



Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-01-22

Tid: klockan 18:00 - 18:40

Plats: A-salen

Paragraf: § 1 - § 24

Ordförande: Bo-Inge Nilsson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Erland Erlandsson och Charlotte Hansson

Datum: 2025-01-27

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunfullmäktiges sammanträde 2025-01-22. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-01-27. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-02-18.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

Närvarolista

Beslutande

Charlotte Hansson (S)
Bengt Hansson (S) §§ 2–24
Monica Aarholdt (S)
Pål Brenna (S) ersättare för Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Birgitta Eklund (S) ersättare för Mona Älvstrand Karlsson (S)
Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Stefan Nilsson (SD)
Ersättare saknas för Helena Ringstrand (SD)
Tedde Olsson (SD)
Uno Hultman (SD)
Ronny Myrén (SD)
Per-Olov Larsson (SD)
Maud Eriksson (SiV) ersättare för Emelie Wennerstrand (SiV)
Hanna Andersson (M)
Kristian Albertsson (M) ersättare för Ida Albertsson (M)
Martin Ståhlberg (M)
Lena Höglund (M)
Elsa Badh (C)
Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Johanna Söderberg (C)
Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Per-Anders Andersson (KD) ersättare för Bengt Nilsson (KD)
Per Sjögren (KD) ersättare för Anders Eriksson (KD)
Nicklas Backelin (V)
Patric Carlsson (V) ersättare för Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L)

Övriga närvarande

Johan Örnberg, kommunchef
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare
Björn Alexandersson, enhetschef vid vårdcentralen Charlottenberg §§ 1–2
Louise Karlsson, verksamhetschef vård och stöd §§ 1–2



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

Innehållsförteckning

§ 1	Fastställande av dagordning	4
§ 2	Information från verksamheten	5
§ 3	Allmänhetens frågestund	6
§ 4	Nytt medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors	7
§ 5	Nytt medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors	8
§ 6	Nytt medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall	9
§ 7	Ärendet utgår	10
§ 8	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	11
§ 9	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskott	16
§ 10	Reseersättning och anslutningsbidrag för gymnasieelever 2025	17
§ 11	Svar på motion - utökad simskola med undervisning i Köla, Koppom och Åmotfors	19
§ 12	Svar på motion - Frekvent inhämtning av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret från all personal i skolmiljö	21
§ 13	Svar på medborgarförslag - Isrink utomhus intill konstgräsplanen i Charlottenberg	23
§ 14	Fyllnadsval till valberedningen	25
§ 15	Fyllnadsval till kommunstyrelsen	26
§ 16	Fyllnadsval till Teknik i Väst AB	27
§ 17	Fyllnadsval till kommunstyrelsen	28
§ 18	Avsägelse av politiskt uppdrag	29
§ 19	Fyllnadsval till servicenämnden	30
§ 20	Avsägelse av politiskt uppdrag	31
§ 21	Fyllnadsval till bildningsnämnden	32
§ 22	Ny motion - Belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors	33
§ 23	Ny motion - Tak över soptunnor för bättre arbetsmiljö för vaktmästare	34
§ 24	Avsägelse av politiska uppdrag	35



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 1 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Ärende sju har sedan tidigare utgått från dagordningen. Ärende 14, 15 och 16 utgår också. Kommunfullmäktige fastställer därefter dagordningen.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 2 Information från verksamheten

Diarienummer: KS/2025:10

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Enhetschef vid vårdcentralen i Charlottenberg vid Region Värmland, Björn Alexandersson och verksamhetschef vård och stöd, Louise Karlsson informerar om projektet Team Utsocknes som erbjuder och utför hembesök.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 3 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2025:9

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser frågan besvarad gällande förtroendeuppdrag.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Ordföranden informerar att det inkommit en fråga till kommunfullmäktige. Frågan inkom 13 januari 2025 och lyder; Hur många uppdrag i förtroendemannaregistret på Eda kommuns hemsida är inte kommunala förtroendeuppdrag?

Kommunstyrelsens ordförande, Hanna Andersson, tackar och besvarar frågan: Det är lagen som definierar vad som avse vara ett kommunalt förtroendeuppdrag. Eda kommun har 19 organ med kommunala uppdrag och 18 organ med icke-kommunala uppdrag. Det finns också 11 grupper på webbplatser, såsom partier och andra grupper.

