



Kommunfullmäktiges sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-11-19

Tid: klockan 18:00 - 19:17, sammanträdet ajournerades klockan 18.43-19.00.

Plats: A-salen, Folkets Hus

Paragraf: §178 - §193

Ordförande: Bo-Inge Nilsson

Sekreterare: Rebecka Nilsson

Justering

Utses att justera: Bo Sundbäck och Fredrik Karlsson

Datum: 2025-11-25

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Kommunfullmäktiges sammanträde 2025-11-19. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-11-25. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-12-17.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

Närvarolista

Beslutande

Charlotte Hansson (S)
Helge Viklund (S) ersättare för Bengt Hansson (S)
Monica Aarholdt (S)
Dan Säterman (S)
Emma Nilsson (S)
Odd Westby (S)
Birgitta Eklund (S) ersättare för Mona Älvstrand Karlsson (S)
Bo Sundbäck (S)
Evy Andersson (S)
Ersättare saknas för Stefan Nilsson (SD)
Ersättare saknas för Helena Ringstrand (SD)
Tedde Olsson (SD)
Uno Hultman (SD)
Ronny Myrén (SD)
Per-Olov Larsson (SD)
Maud Eriksson (SiV) ersättare för Emelie Wennerstrand (SiV)
Hanna Andersson (M)
Lennart Wikstrand (M)
Martin Ståhlberg (M)
Lena Höglund (M)
Elsa Badh (C)
Fredrik Karlsson (C)
Carl-Olov Sjöstedt (C)
Johanna Söderberg (C)
Erland Erlandsson (C)
Bo-Inge Nilsson (HEL), ordförande
Runar Johansson (HEL)
Monika Johansson (HEL)
Anders Gustafsson (KD)
Per-Anders Andersson (KD)
Anders Eriksson (KD)
Nicklas Backelin (V)
Patric Carlsson (V) ersättare för Eva Aanerud Karlsson (V)
Owe Magnusson (oberoende, tidigare M)
Ola Dahlström (L)

Övriga närvarande

Johan Örnberg, kommundirektör
Rebecka Nilsson, kommunsekreterare
Margareta Bergman, informationschef
Jarl Cassberg, ordförande kommunrevision



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

Innehållsförteckning

§ 178	Fastställande av dagordning	4
§ 179	Nytt medborgarförslag – Utreda köp av Koppomsvägen 48 och serviceetablering	5
§ 180	Allmänhetens frågestund	6
§ 181	Information från verksamheten	8
§ 182	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet	9
§ 183	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder	11
§ 184	Delårsrapport med bokslut 2025	17
§ 185	Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31	19
§ 186	Upphävande av styrdokumentet Reglemente för ungdomsrådet och Bildtaxa	21
§ 187	Allmänna lokala ordningsföreskrifter	22
§ 188	Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatreserv	25
§ 189	Frågor i kommunfullmäktige	26
§ 190	Svar på motion - Utarbeta ett policydokument inom området AI	28
§ 191	Ny motion - Servering av svensk husmanskost minst två dagar i veckan i kommunens skolor	30
§ 192	Beslut från Länsstyrelsen i Värmland angående ny ersättare för Sverigedemokraterna i kommunfullmäktige	31
§ 193	Beslut från Länsstyrelsen i Värmland angående ny ledamot och ny ersättare för Moderaterna i kommunfullmäktige	32



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 178 Fastställande av dagordning

Diarienummer:

Kommunfullmäktiges beslut

Ärende 16 har tillkommit sedan kallelse och handlingar skickades ut.
Kommunfullmäktige fastställer dagordningen.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 179 Nytt medborgarförslag – Utredda köp av Koppomsvägen 48 och serviceetablering

Diarienummer: KS/2025:240

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar medborgarförslaget om att utreda köp av Koppomsvägen 48 (Slärteg 2:70) samt serviceetablering, till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Ett medborgarförslag har inkommit till kommunfullmäktige den 27 oktober 2025. Initiativtagaren föreslår att Eda kommun utreder möjligheten att förvärva fastigheten Koppomsvägen 48 (Slärteg 2:70), centralt belägen i Koppom.

Förslaget innebär att lokalerna på nedre plan iordningställs för kommunal service av olika slag, medan lägenheten på övre plan renoveras och hyrs ut som bostad.

Initiativtagaren framhåller att en etablering av kommunal service i Koppom skulle stärka tillgängligheten för invånare, bidra till ökad trygghet och ge ett positivt intryck i ett socioekonomiskt utsatt område.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag – Utredda köp av Koppomsvägen 48 och serviceetablering
2025-10-27

Beslutet skickas till

För kännedom

Initiativtagaren

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 180 Allmänhetens frågestund

Diarienummer: KS/2025:9

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige anser frågan besvarad gällande ramavtal och kostnader, skoltransporter och färdtjänst.

Sammanfattning av ärendet

Kommunmedlemmar har möjlighet att muntligt eller skriftligt ställa frågor vid kommunfullmäktiges sammanträden. Frågorna får endast beröra ämnen som är av allmänt intresse och som handläggs inom den kommunala verksamheten. Frågorna får inte beröra myndighetsutövning mot enskild. Kommunfullmäktiges arbetsordning reglerar hur allmänhetens frågestund ska genomföras.

Ordföranden informerar att det inkommit fråga till allmänhetens frågestund till kommunfullmäktige. Frågorna inkom 3 november 2025 och handlar om ramavtal och kostnader, skoltransporter och färdtjänst.

