



Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-10-16

Tid: klockan 19:00 - 21:14, sammanträdet ajournerades klockan 19:36-19:53, klockan 20:28-20:34 samt klockan 20:36-20:51.

Plats: A-salen, Folkets Hus Charlottenberg

Paragraf: § 144 - § 164

Ordförande: Bo-Inge Nilsson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Hanna Andersson och Emma Nilsson

Datum: 2024-10-21

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunfullmäktiges sammanträde 2024-10-16. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-10-21. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-11-12.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

Närvarolista

Beslutande

Charlotte Hansson (S)
Pål Brenna (S) ersättare för Jens Ericsson (S)
Monica Aarholdt (S)
Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Birgitta Eklund (S) ersättare för Mona Älvstrand Karlsson (S)
Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Stefan Nilsson (SD)
Ersättare saknas för Helena Ringstrand (SD)
Tedde Olsson (SD)
Uno Hultman (SD)
Ronny Myrén (SD)
Per-Olov Larsson (SD)
Maud Eriksson (SiV) ersättare för Emelie Wennerstrand (SiV)
Hanna Andersson (M)
Kristian Albertsson (M) ersättare för Ida Albertsson (M)
Martin Ståhlberg (M)
Lennart Wikstrand (M) ersättare för Lena Höglund (M)
Elsa Badh (C)
Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Sylvia Jonasson (C) ersättare för Johanna Söderberg (C)
Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Bengt Nilsson (KD)
Per-Anders Andersson (KD) ersättare för Anders Eriksson (KD)
Patric Carlsson (V) ersättare för Nicklas Backelin (V)
Ersättare saknas för Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L)

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 161396SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

Övriga närvarande

Johan Örnberg, kommunchef

Rebecka Nilsson, kommunsekreterare

Jan-Erik Eriksson, verksamhetschef samhällsbyggnad

Mats Melin, projektledare

Ann Nyhlén, Projektledare vid nationella trafiksäkerhetsförbundet (NTF) Värmland

§§ 144–145



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

Innehållsförteckning

§ 144	Fastställande av dagordning	5
§ 145	Nationella trafiksäkerhetsförbundet (NTF) Värmland besöker kommunfullmäktige	6
§ 146	Allmänhetens frågestund	7
§ 147	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	8
§ 148	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	9
§ 149	Ekonomisk uppföljning efter augusti med helårsprognos 2024	14
§ 150	Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023	16
§ 151	Granskning av den samordnade investeringsprocessen i kommunen	17
§ 152	Kommungemensamma sammanträdestider för 2025	19
§ 153	Information från verksamheten	21
§ 154	Beslut om styrdokument - Program för systemförvaltning	22
§ 155	Beslut om tjänsten kärltvätt	23
§ 156	Beslut om antagande av Eda kommuns Vattentjänstplan	24
§ 157	Svar på medborgarförslag - Möjlighet att tappa vatten ur älven via speciell kran för privat bevattning	25
§ 158	Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 2 för år 2024	27
§ 159	Kommunalt partistöd	28
§ 160	Fyllnadsval till kommunrevisor	30
§ 161	Avsägelse av politiskt uppdrag	32
§ 162	Fyllnadsval till valnämnden	33
§ 163	Avsägelse av politiska uppdrag	34
§ 164	Fråga i kommunfullmäktige	35



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 144 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 145 Nationella trafiksäkerhetsförbundet (NTF) Värmland besöker kommunfullmäktige

Diarienummer:

Sammanfattning av ärendet

Projektledare vid nationella trafiksäkerhetsförbundet (NTF) Värmland, Ann Nyhlén, informerar kommunfullmäktige om Nationella trafiksäkerhetsförbundet och trafiksäkerhet i Sverige och Eda.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 146 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2024:12

Kommunfullmäktiges beslut

Ingen fråga lyfts, då ingen fråga inkommit till allmänhetens frågestund

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 147 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2024:3

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med augusti månad 2024 för allmänna utskottet.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd, dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

I huvudsak bedöms stabens verksamhet bedrivas i enlighet med budget. Den enskilt största positiva budgetavvikelsen finns hos ekonomiavdelningen, där två tjänster var vakanta fram till och med mitten av mars och där en tjänst fortsatt är vakant. Övriga verksamheter inom staben prognostiserar ett nollresultat totalt sett. Vissa positiva och negativa variationer kan ses internt hos några verksamheter, men dessa bedöms kompensera varandra i slutändan.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-09-25 § 143

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 61

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 148 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2024:49

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med augusti månad 2024 för nämnderna.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd, dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med augusti månad 2024.

