



Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-02-12

Tid: klockan 13:00 - 15:25, sammanträdet ajournerades klockan 14:10-14:24

Plats: KS-salen

Paragraf: § 19 - § 33

Ordförande: Nicklas Backelin

Sekreterare: Ann-Louise Axelsson

Justering

Utses att justera: Bo Sundbäck

Datum: 2025-02-19

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2025-02-12. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-02-19. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-03-13.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

Närvarolista

Beslutande

Gun Andersson (M), 1:e vice ordförande
Sylvia Jonasson (C)
Bo Sundbäck (S), 2:e vice ordförande
Ola Dahlström (L)
Stefan Nilsson (SD)
Nicklas Backelin (V), ordförande
Christina Sähke (S) ersättare för Pål Brenna (S)

Övriga närvarande

Emma Nilsson (S), ej tjänstgörande ersättare
Ann-Louise Axelsson, sekreterare
Daniel Nordström, skolchef
Martin Bollner, ekonomichef §§ 19-20
Peter Aspervall, ekonom §§ 19-20



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

Innehållsförteckning

§ 19	Information	4
§ 20	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	6
§ 21	Granskning av kommunens ekonomistyrning	8
§ 22	Uppföljning Miljö- och energiplan 2024-2026	10
§ 23	Redovisning skolplikt och skolpliktsbevakning	11
§ 24	Skolenkäten 2024	12
§ 25	Ärendet utgår (Bildningsnämndens reglemente)	14
§ 26	Revidering av bildningsnämndens delegeringsordning	15
§ 27	Motion – ökad vuxennärvaro i grundskolan	17
§ 28	Sammanställning av rapporterade tillbud och arbetsskador 2024	19
§ 29	Samverkansprotokoll	21
§ 30	Redovisning av problematisk skolfrånvaro	23
§ 31	Redovisning av kränkingsärenden	24
§ 32	Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever	26
§ 33	Redovisning av delegeringsbeslut	28



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 19 Information

Diarienummer: BN/2025:1

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Information inför bokslutsberedning

Ekonomichefen informerar om arbetet med bokslutet 2024. Bildningsnämndens prognos var att nå ett nollresultat. Resultatet visar positiva avvikelser gällande bland annat skolskjutskostnader, interkommunal ersättning och vuxenutbildningen vilket gör att nämnden kommer att nå ett plusresultat.

Särskild undervisningsgrupp på Fyren

Skolchefen har gjort en utredning av verksamheten och det har hållits ett möte med vårdnadshavare och professioner inom bildning. Skolchefen har nu gjort en plan för övergång tillbaka till skolan utifrån barnens rätt till utbildning, skolplikten och barnens bästa.

Ansökan om platser till förskolan

Antalet barn i förskolan minskar, men det är ändå något fler än beräknat. 88,5 % av barnen i Eda är inskrivna i förskolan, vilket är bra. De flesta förskoleplatser är fyllda och det finns även en omplaceringskö för dem som vill byta förskola i Charlottenbergs upptagningsområde. Det finns fortfarande platser kvar i Adolfsfors.

Sammanslagning av förskola/fritidshem i Eda kommun

Det finns ett önskemål från vårdnadshavare om att den förskolan som ska ha öppet vid en sammanslagning under längre lov alterneras mellan de olika tätorterna.

Vårdnadshavare föreslår ett rullande schema, så det blir mer rättvist och att det inte är samma förskolor som får stänga varje gång. Ofta kommer det färre barn än vad man anpassar bemanningen efter.

Gymnasiala lärlingsutbildningar

Edaelever som går på introduktionsprogrammet i Arvika för att bli behöriga till att söka till ett nationellt program vill läsa praktiska yrkesutbildningar. Kontakter har tagits med gymnasieskolan i Arvika samt Eda Näringslivsförening. Syftet är att få fram fler lärlingsutbildningar så att dessa elever kan få bättre förutsättningar.



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 20 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: BN/2025:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner den ekonomiska redovisningen av budget- och verksamhetsuppföljning per den 31 januari 2025.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2024-08-21 om ett kommunbidrag på 260 200 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2024-12-04 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden med stöd av en resursfördelningsmodell. Vilka totalt rymms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen med tillhörande ekonomiska styrprinciper.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde. Där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos (avvikelse) för helåret 2025 i förhållande till årsbudgeten. Bildningsförvaltningen redovisar till bildningsnämnden det prognostiserade utfallet och avvikelsen i förhållande till budget vidare till kommunfullmäktige den 31 mars (helårsprognos), augusti (delårsprognos) och december (årsbokslut).

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår.

Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen. I ekonomisk uppföljning för januari 2025 redovisas utfallet för månaden, samt utfall för perioden 1 januari till 31 januari 2025.