Ramavtal och kostnader

Varför har Eda kommun under perioden 2018–2022 köpt taxitjänster från ett bolag utan ramavtal till högre kostnader, trots att ett ramavtal fanns med ett annat företag? Vilken turordning gäller – det företag med ramavtal och lägsta pris, eller ett dyrare företag utan avtal?

Skoltransporter

Hur mycket dyrare har skoltransporter med taxi blivit per månad från 2017 till idag? Hur ofta indexregleras dessa transporter, och varför betalar kommunen 2–3 gånger mer än vad en privatperson gör enligt prisinformationen på taxibilar?

Färdtjänstkostnader

Vad har färdtjänsten kostat Eda kommun under åren 2017–2025? Har upphandlingen gjorts korrekt, och hur ser kommunen på prisvariationerna mellan Karlstad och övriga körområden i Värmland, där det skiljer cirka 40 %?

Bildningsnämndens ordförande Nicklas Backelin besvarar frågorna;

Tack för frågorna. Kommunens huvudregel är att använda ramavtalsleverantörer med lägst pris. Mellan 2018–2022 gjordes vissa avsteg. Rutinerna har därefter skärpts för att säkerställa avtalstrohet. Kommunen tillämpar lagen om offentlig upphandling vid upphandling av olika tjänster.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

Med ny riktlinje för skolskjuts och digitalt ansökningssystem har hanteringen blivit tydligare och kostnadseffektiv. Enligt Kolada har kommunens totala skolskjutskostnader, inklusive taxi, minskat 2023–2025. Region Värmland ansvarar för skoltrafiken. Kostnaden för taxi var drygt 1 miljon kronor läsåret 2016/2017 och 2,3 miljoner kronor 2024/2025. Indexreglering sker kvartalsvis. Skolskjuts kan inte jämföras med privata taxipriser då avtalen omfattar beredskap, fasta turer och anpassade transporter.

Färdtjänstkostnaderna har ökat över tid, år 2017 låg kostnaden på cirka 1,2 miljoner kronor och fram till november 2025 är den cirka 3,4 miljoner kronor. Inflationen och andra aspekter påverkar utvecklingen. Kostnaden har varierat under åren, men trenden är stigande. Region Värmland upphandlar färdtjänsten, vi kan därför inte svara på varför kostnaden skiljer sig mellan olika områden. Fler frågor hänvisas till Region Värmland.

Beslutsunderlag

Tre frågor till allmänhetens frågestund gällande ramavtal och kostnader, skoltransporter och färdtjänst 2025-11-03

Beslutet skickas till

För kännedom
Frågeställaren

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 181 Information från verksamheten

Diarienummer: KS/2025:10

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Margareta Bergman informerar om kommunens arbete med trygghetspunkter.

Birgitta Eklund, vice ordförande i överförmyndarnämnden, informerar om senaste tillsynen gjord av Länsstyrelsen i Örebro län.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 182 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet

Diarienummer: KS/2025:4

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för allmänna utskottet till och med september 2025.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Ekonomisk uppföljning över kommunledningsstaben (i tusentals kronor)

Budget till och med september	30 883
Redovisning till och med september	28 722
Avvikelse till och med september	2 161
Procent av budget	93 %

Den ekonomiska uppföljningen visar att en positiv budgetavvikelse strax innan september månads utgång. Avvikelsen bedöms under hösten successivt sjunka ner mot prognostiserat positivt utfall (1,2 miljoner kronor) för helåret i takt med att utbildningar och planerade systemuppgraderingar genomförs, samt att vissa periodiseringar som gjorts i samband med delårsbokslutet inte verkställts i samband med utskick.

Verksamhetsuppföljning

Löneöversyn 2025 är nu avslutad och samtliga löner är utbetalda i september enligt tidsplan.

Ekonomi och planering har färdigställt delårsbokslut per sista augusti samt gjort en helårsprognos för kommunen.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 168 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - utskottet
2025-10-21

Allmänna utskottet § 76 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-10-06

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-09-29



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

Ekonomisk uppföljning för kommunledningsstaben - september 2025-09-29

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 183 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder

Diarienummer: KS/2025:74

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning för nämnder till och med september 2025.

Sammanfattning av ärendet

Det är viktigt att vi regelbundet följer upp de fastställda ekonomiska och verksamhetsmässiga målen under budgetåret. Rapportering ska ske månadsvis mellan verksamhetsområde och nämnd, samt mellan nämnd och kommunstyrelse och kommunfullmäktige. Uppföljning mellan verksamhet och nämnd ska ske kontinuerligt.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med september 2025 för bildning.

Ekonomisk uppföljning över bildning (i tusentals kronor)

Budget till och med 30 september	196 225
Redovisning till och med 30 september	195 772
Avvikelse till och med 30 september	453,3
Procent av budget	99,8%

Den ekonomiska uppföljningen visar att bildningsförvaltningen i helhet har ett positivt ackumulerat resultat på 453 300 kronor, för perioden januari till september 2025.

Verksamhetsuppföljning

Bildning - redovisar uppföljningen av verksamheten per skolform där arbetet pågår att arbeta mot visionen "Alla ska lyckas" och verksamhetsmålet inom områdena kunskap, trygghet, stöd, språk och framtid och specifika uppdrag utifrån fastställd verksamhetsplan för 2025–2027.