Ekonomisk uppföljning av miljö- och byggavdelning (i tusentals kronor)

Budget till och med augusti	2 681,0
Redovisning till och med augusti	2 589,1
Avvikelse till och med augusti	91,9
Procent av budget	97 %

Verksamhetsuppföljning

Bygglov

- 111 inkomna lovärenden under 2024.

Alkohol och Tobak

- 67,35 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Livsmedel

- 46% av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Miljö- och hälsa

- Miljöskydd; 58,52 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.
- Hälsoskydd; 39,57 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 161396SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

Servicenämnden

Ekonomisk uppföljning redovisas under ärendet om ekonomisk uppföljning efter augusti med helårsprognos.

Fastighet/Plan/Kontor

- Förslag till löner klart senast den 25/8
- Möte med diverse leverantörer kopplat till nya ramavtal.
- Event att bekämpa jättebalsamin vid Gunnarsbyskolan/Ormedalsbäcken.

Teknik i Väst AB

- VA och gata: endast mindre störningar och investeringsprojekten enligt plan.
- Avtal slamtömning löper ut september 2025, ny upphandling publicerat.
- Test med sopkärl på ÅVS Hökedalsvägen pågår, undersöka om det kan motverka nedskräpning.

Kost

- Verksamhet enligt plan.

Räddningstjänsten

- Fullmäktige har fattat beslut om nya taxor för sotning och brandskyddskontroll. Dialog pågår med tillträdande entreprenör.
- Åtgärder risker för hot och våld. Larmknapp RAKEL och utbildningssatsning.
- Heldagsutbildningar för all personal under september.
- Dialog med sjukvårdens larmcentral kring IVPA.

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Samverkansmöte med vuxenutbildningen – KAA, Arbetsmarknadens kompetensbehov i Eda.
- Avslutningskonferens - Solidariskt entreprenörskap.
- Styrgruppsmöte med Värmlands Skolsamverkan.

Fritid och kultur

- Verksamhet enligt plan.
- Fördelning av tider, kommunens fritidsanläggningar, grundschema klart.
- Föreningsmöten med Eda Ryttaförening.
- Förberedelsearbete inför olika arrangemang.
- Personal: APT, uppföljning, rehab ärenden och lönerevision.

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter augusti 2024 för vård och stöd med underliggande verksamheter och individ- och familjeomsorgen med underliggande verksamheter.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet efter augusti en negativ avvikelse på -2 158 000 kronor. Centralt finns en negativ avvikelse till följd av en större städfaktura som rör juli och augusti. Koppom hemtjänst har en negativ avvikelse på grund av ökade kostnader för timlöner under semesterperioden samt ett antal sjukskrivningar. Åmotfors hemtjänst har en positiv avvikelse då antal hemtjänstären den steg under sommaren, vilket gav ökade intäkter för kosterättning och hemvårdsavgifter. Efter sommaren har antal ärenden gått ner, varför intäkterna kommer återgå till tidigare nivåer. Charlottenberg hemtjänst har en positiv avvikelse trots att timlöner översteg budget under semesterperioden. Överskottet beror på besparingar inom arbetskraft, då verksamheten haft en lägre bemanning än budgeterat. Resursenheten har en negativ avvikelse för kostnader gällande framförallt inhyrd nattpersonal. På demensenheten bidrar kostnader för timlön och fyllnadstid för vikarier under sommaren till en negativ avvikelse. Enheten har även fortsatta kostnader för en extern placering som inte är med i budget från juli månad, då beslut från Kammarrätten dragit ut på tiden. Särskilt boende och korttiden har negativa avvikelser, även här är det kostnader för timlöner som ökat under semesterperioden. Korttiden har även behövt förstärkningsåtgärder under juli och augusti för ett ärende där vårdtyngden ökat. LSS har haft höga arbetskraftskostnader under sommaren, vilket står för en negativ avvikelse.

LSS/socialpsykiatri har en negativ avvikelse som beror på ökade placeringskostnader för elevhem samt att en förväntad intäkt från Försäkringskassan uteblir.

