



Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-04-17

Tid: klockan 19:00 - 21:25, sammanträdet ajournerades klockan 19:59-20:20.

Plats: A-salen, Folkets Hus Charlottenberg

Paragrafer: § 51 - § 74

Ordförande: Bo-Inge Nilsson, Carl-Olov Sjöstedt (ordförande del av § 61)

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Bo Sundbäck och Johanna Söderberg

Datum: 2024-04-22

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för kommunfullmäktiges sammanträde 2024-04-17. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-04-22. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-05-14.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Närvarolista

Beslutande

Charlotte Hansson (S)
Jens Ericsson (S)
Monica Aarholdt (S)
Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Birgitta Eklund (S) ersättare för Mona Älvstrand Karlsson (S)
Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Stefan Nilsson (SD)
Helena Ringstrand (SD)
Tedde Olsson (SD)
Ersättare saknas för Uno Hultman (SD)
Ronny Myrén (SD)
Ersättare saknas för Per-Olov Larsson (SD)
Maud Eriksson (SiV) ersättare för Emelie Wennerstrand (SiV)
Hanna Andersson (M)
Kristian Albertsson (M) ersättare för Ida Albertsson (M)
Ersättare saknas för Martin Ståhlberg (M)
Lena Höglund (M)
Sara Hansson Setterlind (C) ersättare för Elsa Badh (C)
Noura Doubaa (C) ersättare för Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C), ordförande del av § 61
Johanna Söderberg (C)
Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Bengt Nilsson (KD)
Per-Anders Andersson (KD) ersättare för Anders Eriksson (KD)
Karl-Erik Backelin (V) ersättare för Nicklas Backelin (V)
Patric Carlsson (V) ersättare för Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L)



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Övriga närvarande

Helge Viklund (S), ej tjänstgörande ersättare

Johan Örnberg, kommunchef

Rebecka Nilsson, kommunsekreterare och valsamordnare

Daniel Hult, Energi- och klimatrådgivare § 52

Tobias Skönnemark, verksamhetsansvarig Europa Direkt kontor § 53

Martin Bollner, ekonomichef § 59

Mikael Ensson, ordförande kommunrevision § 60



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Innehållsförteckning

§ 51	Presentation av ledamöter	5
§ 52	Information från klimat- och energirådgivarna	6
§ 53	Information från Europadirekt Karlstad - Europaparlamentsvalet 2024	7
§ 54	Allmänhetens frågestund	8
§ 55	Nytt medborgarförslag - Kontroll av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum	13
§ 56	Nytt medborgarförslag - Cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg	14
§ 57	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	15
§ 58	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	16
§ 59	Kommunkoncernens årsredovisning 2023	22
§ 60	Revisionsberättelse för år 2023	28
§ 61	Prövning om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och övriga nämnder	30
§ 62	Revisionsrapport över årsredovisning 2023	32
§ 63	Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder	34
§ 64	Beslut gällande nya renhållningsföreskrifter	36
§ 65	Förändrad förskoleorganisation	38
§ 66	Information från verksamheten	43
§ 67	Folkhälsostrategi för 2024–2030	44
§ 68	Revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden	45
§ 69	Svar på medborgarförslag om satsning på syn- och hörselinstruktör	46
§ 70	Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda	48
§ 71	Avsägelse av politiskt uppdrag	50
§ 72	Avsägelse av politiskt uppdrag	51
§ 73	Fyllnadsval till myndighetsnämnden	52
§ 74	Fråga i kommunfullmäktige	53



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 51 Presentation av ledamöter

Diarienummer:

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har tagit del av presentationen av Owe Magnusson (oberoende, tidigare M) och Patric Carlsson (V).



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 52 Information från klimat- och energirådgivarna

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen från klimat- och energirådgivarna.

Sammanfattning av ärendet

Energi- och klimatrådgivare informerar om energi- och klimatrådgivningen som är ett samarbete mellan Arvika, Eda, Grums, Säffle och Årjängs kommuner. Rådgivningen är opartisk, kostnadsfritt och hjälper privatpersoner, organisationer och företag.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 53 Information från Europadirekt Karlstad - Europaparlamentsvalet 2024

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen från Europa direkt Karlstad om Europaparlamentsvalet 2024.

Sammanfattning av ärendet

Verksamhetsansvarig för Europa direkt Karlstad informerar att det finns ungefär 450 kontor runt om i EU. Kontoret i Karlstad är placerat under Karlstad kommun.

Kontoren arbetar med att informera och skapa intresse för EU-frågor.

Verksamhetsansvarig informerar bland annat om hur EU är uppbyggt, vilka frågor som hanteras och valdeltagande.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 54 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2024:12

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser frågorna besvarade gällande förändrad förskoleorganisation.

Sammanfattning av ärendet

Folkbokförda i kommunen har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Ordföranden informerar att det inkommit frågor till kommunfullmäktige. Frågorna gäller förändrad förskoleorganisation. Ordföranden tackar för frågorna samt läser upp dem och Ola Dahlström och Hanna Andersson besvarar dem.

Fråga; Hur säkra kan ni vara på att siffrorna på barnantalet i beslutsunderlaget stämmer? Prognosen sträcker sig fram till 2030.

Svar; Eda kommun beställer varje år statistik om befolkning och välfärd från Statisticon som är ett medarbetarägt företag med expertkunskap inom statistik och analys. Statisticon tillhandahåller kvalificerad statistik och analys i sin verksamhet för kommun- och delområdesprognoser och uppföljning av dessa som underlag för planering. Exempelvis prognoser för platsbehov inom förskola, skola och äldreomsorg. Statisticon har en hög statistik validitet och reliabilitet som utgörs av demografiska variabler för att få fram en prognos om framtida befolkningsutveckling.

Fråga; Har ni underlag och vet hur många vårdnadshavare som har möjlighet att köra till en förskola utanför Charlottenbergs tätort? Det är många vårdnadshavare som varken har körkort eller bil. Detsamma gäller vikarier. Hur tänker ni kring detta? Rekommendationen är att man ska erbjudas en förskola nära hemmet. Det bor ju ändå flest barnfamiljer inne i tätorten.

Svar; Eda kommun har inte statistik på hur många vårdnadshavare som har tillgång till bil, körkort eller möjlighet att köra sina barn utanför Charlottenberg som ort. Samma svar gäller för vikarier. Eda kommun, bildningsnämnden, erbjuder vårdnadshavare att ansöka om förskoleplats per upptagningsområden utifrån skollagen 2010:800.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Om det inte finns plats för alla sökande på önskad ort beslutar rektor om platsernas fördelning utifrån barnets behov, barngruppernas sammansättning och storlek och prioriteringsordningen. Eda kommun placerar syskon på samma förskola i möjligaste mån, men någon garanti att syskon erbjuds på samma förskola finns inte.

Fråga; Vore det inte klokt att behålla förskolan Solrosen som en ventil i händelse av ökat barnantal? Detta som en åtgärd för att motverka för stora barngrupper som på sikt försämrar både barn och personals hälsa.

Svar; Förutsatt att födelse-/barnantalet skulle öka i Eda kommun så har bildningsförvaltningen fortsatt lediga förskoleplatser i Charlottenbergs, Adolfsfors och Åmotsfors upptagningsområde. Barngrupperna kommer fortsatt inte vara större än Eda kommun, bildningsnämndens tidigare beslutande riktlinjer om 17 barn per barngrupp, 15 barn (1-3 år) i barngrupp och 19 barn (4-5 år). I förvaltningens riskanalyser framkommer att det inte bra för barn eller personalens arbetsmiljö att ha en förskola som en ventil då det är oerhört resurskrävande att öppna och stänga avdelningar, vilket ger en ökad arbetsbelastning, och otrygghet bland barn och personal.

Fråga; Hur ser ni på möjligheterna för den viktiga samverkan mellan förskola, förskoleklass och fritids? Inom tätorten är det ju gångavstånd mellan förskola och skola. Det gör ju samarbetet mycket enklare eftersom personalen ej får köra förskolans barn i sina bilar.

Svar; Eda kommun, bildningsnämnden, har som huvudman utformat gemensamma rutiner för övergångar och samverkan mellan och inom skolformer. Rektorn och personalen ges goda förutsättningar att ha de samtal som behövs. Förskolan, fritidshemmen och skolan har en tydlig struktur och ansvarsfördelning vid övergångar samt för hur samverkan ska bedrivas. Samverkan sker med vårdnadshavare där skolan och hemmet har ett gemensamt ansvar för att samverka med varandra.