Huvudmannen – Fastställer verksamhetsplanen för kommande år för huvudmannens verksamhetsområden, elevhälsans medicinska- och psykologiska insatser redovisas och elevhälsorapporten för läsåret 2024/2025. Dialog om budget 2026 i nämnden.

Förvaltningen – Förvaltningen arbetar fram budgetramar för 2026 med drift- och investeringsbudget. Förberedelse inför Skolinspektionens besök på Gunnarsby- och Hierneskolans, Skolverkets Riktade insatser fortsätter kring kvalitetsarbetet.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

Förskolan – Fortsätter arbetet inom ramen för Skolverkets riktade insatser, handledning via Skolverket och Karlstad Universitet. Påbörjat arbete med bemanningsekonomi, barns vistelsetider och närvaro i förskolan. Trygghetsplanen är uppdaterad och arbetet med familjestödjare är initierad i förskolan.

Grundskolan – Arbetar vidare med det systematiska kvalitetsarbetet på individnivå. Påbörjat ett arbete med delegation till socialpedagoger, specialpedagoger och kuratorer samt tvärprofessionella team. Uppstart av arbetet med skolbibliotek, Ung företagsamhet och Framtidsfrön i hela grundskolan.

Gymnasie- och vuxenutbildning – En ungdomscoach har påbörjat sitt arbete. Dialog förs med Arvika kommun om samverkan kring gymnasie- och vuxenutbildning och västra Värmland. Vägledningsinsatser mot Komvux och introduktion av nya elever på Svenska För Invandrare.

Myndighetsnämnden

Myndighetsnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med september 2025 för miljö- och byggavdelningen.

Ekonomisk uppföljning över Miljö- och byggavdelningen (i tusentals kronor)

Budget till och med september	2 683
Redovisning till och med september	2 530
Avvikelse till och med september	153
Procent av budget	94 %

Den ekonomiska uppföljningen visar ett överskott på 153 000 kronor per september. Överskottet beror främst på att intäkterna översteg budgeten med 262 000 kronor. Den största delen av intäktsökningen kommer från verksamheten Bygglov, där intäkterna redan uppnått årsmålet på 800 000 kronor. Dessutom har en byggsanktionsavgift på cirka 170 000 kronor, som inte var budgeterad, bidragit till överskottet.

Vid en samlad bedömning av perioden januari–september framgår ett underskott på intäktssidan om -345 000 kronor, varav effektiviseringskravet utgör -593 000 kronor. På kostnadssidan redovisas ett överskott om 441 000 kronor avseende personal samt 57 000 kronor avseende verksamhetskostnader. Sammantaget innebär detta en positiv totalavvikelse om cirka 153 000 kronor.

Verksamhetsuppföljning

Verksamhetsmål och resultat

- Livsmedel 77% (enligt plan)
- Miljö & hälsoskydd 48,6% (Ej enligt plan)
- Alkohol & Tobak 87,24 % (enligt plan)



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

- Plan och bygglagen Lovärenden 2025 (112st) 2024 (124st)

Utmaningar och åtgärder

- Kommande lagändringar. Tid för inläsning, rutinförändringar och revideringar av styrdokument är ej inplanerat i årshjulet och kommer bli tidskrävande.
- Vissa tillsynsområden som varit eftersatta under många år har visat sig kräva betydligt mer tid än beräknat. Prognosen pekar på att majoriteten av den planerade tillsynen kommer att utföras, men att ambitionen om 100 % inte kommer att nås.

Fokus för månaden

- Bedriva tillsyn och handläggning enligt fastställda planer.
- Verksamhetsplaner inför 2026

Serviceämnden

Serviceämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med september 2025 för samhällsbyggnad.

Ekonomisk uppföljning över samhällsbyggnad (i tusentals kronor)

Budget till och med augusti	58 914
Redovisning till och med augusti	52 538
Avvikelse till och med augusti	6 376
Procent av budget	89,2 %

Verksamhetsuppföljning

Plan/Fastighet

- Aktuellt: Projekten Åsen/Måsen och Gunnarsbyskolan, hanterat olika remissyttranden som inkommit.
- Verksamhetsmål och resultat: Verksamheten pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Prioritering av uppdrag.
- Fokus för månaden: Detaljplan Haganäset, samt diverse projekt och lantmåteriuppdrag.

AMI

- Aktuellt: Genomförande av verksamhetsdag.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Bemanning för E-tjänsters utförande/förståelse från verksamheter.
- Fokus för månaden: Insatser och aktivitetsschema för deltagare.

Kost

- Aktuellt: Schemalagda luncher på Gunnarsbyskolan.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 274439SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan.
- Utmaningar och åtgärder: Bemanning för kök.
- Fokus för månaden: Kriskostplanering tillsammans med vår och stöd projektanställning.

Räddningstjänst

- Aktuellt: Brand i villa i Hammar 23 september. Insatsen involverade personal från tre stationer samt kranbil. Tack vare föredömligt agerande från grannar undveks kroppsskador. Händelsen kan komma att påverka det prognosticerade ± 0 -resultatet.
- Verksamhetsmål och resultat: Enligt plan, men med mycket små ekonomiska marginaler.
- Utmaningar och åtgärder: Räddningstjänst är under höjd beredskap.
- Fokus för månaden: Följa utvecklingen i det säkerhetspolitiska läget.