Total kostnad för arbetskraft ligger över budget i augusti månad. Framförallt är det timlöner och fyllnadstid som överstiger budget, vilket kan härledas till semesterperioden i juli. Korttidsfrånvaron (dag 1-14) ligger på 2,73 % och den totala sjukfrånvaron på 7,68 % i juli 2024.

För perioden januari till augusti 2024 visar vård och stöd, totalt, en negativ avvikelse på -6 480 000 kronor.

Individ- och familjeomsorgen

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet efter augusti en negativ avvikelse på - 811 000 kronor. En negativ avvikelse centralt beror huvudsakligen på ett större licensavtal som är budgeterat på helår men belastar augustis utfall samt en större städfaktura som berör juli och augusti men är budgeterad i oktober.

Arbetskraftskostnad centralt faller i augusti som budgeterat. Återhållsamhet har även bidragit till en besparing. Barn och unga-enheten redovisar en negativ avvikelse till följd av fortsatt höga placeringskostnader. Även Vuxenenheten redovisar en negativ avvikelse, som likt föregående månad härleds till ökad kostnad för ekonomiskt bistånd och kostnader för våld.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

Kostnaden för arbetskraft ligger över budget i augusti, vilket kan härledas till konsultkostnad. Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 1,79 % och den totala sjukfrånvaron på 3,15 % i juli 2024.

För perioden januari till augusti 2024 visar individ- och familjeomsorgen, totalt, en negativ avvikelse på - 4 181 000 kronor.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkände den ekonomiska redovisningen och budgetprognosen för bildningsförvaltningens budget- och verksamhetsuppföljning per 31/8 2024.

I ekonomisk uppföljning för augusti 2024 redovisades utfallet för månaden, samt utfall för perioden 1 januari till 31 augusti. Bildningsnämnden redovisade ett positivt utfall efter augusti månad jämfört med budget på 1 135 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-15 om ett kommunbidrag på 256 330 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden med stöd av en resursfördelningsmodell. Vilka totalt ryms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen med tillhörande ekonomiska styrprinciper.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde. Där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos (avvikelse) för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten. Bildningsförvaltningen redovisar till bildningsnämnden det prognostiserade utfallet och avvikelsen i förhållande till budget vidare till kommunfullmäktige den 31 mars (helårsprognos), augusti (delårsprognos) och december (årsbokslut).

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår.

Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen. Bildningsnämnden ansvarar enligt skollagen 2010:800 2 kap. §8b för att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608).



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-09-25 § 144

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-09-16 § 74

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 75

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 154

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-09-11 § 107

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 149 Ekonomisk uppföljning efter augusti med helårsprognos 2024

Diarienummer: KS/2024:190

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner upprättad helårsprognos efter augusti för Eda kommun. Kommunfullmäktige uppmanar socialnämnden att analysera de återkommande negativa utfallen inom verksamheterna LSS och Individ- och familjeomsorg, och därefter genomföra nödvändiga åtgärder för att lösa dessa problem.

Protokollsanteckning

Monica Aarholdt (S) vill föra följande anteckning till protokollet: Socialdemokraterna är oroad över de negativa resultat som framkommer i redovisningen av Eda kommuns budget för innevarande år. Trots beslut om effektiviseringar och minskning av kostnaderna ser vi stora utmaningar framöver för att nå en budget i balans 2024.

Sammanfattning av ärendet

Det budgeterade resultatet 2024 är 1 375 000 kronor. Avvikelsen i prognosen är - 15 500 000 kronor vilket ger ett prognostiserat resultat på -14 125 000 kronor.

Kommunstyrelsen	+900 tkr
Bildningsnämnden	+/- 0
Socialnämnden	-19 800 tkr
Servicenämnden	+3 400 tkr
Myndighetsnämnden	+/- 0
Finansförvaltningen	+/- 0

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-09-25 § 145
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-09-18
Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-09-16 § 75
Delårsbokslut och prognos 31/8 2024 - Miljö- och byggavdelningen 2024-09-13
Socialnämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 155
Servicenämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 76
Verksamhetsberättelse kommunledningsstaben 2024, 2024-09-12
Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-09-11 § 108
Miljö- och byggavdelningens tjänsteskrivelse 2024-09-09
Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 60
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-09-09

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 161396SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-09-05

Budgetuppföljning per verksamhet augusti 2024, 2024-09-04

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-09-02

Förslag till beslut på sammanträdet

Hanna Andersson (M): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige godkänner upprättad helårsprognos efter augusti för Eda kommun.