Vårdnadshavare ges information tidigt till alla vårdnadshavare, exempelvis på föräldramöte och vid utvecklingssamtal och bjuds in att besöka skolorna tillsammans med barnen. Det finns goda rutiner vid övergångar som ska bidra till barns eller elevers trygghet och möjliggör ett förebyggande arbete för att utforma en god mottagande lärmiljö. I Eda kommun finns beslutade riktlinjer om att inte köra barn i bilarna, därav har förskolan i samråd med vårdnadshavare ett gemensamt ansvar för samverkan inom och mellan förskolor och skolor utifrån att förbereda barnet inför en övergång, vårdnadshavare förväntas även vara. Låt vårdnadshavare och elev vara delaktiga under övergången och bidra till förtroendefulla relationer mellan vårdnadshavare, elev och personal.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Fråga; Är alla förskolors inne och utemiljö anpassade för barn med funktionsvariation? Förskolan Solrosen är en liten förskola med endast två avdelningar som erbjuder en bra inne- och utemiljö som är anpassad till barn med funktionsvariationer. Som exempel asfalterades utegården så sent som efter semestern 2023. Förskolan ligger vid en återvändsgränd vilket innebär att vi har en lugn miljö med lite trafik.

Svar; Eda kommun, bildningsnämndens verksamheter arbetar för att göra tillgänglighetsanpassningar av de fysiska, pedagogiska och sociala lärmiljöerna utifrån barnens behov. Anpassningar av inom- och utomhusmiljöerna sker utifrån barns olika funktionsnedsättningar, vilka alltid kartläggs för att sätta in rätt stöd utifrån barnets unika behov. Kartläggningen sker i samråd mellan pedagogisk personal, barnhälsoteam och rektor. Samt i samråd med vårdnadshavare och extern kompetens från hälso- och sjukvården exempelvis, vilken dokumenteras i en handlingsplan inom förskolan.

Fråga; Jag förstår den rådande situationen som kommunen står inför med besparingar, vi föräldrar har även tagit del av de fakta som visats fram via Kolada och andra statistiska upplysningar i den presentation som Daniel Nordström visat upp. Jag vill belysa en viktig punkt som han dock inte tagit med i sin kalkyl, hur kommer den befintliga personalen att ställa sig till detta? I konsekvensanalysen så är det beräknat med ett visst antal pedagoger samt barnskötare per barngrupp på varje förskola och avdelning.

Eda kommun, bildningsförvaltningen har i beredningen av ärendet tillsammans med rektorer, lokala och centrala fackliga ombud och skyddsombud genomfört riskbedömningar inför förslag till beslut, samt tagit fram handlingsplaner efter beslut samt risker om inte beslutet verkställs. Förslaget är fackligt förhandlat. Ärendet är väl berett och rektor har till lokala skydds- och fackliga ombud informerat om underlag inför beslut, arbetsplatsträffar och samtliga handlingar har inför beslut skickats ut till alla medarbetare, och som underlag och bilagor inför beslutet till den politiska församlingen.

Fråga; Varför ska Droppens förskola som ligger 9,5 kilometer utanför Charlottenberg vara kvar istället för Gullvivan och Solrosens förskola? Vi vårdnadshavare får till svar att Droppen ska vara kvar för att det beslutet ligger sedan tidigare av er politiker. Ett beslut som är taget under ett annat sammanhang och tid som nu påverkar förskolor som ligger centralt. Varför väljer man att inte ens se över det beslutet i denna aktuella fråga som berör hela förskoleorganisationen? Varför ska Droppen vara kvar till varje pris? Om svaret är ” Det ska vara nära till förskolan och barnomsorg där man bor, därför måste vi sprida ut det i kommunen så gott det går”.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Om beslutet tas så kommer fler barn få långt till förskolan än antal barn som får nära. Hur ställer sig kommunfullmäktige till det?

Svar; Enligt närhetsprincipen vill vi också ha service på landsbygden. Det är en politisk prioritet och det finns enighet att Droppens förskola ska finnas kvar. Politiken vill ha en levande landsbygd och attraktiva miljöer i hela kommunen. Ärendet har blivit berett i tidigare och då har det beslutats att Droppens förskola ska finnas kvar.

Fråga; Hur är kommunfullmäktiges inställning till att deras eventuella beslut om nedstängning leder till att det blir väldigt stora barngrupper som på sikt medför hög risk för ohälsa hos barn, sämre förutsättningar för barn att få sina individuella behov tillgodosedda och på sikt få ännu sämre förutsättningar att klara skolan.

Kommunfullmäktiges inställning till att 26% av eda kommuns elever inte uppnår gymnasiebehörighet - hur de inte bedömer att risken med för stora barngrupper redan i låg ålder riskera öka denna siffra ytterligare?

Svar; Barngruppernas storlek beror på flera samverkande faktorer som avgör bedömningen och upplevelsen av antalet barn i gruppen. Vilka är bland annat socioekonomiska faktorer, förskolans lokaler, antal barn i gruppen, personaltäthet och personalens utbildning och kompetens. Barngruppernas storlek kommer bli som Värmlandssnittet om beslutet går igenom.

Fråga; Hur är kommunfullmäktiges inställning till att de är på gränsen att strida mot Diskrimineringslagen Kapitel 1. § 4 punkt 3, när de väljer att stänga handikappanpassad förskola men väljer bibehålla en som inte är det? Bristande tillgänglighet i förskolans lokaler/miljöer är att strida mot denna lag.

Svar; Eda kommun arbetar med att tillgängliggöra alla förskolor och skolor genom pedagogiska, sociala och fysiska anpassningar av lärmiljöerna. Funktionshinder är en begränsning som en funktionsnedsättning innebär för en person i relation till omgivningen. Oavsett vilken förskola barn blir placerad på åligger det oss att anpassa den fysiska miljön utifrån varje barns specifika behov.

Beslutsunderlag

Frågor till allmänhetens frågestund rörande förslag till förändrad förskoleorganisation 2024-04-10 (handlingsnummer 2024:837)

Frågor till allmänhetens frågestund rörande förslag till förändrad förskoleorganisation 2024-04-10 (handlingsnummer 2024:840)

Frågor till allmänhetens frågestund rörande förslag till förändrad förskoleorganisation 2024-04-11



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Beslutet skickas till

För kännedom

Frågeställarna

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 55 Nytt medborgarförslag - Kontroll av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum

Diarienummer: KS/2024:98

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över medborgarförslaget –Kontroll av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Det inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige 30 mars. Initiativtagaren önskar att det genomförs kontroller av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum. Ett specifikt problemområde är korsningen mellan Storgatan och Hantverksgatan. Initiativtagaren upplever att det i området verkar det vara möjligt att parkera bilar hur som helst. Bilar står felriktade, ibland på farthindret, och detta skapar hinder för trafiken. Problemet påverkar boende i området negativt.

Initiativtagaren har kontaktat Teknik i Väst, som är medvetna om problemet. Det är särskilt problematiskt när snöröjnings- och sophämningsfordon inte kan ta sig fram på grund av de felaktigt parkerade bilarna. Trots flera kontakter med kommunen har svaret varit att de inte kan sätta upp skyltar eller vidta andra åtgärder. Detta väcker frågor om vad som händer vid en brand eller annat akut larm. Det är viktigt att kommunen ser över detta problem.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Kontroll av olovliga parkeringar i Charlottenbergs centrum
2024-03-30

Beslutet skickas till

För kännedom
Initiativtagaren

För åtgärd
Samhällsbyggnad



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 56 Nytt medborgarförslag - Cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg

Diarienummer: KS/2024:104

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över medborgarförslaget – Cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Det inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige 9 april. Förslaget gäller önskemål om en ny cykelparkering norr om Järnvägsstationen i Charlottenberg. Platsen för den föreslagna cykelparkeringen är mellan järnvägsstationen och Fundo, där det även finns en ny bilparkering. Initiativtagaren menar att människor parkerar sina cyklar framför stationshuset, men tyvärr stjäls cyklar ofta från detta område. Dessutom är den aktuella platsen lite undanskymd, och vissa känner sig inte helt trygga med de personer som rör sig runt stationshuset.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 19.59-20.20.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag - Cykelparkering vid järnvägsstationen i Charlottenberg
2024-04-09

Beslutet skickas till

För kännedom
Initiativtagaren

För åtgärd
Samhällsbyggnad



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 57 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2024:3

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för februari månad 2024 för kommunledningsstaben.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering skall ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd/styrelse och dels mellan nämnd/styrelse och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd/styrelse ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Ekonomichef informerade utskottet om ekonomisk uppföljning över kommunledningsstaben och redovisade ett positivt resultat för februari. Kommunstyrelsen informerades att rekrytering av ny ekonom pågår.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-04-03 § 70

Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-03-11 § 21

Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben - februari 2024-03-07

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 58 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2024:49

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med

februari månad 2024 för nämnderna.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att fastlagda mål, både ekonomiska och verksamhetsmässiga, följs upp regelbundet under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis dels mellan verksamhetsområde och nämnd och dels mellan nämnd och kommunstyrelse samt kommunfullmäktige. Mellan verksamhet och nämnd ska en uppföljning ske kontinuerligt.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari månad 2023.