Beslutsunderlag

Fråga till allmänhetens frågestund gällande förtroendemannaregistret på kommunens hemsida 2025-01-13

Beslutet skickas till

För kännedom

Frågeställaren

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 4 Nytt medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors

Diarienummer: KS/2024:256

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över medborgarförslaget – Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 14 december 2024. Initiativtagaren påpekar att Gärdeshallen i Åmotfors, som ofta är fullsatt med människor i alla åldrar under olika evenemang, saknar en hjärtstartare. Med tanke på den intensiva aktiviteten och den stora publiken är det viktigt att snabbt kunna ge hjälp vid ett eventuellt hjärtstopp. För att säkerställa säkerhet och rädda liv föreslår initiativtagaren att en hjärtstartare installeras i Gärdeshallen.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Köp in en hjärtstartare till Gärdeshallen i Åmotfors 2024-12-14

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

Samhällsbyggnad



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 5 Nytt medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors

Diarienummer: KS/2025:15

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över medborgarförslaget – Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 30 december 2024. Initiativtagaren föreslår att en gång- och cykelväg mellan Vita Älgen i Åmotfors och RV61 ska förse med belysning. För närvarande är sträckan otillräckligt belyst, vilket kan påverka säkerheten för fotgängare och cyklister, särskilt under mörka tider. För att förbättra säkerheten och tillgängligheten föreslår initiativtagaren installation av gatubelysning längs denna gång- och cykelväg.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Upplyst gång- och cykelväg mellan Vita Älgen och Riksväg 61 i Åmotfors 2024-12-30

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

Samhällsbyggnad



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 6 Nytt medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall

Diarienummer: KS/2025:22

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över medborgarförslaget – Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 10 januari 2025. Initiativtagaren föreslår att grundavgiften för hushållsavfall sänks med 50% för de invånare som själva komposterar i sin trädgård. Förslaget betonar vikten av att premiera kompostering och sortering av matavfall för att främja ett ekologiskt kretslopp och minska resursförbrukningen.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Sänkning av grundavgiften för hushållsavfall 2025-01-10

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

Samhällsbyggnad



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 7 Ärendet utgår

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet har utgått.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gällde vindkraftparken vid Björnetjärnsberget.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 8 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2024:49

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november månad 2024 för nämnderna.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd, dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november månad 2024.

Ekonomisk uppföljning av miljö- och byggavdelning (i tusentals kronor)

Budget till och med november	4 492,0
Redovisning till och med november	4 403,6
Avvikelse till och med november	88,4
Procent av budget	98 %

Verksamhetsuppföljning

Bygglov

- 154 inkomna lovärenden under 2024.

Alkohol och Tobak

- 85,46 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Livsmedel

- 87 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Miljö- och hälsa

- Miljöskydd; 74,52 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.
- Hälsoskydd; 72,66 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med november månad 2024. Eftersom sammanträdet ägde rum tidigt i månaden, informerade verksamhetschefen att ekonomiuppföljningen ännu inte var färdigställd.

Verksamhetsuppföljning

Fastighet/Plan/Kontor

- MBL förhandlingar organisation ledning kost och verksamhetsövergång fritid- och kultur.
- Workshop folkhälsosstrategin.
- Syn/besiktning vid Gärdeskolan.

Kost

- Skyddsronder på samtliga kök genomförda. Gunnarsbyskolans kök har ingen bra arbetsmiljö som skyddsombudet påtalade i skyddsronder 2023. Planen var då att bygga nytt kök/matsal vilket då godtogs som en plan. Beslutet blev att inte bygga vilket gör att arbetsmiljöproblemet kvarstår och skyddsombudet flaggar för en 66A.
- Ansökan medel från Livsmedelsverket till kriskost – meddelande från SLV att många kommuner sökt så de måste skjuta på svar tom 16 december. Alla som sökt kommer ej få bidraget.

Teknik i Väst AB

- Nu finns inga osorterade sophämningsabonnemang kvar i kommunen.
- Daglig städning på återvinningsstation i Charlottenberg.
- VA: tre styck vattenläckor. Åtgärdat och klart.
- Gata: lugn inledning på vintern hittills med endast halkbekämpning.

Räddningstjänsten

- Den gemensamma säkerhetssamordningen är fullt bemannad från och med 1 november sett till budget.
- Planering är påbörjad för hur vår befintliga personal ska vidareutbildas gällande räddningstjänstens uppgifter under höjd beredskap. En första utbildningsdag kring detta planeras till 2025 för att därefter bli två dagar per år. Detta finansieras genom statliga medel.
- Verksamheten följer budget men vi har heller inte haft riktigt storskalig räddningsinsats hittills under året.