Kommunfullmäktige uppmanar socialnämnden att analysera de återkommande negativa utfallen inom verksamheterna LSS och Individ- och familjeomsorg, och därefter genomföra nödvändiga åtgärder för att lösa dessa problem.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 150 Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023

Diarienummer: KS/2024:101

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens svar till kommunrevisorerna: Kommunstyrelsen har:

- Tagit del av grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2023.
- Antagit en verksamhetsplan för 2024. Inför 2025 så kommer ett målarbete att påbörjas för att förbättra målstyrning och uppföljning.
- Tagit del av nämndernas beslut gällande samma ärende.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har granskat om styrelse och nämnder har skapat tillräckliga förutsättningar för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Revisorerna upplever att kommunstyrelsen och nämnderna endast delvis har skapat dessa förutsättningar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-09-25 § 146
Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 63
Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-08-19 § 65
Servicenämndens protokollsutdrag 2024-08-15 § 66
Socialnämndens protokollsutdrag 2024-08-13 § 137
Miljö- och buggavdelningens tjänsteskrivelse 2024-08-13
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-07-31
Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-07-25
Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-06-27
Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-06-05 § 76
Bildnings tjänsteskrivelse 2024-05-27
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-04-17 § 63
Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024-04-04
Grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024-03-18

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 161396SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 151 Granskning av den samordnade investeringsprocessen i kommunen

Diarienummer: KS/2022:141

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av kommunstyrelsens svar till kommunrevisorerna: Kommunstyrelsen delade till stor del revisorernas synpunkter och menade att de rekommendationer som lämnas kommer finnas med som ett underlag i det arbete som inletts under våren 2024 med implementeringen av en ny budgetprocess samt modell för resursfördelning som tar sin utgångspunkt i den demografiska sammansättningen och dess prognostiserade förändringar framåt.

Sammanfattning av ärendet

KPMG har på uppdrag av kommunens revisorer granskat den samordnade investeringsprocessen i kommunen. Efter genomförd granskning lämnar de följande rekommendationer till kommunstyrelsen:

- Utarbeta strukturer för prioritering av investeringar kopplat till verksamhetsbehov och analyser såsom underhållsplan, befolkningsprognoser och behovsutredningar.
- Genomlys, revidera, nedteckna och besluta om strukturen för lokalförsörjning, kopplat till underhållsplanering och hantering av underhållsbehov.
- Överväga periodisering, dvs fördelning av medel över tid, av investeringar i exempelvis Strategisk och ekonomisk plan för ökad politisk intern kontroll och bättre möjlighet till ekonomisk planering.
- Besluta en konkret standard för beslutsunderlag inför redovisning och beslut i nämnd.
- Upprätta och anta en struktur för projektledning med tillhörande mallar för exempelvis kalkyler och projektdirektiv med tydliga förutsättningar och behov.
- Upprätta och besluta en rutin för rapportering inför projektstart, under projektgenomförande och vid avslutande av projekt. Rutinen kan inkluderas i en övergripande projektledningsmodell.
- Utredda behoven av skilda krav på beslutsunderlag och uppföljningar mellan större och mindre investeringsprojekt.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

- Genomföra översyn av delegationsordningar kopplade till olika instansers beslutsrätt gällande beloppsnivåer, ärendetyper och beslutanderätt i frågor kopplade till investeringsprojekt.
- Formulera och besluta en rutin kring vad som ska redovisas som investeringar.

Kommunledningsstaben har tagit del av revisorernas granskning och föreslår att följande svar lämnas till revisorerna:

Kommunstyrelsen delar till stor del revisorernas synpunkter och menar att de rekommendationer som lämnas kommer finnas med som ett underlag i det arbete som inletts under våren 2024 med implementeringen av en ny budgetprocess samt modell för resursfördelning som tar sin utgångspunkt i den demografiska sammansättningen och dess prognostiserade förändringar framåt.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-09-25 § 149

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 62

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-08-20

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2022-04-27 § 79

Granskning av den samordnade investeringsprocessen i kommunen 2022-04-08

Granskning av genomförandeprocessen avseende investeringar/ombyggnationer
2022-04-04

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 152 Kommungemensamma sammanträdestider för 2025

Diarienummer: KS/2024:43

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner kommungemensamma sammanträdestider för 2025.