Ekonomisk uppföljning (i tusentals kronor)

Budget februari	634,0
Redovisning februari	538,5
Avvikelse februari	95,5
Procent av budget i februari	85 %

Verksamhetsuppföljning

Bygglov

- 30 inkomna lovärenden under 2024, under samma period 2023 inkom 33 lovärenden.
- Uppstartsmöte om införande av verksamhetssystem Nova OVK.
- Omstrukturering av verksamhetens ekonomiuppföljning.

Alkohol och Tobak

- 22,31 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.
- Omstrukturering av verksamhetens ekonomiuppföljning.

Livsmedel

- 7 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.
- Omstrukturering av verksamhetens ekonomiuppföljning.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Miljö- och hälsa

- Miljöskydd; 14,48 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.
- Hälsoskydd; 2,64 % av planerad tillsyn 2024 genomförd.
- Första omgång av vattenprovtagning har genomförts.
- Avloppsansökningar, värmepumpsanmälningar, RASFFar, komposteringsanmälningar, miljöskaktionsavgifter samt klagomålshandläggning.
- Omstrukturering av verksamhetens ekonomiuppföljning.

Servicenämnden

Servicenämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med februari månad 2023.

Ekonomisk uppföljning (i tusentals kronor)

Budget till och med februari 1 747

Redovisning till och med februari 126

Avvikelse till och med februari 1 621

Procent av budget 7,2 %

Verksamhetsuppföljning

Fastighet/Plan/Kontor

- Utbildning i Allmänna bestämmelser (AB) och Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads- och installationsarbeten (ABT).
- Uppföljning av möjliggörande myndighetsutövning.
- Planering av fortsatt arbete i Skolan 7.
- Möte med Region Värmland om Regional cykelplan.
- Budgetuppstart 2025–2027.
- Arbete gällande gemensamma planeringsfrågor tillsammans Trafikverket.

Teknik i Väst AB

- Förberedelserna på Lunden pågår för att kunna ta emot plast för återvinning från och med den 1 april.
- VA (vatten och avlopp); vattenläckage på Dragonvägen, i övrigt pågår normal drift.
- Gata; Snö och halka har lett till en ökad arbetsbelastning med isrivning och frusna rännstensbrunnar som måste hackas fram och tinas.

Kost

- Utbildning i hot och våld för kökspersonalen har genomförts under vecka 9.
- Nya riktlinjer från Livsmedelsverket gällande kallskuret för äldre (listeriabakterie).

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 126708SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

- Från och med 2024 samt 2026 införs nya regler för engångsförpackningar av plast.
- Arvika, Eda och Årjäng genomför en gemensam upphandling av livsmedel.

Räddningstjänsten

- Det har inträffat två större bränder i byggnader, en i Charlottenberg och en i Koppom. Vid båda tillfällen användes personal från flera brandstationer. Ingen skadades allvarligt i samband med dessa bränder.
- Ny entreprenör för sotning och brandskyddskontroll från och med 2025-01-01. Nuvarande entreprenör lämnade inget anbud. Kommande entreprenör är samma som i Säffle, Arvika och Årjäng bland annat.

Arbetsmarknad och integration (AMI)

- Besök av regionråd samt Arvika kommuns oppositionsråd.
- Sportlovsaktiviteter via Fritidsbanken.
- Möte med socialpedagoger från ESF-projektet Skolsamverkan (Europeiska socialfonden).
- Planering inför jobbmässa 2024-07-03.
- Verksamheten eftersöker relevanta praktikplatser för inskrivna deltagare.

Fritid- och Kultur

- Sportlovet 2024.
- Lägesbeskrivning av simskolan 2024.
- Möte med studieförbund angående nya bidragsnormer.
- Samverkan med LSS-verksamhet
- Potentiell upprustning av servicebyggnaden vid Lögarberga.
- Planering av utställning för barn på förskola.
- Planering inför föreningsmässa november 2024.
- Uppstart av bidragshantering i Interbook Go.
- Arbetsplatsträff.
- Resultat- och utvecklingssamtal (RUS).
- Rekrytering av fritidsledare.
- Anställning av vaktmästare.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden godkände verksamhets- och budgetuppföljning per 29 februari 2024. Bildningsförvaltningen fick i uppdrag att, inför helårsprognosen per 31 mars, lämna förslag till åtgärder på årsbasis så att budget i balans kan uppnås under budgetåret 2024.

Bildningsförvaltningen redovisar en budgetprognos i februari som visar ett underskott på 916 000 kronor i förhållande till beslutad detaljbudget för 2024.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 126708SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Bildningsnämndens budgetram för 2024 uppgår till 256 330 000 kronor och investeringsbudgeten till 700 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-15 om ett kommunbidrag på 256 330 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden med stöd av en resursfördelningsmodell, vilka totalt ryms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde, där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten.

Bildningsförvaltningen ska via bildningsnämnden rapportera det prognostiserade utfallet och avvikelsen i förhållande till budget till kommunfullmäktige den 31 mars (helårsprognos), augusti (delårsprognos) och december (årsbokslut).

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår.

Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen. Bildningsnämnden ansvarar enligt skollagen 2010:800 2 kap. §8b för att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608).

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning efter februari 2024 för vård och stöd med underliggande verksamheter och individ- och familjeomsorgen med underliggande verksamheter.

Nämnden uppmanade verksamheten att fortsätta driva arbetet att komma inom beslutad ekonomisk ram, i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2023-04-26 § 48, med full kraft inom hela vård och stöds organisation. Åtgärder ska löpande redovisas till nämnden.

Vård och stöd

För vård och stöd visar resultatet en negativ avvikelse på 900 tkr efter februari 2024. Huvudsakligen grundar sig avvikelsen i placeringskostnader inom LSS/socialpsykiatri, där fakturor inkommit under februari.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Kommunens boenden är hårt belastade med hög vårdtyngd, vilket avspeglas med negativa avvikelser i det ekonomiska utfallet. Hiernegården har haft förstärkning inne på grund av oroligheter, en förstärkning kvarstår under natt. Korttiden har haft hög beläggning, som nu avtagit till vanlig belägningsgrad. Petersborg har haft en del sjukfrånvaro under månaden. Hemtjänst Charlottenberg har haft mindre insatser under årets första månader, till följd av att brukare har flyttat in på särskilt boende. Härmed har området minskade personalkostnader. Koppom hemtjänst har däremot ett ökat antal insatser under februari, vilket ger en mindre negativ avvikelse för månaden. Resursenheten har fortsatt två sjukskrivningar och väntar en större faktura som avser bemanning nattpersonal.

Total kostnad för arbetskraft ligger inom budget. Vad gäller sjukfrånvaro ses en ökning av långtidssjukskrivningar. Den totala sjukfrånvaron efter januari ligger på 10,08 % och korttidsfrånvaro på 4,39 %.

Individ- och familjeomsorgen

För individ- och familjeomsorgen visar resultatet en negativ avvikelse på 1 055 tkr efter februari 2024. Ett antal större fakturor, bland annat licenser för verksamhetssystem och årsavgift till samordningsförbundet Finsam, har inte varit periodiserade och belastar därmed februari månad. Enheten barn och unga avviker negativt till följd av höga placeringskostnader. En pågående HVB-placering drar stora kostnader, verksamheten arbetar för att finna ett familjehem men ärendet är svårplacerat. Vuxenenheten har under februari en kostnad för placering på beroendecentrum samt en kostnad för placering på skyddat boende. Det finns ingen placering inom socialpsykiatri.

Total kostnad för arbetskraft ligger över budget i februari, vilket kan härledas till kostnader för konsult. Vad gäller sjukfrånvaron visar statistiken inga höga siffror för vare sig långtids- eller korttidsfrånvaron.