Fritid/kultur

- Aktuellt: Pågående arbete med skolbiblioteksfrågan, flytt av funktionen folkhälsosamordnare samt utredning av framtida föreningsstöd.
- Verksamhetsmål och resultat: Pågår enligt plan utifrån givna förutsättningar.
- Utmaningar och åtgärder: Bemanningssituationen, hantering av skolbiblioteksfrågan samt samarbetsavtal.
- Fokus för månaden: skolbibliotek, föreningsstöd och avtal.

Teknik i Väst AB

VA/Gata/Renhållning: Verksamhetsmål och resultat pågår enligt plan.

VA

- Aktuellt: VA vid Haganäset.
- Fokus för månaden: Projektet VA Haganäset.

Gata

- Aktuellt: Upphandling Gatusopning.
- Fokus för månaden: Planering för vintersäsongen.

Renhållning

- Aktuellt: Svara på Länsstyrelsens frågor om miljörapport för Lunden 2024 och förberedelser inför tillsynsbesök. Kontinuitetsplan har uppdaterats.
- Utmaningar och åtgärder: Länsstyrelsens syn på konstruktionsmaterial vid sluttäckning. En anmälan har skickats in till Länsstyrelsen.
- Fokus för månaden: Förpackningsinsamling.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

Socialnämnden

Socialnämnden tog del av ekonomi- och verksamhetsuppföljning till och med september 2025 för vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen. Med anledning av att helårsprognosen nu bedöms som osäker, uppmanas verksamheten att intensifiera arbetet med åtgärder för att nå en ekonomisk situation som är så nära balans som möjligt vid årets slut.

Ekonomisk uppföljning över vård och stöd respektive individ- och familjeomsorgen (i tusentals kronor)

Budget till och med september	213 195
Redovisning till och med september	226 249
Avvikelse till och med september	- 13 054
Procent av budget	106 %

Vård och stöd

Den ekonomiska uppföljningen visar att den negativa avvikelsen består av en kombination av kostnader för arbetskraft och övriga verksamhetskostnader. Tidplanen för åtgärder inom bemanningsekonomin har i vissa delar försenats och sommarersättningarna bidrar till ökade kostnader. Köp av plats inom LSS-boende i annan kommun har av säljande kommun sagt upp, vilket kommer att innebära köp av privat aktör till en högre kostnad.

Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 2,67 % i augusti och den totala sjukfrånvaron ligger på 5,21 % i augusti.

För att hantera uppkomna avvikelser och säkerställa att vi når budgetmål kommer verksamheten att fortsätta genomföra de planerade åtgärderna inom bemanningsekonomi samt fortsätta med aktiviteterna i åtgärdsplanen. Dessutom lyfts förslag på ytterligare åtgärder för att komma i balans inför nästa verksamhetsår, vilket handlar om översyn av schemaläggning mellan dag och natt samt översyn av hyressättning inom särskilt boende.

Individ- och familjeomsorgen

Den ekonomiska uppföljningen visar att kostnader för externa placeringar och försörjningsstöd utgör de huvudsakliga avvikelserna gentemot budget.

Korttidsfrånvaron (dag 1–14) ligger på 4,20 % i augusti. Den totala sjukfrånvaron ligger på 3,41 % i augusti.

För att hantera dessa avvikelser och säkerställa att vi når våra budgetmål planerar vi att fortsätta ställa tydliga krav på leverantörer avseende planering kring individer som placeras externt, och i övrigt fortsätta arbeta med aktiviteterna i åtgärdsplanen.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

Verksamhetsuppföljning

Aktuellt

Inom vård och stöd har perioden präglats av ett förberedande arbete inför start av samplanering mellan flera arbetsgrupper. All personal har fått utbildning i bemanningsekonomi. Inom individ- och familjeomsorgen har det skett ett förberedande arbete inför att verksamhetschef slutar sitt uppdrag.

Verksamhetsmål och resultat

Pågår enligt plan.

Utmaningar och åtgärder

Verksamheten arbetar aktivt med att följa den åtgärdsplan som har upprättats för att nå en budget i balans inför 2026. Åtgärderna kommer att följas upp och utvärderas vid socialnämndens sammanträden.

Fokus för månaden

Fokus inom vård och stöd har varit att arbeta vidare med användandet av resurspass. Verksamheten förbereder sig även för nästa steg vid införandet av bemanningsekonomin, det vill säga samplaneringen, som innebär att respektive Charlottenberg, Åmotfors och Koppom kommer att bli samplaneringsområden. Individ- och familjeomsorgens fokus har legat på att komma i kapp med dokumentation och utredningar efter sommarens förhållandevis stora ärendemängd.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 169 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning - nämnder 2025-10-21

Bildningsnämnden § 122 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-10-08

Myndighetsnämnden § 84 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-10-13

Servicenämnden § 107 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-10-09

Socialnämnden § 193 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning 2025-10-07

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 184 Delårsrapport med bokslut 2025

Diarienummer: KS/2025:212

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige godkänner delårsrapport med bokslut 2025.

Sammanfattning av ärendet

Den övergripande finansiella målsättningen för planperioden 2025 – 2027 är att verksamhetens nettokostnader inklusive avskrivningar, inte ska överstiga 97,5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Utifrån nuvarande prognos kommer vi inte att kunna uppnå detta mål innevarande år, förutsättningarna ser något bättre ut framåt men utmaningarna är stora.

Vidare framgår att resultatnivån för respektive år under planperioden inte ska vara lägre än 1,5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag. Detta belopp motsvaras i budget av ett resultat på 10 025 000 kronor, årets budgeterade resultat är 11 772 000 kronor. Sett till prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag bör resultatet enligt styrprinciperna vara 9 929 000 kronor. Resultatet som prognostiseras för 2025 uppgår till 17 562 000 kronor. Kommunen kommer därför enligt prognosen uppfylla detta finansiella mål.