Sammanträden äger rum på följande datum och tider:

Kommunfullmäktige kl. 18.00: 22/1, 19/2, 19/3, 16/4, 21/5, 11/6, 20/8, 17/9, 15/10, 19/11 och 10/12.

Kommunrevisorerna kl. 9.00: 6/2, 6/3, 3/4, 28/4, 28/5, 26/6, 28/8, 29/9, 23/10 och 27/11.

Kommunstyrelsen kl. 13.00: 8/1, 5/2, 5/3, 2/4, 28/4, 28/5 (kl. 8.00), 18/6, 27/8, 24/9, 22/10 och 26/11.

Kommunstyrelsens allmänna utskott kl. 13.00: 13/1, 10/2, 10/3, 7/4, 5/5, 2/6, 11/8, 8/9, 6/10, 10/11 och 1/12.

Bokslutsberedning kl. 8.00: 10/3.

Budgetprocess

Budgetseminarium kl. 13.00: 22/1

Budgetmöte: 5/2 kl. 8.00, 19/2 kl. 13.00 samt 28/4 kl. 8.00

Budgetberedning kl. 8.00: 5/5.

Kommunstyrelsens personalutskott kl. 11.00: 15/1, 12/2, 12/3, 9/4, 7/5, 4/6, 13/8, 10/9, 8/10, 5/11, och 3/12.

Socialnämnden kl. 8.00: 14/1, 11/2, 11/3, 8/4, 6/5, 3/6, 12/8, 9/9, 7/10, 11/11 och 2/12.

Bildningsnämnden kl. 13.00: 15/1, 12/2, 12/3, 9/4, 7/5, 4/6, 13/8, 10/9, 8/10, 12/11 och 3/12.

Servicenämnden kl. 13.00: 16/1, 13/2, 13/3, 10/4, 8/5, 5/6 (obs kl. 08.00), 14/8, 11/9, 9/10, 13/11 och 4/12.

Myndighetsnämnden kl. 13.00: 20/1, 17/2, 17/3, 14/4, 12/5, 9/6, 18/8, 15/9, 13/10, 10/11 och 8/12.

Folkhälsorådet kl. 13.00: 27/1, 28/4, 1/9 och 17/11.

Pensionärs- och tillgänglighetsrådet kl. 14.00: 20/3, 12/6, 18/9 och 11/12.

Eda Bostads AB kl. 13.00: 23/1, 18/3, 20/5, 18/9 och 10/12.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 161396SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

Eda Energi AB kl. 10.00: 13/3, 20/5, 11/9 och 11/12.

Valfjället Skicenter AB kl. 16.00: 24/1, 20/3, 23/5, 25/9 och 11/12.

Bolagsstämmorna äger rum i samband med bolagens sammanträden i maj.

Sammanfattning av ärendet

Allmänna utskottet gav kommunsekreteraren i uppdrag (2024-09-09 § 59) att uppdatera handlingarna med nya datum gällande kommunstyrelsens sammanträde och budgetmötet under april månad 2025. Datumen skulle ändras från 29/4 till 28/4. Detta är utfört samtidigt som samtliga budgetmöten också nu finns redovisade i förslaget.

I styrdokumentet Riktlinjer för administration, dokument och ärendehantering anges att ”En kommungemensam sammanträdesplan ska årsvis upprättas för de politiska sammanträdena och fastställas av kommunfullmäktige.” Kommunledningsstaben har tagit fram förslag till sammanträdestider 2025 för samtliga politiska organ och samordnat dessa i möjligaste mån för att sammanträden inte ska kollidera.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 19:36-19:53.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-09-25 § 148

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-09-18

Förslag till sammanträdestider 2024-09-18

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 59

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-09-02

Förslag till sammanträdestider 2024-09-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Samtliga medarbetare

Samtliga politiker

För åtgärd

Webbansvarig; Marcus Brolin

Assistent; Birgitta Lind

Sekreterarna



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 153 Information från verksamheten

Diarienummer: KS/2024:11

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Projektledare Mats Melin informerar om projektet vid kvarteret Violen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 154 Beslut om styrdokument - Program för systemförvaltning

Diarienummer: KS/2024:145

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar styrdokumentet program för systemförvaltning.