Revidering av schabloner för tidsåtgång i hemtjänst och hemsjukvård

Verksamheten arbetar fortlöpande med åtgärder för att nå en ekonomi i balans, och biståndshandläggare har undersökt möjliga effektiviseringar inom hemtjänst. En genomlysning har gjorts för att kartlägga och revidera schabloner för tidsåtgång i hemtjänst och hemsjukvård. Kartläggningen visar att schablontiderna i Eda ligger något högt i jämförelse med statistik från andra kommuner. Biståndsenheten har minskat tiden där differensen har varit stor. Hur planerare sedan lägger in tid för beviljade insatser, och hur lång tid en insats tar att utföra hos en viss brukare, ser inte biståndsenheten. Det är därför svårt att följa upp effekter av ändrade schablontider. För att säkerställa hur lång tid en insats tar att utföra behöver tidsåtgången mätas. För detta behöver hemtjänsten tillträde till verksamhetssystemet "Lifecare", vilket är ett pågående arbete som väntas vara klart våren 2025.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-04-03 § 71

Myndighetsnämndens protokollsutdrag 2024-03-18 § 24

Servicenämndens protokollsutdrag 2024-03-14 § 25

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-03-13 § 33

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-03-09 § 49

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 59 Kommunkoncernens årsredovisning 2023

Diarienummer: KS/2024:65

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner upprättat förslag till årsredovisning 2023 och överför investeringsmedel från föregående år enligt förslag i sammanfattning av ärendet.

Sammanfattning av ärendet

Under sammanträdet

Ekonomichefen redovisar kommunens och de kommunala bolagens resultat för 2023 samt resultaträkningen kopplat till de finansiella målen. Respektive verksamhets budgetavvikelse samt balanskravsutredningen redovisas för kommunfullmäktige.

Resultatutveckling

Utvärdering av årets resultat syftar till att bedöma utvecklingen av och relationen mellan intäkter och kostnader, både utifrån det aktuella räkenskapsåret och utifrån utvecklingen över tid.

Årets resultat för den kommunala koncernen är ett underskott på 30,1 mkr (+7,6 mkr), vilket är en försämring med 37,7 mkr jämfört med föregående år. För kommunens del blev resultatet -31,2 mkr, Eda Bostads redovisar ett resultat på 0,4 mkr, Valfjället Skicenter AB ett resultat på 0,8 mkr, Teknik i Väst AB ett resultat på 0,04 mkr (där Edas andel är 10 %) och Eda Energi AB redovisar ett nollresultat.

Verksamheternas nettokostnader ökade med 62 mkr för koncernen, för kommunen ökade de även där med 62 mkr. Ökningen är i större än föregående år.

Avskrivningarna i kommunen har ökat med 3,1 mkr vilket till största delen kan förklaras med att de första etapperna av det nya demensboendet färdigställts.

Skatteintäkter och generella statsbidrag ökade med 31,7 mkr och uppgick sammanlagt till 630,3 mkr. Kommunens skatteunderlag uppgick till 368,4 mkr vilket motsvarar 58,5 % av de totala intäkterna från skatter och generella statsbidrag.

Verksamheternas största avvikelser mot budget

Kommunledningsstaben visar ett överskott gentemot budget på 2,4 mkr, i huvudsak med anledning av vakanshållna tjänster under året.

Bildning redovisar ett underskott gentemot budget på 10,5 mkr. Grundskolorna (med fritidshem och grundsärskola) redovisar ett underskott på 10,3 mkr. Främsta orsakerna till detta är höga personalkostnader gentemot budget. Förskolan redovisar ett litet överskott gentemot budget på ca 1 mkr. Vuxenutbildningens nettokostnader överstiger budget med ca 1,4 mkr.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 126708SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Socialnämnden redovisar ett underskott gentemot budget på 26,6 mkr. De största bidragande posterna till Vård och Stöds underskott var externa placeringar inom LSS samt förhöjd kostnad för arbetskraft. Beslut om ökad personaltäthet trädde i kraft 1 januari 2023 vilket innebar att verksamheten under våren drog på sig ökade arbetskraftskostnader som senare inte kunde tas i kapp. Ett nytt beslut togs under sommaren 2023 för att återgå till tidigare personaltäthet och effekten av detta visade sig först under hösten. Andra bidragande orsaker var kostnadsökningar med anledning av inflationen, särskild sommarersättning till personal samt utbrott av Covid-19 under hösten. Gällande individ- och familjeomsorgen finns de största avvikelserna på externa placeringar för barn och unga samt familjehemsplaceringar.

Samhällsbyggnad redovisar ett överskott på 9,9 mkr. Den största delen av överskottet, ca 5 mkr kommer från den buffert som sattes av för ökade el-, driv- och livsmedelskostnader. Arbetsmarknad och Integration har ett överskott på ca 3,6 mkr gentemot budget, detta främst med anledning av lägre personalkostnader samt effektivt nyttjande av statsbidrag. Fritid och kultur redovisar ett överskott mot budget på ca 0,5 mkr, främst på grund av vakanser under vissa perioder. Räddningstjänsten har ett underskott på ca 0,8 mkr med anledning av höga kostnader för utbildning i samband med personalomsättning. Fastighetssektionen är totalt sett plus ca 1,5 mkr där några fastighetsförsäljningar samt ökade intäkter för skogsdriften bidrar positivt.

Finansförvaltningen redovisar ett underskott mot budget på 7 mkr. Skatteintäkter och generella statsbidrag har utvecklats positivt gentemot budget men kraftigt ökade pensionskostnader bidrar negativt. Ökade räntekostnader bidrar också.

Investeringsverksamheten

Kommunen hade en investeringsnivå på 159,9 mkr 2023. Den budgeterade investeringsvolymen var 379,7 mkr inklusive omföringar från 2022. Under året har dock projektet kring utbyggnad av Gunnarsbyskolan avslutats och kvarvarande medel (108,5 mkr) återlämnas.

Aktuella större projekt som slutförts och påbörjats under året är demensboende i Charlottenberg (Kv Violen), ombyggnad Kopparen 11, omklädningsrum Gränshallen och inköp av släckbil. Utöver dessa stora investeringar har mycket tid har gått åt till förarbete och projektering av andra större framtida möjliga investeringsbehov.

Kommunen hade materiella anläggningstillgångar till ett bokfört värde på 730,8 mkr varav

662 mkr i mark, byggnader och tekniska anläggningar. Avskrivningarna uppgick till 37,2 mkr. Årets investeringsnivå finansierades huvudsakligen av upplånade medel. Kassa och banktillgångar uppgick per 31/12 till 38 mkr (ifjol 10,2) i kommunen.

**Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17****Balanskravet**

Balanskravsutredningen syftar till att visa hur balanskravsresultatet har uppstått. Huvudprincipen vid avstämning av balanskravet är att intäkterna ska överstiga kostnaderna och att realisationsvinster inte ska inräknas i intäkterna då avstämning görs. Därför börjar balanskravsutredningen med årets resultat enligt resultaträkningen som justeras för samtliga realisationsvinster vid avyttring av anläggningstillgångar. Därefter finns det möjlighet att gottgöra resultatet för realisationsvinster/förluster som uppstått vid avyttring av tillgångar om dessa avyttringar bidrar till en god ekonomisk hushållning (t.ex. kostnadsbesparingar) i framtiden. Återföring ska också ske av orealiserade vinster och förluster i värdepapper. Efter dessa justeringar redovisas ett resultat efter balanskravsjusteringar.

Om resultatet så medger och fullmäktige så beslutar görs sedan reservering till resultatutjämningsreserven alternativt lyfts medel fram från resultatutjämningsreserven för att hantera negativa resultat efter balanskravsjusteringar.

Nedan följer balanskravsutredningen med jämförelse ett år tillbaka.

Balanskravsutredning	2023	2022
Årets resultat enligt resultaträkningen	-31 250	5 458
- Samtliga realisationsvinster	-2 391	-1 017
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0	0
+/- Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0	0
= Årets resultat efter balanskravsjusteringar	-33 641	4 441
- Reservering av medel till resultatutjämningsreserv	0	0
+ Användning av medel från resultatutjämningsreserv	4 169	0
= Årets balanskravsresultat	-29 472	4 441
- Justerat resultat från föregående år	0	0
+ Synnerliga skäl att inte återställa	21 030	0
= Kvar att återställa	-8 442	0

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 126708SE

**Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17**

Utmärkande för årets balanskravsutredning är att:

- Det finns inget historiskt underskott att återställa
- Intäkterna justerades för realisationsvinster på 2 391 tkr
- En reservering till RUR är inte möjlig enligt fullmäktiges regelverk.
- Nyttjande av RUR är möjlig enligt fullmäktiges regelverk

Inför 2023 tillsköt kommunfullmäktige ursprungligen 8 000 tkr till ökade pensionskostnader. I samband med avstämningen under hösten ökades det beloppet med ytterligare 3 000 tkr då prognoserna förändrades. Det skulle dock visa sig under året att de tidiga prognoser vi fick från KPA var allt för lågt räknade och när vi summerar året ser vi att kostnaden för pensioner ökat med nära 30 miljoner kronor från 2022 till 2023.