I de ekonomiska styrprinciperna finns en finansiell målsättning som syftar på att kommunens skuldbörda inte bör öka. Kommunen har per delårsbokslutet upptagit nya lån på sammanlagt 30 miljoner kronor, målet kommer därmed inte att uppfyllas.

Socialnämnden prognostiserar fortsatt ett underskott gentemot budget och arbete pågår där för att komma i balans. Myndighetsnämnden prognostiserar en liten negativ avvikelse, dock betydligt mer hanterbart i totalen. Överskott som prognostiseras av övriga nämnder behövs både för att täcka upp ovanstående men också för att bidra till att kunna återställa delar av det negativa balanskravsresultat som finns med i ryggsäcken. Vad gäller skuldbördan så är huvudprincipen att investeringarna ska självfinansieras, däremot är inte detta möjligt när det görs större strukturella investeringar likt byggnationen av nytt demensboende, större VA-investeringar eller kommande om- och tillbyggnad av Gunnarsbyskolan.

Efter balansdagen har försäljning genomförts av Eda Energi AB vilket kommer generera ett överskott för finansförvaltningen, hänsyn är taget till detta i prognosen. Reavinst beräknas till cirka 10 miljoner kronor, slutlig köpeskilling fastställs först senare i höst. Däremot är skatteunderlagsprognosen sämre än vad som budgeterats och vi ser också vissa eftersläpningseffekter på pensionskostnaderna.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 274439SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

Beslutsunderlag

Uppdaterad delårsrapport med bokslut 2025

Kommunstyrelsen § 170 Delårsrapport med bokslut 2025 2025-10-21

Allmänna utskottet § 77 Delårsrapport med bokslut 2025, 2025-10-06

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-09-29

Delårsrapport med bokslut 2025, 2025-09-26

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunrevisorerna

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 185 Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31

Diarienummer: KS/2025:246

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31 till kommunstyrelsen för beredning.

Sammanfattning av ärendet

Revisorerna har granskat delårsrapporten per 2025-08-31 för att bedöma om resultatet är förenligt med de mål som fullmäktige beslutat om. Granskningen har utförts av sakkunniga som biträder revisorerna och har varit översiktlig, med fokus på övergripande analys enligt god revisionssed i kommunal verksamhet.

Det har inte framkommit några omständigheter som ger anledning att ifrågasätta att delårsrapportens resultaträkning, balansräkning och noter i allt väsentligt är upprättade i enlighet med LKBR. Vi vill dock uppmärksamma att förvaltningsberättelsen saknar avsnitt om god ekonomisk hushållning.

Finansiella mål för 2025:

- Verksamhetens nettokostnader inklusive avskrivningar ska inte överstiga 97,5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Resultatnivån ska inte vara lägre än 1,5 % av skatteintäkter och generella statsbidrag.
- Kommunens skuldbörda ska inte öka.

Av dessa tre mål prognosticeras endast ett att uppnås under året. Revisorerna bedömer att det prognostiserade resultatet inte är förenligt med de finansiella mål som fullmäktige fastställt i budgeten för 2025.

Kommunfullmäktige har fastställt sex övergripande mål för kommunen. I den strategiska planen för 2025–2027 beskrivs målen, men det saknas indikatorer och målvärden för 2025. Delårsrapporten redovisar uppföljning av nämndmål, men saknar en samlad uppföljning och bedömning av de kommunövergripande målen. Därmed kan revisorerna inte bedöma om kommunen uppfyller god ekonomisk hushållning ur ett verksamhetsperspektiv.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 18.43-19.00.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

Beslutsunderlag

Revisorernas bedömning av delårsrapport per 2025-08-31, 2025-11-12

Bilaga 1 Yttrande om delårsrapport 2025-11-12

Bilaga 2 Översiktlig granskning Delårsrapport per 2025-08-31, 2025-11-12

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunrevisorerna

För åtgärd

Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 186 Upphävande av styrdokumenten Reglemente för ungdomsrådet och Bildtaxa

Diarienummer: KS/2025:224

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige upphäver Reglemente för ungdomsrådet, antagen av kommunfullmäktige 2012-04-25 § 73, samt Bildtaxa, antagen av kommunfullmäktige 2012-12-19 § 215.

Sammanfattning av ärendet

I samband med en översyn av författningssamlingen upptäcktes flera styrdokument som bör flyttas över till samhällsbyggnad från turism-, information- och administrativa avdelningen. Två av de aktuella styrdokumenterna är inte längre aktuella och bör därför upphävas.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 165 Upphävande av styrdokumentet Reglemente för ungdomsrådet och Bildtaxa 2025-10-21

Servicenämnden § 110 Upphävande av styrdokument: Reglemente för ungdomsrådet och Upphävande av styrdokument: Bildtaxa 2025-10-09

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-09-19

Reglemente för ungdomsrådet 2012-04-25

Bildtaxa 2012-12-19

Beslutet skickas till

För kännedom

Verksamhetschef samhällsbyggnad; Jan-Erik Eriksson

För åtgärd

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 187 Allmänna lokala ordningsföreskrifter

Diarienummer: KS/2025:225

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar styrdokumentet *Allmänna lokala ordningsföreskrifter*.