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Skyddsronder genomförda i verksamhetens samtliga lokaler.
- Samverkansdag tillsammans med vuxenavdelning Individ- och familjeomsorg.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 184351SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

- Samverkansmöte med IFO och Region Värmland.
- Styrgruppsmöte Lokal överenskommelse med arbetsförmedlingen och Arvika kommun.
- Verksamhetsbesök från ledamöter i kommunfullmäktige.
- Flytningen av verksamhet i annan lokal.
- Trivseldag för verksamheten.

Fritid och kultur

- Skyddsronder genomförda i samtliga lokaler.
- Erfarenhetskonferens Tillväxtverket i Stockholm, statligt bidrag.
- Föreningsmässa, bilsportkväll och kulturafton har arrangerats.
- Möten samt MBL-förhandlingar kring omorganisation samt lokaler i Gullvivan.
- Verksamheten ligger under budget främst pågående lägre personalkostnader.
- Utskick Föreningsmeddelande – aktuellt inom avdelningen och påminnelser om ansökningar om föreningsbidrag.
- Föreningsmöte Folkets hus – föreningen i Åmotfors.
- Samverkansavtal med friskvården Värmland, RF/SISI, ABF, Vuxenskolan Värmland.
- Gunnarsbyhallen, uthyrning från Kobra BK för bordtennisturnering.
- Inköp av hockeymål (junior), Gränshallen.
- Uppstart av utredning kring driftsamverkan med föreningar vid kommunens fritidsanläggningar.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkände den ekonomiska redovisningen av budget- och verksamhetsuppföljning per den 30 november 2024. Bildningsnämnden redovisar ett positivt utfall efter november månad jämfört med budget på 1 169 000 kronor.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter november 2024 för vård och stöd med underliggande verksamheter samt individ- och familjeomsorgen med underliggande verksamheter. Nämnden tog även del av det pågående arbetet med en stabsarbetsplan för att anpassa verksamheterna till beslutad ekonomisk ram 2025. Nämnden underströk att det är av högsta vikt och prioritet att förvaltningen fortsätter arbetet för att säkerställa att verksamheten anpassas till beslutad ekonomisk ram.

Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet efter november en negativ avvikelse på -1 028 000 kronor. Koppom hemtjänst har en negativ avvikelse som helt beror på löneavvikelser kopplade till resurskrävande palliativ vård. Åmotfors hemtjänst och Charlottenberg hemtjänst har positiva avvikelser tack vare besparingar inom arbetskraft.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

Resursenheten har en positiv avvikelse i november, men inväntar fortfarande fakturor som dröjer. Verksamheten har för berörda företag påtalat vikten av att fakturorna kommer regelbundet för att underlätta uppföljningen. Demensenheten har en positiv avvikelse trots fortsatta kostnader för en extern placering som inte är budgeterad från och med juli, eftersom beslut från Kammarrätten. Den positiva avvikelsen beror på besparingar inom arbetskraft. Älvgården följer budgeten i november men har haft förstärkning inne som kommer att påverka nästa månads uppföljning. Korttiden har en negativ avvikelse på grund av ökade kostnader för arbetskraft. Petersborg har också en negativ avvikelse som uteslutande beror på höga lönekostnader. LSS har en negativ avvikelse som dock minskar något när intäkter för hyror från brukarna inkommer. Den kvarvarande negativa avvikelsen beror på kostnader för arbetskraft.

LSS/Socialpsykiatri har en betydande negativ avvikelse, där större delen beror på externa placeringar för vuxna.

Total kostnad för arbetskraft har en positiv avvikelse såväl i november som sett till helår. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 4,12 % och den totala sjukfrånvaron på 7,7 % i oktober 2024.

För perioden januari till november 2024 visar vård och stöd, totalt, en negativ avvikelse på -10 763 000 kr.

Individ- och familjeomsorg

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet efter november en negativ avvikelse på -1 041 000 kronor. Barn och unga-enheten har en negativ avvikelse till följd av fortsatt höga kostnader för institutionsvård och familjehemsplaceringar. Även vuxenenheten har en negativ avvikelse. Enheten har fått en viss del försörjningsstöd återbetalt från Försäkringskassan, men den negativa avvikelsen kvarstår till följd av ökade kostnader för våld och att fler hushåll har försörjningsstöd jämfört med föregående år.

Kostnaden för arbetskraft ligger över budget i november. Denna post inkluderar både personalkostnader och ersättning till familjehem, och överstiger budget i båda fallen. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 3,99 % och den totala sjukfrånvaron på 6,34 % i oktober 2024.