Utvecklingen från 2020 visas i tabellen nedan:

	2020	2021	2022	2023
Kostnad pensioner (tkr)	31 642	29 081	28 287	61 700

Medelvärde för åren 2020–2022 är 29 670 tkr vilket innebär att årets kostnader överstiger detta med 28 251 tkr, varav 11 000 tkr varit finansierat. Då kommunen, årets resultat till trots, har en soliditet på 22,2 % inklusive pensionsåtaganden (42,4 % exklusive) är den finansiella ställningen fortsatt god. Ett omfattande arbete med kostnadsminskningar i verksamheterna inleddes 2023 där vi kommer se större effekt under 2024 samtidigt som kommunen inleder arbetet med en tydligare resursfördelningsmodell inför kommande budgetår. För att inte tappa fart i det arbetet, och för att skapa förutsättningar för genomarbetade och välgrundade beslut framåt, anser vi att den del av pensionskostnaderna som överstiger medelvärdet plus tilldelade budgetmedel 2023 (21 030 tkr) utifrån kommunens finansiella ställning ska undantas från återställningskrav i enlighet med Kommunallagen (2017:725) 11 kapitlet § 13.

Kod	PROJ Text	Budget 2023	Redovisat 2023	Kvar av budget	Äskande omföring	
1001	RENOVERING STALL N MON	1 193,4	49,6	1 143,8	1 143,8	Överföres, arbete pågår
1004	OMBYGGN KOPPAREN 11	5 927,1	4 457,7	1 469,4	500,0	Överföres, arbete fortsätter under våren, markarbeten mm

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 126708SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

1006	SKOGBORG 8 LSS	16 179,2	0,0	16 179,2	3 000,0	Enligt beslut i budget, minskning till 3000 tkr
1007	SÄKER BUSSHP GÄRDESSKOLAN	4 000,0	0,0	4 000,0	4 000,0	Påbörjat nu, bidrag kommer in från Trafikverket
1008	OMKLÄDNINGSRUM GRÄNSHALL	6 000,0	2 175,8	3 824,2	2 000,0	Ny sarg/publikskydd, behovs utreds, återlämnas annars
1009	SORTERINGSRUM	5 000,0	0,0	5 000,0	5 000,0	Pilotprojekt påbörjas nu
1101	SPILLVATTENREN NORESUND	10 783,4	9 876,1	907,3	907,3	Arbete pågår
1249	TILLGÄNGLIGHETSA NP	216,0	0,0	216,0	216,0	Överföres, när behov uppstår, överföres till investeringsram fastighet
1269	INLÖSEN	590,7	2,6	588,1	588,1	Överföres, när behov uppstår, överföres till investeringsram fastighet
1286	ENERGIOPTIMERING	879,2	0,0	879,2	879,2	Överföres, läggs till beviljade medel för energioptimering 2024
1294	TAK O TOALETTER KOMMUNHUS	1 689,7	1 302,0	387,7	387,7	Överföres, arbete pågår löpande, överföres till investeringsram fastighet
1399	KORSN.ÅTG RV61/RASTAV	-1 129,2	5 639,8	-6 769,0	-6 769,0	Fakturerings kommer att ske årligen till exploatören
1805	DEMENSBOENDE CBG	139 436,1	95 864,9	43 571,2	43 571,2	Överföres, arbete pågår
2045	INFÖRANDE OFFICE365	129,6	0,0	129,6	129,6	Överföres, läggs till investeringsram KLS, IT-investeringar
2736	NYTT ADM SYSTEM VOS	3 262,6	295,7	2 966,9	2 966,9	Överföres, arbete pågår, nya moduler
1200	INVESTERINGSRAM FASTIGHET	34 219,9	14 085,2	20 134,7	20 134,7	Överföres, arbete pågår. 1 700 tkr läggs över till projekt Skolan 7 för 2024
1300	INVESTERINGSRAM GATA/PARK	7 571,3	5 882,4	1 688,9	1 043,8	Överföres, arbete pågår efter VA-sanering
1400	INVESTERINGSRAM VA	19 980,2	9 767,4	10 212,8	10 212,8	Överföres, arbete pågår

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 126708SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

1500	INVESTERINGSRAM RENHÅLLN	2 203,1	1 126,4	1 076,7	1 076,7	Överföres, arbete pågår
2100	INVESTERINGSRAM RTJ	1 380,1	299,5	1 080,6	1 080,6	Överföres, IVPA-bil köps under 2024, utrustning
2300	INVESTERINGSRAM KLS	761,1	511,3	249,8	249,8	Överföres, IT-investeringar
2400	INVESTERINGSRAM KOST	1 691,6	659,6	1 032,0	1 032,0	Överföres, inventarier byts ut löpande
2600	INVESTERINGSRAM BILDNING	2 152,2	593,2	1 559,0	1 559,0	Överföres, arbete pågår med ex utrustning Gärdeshallen
2700	INVESTERINGSRAM VÅRD/STÖD	674,5	591,0	83,5	83,5	Överföres, läggs till ram för 2024
		264 791,8	153 180,2	111 611,6	94 993,7	

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-04-03 § 72

Sammanställning till bokslutsberedning 2024-03-27

Bokslutsberedningens protokollsutdrag 2024-03-04 § 16

Äskande om omföringar av investeringsmedel 2024-03-01

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 60 Revisionsberättelse för år 2023

Diarienummer: KS/2024:107

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av revisionernas revisionsberättelse för 2023.

Sammanfattning av ärendet

Mikael Ensson, ordföranden i kommunrevisionen för mandatperioden 2023–2026, besöker kommunfullmäktige för att presentera revisionsberättelsen.

Kommunfullmäktiges utsedda revisorer har granskat den verksamhet som bedrivits i kommunstyrelsen, nämnderna och genom utsedda lekmannarevisorer den verksamhet som bedrivits i kommunens företag. Granskningen har utförts tillsammans och med stöd av sakkunniga som biträder revisorerna.

Styrelse och nämnder ansvarar för att verksamheten bedrivs enligt gällande mål, beslut och riktlinjer samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. De ansvarar också för att det finns en tillräcklig intern kontroll och återredovisning till fullmäktige.

Revisorerna ansvarar för att granska verksamhet, intern kontroll och räkenskaper samt att pröva om verksamheten bedrivits enligt fullmäktiges uppdrag och mål samt de lagar och föreskrifter som gäller för verksamheten. Revisorerna bedömer om årsredovisningens resultat är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som kommunfullmäktige beslutat om.

Genom utsedda lekmannarevisorer i Eda kommuns helägda bolag har även verksamhet och intern kontroll i dessa bolag granskats. Granskningen har utförts enligt kommunallagen, god revisionssed i kommunal verksamhet och kommunens revisionsreglemente.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse för år 2023, 2024-04-04

Bilaga 1 - Revisorernas redogörelse 2024-04-04

Bilaga 2 Granskningsrapport Eda Bostads AB 2024-04-04

Bilaga 3 Granskningsrapport Eda Energi AB 2024-04-04

Bilaga 4 Granskningsrapport Teknik i Väst AB 2024-04-04

Bilaga 5 Granskningsrapport Valfjället Skicenter AB 2024-04-04

Bilaga 6 Revisionsberättelse Eda Bostads AB 2024-03-19

Bilaga 7 Revisionsberättelse Eda Energi AB 2024-03-27

Bilaga 8 Revisionsberättelse Valfjället Skicenter AB 2024-04-03

Bilaga 9 - Grundläggande granskning av Hjälpmedelsnämnden 2023, 2024-03-19

Bilaga 10 - Grundläggande granskning av Drift- och servicenämnden 2023, 2024-03-29

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunrevisorerna

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 61 Prövning om ansvarsfrihet för kommunstyrelsen och övriga nämnder

Diarienummer: KS/2024:107

Kommunfullmäktiges beslut

1. Kommunstyrelsen och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
2. Socialnämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
3. Servicenämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
4. Valnämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
5. Myndighetsnämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
6. Överförmyndarnämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
7. Drift- och servicenämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
8. Hjälpmedelsnämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för år 2023.
9. Bildningsnämnden och dess förtroendevalda beviljas ansvarsfrihet för år 2023.

Jäv

Ordföranden vid dagens sammanträde föreslår följande ordning vid handläggningen av ärendet: Kommunfullmäktige behandlar frågan om ansvarsfrihet år 2023 separat för varje nämnd för att undvika jävsituationer för ledamöter i respektive nämnd. Kommunfullmäktiges ledamöter och tjänstgörande ersättare deltar enbart i beslut där jäv inte föreligger.

Sammanträdet leds av dagens ordförande Bo-Inge Nilsson (HEL). Ansvarsfrihet för bildningsnämnden behandlas sist. Sammanträdet leds då istället av Carl-Olov Sjöstedt (C).

