilket ger en positiv avvikelse på cirka 60 000 kronor. Detta beror främst på högre intäkter och lägre personalkostnader, medan ökade övriga kostnader har påverkat negativt.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 292497SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21**Verksamhetsuppföljning**

- Livsmedel 88% (enligt plan)
- Miljö & hälsoskydd 71,73% (Ej enligt plan)
- Alkohol & Tobak 98,57 % (enligt plan)
- Plan och bygglagen Lovärenden 2025 (144st) 2024 (154st)

Utmaningar och åtgärder

- Underbemanning i förhållande till arbetsbelastning.
- Personalförändringar.
- Inga åtgärder identifierade.

Fokus för månaden

- Avsluta verksamhetsåret och städa ärenden inför 2026.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november 2025 för samhällsbyggnad.

Ekonomisk uppföljning över miljö- och byggavdelningen (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med november</i>	70 692
<i>Redovisning till och med november</i>	62 894
<i>Avvikelse till och med november</i>	7 799
<i>Procent av budget</i>	89 %

Verksamhetsuppföljning**Plan/Fastighet**

- Aktuellt: Projekten Åsen/Måsen och Gunnarsbyskolan.
- Verksamhetsmål och resultat: Verksamheten pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Prioritering av uppdrag.
- Fokus för månaden: Projekt.

AMI

- Aktuellt: ny gruppverksamhet med färdighetsträning har startats. Samverkan med KAA (**Kommunalt aktivitetsansvar**).
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan. Prognosen ser ut att hålla och kan eventuellt överstiga två miljoner.
- Utmaningar och åtgärder: Omställningsarbete för personal.
- Fokus för månaden: Organisationsuppbyggnad. Vikariat tillsatt och annons vakant tjänst publicerad.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 292497SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

Kost

- Aktuellt: projektpengar beviljade för Arvika/Eda kost.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Bemanning.
- Fokus för månaden: Upphandling och skyddsronder i kök.

Räddningstjänst

- Aktuellt: Införande av förlarm IVPA (I Väntan På Ambulans).
- Verksamhetsmål och resultat: Prognosticerat underskott på cirka -100 tusen kronor för helåret, orsakat av två större larm samt engångskostnader vid förändringar i utlarmning.
- Utmaningar och åtgärder: Bemanning och utbildning.
- Fokus för månaden: Planering av årsavslutningar samt förberedelser inför nästa år.

Fritid/kultur

- Aktuellt: Överlämning till ny verksamhetschef. Skolbiblioteksfrågan och fortsatt utredning kring framtida föreningsstöd.
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan utifrån givna förutsättningar.
- Utmaningar och åtgärder: Organisation och bemanning, skolbiblioteksfrågan, samarbetsavtal.
- Fokus för månaden: Skolbibliotek, föreningsmessa och överlämning.

Teknik i Väst AB

VA/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA

- Aktuellt: VA-projekt Haganäset.
- Utmaningar och åtgärder: Leveransförseningar av material och tjänster.
- Fokus för månaden: Projektet VA-projekt Haganäset innan isläggning på Bysjön.

Gata

- Aktuellt: Vintersäsong.
- Utmaningar och åtgärder: Regn på frusna vägytor, ingen snö.
- Fokus för månaden: Vinterväghållning.

Renhållning

- Aktuellt: Svar på frågor efter tillsynsbesök på Lunden. Utbyggnad av personalbyggnad på Lunden. Införande av app.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

- Utmaningar och åtgärder: Länsstyrelsens syn på konstruktionsmaterial vid sluttäckning. Anmälan inskickad och yttrande lämnat på förslag till beslut. Eventuell överklagan.
- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden tog tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november 2025 för bildning.

Ekonomisk uppföljning över bildning (i tusentals kronor)

<i>Budget till och med 30 november 2025</i>	242 589
<i>Redovisning till och med 30 november 2025</i>	244 240
<i>Avvikelse till och med 30 november 2025</i>	- 1651,4
<i>Procent av budget</i>	100,7 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildning i helhet har ett negativt resultat för perioden januari till november 2025.

Verksamhetsuppföljning

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden har under perioden följt upp verksamhetens måluppfyllelse med fokus på likvärdighet, arbetsmiljö och studiero. Ekonomin är fortsatt i balans.