För perioden januari till november 2024 visar individ- och familjeomsorgen, totalt, en negativ avvikelse på -7 440 000 kronor.

Lägesbild och stabsarbetsplan

Socialnämndens verksamheter har under flera år haft en negativ ekonomisk utveckling i förhållande till den beslutade ekonomiska ramen. Nettokostnaderna är högre än i jämförbara kommuner inom såväl vård och stöd som individ- och familjeomsorgen.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

Inför 2025 behöver verksamheterna minska kostnaderna med minst åtta miljoner kronor.

Verksamhetscheferna för vård och stöd samt individ- och familjeomsorgen redovisar det pågående arbetet med en stabsarbetsplan för att anpassa verksamheterna till den beslutade ekonomiska ramen för 2025. Planen innehåller en lägesbild, genomförda och planerade åtgärder, mål- och inriktningsbeslut, en organisationsöversikt samt planerade aktiviteter som ska ge en nettokostnadsbesparing på minst åtta miljoner kronor under 2025.

En av aktiviteterna i planen är ett systematiskt arbete med bemanningsekonomi, för vilket verksamheten fick i uppdrag att ta fram en handlingsplan vid socialnämndens sammanträde den 5 november 2024 (§ 192).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2025-01-08 § 6

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-12-09 § 108

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-12-05 § 105

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-12-04 § 158

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-12-03 § 215

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 9 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskott

Diarienummer: KS/2024:3

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för oktober och november månad 2024 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Prognosen tyder på att kommunledningsstaben kommer att ha ett positivt överskott på 900 000 kronor vid slutet av 2024.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2025-01-08 § 7

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-12-02 § 78

Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben - oktober till och med november 2024-11-25

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 10 Reseersättning och anslutningsbidrag för gymnasieelever 2025

Diarienummer: KS/2025:8

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer reseersättning och anslutningsbidrag för elever i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan, där elever inte har möjlighet att nyttja ordinarie skolskjuts. Vid anslutningsbidrag med buss eller tåg gäller följande:

Avstånd bostaden-hållplatsen (enkel väg) minst	Kronor per månad
6 kilometer	264 kronor

För elev som inte kan åka med buss eller tåg finns följande förslag för reseersättning:

Avstånd bostaden-skolan (enkel väg) minst	Kronor per månad
6 kilometer	552 kronor
13 kilometer	710 kronor
19 kilometer	887 kronor
27 kilometer	1 093 kronor
36 kilometer	1 395 kronor
46 kilometer	1 483 kronor

Sammanfattning av ärendet

För de elever i gymnasieskolan och anpassade gymnasieskolan som inte har möjlighet att nyttja befintliga skolskjutsar, finns möjlighet för hemkommunen att i stället ge kontant reseersättning med olika schablonbelopp, beroende på avståndet mellan bostaden och skolan. Det gäller även för de elever som har minst sex kilometer från bostaden till hållplatsen, vilka kan beviljas anslutningsbidrag. Reseersättning och anslutningsbidrag regleras i ”Lag om ändring i lagen (2010:873) om ändring i lagen (1991:1110) om kommunernas skyldighet att svara för vissa elevresor”.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2025-01-08 § 1

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-12-04 § 163

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-14

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolskjutssamordnare; Marita Forslund



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 11 Svar på motion - utökad simskola med undervisning i Köla, Koppom och Åmotfors

Diarienummer: KS/2022:111

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser motionen besvarad. Bildningsnämnden antog 2024-08-14 riktlinjer för aktiviteter i och vid vatten som avser simundervisning för grundskolan i Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 15 mars 2022 angående en utökning av simundervisningen i Eda kommun. Kommunfullmäktige beslutade den 22 mars 2022 (§ 51) att överlämna motionen för beredning. Samhällsbyggnadsförvaltningen har berett ärendet och serviceutskottet beslutade den 29 juni 2022 (§ 51) att vidarebefordra motionen till bildningsnämnden. Detta bekräftades genom beslut i kommunstyrelsen den 30 oktober 2024 (§ 180). Motionären föreslår en utökning av simundervisningen till platserna Köla, Vadjungen i Koppom och Lögarberget i Åmotfors med hjälp av kompetent personal. Förslaget inkluderar också att badbussar ska tillhandahållas för transport till badplatserna från tätorterna Koppom och Charlottenberg.