Kommunfullmäktige godkänner handläggningsordningen.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har i sin revisionsberättelse gjort en bedömning och föreslår att fullmäktige ger ansvarsfrihet till kommunstyrelsen, socialnämnden, bildningsnämnden, myndighetsnämnden, servicenämnden och valnämnden, samt de enskilda ledamöterna i dessa nämnder.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

De föreslår också att fullmäktige ger ansvarsfrihet till de gemensamma nämnderna: överförmyndarnämnden, drifts- och servicenämnden, samt hjälpmedelsnämnden, samt de ledamöter som kommunen har utsett till dessa nämnder.

Beslutsunderlag

Revisionsberättelse för år 2023 2024-04-04

Bilaga 9 - Grundläggande granskning av Hjälpmedelsnämnden 2023, 2024-03-19

Bilaga 10 - Grundläggande granskning av Drift- och servicenämnden 2023, 2024-03-29

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 62 Revisionsrapport över årsredovisning 2023

Diarienummer: KS/2024:102

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av revisionsrapporten gällande årsredovisning 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Kommunrevisorerna i Eda kommun har granskat kommunens årsredovisning för 2023. I granskningsarbetet har revisorerna biträtt av konsulter från KPMG AB. Syftet med granskningen är att bedöma om årsredovisningen följer lagar och god redovisningssed.

Årsredovisningen ger en rättvisande bild av kommunens ekonomi, men resultatet för 2023 är svagt (-31,2 mkr). Det lagstadgade balanskravet uppfylls inte, och de åberopade skälen för att inte reglera det negativa resultatet anses inte vara väl motiverade. Revisorerna ifrågasätter om årsbokslutet är förenligt med fullmäktiges mål för god ekonomisk hushållning.

Styrelsen har rapporterat att tre verksamhetsmål är uppfyllda och att inga finansiella mål är uppfyllda. Baserat på vår översiktliga granskning av årsredovisningen drar revisorerna slutsatsen att totalt sex mål inte är, eller endast delvis är, uppfyllda. Detta innebär att resultatet inte är förenligt med de verksamhetsmål och finansiella mål som fullmäktige fastställt i budgeten för 2023. Revisorerna anser också att uppföljningen av målen kan förbättras. Även om flera verksamheter har definierat mål och indikatorer, kan kopplingen mellan resultaten av dessa mål och kommunfullmäktiges övergripande mål vara svårförståelig för en läsare av årsredovisningen. Dessutom framgår det inte någon tydlig koppling mellan resultatet av fullmäktiges mål (övergripande mål) och begreppet god ekonomisk hushållning.

Revisorerna rekommenderar följande åtgärder till kommunstyrelsen;

- Vi rekommenderar att kommunstyrelsen granskar kopplingen mellan resultatet av fullmäktiges övergripande mål och begreppet god ekonomisk hushållning.
- Vi föreslår att kommunstyrelsen inte reglerar för de synnerliga skälen som åberopas i årsredovisningen. Dessa skäl anses inte vara väl motiverade, och det är därför inte lämpligt att beakta kravet om god ekonomisk hushållning. Vi rekommenderar istället att kommunstyrelsen arbetar för att återställa det negativa balanskravsresultatet inom den lagstadgade tidsramen.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

- För att minska risken för felaktigt upprättad bokföring bör kommunstyrelsen granska rutinerna för att attestera manuella bokföringsorders.
- Vi rekommenderar att kommunstyrelsen reviderar rutinerna kring utbetalningar. Detta åtgärdar risken för felaktiga utbetalningar och bidrar till en mer effektiv ekonomisk hantering.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport över årsredovisning 2023, 2024-04-04

Granskning av bokslut och årsredovisning 2023-12-31, 2024-04-04

Det sakkunniga bitrådets yttrande över årsredovisning 2023, 2024-04-04

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunrevisorerna

För åtgärd

Ekonomiavdelningen



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 63 Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder

Diarienummer: KS/2024:101

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige lämnar över revisionsgranskningen gällande grundläggande granskning av styrelse och nämnder till kommunstyrelsen, myndighetsnämnden, socialnämnden, bildningsnämnden och servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har granskat om styrelse och nämnder har skapat tillräckliga förutsättningar för styrning, uppföljning och kontroll av verksamheten. Kommunstyrelsen och nämnderna har endast delvis skapat dessa förutsättningar.

Gällande ekonomistyrning och uppföljning så får styrelsen och nämnderna ekonomisk uppföljning vid varje sammanträde. Bildningsnämnden och socialnämnden prognostiserar underskott. Åtgärder har vidtagits för att nå ekonomisk balans, men dessa har inte varit tillräckliga inom tilldelad budgetram. Revisorerna betonar vikten av ändamålsenlig styrning och kontroll för att uppfylla lagens krav på god ekonomisk hushållning.

Rekommendationerna är följande;

- Strukturera uppföljningen av fastställda mål så att bedömningen av måluppfyllelsen framgår tydligt.
- Säkerställ att nödvändiga budgetåtgärder vidtas vid eventuella avvikelser.
- Genomför dokumenterade risk- och väsentlighetsanalyser som grund för den interna kontrollen.
- Se till att internkontrollplaner innehåller alla delar enligt fastställda styrdokument.
- Kommunstyrelsen och myndighetsnämnden bör ta fram verksamhetsplaner som konkretiserar fullmäktiges övergripande mål.

Beslutsunderlag

Revisorernas grundläggande granskning av styrelse och nämnder 2024-04-04
Grundläggande granskning av styrelse och nämnder



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunrevisorerna

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 64 Beslut gällande nya renhållningsföreskrifter

Diarienummer: KS/2024:52

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar nya renhållningsföreskrifter, med ett tillägg. Undantagen under 6.4 i de nya Renhållningsföreskrifterna ska kompletteras med följande text:

Fastighetsinnehavare med fler än en fastighet inom Eda kommun, kan ha en gemensam avfallsbehållare, för två av dessa fastigheter, under förutsättningarna att fastigheterna är för eget nyttjande, inte hyrs ut samt att kraven gällande fyllnadsgrad enligt § 22 samt 8.3.7 i bilaga 3 och övriga krav som följer av dessa föreskrifter uppfylls. Vid särskilda skäl kan dispens från begränsningen av antalet fastigheter som får dela avfallshållare, lämnas av renhållaren. Tillståndsplikt kan inträffa vid transport av avfall enligt Avfallsförordningen.

Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Ett förslag till ändrade renhållningsföreskrifter har tagits fram av Teknik i Väst AB. På kommunfullmäktige den 21 februari återremitterades föreskrifterna med hänvisning att de nya renhållningsföreskrifterna under rubriken 6.4 ska kompletteras med följande text:

Fastighetsinnehavare med fler än en fastighet inom Eda kommun, kan ha en gemensam avfallsbehållare, för två av dessa fastigheter, under förutsättningarna att fastigheterna är för eget nyttjande, inte hyrs ut samt att kraven gällande fyllnadsgrad enligt § 22 samt 8.3.7 i bilaga 3 och övriga krav som följer av dessa föreskrifter uppfylls. Vid särskilda skäl kan dispens från begränsningen av antalet fastigheter som får dela avfallshållare, lämnas av renhållaren. Tillståndsplikt kan inträffa vid transport av avfall enligt Avfallsförordningen.

Skrivningen, som även finns i nu gällande föreskrifter, innebär att fastighetsägaren betalar grundavgift för båda fastigheterna men att det bara finns en soptunna (vid permanentbostaden) och därmed betalas bara en hämtningsavgift. Fastighetsägaren transporterar avfallet själv. Det är oklart hur många fastighetsägare som berörs. Det finns inget hinder i lagstiftning mot denna möjlighet, men branschorganisationen Avfall Sverige samt Miljö- och byggavdelningen på Eda kommun avråder. Förslaget är att inte ta med ovan skrivning med hänvisning till de risker den medför.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 126708SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-04-03 § 73
Servicenämndens protokollsutdrag 2024-03-14 § 22
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-03-05
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-02-21 § 28
Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-02-07 § 30
Servicenämndens protokollsutdrag 2024-01-18 § 5
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-01-10
Förslag till nya Renhållningsföreskrifter 2024-01-11

Beslutet skickas till

För kännedom
Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson
Miljö- och byggavdelningen
Länsstyrelsen Värmland

För åtgärd
Miljöutvecklare Teknik i Väst AB; Elin Staxhammar
Renhållningschef Teknik i Väst AB; Elin Alsterhag



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 65 Förändrad förskoleorganisation

Diarienummer: KS/2024:94

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige beslutar följande:

- verkställa en förändrad förskoleorganisationen i Eda kommun.
- från den 5 augusti 2024 minska antalet förskoleenheter i Charlottenbergs upptagningsområde.
- Gullivan och Solrosens förskola stängs den 8 juli 2024.
- inskrivna barn bereds plats på Nya Grottan, Hjorten och Droppens förskola.