Nämnden driver även den fleråriga utvecklingsplanen tillsammans med Skolverket för att stärka kvaliteten långsiktigt.

Ledning inom bildning

Förvaltningen har stärkt strukturerna för systematiskt kvalitetsarbete och förbättrat stödet till verksamheterna genom kvalitetsdialoger och verksamhetsbesök. Arbetet med frånvaro, särskilt stöd och elevhälsans förebyggande insatser prioriterats.

Förskolan

Förskolorna har fortsatt stärkt undervisningen med fokus på Skolverkets riktade insatser. Variationer i barngruppsstorlek hanteras genom lokala anpassningar och förbättrad bemanningsplanering. Rutiner för tidiga stödinsatser och kartläggning av barn i behov av särskilt stöd har utvecklats och närvaro i förskolan.

Grundskola (F–9)

Grundskolorna arbetar systematiskt med att förbättra särskilt stöd, frånvaro och lärmiljöer i skolan. Skolenkäten visar förbättringar inom flera områden, även om variationer mellan skolor kvarstår. Elevhälsan arbetar mer samlat och förebyggande, men behov finns av ytterligare samordning via tvärprofessionella team.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 292497SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

Gymnasie- och vuxenutbildning

Gymnasieverksamheten rapporterar stabil måluppfyllelse och fortsatt god genomströmning, även om vissa program påverkas av små elevkullar.

Vuxenutbildningen har sett över svenska för invandrare (SFI). Samarbetet med delregionala aktörer stärks för att möta arbetsmarknadens behov.

Kulturskolan

Kulturskolan har fortsatt erbjuda ett brett utbud av kurser och aktiviteter, med stabilt elevdeltagande. Särskilt fokus har lagts på att öka tillgängligheten genom samarbeten med skolor och fritidsverksamhet. Utvecklingsarbete pågår för att bredda kulturskolans närvaro i fler delar av kommunen.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november 2025 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen.

Verksamhetschefer fick i uppdrag att arbeta aktivt med orsakerna till den negativa utvecklingen och ta fram en ekonomisk åtgärdsplan för budget i balans från och med 2026, som syftar till att uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Åtgärdsplanen ska innehålla konkreta, tydliga och mätbara åtgärder för att uppnå budget i balans, samt en mall för uppföljning av planens genomförande och effekter. Åtgärdsplanen ska följas upp regelbundet i nämnden.

***Ekonomisk uppföljning över vård och stöd
samt individ- och familjeomsorgen (i
tusentals kronor)***

<i>Budget till och med november</i>	259 458
<i>Redovisning till och med november</i>	277 253,6
<i>Avvikelse till och med november</i>	-17 795,6
<i>Procent av budget</i>	107 %

Till följd av inkomna fakturor efter utskick av beslutsunderlag har den ekonomiska redovisningen justerats. Fakturor om cirka 300 000 kronor för institutionsvård inom barn och unga-enheten har inkommit och beaktats i den ekonomiska uppföljning som presenterades under sammanträdet. Detta medför att redovisningen i protokollet avviker från den ursprungliga redovisningen i tjänsteskrivelsen daterad 2025-12-01.

Vård och stöd

Den ekonomiska uppföljningen visar fortsatt en negativ avvikelse och den består av en kombination av kostnader för arbetskraft och övriga verksamhetskostnader.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 292497SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

Tidplanen för åtgärder inom bemanningsekonomin har försenats, sommarersättningarna och extra lönesatsning bidrar till ökade kostnader. Köp av plats inom LSS-boende samt daglig verksamhet av extern aktör bidrar till ökade kostnader. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 4,12 % i oktober och den totala sjukfrånvaron ligger på 6,52 % för oktober. Resultatet för den totala sjukfrånvaron är bättre jämfört med oktober 2024. För att hantera uppkomna avvikelser och säkerställa att vi närmar oss budgetmål kommer verksamheten att fortsätta genomföra de planerade åtgärderna i bemanningsekonomi samt fortsätta med aktiviteterna i åtgärdsplanen. Dessutom lyfts förslag på ytterligare åtgärder för att komma i balans inför nästa verksamhetsår, vilket bland annat handlar om schemaläggning mellan dag och natt.