Sammanfattning av ärendet

Från och med 2025 införs en ny mall för politiska styrdokument. I och med övergången till den nya mallen kommer varje styrdokument att betraktas som ett nytt dokument, juridiskt sett. Detta innebär att tidigare antagna styrdokument inte revideras när de förs över till mallen första gången, utan i stället upprättas som nya styrdokument.

Länsstyrelsen har identifierat brister eller behov av förbättringar i de befintliga ordningsföreskrifterna. Detta inkluderar krav på mer omfattande förändringar i dokumentet vilket gör att ett nytt styrdokument säkerställer att de lokala ordningsföreskrifterna är i linje med den aktuella lagstiftningen.

De sociala konsekvenserna av dokumentet "Allmänna lokala ordningsföreskrifter" kan vara betydande. Förbudet mot att förtära alkohol på offentlig plats kan påverka sociala sammankomster och evenemang, men också bidra till en tryggare miljö för alla. Bestämmelserna om hundar kan påverka hundägare och deras möjlighet att umgås med sina hundar på offentliga platser, vilket kan leda till en känsla av frustration och besvikelse bland hundägare. Förbudet mot ridning i vissa områden kan påverka ryttere och hästägare som använder dessa områden för ridning. Avgiften för att använda offentlig plats kan påverka evenemang och verksamheter som använder offentliga platser, och kan också påverka allmänhetens möjlighet att använda dessa platser, vilket kan leda till en känsla av otillgänglighet och exkludering. Sammantaget kan dessa bestämmelser ha en betydande inverkan på det sociala livet i kommunen och kan kräva en balans mellan behovet av ordning och säkerhet och behovet av sociala och rekreativa aktiviteter.

Barnkonventionen är en viktig aspekt att beakta när det gäller dokumentet "Allmänna lokala ordningsföreskrifter". Bestämmelserna om lekplatser och förbudet mot hundar på dessa platser kan bidra till en tryggare miljö för barnen, vilket är i linje med artikel 19 i Barnkonventionen som slår fast att barn har rätt till skydd mot alla former av fysiskt eller psykiskt våld, skada eller övergrepp. Dessutom kan bestämmelserna om badplatser och förbudet mot dykning/simhopp från brygga bidra till en säkrare miljö för barnen, vilket är i linje med artikel 24 i Barnkonventionen som slår fast att barn har rätt till hälsa och sjukvård.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 274439SE



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

Det är också viktigt att säkerställa att offentliga platser är tillgängliga för alla barn, oavsett funktionsnedsättning, vilket är i linje med artikel 23 i Barnkonventionen som slår fast att barn med funktionsnedsättning har rätt till ett fullvärdigt och självständigt liv. Sammantaget kan dokumentet "Allmänna lokala ordningsföreskrifter" bidra till att skapa en trygg och säker miljö för barnen i kommunen, men det är viktigt att säkerställa att bestämmelserna är utformade med barnens bästa i fokus och att de inte diskriminerar eller exkluderar några barn.

De miljömässiga konsekvenserna av dokumentet "Allmänna lokala ordningsföreskrifter" kan vara betydande. Bestämmelserna om naturreservatet Tallmon kan bidra till att skydda och bevara den naturliga miljön, vilket är viktigt för att upprätthålla den biologiska mångfalden och ekosystemens hälsa. Dessutom kan bestämmelserna om hundar och ridning påverka djur och deras möjlighet att leva i och använda offentliga platser, vilket kan ha en inverkan på den lokala faunan och floran. Det är också viktigt att säkerställa att offentliga platser hålls rena och fria från avfall, vilket kan bidra till att minska miljöförstöringen och skydda den naturliga miljön. Dokumentet kan också ha en inverkan på den lokala miljön genom att reglera användningen av offentliga platser, till exempel genom att förbjuda dykning/simhopp från brygga, vilket kan bidra till att minska risken för vattenförorening och skydda den akvatiska miljön. Sammantaget kan dokumentet "Allmänna lokala ordningsföreskrifter" bidra till att skapa en hållbar och miljövänlig miljö i kommunen, men det är viktigt att säkerställa att bestämmelserna är utformade med miljön i fokus och att de inte har några negativa konsekvenser för den lokala miljön.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 167 Allmänna lokala ordningsföreskrifter 2025-10-21

Servicenämnden § 113 Allmänna lokala ordningsföreskrifter 2025-10-09

Samhällsbyggnads tjänsteskrivelse 2025-06-18

Förslag till styrdokument - Allmänna lokala ordningsföreskrifter 2025-06-18

Bilaga 1, Badplatser 2025-06-04

Bilaga 2, Alkoholförtäring ej tillåten 2025-06-04

Bilaga 3, Tallmons naturreservat 2025-06-04

Bilaga 4 Lekplatser 2025-06-04

Yttrande angående Eda kommuns styrdokument gällande allmänna lokala ordningsföreskrifter 2025-05-09



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Utredare/beställare; Carina Wilke



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 188 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatreserv

Diarienummer: KS/2025:139

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige antar *Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatreserv* under förutsättning att stycket "Historik" tas bort. Tidigare styrdokument ersätts.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige i Eda kommun beslutade 2013-12-18 om riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatutjämningsreserven (RUR). Från och med den 1 januari 2024 får nya avsättningar till RUR inte längre göras, eventuellt kvarvarande medel kan dock nyttjas till utgången av 2033. Eda har inte längre något disponibelt belopp i RUR och riktlinjerna bör därför uppdateras och ersättas med hanteringen av resultatreserven (RER) som är en ny möjlighet från den 1 januari 2024.