Reservationer

Stefan Nilsson (SD), Helena Ringstrand (SD), Tedde Olsson (SD) och Ronny Myrén (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för Tedde Olssons förslag.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden fick 2023 i uppdrag av kommunfullmäktige att arbeta mot att komma i ram 2023. Bildningsförvaltningen fick efter delårsbokslutet i augusti 2023 uppdrag att arbeta fram förslag på anpassningar för att komma i ram 2023. Samt för att under 2024 kunna bedriva en verksamhet inom preliminär budgetram. Fullmäktige beslutade i november om definitiva budgetramar för bildningsnämndens verksamhet 2024–2026. Beslutet innebär en oförändrad budgetram om 256 330 000 kronor.

Bildningsnämnden antog den 13 december en definitiv rambudget för 2024–2026 och fördelningen av ekonomiska medel till bildningsförvaltningens olika verksamheter. I samband med beslutet antog huvudmannen en resursfördelningsmodell för förskolans verksamhet baserad på antalet inskrivna barn 2024, 2023 var det utifrån antalet platser.

I januari fick bildningsnämnden information från skolchefen om Eda kommuns förskoleverksamhet för perioden 2015 - 2023. Presentationen avsåg nyckel- och jämförelsetal med riket, Värmland och liknande socioekonomiska kommuner. I samband med informationen presenterades barn-/födelseprognoser med befolkningsunderlag fram till 2030. Bildningsnämnden gav i samband med sammanträdet ett uppdrag till bildningsförvaltningen att ta fram förslag till åtgärder för att öka förutsättningarna för att bedriva en likvärdig utbildning för alla barn, samt för att minska antalet förskoleplatser utifrån befintligt och prognostiserat barnantal i Eda kommuns förskoleverksamhet.



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Bildningsförvaltningen har gjort en utredning och tagit fram ett förslag till förändrad förskoleorganisation 2024. Utredningen omfattar en sammanställning av det totala kapacitetsutnyttjandet utifrån antalet förskoleplatser 2024 i förhållande till antalet inskrivna barn. Förvaltningen har utrett det framtida behovet av förskoleplatser fram till 2030 utifrån tillgängliga barnprognoser. Bildningsförvaltningen har i utredningen lämnat ett förslag till förändrad förskoleorganisation i Eda kommun 2024. Förslaget innebär att minska antalet förskoleenheter i Charlottenbergsområdet. Motivering om förslaget till beslut grundar sig i en överkapacitet om 100 förskoleplatser i Eda kommun.

Enligt skollagen 2 kap 8 b § ska huvudmannen fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens olika förutsättningar och behov. Bildningsförvaltningen bedömer beslutet som nödvändigt utifrån att Eda kommun har en överkapacitet av antalet förskoleplatser, vilket uppgår till 505 platser. Behovet av antalet förskoleplatser 2024 uppgår till cirka 360 - 400 förskoleplatser. Vilka bildningsförvaltningen ska planera, dimensionera och bemanna sin verksamhet efter. Förvaltningen bedömer beslutet som nödvändigt för att säkerställa att huvudmannen kan bibehålla likvärdig utbildning av god kvalitet utifrån beslutad budget för 2024.

Den ekonomiska påverkan av organisationsförändringen förväntas uppgå till tio miljoner på helår.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-04-03 § 74

Bildningsnämndens protokollsutdrag 2024-03-13 § 36

Förslag till tids- och aktivitetsplan för verkställighet, förskoleorganisation 2024-03-06

Verksamhet förskola antal platser, avdelningar och medarbetare 2024-03-06

Barnprognos per upptagningsområde 0 - 5 år 2023–2030, 2024-03-06

Resursfördelningsmodell 2024 Verksamhet förskola 2024-03-06

Protokoll MBL §19 Förändrad förskoleorganisation 2024-03-05

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-27

Kallelse MBL §11 Förändrad förskoleorganisationen 2024-02-27

Kallelse MBL §19 Förändrad förskoleorganisation 2024-02-27

Barnkonsekvensanalys verksamhet förskola 2024-02-21

Antal inskrivna förskolebarn Eda kommun 2024-01-19

Presentation bildningsförvaltningen, verksamhet förskola 2024-01-17

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-12-27

Eda kommun, Riskbedömning och handlingsplan, verksamhet förskola 2024-03-07



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Förslag till beslut på sammanträdet

Tedde Olsson (SD): Kommunfullmäktige återremitterar ärendet om förändrad förskoleorganisation för att utreda nedläggning av en förskola i stället för två förskolor.

Monika Johansson (HEL), Ola Dahlström (L), Hanna Andersson (M) och Bo Sundbäck (S): Beslut enligt kommunstyrelsens förslag. Kommunfullmäktige beslutar följande:

- verkställa en förändrad förskoleorganisationen i Eda kommun.
- från den 5 augusti 2024 minska antalet förskoleenheter i Charlottenbergs upptagningsområde.
- Gullivivan och Solrosens förskola stängs den 8 juli 2024.
- inskrivna barn bereds plats på Nya Grottan, Hjorten och Droppens förskola.

Beslutsgång 1

Ordföranden ställer frågan om ärendet ska avgöras idag eller senare. Ordföranden finner att ärendet ska avgöras idag.

Omröstning begärs

Kommunfullmäktige godkänner följande beslutsgång;

Ja-röst för genomförande idag

Nej-röst för avgöras senare (återremiss)

Omröstningsresultat

Med 25 ja-röster för avgörande i dag, 5 nej-röster för avgörande senare (återremiss) och en ledamot som avstod, beslutar kommunfullmäktige att ärendet avgörs idag.

Tjänstgörande ledamöter	Ja-röst	Nej-röst	Avstår
Charlotte Hansson (S)	X		
Jens Ericsson (S)	X		
Monica Aarholdt (S)	X		
Dan Säterman (S)	X		
Emma Nilsson (S)	X		
Odd Westby (S)	X		
Birgitta Eklund (S)	X		
Bo Sundbäck (S)	X		

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 126708SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Evy Andersson (S)	X		
Stefan Nilsson (SD)		X	
Helena Ringstrand (SD)		X	
Tedde Olsson (SD)		X	
Ronny Myrén (SD)		X	
Maud Eriksson (SiV)			X
Hanna Andersson (M)	X		
Kristian Albertsson (M)	X		
Lena Höglund (M)	X		
Sara Hansson Setterlind (C)	X		
Noura Doubaa (C)	X		
Carl-Olov Sjöstedt (C)	X		
Johanna Söderberg (C)	X		
Erland Erlandsson (C)	X		
Runar Johansson (HEL)	X		
Monika Johansson (HEL)	X		
Anders Gustafsson (KD)	X		
Bengt Nilsson (KD)	X		
Per-Anders Andersson (KD)	X		
Karl-Erik Backelin (V)	X		
Patric Carlsson (V)	X		
Ola Dahlström	X		
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)		X	
Bo-Inge Nilsson (HEL)	X		
Totalt	26	5	1

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 126708SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Beslutsgång 2

Då ett förslag återstår beslutar kommunfullmäktige enligt Monika Johanssons förslag.

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunchef; Johan Örnberg

Ekonomichef; Martin Bollner

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 66 Information från verksamheten

Diarienummer: KS/2024:11

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av informationen.

Sammanfattning av ärendet

Valsamordnare informerar om de lokala förhållandena kopplat till Europaparlamentsvalet.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 67 Folkhälsostrategi för 2024–2030

Diarienummer: KS/2024:67

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar Folkhälsostrategi 2024–2030.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun antog 2003 en hälsoplan utifrån prioriterade folkhälsomål som ska tjäna som en vägledning för samtliga nämnders arbete. En ny hälsoplan har sedan antagits cirka var fjärde år. I samråd med Folkhälsorådet ersätts den senaste Hälsoplanen 2020–2023 av en folkhälsostrategi för bättre överensstämmelse med Eda kommuns styrdokumenthierarki ("Strategin ger ledning, pekar ut riktningar och anger prioriteringar för att nå ett mål eller en profil som verksamheten vill ha."), dokumentets syfte ("att tjäna som en vägledning för samtliga nämndens arbete") och ambitionen om en mer långsiktig inriktning på folkhälsoarbete. Folkhälsostrategin ska stödja och tydliggöra kommunens och samverkande parter arbete för att skapa samhällseliga förutsättningar för en god och jämlik hälsa i Eda kommun. Den kommer att knyta an till kommunens reviderade Hållbarhetsstrategi i och med att den behandlar den sociala delen av hållbarhet.