Individ- och familjeomsorgen

Den ekonomiska uppföljningen visar att kostnader för externa placeringar och försörjningsstöd utgör de huvudsakliga avvikelserna gentemot budget.

Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 4,51 % i oktober. Den totala sjukfrånvaron ligger på 11,29 % för oktober. För att hantera avvikelserna och säkerställa att verksamheten når budgetmål har ett intensifierat arbete påbörjats gällande hur kostnaderna för placeringar kan minska samt vilka insatser som krävs för att minska försörjningsstödet.

Sjukfrånvaroredovisning

Personalchef redovisar sjukfrånvarostatistik för vård och stöd mellan åren 2016–2025 samt för individ- och familjeomsorgen mellan åren 2022–2025. Sjukfrånvaron per helår har varit relativt konstant, och relativt hög, för vård och stöd under perioden. För individ- och familjeomsorgen har sjukfrånvaron per helår minskat succesivt.

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har perioden fortsatt präglats av ett förberedande arbete inför uppstart av samplanering mellan flera arbetsgrupper. MBL-förhandling gällande ändrade arbetspass har genomförts. Inför LSS-förtätningen har verksamheten bidragit i framtagandet av underlag inför upphandling av entreprenör gällande om- och tillbyggnad av gruppboendena Åsen och Måsen. Individ- och familjeomsorgen arbetar aktivt för att minska placeringskostnaderna genom att analysera och utvärdera befintliga processer och insatser för att identifiera områden där kostnadseffektiviseringar kan göras.

Verksamhetsmål och resultat

Pågår enligt plan.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

Utmaningar och åtgärder

Verksamheten arbetar aktivt med att följa den åtgärdsplan som har upprättats för att nå en budget i balans inför 2026. Åtgärderna följs upp och utvärderas vid socialnämndens sammanträden.

Fokus för månaden

Inom vård och stöd har verksamheten fortsatt att utveckla användandet av resursspass och inlett samplaneringen inför schemastart 1 december. Detta innebär att Charlottenberg, Åmotfors, Koppom och LSS kommer att bli samplaneringsområden. Tyvärr har verksamhetssystemet inte fungerat optimalt, vilket innebär att verksamheten kommer att återgå till ett mer manuellt arbete. Individ- och familjeomsorgens fokus har varit att arbeta fram en plan för det kommande aktivitetskravet. Målet med denna plan är att säkerställa att verksamheten är väl förberedd och kan möta de krav och förväntningar som ställs.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 5 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder 2026-01-07

Myndighetsnämnden § 100 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-12-08

Serviceämnden § 138 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-12-04

Bildningsnämnden § 158 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-12-03

Socialnämnden § 232 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-12-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

§ 9 Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31

Diarienummer: KS/2025:246

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens svar.

Kommunstyrelsen antar följande svar på revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31: *Vi håller med revisorerna angående bristerna både sett till målformulering samt måluppföljning för verksamheterna. Ett större arbete har gjorts inför 2026 för att strukturera, förtydliga och förbättra målstyrningen för att kunna mäta detta på ett tillfredsställande sätt framåt. Rapporten kommer omarbetas något till nästa år för att bättre svara upp mot formaliakrav.*

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisorerna i Eda kommun har granskat kommunens delårsrapport, per den 31 augusti 2025, för att bedöma om resultatet är förenligt med de mål fullmäktige beslutat om. Bedömningen avser mål och riktlinjer som är av betydelse för en god ekonomisk hushållning, såväl finansiella som för verksamheten. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna.

Revisorernas granskning har inte visat några avvikelser som tyder på att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning och noter inte följer Lag om kommunal redovisning och bokföring (LKBR) i alla väsentliga avseenden. Revisorerna anser dock att ett avsnitt om god ekonomisk hushållning saknas i förvaltningsberättelsen.

Målet för resultatnivån bedöms uppnås under 2025. Målet kring låneskuld är felformulerat i revisorernas skrivelse men även om man formulerar det korrekt enligt ovan uppnås inte det målet, inte heller målet kring verksamhetens nettokostnader.