Sammanfattning av ärendet

Program för systemförvaltning är ett led i att arbeta utifrån informationssäkerhetspolicyn. Där framgår bland annat att alla informationstillgångar ska ha en ägare. Informationsägaren ansvarar för klassificeringen och ställer de säkerhetskrav som behövs för att nå önskad säkerhet. Programmet för systemförvaltning ses även som ett led i att uppnå god informationssäkerhet och ökad struktur kring ansvaret för våra informationstillgångar.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-09-25 § 150

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 64

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-08-05

Program för systemförvaltning 2024-09-03

Beslutet skickas till

För kännedom

Ledningsgruppen

Nämnder och bolagsstyrelser

För åtgärd

Dataskyddsamordnare; Tim Bergström



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 155 Beslut om tjänsten kärltvätt

Diarienummer: KS/2024:204

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar att tjänsten kärltvätt ska erbjudas i Eda kommun och ger Teknik i Väst AB i uppdrag att lägga till tjänsten kärltvätt i renhållningstaxan.

Sammanfattning av ärendet

I Eda kommuns avfallsplan är en av åtgärderna att utreda möjlighet att erbjuda tjänsten tvätt av sopkärl. Frågan har utretts med slutsatsen att bästa lösningen för tillfället är att upphandla en entreprenör som utför kärltvätt hos de abonnenter som så önskar. Renhållningstaxan uppdateras och tjänsten kärltvätt läggs till.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-09-25 § 151

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 68

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-09-05

Avfallsplan för Arvika, Eda och Årjängs kommuner; Bilaga 1 handlingsplan Eda kommun 2024-04-26

Beslutet skickas till

För kännedom

Samhällsbyggnadschef; Jan-Erik Eriksson

För åtgärd

Renhållningschef; Elin Alsterhag



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 156 Beslut om antagande av Eda kommuns Vattentjänstplan

Diarienummer: KS/2023:79

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslag till antagandehandlingar daterade 2024-09-04 och antar Eda kommuns Vattentjänstplan.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen gav samhällsbyggnad i uppdrag att ta fram en vattentjänstplan för Eda kommun 5 april 2023, efter lagändringen om allmänna vattentjänster.

Efter att framtagna vattentjänstplan varit tillgänglig för samråd och granskning under 2024 har en antagandehandling tagits fram.

Vattentjänstplanen visar hur kommunen långsiktigt planerar för att tillgodose behovet av allmänna vattentjänster samt vilka åtgärder som ska vidtas för att den allmänna VA-anläggningen ska fungera vid skyfall.

Planen är av strategiskt utredande karaktär och har därmed inte några åtgärder eller tekniska lösningar som skulle innebära någon negativ miljöpåverkan. Planen är inte en utbyggnadsplan och innehåller inte genomförande av några fysiska åtgärder i form av utbyggnad av allmänna vattentjänster.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-09-25 § 152

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 70

Antagandehandling för Eda kommuns vattentjänstplan 2024-09-04

Granskningsredogörelse Eda kommuns vattentjänstplan 2024-09-04

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-08-05

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2023-04-05 § 74

Beslutet skickas till

För kännedom

Samhällsplanerare; Amanda Edblad

För åtgärd

Teknik i Väst AB; Josefine M. Andersson



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 157 Svar på medborgarförslag - Möjlighet att tappa vatten ur älven via speciell kran för privat bevattning

Diarienummer: KS/2024:143

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget gällande möjlighet att tappa vatten ur älven via speciell kran för privat bevattning.