Resultatreserven liknar på många sätt RUR men är något friare att kunna använda. Som mest kan kommunen, när ett positivt resultat uppnås och inget negativt balanskravsresultat finns att återställa, över tid sätta av medel till ett belopp som maximalt motsvarar fem procent av summan av skatteintäkter, generella statsbidrag och kommunalekonomisk utjämning. Per år kan den del av årets resultat eller årets balanskravsresultat (det av dem som är lägst) som överstiger en procent av skatter, bidrag och utjämning reserveras till reserven.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 171 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatreserv 2025-10-21

Allmänna utskottet § 78 Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatreserv 2025-10-06

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-09-29

Riktlinjer för god ekonomisk hushållning samt hantering av resultatreserv 2025-09-09

Beslutet skickas till

För kännedom
Eda Bostads AB

Valfjället Skicenter AB

För åtgärd
Ekonomichef; Martin Bollner



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 189 Frågor i kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2025:97

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av frågeställningar och svar.

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning kan ledamöter lämna in frågor. En fråga ska beröra sakförhållanden och kan lämnas in genom kommunens e-tjänst med e-legitimation/bank-id eller vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot. Frågan ska lämnas in till kommunkontoret eller ordföranden senast 45 minuter före det sammanträde vid vilket ledamoten avser ställa den. Frågan bör besvaras under det sammanträde vid vilken den har ställts och besvaras av berörd ordförande eller ledamot och behöver inte vara skriftligt. Bara den som ställer frågan och den som svarar får delta.

Två frågor har inkommit till dagens sammanträde.

Krisberedskap

Birgitta Eklund (S) ställer sin fråga till Hanna Andersson (M), kommunstyrelsens ordförande;

Hur är kommunens krisberedskap uppbyggd? Hur ser beredskapen ut idag inom de olika verksamheterna? Vilka ytterligare åtgärder planeras? Hur ser planen ut att föra ut information till medborgarna om Edas beredskap?

Hanna Andersson besvarar frågan; Tack för din fråga om krisberedskap.

Krisberedskapen är uppbyggd på tre principer, ansvarsprincipen – den som ansvarar för en verksamhet i vanliga fall gör det även vid kris, närhetsprincipen – kriser hanteras där de inträffar av de som är närmast berörda och likhetsprincipen – organisationen ska fungera så normalt som möjligt även vid kris.

Kommunen har en krisledningsplan, en krigsorganisation och gör en risk- och sårbarhetsanalys (RSA) varje mandatperiod. De olika verksamheternas uppdrag är att säkerställa att samhällsviktig verksamhet fortsätter även vid en kris – exempelvis vatten, el, värme, omsorg och skola. Det görs genom kontinuitetsplanering, övningar och utbildningar och informationssäkerhet. (Detaljerad beredskap är sekretessbelagd). Vi lever i en föränderlig värld, därför fortsätter kommunen arbeta med kontinuitetshantering, informationssäkerhet och övningar för att höja förmågan.



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

Vi arbetar även med gränsöverskridande beredskap. Nyligen hölls en konferens om detta på Hotell Charlottenberg, och samverkan med olika aktörer pågår kontinuerligt. Exempelvis har en energikonferens genomförts, där Länsstyrelsen i Värmland är en viktig samverkanspart.

Vi informerar om förebyggande åtgärder för hemberedskap och om var trygghetspunkter finns. Vid en eventuell kris publiceras aktuell information på kommunens webbplats. Du kan även lyssna på P4 Värmland för uppdateringar. Om situationen kräver det öppnas en upplysningscentral, och om digitala kanaler inte fungerar används trygghetspunkterna som informationsplatser.

Fritidskortet

Birgitta Eklund (S) ställer sin andra fråga till Elsa Badh (C), servicenämndens ordförande; Kan kommunen ge föreningar stöd i ansökningsprocessen kopplat till fritidskortet?

Elsa Badh besvarar frågan; Tack för din fråga om fritidskortet.

Vi har förstått att flera föreningar upplever att ansökningsprocessen är krånglig, och vi delar den bilden. Kultur- och fritidsenheten försöker vara behjälplig i den mån deras begränsade resurser tillåter i dagsläget. Vi ser också att det finns behov av att arbeta vidare med frågan, vilket skulle kunna hanteras av föreningssamordnaren i samarbete med kultursamordnaren.

Beslutsunderlag

Fråga i kommunfullmäktige - Från Birgitta Eklund (S) om kommunen kan hjälpa föreningarna i ansökningsförfarandet gällande anslutning till Fritidskortet
2025-11-04

Fråga i kommunfullmäktige - Från Birgitta Eklund (S) till kommunstyrelsens ordförande: Fyra frågor om kommunens krisberedskap 2025-10-08

Beslutet skickas till

För kännedom
Frågeställaren

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 190 Svar på motion - Utarbeta ett policydokument inom området AI

Diarienummer: KS/2025:197

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige bifaller motionen gällande utarbetande av ett styrdokument inom området AI.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 7 september 2025. Motionären, Birgitta Eklund (S), föreslår att förvaltningen tar fram ett policydokument för användning av artificiell intelligens (AI). I motionen framhålls att AI redan idag är ett verktyg som används i analys och verksamhetsutveckling, och att tekniken kommer att få en allt större betydelse framöver. För att möjliggöra ett strukturerat och ansvarsfullt införande av AI föreslås att ett policydokument tas fram, där även en plan för utvärdering och revidering ingår.