I övrigt har kommunfullmäktige fastställt sex övergripande mål för kommunen vilka beskrivs i den strategiska planen men det saknas indikatorer som anger hur de ska mätas. Det saknas också en samlad uppföljning och bedömning av dem och huruvida resultaten är tillräckliga för att uppnå en god ekonomisk hushållning i det verksamhetsmässiga perspektivet.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

Som svar på ovanstående lämnas följande:

Vi håller med revisorerna angående bristerna både sett till målformulering samt måluppföljning för verksamheterna. Ett större arbete har gjorts inför 2026 för att strukturera, förtydliga och förbättra målstyrningen för att kunna mäta detta på ett tillfredsställande sätt framåt. Rapporten kommer omarbetas något till nästa år för att bättre svara upp mot formaliakrav.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 6 Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31, 2026-01-07

Allmänna utskottet § 95 Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31, 2025-12-01

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-11-17

Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31, 2025-11-12

Bilaga 1 Yttrande om delårsrapport 2025-11-12

Bilaga 2 Översiktlig granskning delårsrapport per 2025-08-31, 2025-11-12

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

§ 10 Kapitaltäckningsgaranti Valfjället Skicenter AB - verksamhetsåren 2025-2026

Diarienummer: KS/2025:244

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beviljar Valfjället Skicenter AB en kapitaltäckningsgaranti som sträcker sig över verksamhetsåren 2025 och 2026. Beslutet gäller till och med april 2027, när bokslut är klart.

Jäv

På grund av jäv deltar inte och Stefan Nilsson (SD, Bo-Inge Nilsson (HEL) och Ronny Myrén (SD) i handläggningen i detta ärende.

Sammanfattning av ärendet

Valfjället Skicenter AB har i en skrivelse till kommunstyrelsen i Eda kommun anhållit om en kapitaltäckningsgaranti för verksamhetsåren 2025 och 2026 med anledning av att man befarar sämre ekonomiska resultat de aktuella åren. För 2025 bidrar en mild och snöfattig inledning av året negativt och det råder osäkerhet för stundande säsong. I skrivelsen anger bolaget att de fortlöpande diskuterar åtgärder för att reducera kostnadsmassan alternativt öka intäkterna. Olika projekt, för att öka intäkterna över tid, värderas kontinuerligt. En kapitaltäckningsgaranti innebär att ägaren, Eda kommun, garanterar att vid behov skjuta till kapital så det egna kapitalet inte understiger hälften av det registrerade aktiekapitalet som är 4 miljoner kronor. Per det senast registrerade bokslutet är bolagets egna kapital nästan 3,7 miljoner kronor.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 7 Kapitaltäckningsgaranti Valfjället Skicenter AB - verksamhetsåren 2025-2026, 2026-01-07

Allmänna utskottet § 96 Kapitaltäckningsgaranti Valfjället Skicenter AB - verksamhetsåren 2025–2026, 2025-12-01

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-11-17

Kapitaltäckningsgaranti Valfjället Skicenter AB 2025–2026, 2025-11-03

Beslutet skickas till

För kännedom

Ekonomichef; Martin Bollner

Valfjället Skicenter AB

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 292497SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

§ 11 Finanspolicy för Eda kommun med bolag

Diarienummer: KS/2025:257

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Finanspolicy för Eda kommun och dess bolag*, under förutsättning att sjätte meningen på sidan sju tas bort och ersätts med följande text:
Placering ska ej ske i strukturerade produkter eller derivat. Vid indirekta investeringar så som innehav i fonder gäller att ovanstående instruktioner så långt det är möjligt tillämpas i så stor del av de underliggande placeringarna som möjligt.
Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa en tydlig styrning av kommunens finansiella verksamhet har förslag till en ny finanspolicy tagits fram för kommunen och dess bolag. Nuvarande policy är från 2010 och togs fram under en tid där ett större fokus låg på förvaltning av placerade medel än skuldförvaltning. För att möta nya marknadsförutsättningar och en ny vardag behöver policyn uppdateras. Fokus har legat på att göra den enklare och tydligare gällande fastställande av ramar för skuldhantering, riskhantering, placering av likvida medel och ansvarsfördelning inom organisationen. Policyn ska även tydliggöra finansverksamhetens mål.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 8 Finanspolicy för Eda kommun med bolag 2026-01-07
Allmänna utskottet § 97 Finanspolicy för Eda kommun med bolag 2025-12-01
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-11-20
Förslag till Finanspolicy för Eda kommun med bolag 2025-11-20

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner

Eda Bostads AB

Valfjället Skicenter AB

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

§ 12 Justering av samhällsbyggnads ram inför 2026

Diarienummer: KS/2025:254

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige överför totalt 765 000 kronor från samhällsbyggnads ram inför verksamhetsåret 2026. 265 000 kronor fördelas till bildning och 500 000 kronor fördelas till kommunledningsstaben.