Bildningsförvaltningen har utrett motionen i sin helhet och välkomnar motionärens intention att förbättra förutsättningarna för att säkerställa simundervisning samt utbildning i första hjälpen och hjärt- och lungräddning för grundskoleelever inom bildningsnämndens ansvarsområde. Förvaltningen kan i sin utredning konstatera att bildningsnämnden den 14 augusti 2024 (§ BN/2024:263) beslutade att anta nya "Riktlinjer för aktiviteter i och vid vatten". Dessa ersätter tidigare riktlinjer som antogs av bildningsutskottet den 17 maj 2016 (§ 22).

Motionen lyfter fram skolans krav på simundervisning och behovet av att uppnå godtagbara simkunskaper i årskurs sex, samt vikten av att simundervisning anordnas för elever i låg-, mellan- och högstadiet. Utredningen fastställer att de beslutade riktlinjerna är i linje med de råd och rekommendationer som tagits fram av Svenska Livräddningssällskapet (SLS) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2025-01-08 § 2

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-12-04 § 167



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-11-24

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-10-30 § 180

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-10-22

Serviceutskottets protokollsutdrag 2022-06-09 § 51

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2022-05-31

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2022-03-23 § 53

WEBBVERSION Motion - simundervisning i skolan 2022-03-15

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunchef; Johan Örnberg

Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 12 Svar på motion - Frekvent inhämtning av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret från all personal i skolmiljö

Diarienummer: KS/2023:199

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår motionen gällande frekvent inhämtning av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret från all personal i skolmiljö.

Sammanfattning av ärendet

Den 20 september inkom en motion till kommunfullmäktige från Sverigedemokraterna. Motionen föreslår att alla skolor i Eda kommun ska vara trygga och säkra miljöer för barn och elever. För att motverka övergrepp och trakasserier från vuxna föreslås att skolpersonalen regelbundet ska lämna utdrag ur belastnings- och misstankeregistret. Motionären vill att berörda nämnder utreder hur detta kan genomföras inför varje nytt läsår. Enligt skollagen är arbetsgivare skyldiga att genomföra registerkontroller vid nyanställningar, men det finns inget lagstöd för att kräva nya utdrag från redan anställd personal. Syftet med registerkontrollen är att skydda barn och unga mot grova brott.

Idag finns endast lagstöd för arbetsgivare att begära ut ett registerutdrag och på så vis genomföra en registerkontroll inför en anställning, praktikplats eller annat uppdrag inom ovan nämnda skolformer. Det finns inget stöd i vare sig skollagen eller annan lag för arbetsgivaren att kräva att personer som redan anställts, anlitats eller på annat sätt tagits emot i verksamheten ska visa upp ett nytt registerutdrag vid ett senare tillfälle.

En möjlighet är att begära utdrag ur belastningsregistret från all personal inom skolmiljö på frivillig basis. Det bör dock noteras att detta arbetssätt sannolikt inte kommer att uppfylla motionärens syfte. Det är osannolikt att en person som dömts för ett brott som framgår i belastningsregistret frivilligt skulle lämna in detta till arbetsgivaren. Därmed skulle detta endast skapa extra administrativ arbetsbelastning utan att ge något egentligt resultat.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2025-01-08 § 3
Personalutskottets protokollsutdrag 2024-12-04 § 28
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-10-29
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2023-10-19 § 172



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

Motion - Frekvent inhämtning av utdrag från belastningsregistret och misstankeregistret från all personal i skolmiljö 2023-09-20

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 13 Svar på medborgarförslag - Isrink utomhus intill konstgräsplanen i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2024:193

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om isrink utomhus intill konstgräsplanen i Charlottenberg.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 4 september 2024. Initiativtagaren föreslår att en mindre utomhus isrink anläggs i Charlottenberg, intill konstgräsplanen vid skolan. Förslaget betonar att rinken ska vara tillgänglig för alla, utan behov av att boka tid, och att skolans vaktmästare kan sköta underhållet. Initiativtagaren uppmanar kommunen att anlägga en isrink som kan användas av både stora och små, vilket skulle främja fysisk aktivitet och gemenskap i området.