Bildningsnämnden redovisar ett positivt utfall efter oktober månad jämfört med budget på 1 100 000 kronor.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 14:10 – 14:24.



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-02-04

Månadsuppföljning Bildning verksamhetsnivå januari 2025

Beslutet skickas till

För kännedom

Ekonomichef; Martin Bollner

Kommunchef; Johan Örnberg

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 21 Granskning av kommunens ekonomistyrning

Diarienummer: BN/2024:528

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att:

1. Notera revisionsrapporten om kommunens ekonomistyrning och dess resultat för kännedom.
2. Godkänna att förvaltningen vidtar åtgärder för att utveckla uppföljningsrapporterna, i enlighet med revisionsrapportens rekommendationer.
3. Uppdra åt förvaltningen att säkerställa att ekonomistyrningen fortsätter utvecklas genom att förtydliga vissa väsentliga intäkts- och kostnadsslag i uppföljningsrapporter på nämndnivå. Arbeta för en långsiktig strategi inom ekonomistyrning i linje med kommunens nya ekonomistyrningsmodell.
4. Överlämna beslutet till kommunstyrelsen för vidare hantering av de kommunövergripande rekommendationerna i rapporten.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommuns revisorer har genom KPMG genomfört en granskning av kommunens ekonomistyrning, där bildningsnämndens arbete ingår. Syftet med granskningen har varit att bedöma om kommunen, genom sina nämnder, säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll.

Rapporten visar att bildningsnämnden i allt väsentligt har säkerställt en ändamålsenlig ekonomistyrning med tillräcklig intern kontroll. Dock lyfts vissa förbättringsområden fram, främst kopplade till tydligheten i ekonomiska uppföljningsrapporter.

En av de centrala rekommendationerna i rapporten är att utveckla uppföljningsrapporterna genom att tydligare redovisa väsentliga intäkts- och kostnadsposter, såsom statsbidrag, personalkostnader och lokalkostnader. Detta skulle ytterligare stärka transparensen och analysmöjligheterna i nämndens ekonomistyrning.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-02-03

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-12-11 §196

Följebrev – Granskning av kommunens ekonomistyrning 2024-11-28

Granskning av kommunens ekonomistyrning 2024-11-28

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunrevisorerna



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 22 Uppföljning Miljö- och energiplan 2024-2026

Diarienummer: BN/2024:271

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av uppföljningen Miljö- och energiplan 2024-2026.

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och energiplanen för perioden 2024 - 2026 antogs 21 februari 2024. Den är en bilaga till Hållbarhetsstrategin och utgör en nulägesbild av kommunen utifrån klimat, miljö och energi samt vilka utvecklingsområden som är av särskild vikt att arbeta med och utveckla inom dessa områden. Planen är antagen för ett år sedan och merparten av åtgärderna är ännu inte påbörjade, men arbetet har påbörjats inom verksamheterna förskola, grundskola, kommunal vuxenutbildning och kulturskola.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-01-30

Miljö- och energiplan 2024-2026, uppföljning bildning februari 2025

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd

Rektor; Monica Skönnå

Rektor; Ingela Myrvold

Rektor; Kristina Löv

Rektor; Thea Kristiansson

Rektor; Martin Hugne

Rektor; Ann-Sofie Gruvborg

Rektor; AnnLouise Ränkeskog

Rektor; Lena Olsson

Antagningschef; Ulrika Gramén



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 23 Redovisning skolplikt och skolpliktsbevakning

Diarienummer: BN/2025:64

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av elever som under augusti till december 2024 inte har fullgjort skolplikten, enligt skollagen 2010:800 7 kap och 4 kapitlet samt § 8 skolförordningen.

Sammanfattning av ärendet

Skolplikt innebär att barn måste gå i skolan och delta i den verksamhet som anordnas för att ge den avsedda utbildningen. Skolplikten inträder höstterminen det kalenderår då ett barn fyller sex år enligt 7 kapitlet 10 § skollagen. Om elever inte fullgör skolplikten och har en omfattande frånvaro kan hemkommunen skicka föreläggande till elevers vårdnadshavare, enligt Riktlinjerna för skolplikt och skolpliktsbevakning, enligt 7 kap 23 § skollagen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-01-21

Barn och elever som inte fullgjort skolplikten augusti-december 2024, 2025-01-27

Sammanställning av skolproblematisk skolfrånvaro höstterminen 2024, 2025-02-03

Beslutet skickas till

För kännedom

Förvaltningsadministratör; Marita Forslund

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 24 Skolenkäten 2024

Diarienummer: BN/2025:69

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen av skolenkäten 2024 och ger förvaltningen i uppdrag att inarbeta enkäten i det systematiska kvalitetsarbetet.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun, bildningsförvaltningen, har i december 2024 genomfört skolenkäten inom samtliga delar av nämndens verksamheter i förskola och skola. Skolenkäten ingår i det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet med enkäten är att få en samlad bild av elevers, vårdnadshavares och medarbetares upplevelser av bildningsnämndens verksamheter. Målet är att säkerställa alla barns och elevers rätt till en god utbildning i en trygg miljö samt att erbjuda en likvärdig undervisning av hög kvalitet.