Sammanfattning av ärendet

Enligt lagkrav ska skolor ha skolbibliotekarier. Samhällsbyggnad har utrett möjligheten att utöka tjänstgöringsgraderna för befintlig bibliotekspersonal för att tillgodose bildningsnämndens behov av skolbibliotekarier vid Hierneskolans och Gärdesskolans. Efter utredning har det konstaterats att detta inte är möjligt i nuläget, varför en överföring av medel för skolbibliotekarier från servicenämnden till bildningsnämnden föreslås.

Vid övergången från utskottsorganisation till nämndorganisation i Eda kommun skulle all personal och kostnader föras över till respektive nämnds ansvar. En assistenttjänst har dock inte förts över i samband med denna omorganisation, varför en justering nu görs i efterhand genom en överföring av assistenttjänsten till staben.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 9 Justering av samhällsbyggnads ram inför 2026, 2026-01-07
Servicenämnden § 141 Justering av samhällsbyggnads ram inför 2026, 2025-12-04
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-11-26
Kommunstyrelsen § 188 Justering av samhällsbyggnads ram inför 2026, 2025-11-26
Servicenämnden § 123 Justering av samhällsbyggnads ram inför 2026, 2025-11-13
Justering av samhällsbyggnads ram inför 2026, 2025-11-06
Riskbedömning och handlingsplan 2025-11-05
Förhandlingsprotokoll - justering av samhällsbyggnads ram inför 2026, 2025-11-05
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-11-03

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

Skolchef; Daniel Nordström

Kommundirektör; Johan Örnberg

För åtgärd

Ekonomiavdelningen

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 292497SE

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

§ 13 Frågor i kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2025:97, KS/2026:25

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av frågeställningar och svar.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning kan ledamöter lämna in frågor. En fråga ska beröra sakförhållanden och kan lämnas in genom kommunens e-tjänst med e-legitimation/bank-id eller vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Frågan ska lämnas in till kommunkontoret eller ordföranden senast 45 minuter före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den. Frågan bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts och besvaras av berörd ordförande eller ledamot och behöver inte vara skriftligt. Bara den som ställer frågan och den som svarar får delta.

Två frågor har inkommit till dagens sammanträde.

Kommunens skogsbruk

Odd Westby (S) ställer sina frågor till Elsa Badh (C), servicenämndens ordförande;

Hur många hektar skog har avverkats på kommunal mark under de senaste tre åren? Vilka geografiska områden inom Eda kommun har berörts av avverkningen? Vilken genomsnittlig ålder hade den avverkade skogen, och vilken trädart dominerade? Vilken typ av återväxt har planterats, och hur har hållbarhet och biologisk mångfald väglett valet av trädslag? Har naturlig föryngring använts, och i så fall i vilken omfattning? Vilka bruttobelopp har avverkningen genererat? Redovisa även kostnaderna uppdelat på a) avverkningskostnader b) övriga kostnader (till exempel återplantering, konsultkostnader, övrigt) c) vad är den faktiska nettosumman efter dessa kostnader?

Elsa Badh besvarar frågorna; Tack för dina frågor om kommunens skogsbruk.

Under de senaste tre åren har totalt 41 hektar skog avverkats på kommunal mark. Avverkningarna har genomförts i Charlottenberg, Åmotfors, Skillingmark och Häljeboda. Den avverkade skogen hade en ålder på 65–120 år, och bestånden dominerades främst av gran. För återväxt har ståndortsanpassad föryngring använts, med trädslag och metoder som passar trakten, genom både naturlig föryngring och plantering.

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

De ekonomiska resultaten visar ett rotnetto inklusive kostnader på cirka 6,9 miljoner kronor för år 2025. Detta inkluderar både avverkningskostnader och övriga kostnader såsom återplantering och konsultinsatser.