Strategin med de övergripande målen följs upp årligen av Folkhälsorådet. Revidering sker vid behov av kommunfullmäktige, som initieras av folkhälsosamordnare. Utifrån strategin utarbetas tillsammans med verksamheter en handlingsplan som gäller i två år och som innehåller delmål och aktiviteter kopplade till de övergripande målen. Delmålen är i huvudsak mätbara. Återrapportering av handlingsplanens aktiviteter och resultat sker i januari varje år av de berörda verksamheterna i respektive nämnd.

Beslutsunderlag

Förslag till Folkhälsostrategi version 2, 2024-04-04
Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-04-03 § 69
Allmänna utskottets protokollsutdrag 2024-03-11 § 18
Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2024-02-26
Förslag till Folkhälsostrategi 2024–2030, 2024-02-26

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Folkhälsosamordnare; Zuzana Biacovska Olsson

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 126708SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 68 Revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden

Diarienummer: KS/2024:87

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner förslag till reviderat samverkansavtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Framtagandet av reviderat avtal och reglemente för Hjälpmedelsnämnden har föregåtts av en remissrunda. Synpunkter som har inhämtats på remissen tyder på att ingen av nämndens huvudmän motsätter sig föreslagna förändringar.

Avtalet och reglementet innehåller endast mindre förändringar av enklare karaktär och avser sådant som uppdaterad information och redaktionella ändringar. Det innehåller inte tidigare förslag om indexuppräknings av budgeten. Anledningen är att remissvaren visar att konsensus för indexering saknas. Fastställande av budgeten för den gemensamma nämnden kommer som tidigare ske årligen efter samråd med samtliga huvudmän.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-04-03 § 75

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-03-12 § 58

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-03-04

Revidering av avtal och reglemente för hjälpmedelsnämnden - HMN/230038,
2024-02-22

Beslutet skickas till

För kännedom

Hjälpmedelsnämnden

Verksamhetschef vård och stöd; Louise Karlsson

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 69 Svar på medborgarförslag om satsning på syn- och hörselinstruktör

Diarienummer: KS/2020:315

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget om satsning på syn- och hörselinstruktör.

Eda kommun uppskattar engagemanget från initiativtagaren med att använda sig av ett medborgarförslag som ett sätt att bidra till förbättringsarbetet i kommunen.

Sammanfattning av ärendet

Det inkom ett medborgarförslag till kommunfullmäktige 2020-10-26. Initiativtagaren föreslår att en funktion som syn- och hörselinstruktör införs i Eda kommun. Med rätt stöd menar initiativtagaren att fler kommuninvånare med syn- och hörselnedsättningar kan fortsätta leva mer självständigt, klara fler sysslor i vardagen och vara mer aktiva i samhället. Effekten blir friskare medborgare och bättre ekonomi för kommunen.

Vård och stöd har begränsade resurser; att anställa syn- och hörselinstruktörer skulle innebära ökade kostnader för verksamheten och det är svårt att införa en ny tjänst som kräver specialutbildad personal. Medborgarförslaget handlar om en specifik tjänst som utifrån dessa premisser inte är en prioriterad fråga för Vård och stöd i nuläget, då det finns andra områden där resurserna satsas för att ge nytta till medborgarna.

I stället för att införa en separat tjänst kan kommunen samverka med andra aktörer, såsom Region Värmland, för att erbjuda stöd till personer med syn- och hörselnedsättning. Inom Vård och stöd arbetar verksamheten med hörselombud inom både särskilda boenden och hemtjänst. Kommunen jobbar aktivt för att alla ska kunna ta del av information från Eda kommun. Kommunen strävar efter att webbplatsen, eda.se, ska kunna användas och förstås av alla användare, oavsett funktionsnedsättningar och oberoende av vilka hjälpmedel som används.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-04-03 § 76

Socialnämndens protokollsutdrag 2024-03-12 § 59

Vård och stöds tjänsteskrivelse 2024-02-28

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2020-11-18 § 146

Medborgarförslag om satsning på syn- och hörselinstruktör 2020-10-26



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 70 Revidering av arvodesreglemente för förtroendevalda

Diarienummer: KS/2023:259

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige reviderar Arvodesreglemente för förtroendevalda. Tidigare dokument beslutad av kommunfullmäktige 2023-03-22 § 35 ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagen kap 4 § 16 kan kommunfullmäktige besluta att förtroendevalda i skälig omfattning skall få arvode för sitt uppdrag. Det skall ges lika arvode för lika uppdrag. Arvodesreglementet har haft ett behov av översyn. Det har nu setts över och förändringarna är;

- Justeringen av protokoll föreslås arvoderas med en timme då en halvtimme inte är kompatibelt med verksamhetssystemet för arvode.
- Ett par undantag tas bort i enlighet med kommunfullmäktiges beslut 2023-03-22 § 35. Då beslutades att stycket om partimöten togs bort; partimöten som hålls med anledning av eller i direkt anslutning till sammanträden, enligt § 1, under förutsättning att dessa möten tar sikte på frågeställningar som avhandlas på dessa sammanträden. Detta gör att två undantag avvecklas på sidan 5.
- Procentsatserna blir tydligare.
- Stycket om semesterförmåner flyttas upp till § 5, stod tidigare i § 8.
- Text om pensionsförmåner tas bort med hänvisning till att det finns styrdokument som reglerar OPF KL (Omställningsstöd och pensionsförmåner för förtroendevalda) och även tillämpningsanvisningar, vilket framgår i § 5.
- För att skapa en snabbare service för förtroendevalda föreslås att kommunstyrelsens ordförande tolkar reglementet i samråd med kommunsekreterare och personalavdelningen. Tidigare skulle tolkning ske av personalutskottet.

Formalia har också setts över.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens protokollsutdrag 2024-04-03 § 83

Personalutskottets protokollsutdrag 2024-03-13 § 11

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-03-01

Förslag till Arvodesreglemente för förtroendevalda 2024-03-01

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 126708SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

Beslutet skickas till

För kännedom

Samtliga förtroendevalda

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 71 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2024:103

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen som gäller från och med 2024-05-31.
Kommunfullmäktige tackar Anneli Andersson för tiden som kommunrevisor.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger sig Anneli Andersson (C) uppdraget som kommunrevisor.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Anneli Andersson (C) 2024-04-08

Beslutet skickas till

För kännedom
Anneli Andersson

För åtgärd
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 72 Avsägelse av politiskt uppdrag

Diarienummer: KS/2024:108

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner avsägelsen som gäller från och med 2024-05-31.
Kommunfullmäktige tackar Tommy Glader för tiden som kommunrevisor.

Sammanfattning av ärendet

I en skrivelse till kommunfullmäktige avsäger sig Tommy Glader (V) uppdraget som kommunrevisor med hänsyn till förlorat förtroende för revisionens ordförande och vice ordförande.

Beslutsunderlag

Avsägelse av politiskt uppdrag från Tommy Glader (V) 2024-04-10

Beslutet skickas till

För kännedom

Tommy Glader

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 73 Fyllnadsval till myndighetsnämnden

Diarienummer: KS/2024:80

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige utser Emilia Halstensen (M) som ersättare i myndighetsnämnden från och med 2024-04-17 till och med 2026-12-31.

Sammanfattning av ärendet

Fyllnadsval behöver ske till myndighetsnämnden. Efter en avsägelse av Kristian Albertsson (M) behöver ny ersättare utses.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom
Emilia Halstensen

För åtgärd
Lönespecialist; Maria Lundgren
Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2024-04-17

§ 74 Fråga i kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2024:10

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av frågeställning och svar.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning kan ledamöter lämna in frågor. En fråga ska beröra sakförhållanden och kan lämnas in genom kommunens e-tjänst med e-legitimation/bank-id eller vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Frågan ska lämnas in till kommunkontoret eller ordföranden senast 45 minuter före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den. Frågan bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts och besvaras av berörd ordförande eller ledamot och behöver inte vara skriftlig. Bara den som ställer frågan och den som svarar får delta.

En fråga har inkommit till dagens sammanträde.

Bo Sundbäck (S) ställer sin fråga till Runar Johansson (HEL), servicenämndens vice ordförande, gällande problem med dagvatten som rinner ned i en byggnads källarplan i Åmotfors.

Runar Johansson besvarar frågan. Det är Trafikverket som har ansvaret för korsningen där byggnaden ligger. De ansvarar för väg, trottoar och avrinning. Inloppet till källaren ligger ganska lågt, Trafikverket och fastighetsägaren tillsammans rekommenderas arbeta vidare med frågan.

Beslutsunderlag

Fråga i kommunfullmäktige - Från Bo Sundbäck (S) till servicenämndens ordförande gällande ansvar för korsningen Strandvägen-Vittenstensvägen vid snösmältning, avrinning vid nederbörd m.m. som drabbar boende 2024-04-17

Beslutet skickas till

För kännedom

Frågeställaren

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**