Sammanfattning av ärendet

Det inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige 22 maj. Initiativtagaren vill att kommunen utreder möjligheten att tappa vatten ur älven via speciell kran för privat bevattning. För närvarande finns ingen vattenbrist, vilket minskar behovet av att ta vatten från älvar eller sjöar. Vid torka kan tappkranar användas för att lösa vattenbrist. Vattenuttag måste anmälas till Länsstyrelsen eller kräva tillstånd från domstol om det överstiger 600 kubikmeter per dag eller 100 000 kubikmeter per år. Uttagen måste beräknas, mätas och loggas, och strandskyddsdispens kan behövas för pumphus.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-09-25 § 153

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 79

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-08-12

Svar från Länsstyrelsen angående vattenuttag ur älv 2024-08-09

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-06-13 § 76

Medborgarförslag - Möjlighet att tappa vatten ur älven via speciell kran för privat bevattning 2024-05-22

Förslag till beslut på sammanträdet

Elsa Badh (C): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget gällande möjlighet att tappa vatten ur älven via speciell kran för privat bevattning.

Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

Utredare/beställare, Carina Wilke

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 158 Rapport avseende beslut enligt SoL och LSS ej verkställda inom tre månader, kvartal 2 för år 2024

Diarienummer: KS/2024:153

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av rapport/information avseende ej verkställda beslut inom tre månader för kvartal 2 under 2024.

Sammanfattning av ärendet

Socialnämnden ska enligt socialtjänstlagen (SoL) kvartalsvis rapportera alla gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader till Inspektionen för Vård och Omsorg (IVO). Kommunstyrelsen ska till kommunfullmäktige rapportera detsamma. Under andra kvartalet 2024 har verksamheten Vård och Stöd i Eda kommun sex gynnande beslut som ej verkställts inom tre månader, varav tre är avbrott i verkställighet. Under perioden har två av besluten avslutats utan att verkställas då beslutsperioden har gått ut. Fördelat enligt nedanstående:

LSS FUNK, Omsorg om personer med funktionsnedsättning 6 st.

Rapporter för kvartal 2 2024 har lämnats till Inspektionen för Vård och Omsorg.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-09-25 § 155

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-09-12 § 160

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-09-05

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

Administratör vård och stöd; Yvonne Andersson Gran

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 159 Kommunalt partistöd

Diarienummer: KS/2024:100

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av redovisningarna och beviljar samtliga partier partistöd.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen kap 4 § 29–32 har kommuner rätt att ge partistöd till de politiska partierna som är representerade i kommunfullmäktige. Detta för att stärka deras ställning i den kommunala demokratin.

Kommunfullmäktige fastställde 2021-04-14 § 59 bestämmelser för kommunalt partistöd som reglerar hur partistödet ska betalas ut till representerade partier i kommunfullmäktige.

Partierna ska årligen lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet använts till att stärka sin ställning i den kommunala demokratin och till politisk verksamhet med anknytning till Eda kommun. Den skriftliga redovisningen ska gälla perioden 1 januari till 31 december och inlämnas till kommunstyrelsen senast den 30 juni året efter.

Beslutsunderlag

Årsmöte 2024 Kristdemokraterna Eda kommun 2024-02-20

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-09-25 § 157

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-09-09 § 58

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-08-30

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Hela Edas Lista 2024-08-13

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Centerpartiet 2024-08-12

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Sjukvårdspartiet i Värmland
2024-07-03

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Liberalerna 2024-07-03

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Kristdemokraterna 2024-06-26

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Vänsterpartiet 2024-06-20

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Socialdemokraterna 2024-06-12

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Moderaterna 2024-06-11

Redovisning av kommunalt partistöd för 2023 – Sverigedemokraterna 2024-04-04



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunfullmäktiges gruppleddare

För åtgärd
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 160 Fyllnadsval till kommunrevisor

Diarienummer: KS/2024:175

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Leif-Åke Glenberg (opolitisk) till kommunrevisor.

Reservationer

Stefan Nilsson (SD), Tedde Olsson (SD), Uno Hultman (SD), Ronny Myrén (SD) och Per-Olov Larsson (SD) reserverar sig mot beslutet med följande motivering; Med stöd av Kommunallagens 5 kap. 48 § reserverar vi oss mot beslutet. Ordningsfråga med hänvisning till ovan lag ställdes till presidiet. Ordföranden valde ändå att i strid med kommunallagen gå vidare och tillåta jävsröster.

Sammanfattning av ärendet

Efter att Mikael Ensson (S) har avsagt sig uppdraget som kommunrevisor, behöver ett fyllnadsval genomföras till kommunrevisionen.

Förslag till beslut på sammanträdet 1

Stefan Nilsson (SD): Fyllnadsval till kommunrevisor ska ske med proportionellt valsätt.