Frukost i skolorna för alla elever

Monica Aarholdt (S) ställer sin fråga till Nicklas Backelin (V), bildningsnämndens ordförande;

Satsningen på möjlighet till frukost på skolan är ett bra och uppskattat initiativ som ger våra barn ett välbehövligt energitillskott inför skoldagen. Nu har det kommit till vår uppmärksamhet att alla elever inte hinner ta del av detta från det att bussen kommer till skolan och lektionerna startar. Min fråga är: Hur kan detta åtgärdas?

Nicklas Backelin besvarar frågan; Satsningen på frukost i skolan är, i likhet med vad som framförs i frågan, ett viktigt och uppskattat initiativ och något som vi är stolta över i bildningsnämnden. Syftet är att bidra till bättre förutsättningar för elevers lärande, hälsa och välbefinnande genom att säkerställa att fler elever får en bra start på skoldagen. Det är samtidigt känt att det i vissa fall finns organisatoriska utmaningar kopplade till tidpunkten för skolskjutsarnas ankomst i förhållande till när undervisningen startar. Detta kan innebära att alla elever inte ges reell möjlighet att ta del av frukosten. Förvaltningen har fått i uppdrag att, i dialog med berörda rektorer, måltidsverksamheten och skolskjutsorganisationen, se över nuvarande rutiner inför läsåret 2026/2026. Arbetet omfattar bland annat att följa den nyligen beslutade riktlinjen för pedagogiska måltider, att analysera ankomsttider för skolskjutsar i relation till frukostservering och lektionsstart samt att undersöka möjligheter till mer flexibla lösningar, exempelvis justerade serveringstider eller ”grab and go”. Även schemaläggning och lokala anpassningar utifrån respektive skolas förutsättningar ses över. Utgångspunkten är att satsningen ska vara likvärdig och tillgänglig för alla elever på alla skolor som har behov av den. Samtidigt är inte tanken att överta föräldraansvaret. Tack för din fråga om frukost i skolorna för alla elever.

Beslutsunderlag

Fråga i kommunfullmäktige - Frukost i skolorna för alla elever 2026-01-07

Fråga i kommunfullmäktige - Från Odd Westby (S) till servicenämnden - Skogsavverkningens omfattning och ekonomi i Eda kommun 2025-12-10

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

§ 14 Avsägelse av politiska uppdrag

Diarienummer: KS/2026:24

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Uno Hultmans (SD) avsägelse, som gäller från och med 2026-01-21. Kommunfullmäktige tackar honom för tiden som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i myndighetsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger Uno Hultman sig uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige och ersättare i myndighetsnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiska uppdrag från Uno Hultman 2026-01-07

Beslutet skickas till

För kännedom

Uno Hultman

För åtgärd

Länsstyrelsen Värmland

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

§ 15 Nytt medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel vintertid

Diarienummer: KS/2026:30

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget om att erbjuda testdag med hjälpmedel vintertid till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 14 januari 2026. Initiativtagaren föreslår att Eda kommun arrangerar en så kallad testdag för samtliga aktörer som ansvarar för drift och underhåll av vägar, cykelvägar samt gångbanor.

Förslaget innebär att berörda aktörer ges möjlighet att själva pröva att ta sig fram med rullator och rullstol under en snörik dag. Förslaget syftar till att uppmärksamma hur framkomligheten kan påverkas vid vinterväglag.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Erbjud testdag med hjälpmedel vintertid 2026-01-14

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

Samhällsbyggnad

Kommunfullmäktiges protokoll 2026-01-21

§ 16 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2026:31

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Stefan Nilssons (SD) avsägelse, som gäller från och med 2026-01-21. Kommunfullmäktige tackar honom för tiden som ledamot i bildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger Stefan Nilsson sig uppdraget som ledamot i bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Stefan Nilsson 2026-01-14

Beslutet skickas till

För kännedom

Stefan Nilsson

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**

NAMN: CHARLOTTE HANSSON
TID: 2026-01-26 08:23:02 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BRITTA JOHANNA SÖDERBERG
TID: 2026-01-26 08:27:45 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: OLOV DAHLSTRÖM
TID: 2026-01-26 08:32:13 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BO INGE NILSSON
TID: 2026-01-26 09:30:20 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