Vi uppskattar kommunmedlemmens engagemang för att främja fysisk aktivitet och gemenskap i Charlottenberg. Förslaget innebär underhåll och skötsel som det inte finns medel avsatta för i driftbudgeten. Vi hänvisar istället till allmänhetens åkning i ishallen Gränshallen, där stora som små erbjuds skridskoåkning.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2025-01-08 § 4

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-12-05 § 108

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-11-22

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-09-18 § 127

Webbversion medborgarförslag - Isrink utomhus intill konstgräsplanen i Charlottenberg
2024-09-04

Förslag till beslut på sammanträdet

Elsa Badh (C): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om isrink utomhus intill konstgräsplanen i Charlottenberg.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagare

Samhällsplanerare; Amanda Edblad

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 14 Fyllnadsval till valberedningen

Diarienummer: KS/2025:23

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet utgår.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 15 Fyllnadsval till kommunstyrelsen

Diarienummer: KS/2025:24

Kommunfullmäktiges beslut

Ärendet utgår.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 16 Fyllnadsval till Teknik i Väst AB

Diarienummer: KS/2025:25

Kommunfullmäktige beslut

Ärendet utgår.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 17 Fyllnadsval till kommunstyrelsen

Diarienummer: KS/2025:26

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Margaretha Persson (SD) som ersättare i kommunstyrelsen från och med 2025-01-22 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver ske till kommunstyrelsen. Efter en avsägelse av Helena Ringstrand (SD) behöver ny ersättare utses.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom
Margaretha Persson

För åtgärd
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 18 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2025:19

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Tea Barbic (SD) avsägelse, som gäller från och med 2025-01-22. Kommunfullmäktige tackar henne för tiden som ersättare i servicenämnden.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger sig Tea Barbic (SD) uppdraget som ersättare i servicenämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Tea Barbic (SD) 2025-01-06

Beslutet skickas till

För kännedom

Tea Barbic

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 19 Fyllnadsval till servicenämnden

Diarienummer: KS/2025:27

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Tedde Olsson (SD) som ersättare i servicenämnden från och med 2025-01-22 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver ske till servicenämnden. Efter en avsägelse av Tea Barbic (SD) behöver ny ersättare utses.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

Tedde Olsson

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 20 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2025:28

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Tedde Olssons (SD) avsägelse, som gäller från och med 2025-01-22. Kommunfullmäktige tackar honom för tiden som ersättare i bildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger sig Tedde Olsson (SD) uppdraget som ersättare i bildningsnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Tedde Olsson (SD) 2025-01-15

Beslutet skickas till

För kännedom

Tedde Olsson

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 21 Fyllnadsval till bildningsnämnden

Diarienummer: KS/2025:29

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Hanna Liljegren (SD) som ersättare i bildningsnämnden från och med 2025-01-22 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver ske till bildningsnämnden. Efter en avsägelse av Tedde Olsson (SD) behöver ny ersättare utses.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom
Hanna Liljegren

För åtgärd
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 22 Ny motion - Belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors

Diarienummer: KS/2025:32

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över motionen gällande belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 19 januari 2025. Motionären, Monica Aarholdt (S), påpekar att en mindre fotbollsplan iordningställdes vid Sköttvika där barnen nu spelar fotboll, och på vintern spolas det för is. Dock saknas belysning, vilket gör att barnen inte kan leka när det blir mörkt. Motionären yrkar därför att ljuskällor monteras upp vid fotbollsplanen.

Beslutsunderlag

Motion - Belysning på fotbollsplan vid Sköttvika i Åmotfors 2025-01-19

Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären

För åtgärd

Samhällsbyggnad



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 23 Ny motion - Tak över soptunnor för bättre arbetsmiljö för vaktmästare

Diarienummer: KS/2025:33

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över motionen gällande tak över sopkärl för bättre arbetsmiljö för fastighetsskötare till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 19 januari 2025. Motionären, Monica Aarholdt (S), menar att under perioder med mycket snö uppstår betydande svårigheter för fastighetsskötarna att hantera sopkärl som står utomhus och ska fram för tömning. Motionären menar att ett tak över soptunnorna skulle avsevärt underlätta detta arbete och förbättra arbetsmiljön för fastighetsskötarna. Motionären yrkar därför att tak monteras över sopkärlen.

Beslutsunderlag

Motion - Tak över soptunnor för bättre arbetsmiljö för vaktmästare 2025-01-19

Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären

För åtgärd

Samhällsbyggnad



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-01-22

§ 24 Avsägelse av politiska uppdrag

Diarienummer: KS/2025:35

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner Jasmine Carlssons (M) avsägelse, som gäller från och med 2025-01-22. Kommunfullmäktige tackar henne för tiden som ordförande i folkhälsorådet och som ersättare i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger sig Jasmine Carlsson (M) uppdraget som ordförande i folkhälsorådet och som ersättare i kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Jasmine Carlsson (M) 2025-01-20

Beslutet skickas till

För kännedom
Jasmine Carlsson

För åtgärd
Länsstyrelsen Värmland
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**