Beslutsgång 1

Ordföranden finner genom handuppräckning att kommunfullmäktige beslutar att fyllnadsval till kommunrevisor inte ska genomföras med proportionellt valsätt.

Förslag till beslut på sammanträdet 2

Stefan Nilsson (SD): Kommunfullmäktige utser Hans Nilsson (SiV) till kommunrevisor från och med 2024-10-16 till och med avlämnad revisionsberättelse 2026.

Runar Johansson (HEL): Kommunfullmäktige utser Leif-Åke Glenberg (opolitisk) till kommunrevisor från och med 2024-10-16 till och med avlämnad revisionsberättelse 2026.

Beslutsgång 2

Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt Runar Johanssons förslag.

Omröstning begärs

Sammanträdet ajourneras klockan 20:28-20:34.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

Sammanträdet ajourneras klockan 20:36-20:51.

Då ärendet avser personval sker sluten omröstning. Hanna Andersson (M) och Emma Nilsson (S) har utsetts till rösträknare då de är valda justerare. De röstande avger efter upprop sina valsedlar i en valurna.

Omröstningsresultat

Av de 33 rösterna fick Leif-Åke Glenberg (opolitisk) 15 röster, Hans Nilsson (SiV) fick 7 röster, och 11 röster var blanka. Ordföranden finner att kommunfullmäktige utser Leif-Åke Glenberg (opolitisk) till kommunrevisor.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-09-18 § 143

Valberedningens protokollsutdrag 2024-08-21 § 6

Beslutet skickas till

För kännedom

Leif-Åke Glenberg

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 161 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2024:209

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen, som gäller från och med 2024-10-16.
Kommunfullmäktige tackar Carola Persson för hennes tid som ledamot i valnämnden.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger sig Carola Persson (SD) uppdraget som ledamot i valnämnden.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Carola Persson (SD) 2024-09-25

Beslutet skickas till

För kännedom
Carola Persson (SD)

För åtgärd
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 162 Fyllnadsval till valnämnden

Diarienummer: KS/2024:210

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Margaretha Persson (SD) som ledamot i valnämnden från och med 2024-10-16 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Efter att Carola Persson (SD) har avsagt sig uppdraget behöver valnämnden en ny ledamot. Fyllnadsval bör göras till valnämnden.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

Margaretha Persson (SD)

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 163 Avsägelse av politiska uppdrag

Diarienummer: KS/2024:211

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen, som gäller från och med 2024-10-16. Kommunfullmäktige tackar Jens Eriksson för hans tid som ledamot i kommunfullmäktige, ersättare i kommunstyrelsen, 2:e vice ordförande i servicenämnden, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning och ledamot i det kommunala bolaget Teknik i Väst AB.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger sig Jens Eriksson (S) uppdragen som ledamot i kommunfullmäktige, ersättare i kommunstyrelsen, 2:e vice ordförande i servicenämnden, ordförande i kommunfullmäktiges valberedning och ledamot i det kommunala bolaget Teknik i Väst AB.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiska uppdrag från Jens Eriksson (S) 2024-10-15

Beslutet skickas till

För kännedom

Jens Eriksson

Teknik i Väst AB

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-10-16

§ 164 Fråga i kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2024:10

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av frågeställning och svar.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning kan ledamöter lämna in frågor. En fråga ska beröra sakförhållanden och kan lämnas in genom kommunens e-tjänst med e-legitimation/bank-id eller vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Frågan ska lämnas in till kommunkontoret eller ordföranden senast 45 minuter före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den. Frågan bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts och besvaras av berörd ordförande eller ledamot och behöver inte vara skriftligt. Bara den som ställer frågan och den som svarar får delta.

En fråga har inkommit till dagens sammanträde.

Maud Eriksson (SiV) ställer sin fråga till Hanna Andersson (M), kommunstyrelsens ordförande; Varför gjorde det ett avsteg från Eda kommuns riktlinjer när det gällde Cloudberry Winds sponsring?

Hanna Andersson besvarar frågan. Jag kan inte svara på frågan då jag i min roll inte tecknar avtal med sponsorer. Jag har fullt förtroende för att förvaltningen följer de riktlinjer som finns.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

Frågeställaren

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**