Mot bakgrund av det växande behovet i verksamheterna har förvaltningen redan påbörjat arbetet med att ta fram styrande dokument inom området, innan motionen lämnades in. I stället för en policy har förvaltningen valt att utarbete riktlinjer, i enlighet med styrdokumentshierarkin i Eda kommun. Riktlinjerna ger konkret vägledning för hur AI ska användas i det dagliga arbetet, och möjliggör anpassning till teknikutveckling och förändrad lagstiftning. Dokumentet är verksamhetsnära, stödjer praktisk tillämpning och tydliggör ansvarsfördelning – vilket gör riktlinjer till en mer ändamålsenlig dokumenttyp än en övergripande policy i detta sammanhang. Även om motionären uttryckligen föreslår en policy, bedöms motionens intention vara tillgodosedd genom riktlinjer. Både policy och riktlinjer är styrande dokument, och valet av dokumenttyp har gjorts för att bäst stödja praktisk tillämpning och flexibilitet i en snabbt föränderlig teknisk kontext.

Att motionen inkom samtidigt som förvaltningen redan påbörjat arbetet med styrande dokument inom AI-området visar att behovet är väl förankrat i både politisk och administrativ kontext. Det speglar en gemensam förståelse för teknikens betydelse och behovet av vägledning, vilket bidrar till ett samlat och framåtsyftande utvecklingsarbete.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsen § 175 Svar på motion - Utarbeta ett policydokument inom området AI 2025-10-21



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

Allmänna utskottet § 82 Svar på Motion - utarbeta ett policydokument inom området
AI 2025-10-06

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-09-26

Kommunfullmäktige § 150 Ny motion - Utarbeta ett policydokument inom området
AI 2025-09-17

Motion - Utarbeta ett policydokument inom området AI 2025-09-07

Beslutet skickas till

För kännedom

Motionären

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 191 Ny motion - Servering av svensk husmanskost minst två dagar i veckan i kommunens skolor

Diarienummer: KS/2025:241

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige remitterar motionen om servering av svensk husmanskost minst två dagar i veckan i kommunens skolor till servicenämnden för beredning.

Sammanfattning av ärendet

En motion inkom till kommunfullmäktige den 28 oktober 2025. Motionären, Tedde Olsson (SD), föreslår att kommunens skolor ska servera svensk husmanskost minst två dagar i veckan.

I motionen framhålls att svensk husmanskost är en viktig del av vårt kulturella arv och kännetecknas av näringsrika, ofta lokalt producerade råvaror som tillagas på ett enkelt och smakfullt sätt. Genom att införa husmanskost som en självklar del av skolmåltiderna minst två dagar i veckan menar motionären att kommunen kan bidra till elevernas hälsa, miljömedvetenhet och kulturella förståelse.

Motionen lyfter att husmanskost är näringsrik och balanserad, bygger på lokala och säsongsbaserade råvaror vilket främjar hållbarhet, stärker kulturell identitet och kan minska matsvinnet. Dessutom framhålls att många traditionella rätter är kostnadseffektiva att tillaga.

Beslutsunderlag

Motion - Servering av svensk husmanskost minst två dagar i veckan i kommunens skolor 2025-10-28

Beslutet skickas till

För kännedom
Motionären

För åtgärd
Samhällsbyggnad



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 192 Beslut från Länsstyrelsen i Värmland angående ny ersättare för Sverigedemokraterna i kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2025:242

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av meddelandet om att ny ersättare inte kunnat utses för Sverigedemokraterna i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Ett beslut inkom 28 oktober 2025 från Länsstyrelsen Värmland. Om en ledamot i kommunfullmäktige avgår under valperioden, ska länsstyrelsen efter anmälan utse en ny ledamot. Länsstyrelsen ska vid behov även utse ersättare i kommunfullmäktige. Eftersom det inte finns någon ny ersättare att utse avskriver Länsstyrelsen ärendet utan ytterligare åtgärd.

Beslutsunderlag

Länsstyrelsen i Värmlands beslut i ärende 9313–2025 - Avgången ersättare för ledamot i kommunfullmäktige 2025-10-28

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Kommunfullmäktiges protokoll 2025-11-19

§ 193 Beslut från Länsstyrelsen i Värmland angående ny ledamot och ny ersättare för Moderaterna i kommunfullmäktige

Diarienummer: KS/2025:248

Kommunfullmäktiges beslut

Kommunfullmäktige har tagit del av meddelandet om ny ledamot och ersättare för Moderaterna i kommunfullmäktige.

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har genomfört en ny sammanräkning för att utse ny ledamot och ersättare för Moderaterna. Lennart Wikstrand (M) utses till ny ledamot från och med 29 oktober 2025 till och med 14 oktober 2026. Britt-Marie Öjstrand (M) utses till ny ersättare från och med 29 oktober 2025 till och med 14 oktober 2026.

Beslutsunderlag

Beslut från Länsstyrelsen i Värmland angående ny ledamot för Moderaterna i kommunfullmäktige 2025-11-29

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Lönespecialist; Maria Lundgren

Kommunsekreterare; Rebecka Nilsson

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: BO SUNDBÄCK
TID: 2025-11-25 12:59:10 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: BO INGE NILSSON
TID: 2025-11-25 13:00:27 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: FREDRIK KARLSSON
TID: 2025-11-25 15:42:39 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