Resultaten ska ställas i relation till verksamhetens mål, uppdrag och förutsättningar, inklusive tillgängliga lärmiljöer, personal, organisation och resurser. Skolenkäten utgör en del av underlaget för att få en helhetsbild av hur verksamheten upplevs av elever (skolenkäten för årskurs ett till fem och årskurs sex till nio), medarbetare (lärares enkäten för årskurs ett till nio) och vårdnadshavare (föräldraenkäten för årskurs ett till nio) inom Eda kommun.

Skolenkäten används för att samla in synpunkter och beskriva uppfattningar om verksamhetens pedagogiska och sociala miljö, såsom undervisning och lärande, anpassning efter elevens behov, grundläggande värden, inflytande samt trygghet och studiero. Särskilt fokus riktas mot områden som är svåra att få information om via andra statistiska eller informativa källor, exempelvis skolans kompensatoriska uppdrag. Enkäten utgår från Skolinspektionens enkät, som huvudsakligen består av elva olika frågeområden med ett antal underfrågor.

Resultaten från skolenkäten sammanställs på årskurs-, enhets- och verksamhets-/huvudmannanivå och jämförs med rikets resultat (från Skolinspektionens skolenkät 2024). Resultaten redovisas per frågeområde, inklusive svaren på de olika underfrågorna. Under 2025 presenterar skolledare resultaten på enhetsnivå, varefter medarbetarna genomför en analys. Därefter återkopplas resultatet, analysen och åtgärderna till huvudmannen den 30 april 2025 samt inkluderas i kvalitetsrapporten för kalenderåret 2025.

Uppföljningen av skolenkäten syftar till att kvalitetssäkra resultaten och utgöra ett underlag för att mäta förbättringsarbetet. Enkäten används således både i utvärderande



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

och utvecklande syfte. Fokus ligger på att följa upp, utvärdera och utveckla utbildning och undervisning över tid genom en årlig analys av enkätsvaren samt jämförelser med andra skolor, verksamheter och rikets genomsnittliga resultat.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-02-03
Presentation - Skolenkäten 2024, 2024-02-04
Eda - Vårdnadshavare förskola, 2024-02-04
Eda - Pedagogisk personal förskola, 2024-02-04
Eda - Elev grundskola åk 1-6, 2024-02-04
Eda - Elev grundskola åk 7-9, 2024-02-04
Eda - Lärare grundskola, 2024-02-04
Eda - Vårdnadshavare åk 1-9, 2024-02-04

Beslutet skickas till

För kännedom
Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 25 Ärendet utgår (Bildningsnämndens reglemente)

Diarienummer: BN/2024:414

Bildningsnämndens beslut

Ärendet har utgått.

Sammanfattning av ärendet

Ärendet gäller revidering av bildningsnämndens reglemente.

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 26 Revidering av bildningsnämndens delegeringsordning

Diarienummer: BN/2024:219

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden antar styrdokumentet: Bildningsnämndens delegationsordning. Dokumentet ersätter nuvarande delegeringsordning. I samband med detta byter dokumentet namn.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämndens delegeringsordning har fått ett nytt utseende och i samband med detta reviderad inledning och ny numrering. Dokumentet kommer att byta namn till bildningsnämndens delegationsordning. I samband med detta har även kompletteringar och ändringar gjorts:

- Justeringar gällande benämning på delegat
- Under rubrik: Personuppgiftsbehandling har fem punkter slagits ihop till en.
- Rubriken Ekonomiärenden och upphandling har tillkommit.
- Rubriken Kränkande behandling har kompletterats med mobbning och diskriminering. Här har också fyra punkter slagits ihop till två.
- Under rubriken Skolskjuts har en ny punkt tillkommit.
- Med anledning av den redan antagna rubriken om skolplikt och rätt till utbildning har flera punkter tagits bort för att undvika dubletter.
- Dessutom har någon delegat och lagparagraf ändrats eller lagts till.

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen av delegeringsbeslut innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och redovisas vid varje nämndsammanträde. Besluten kan också tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-11-20

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

För åtgärd

Nämndsekreterare; Ann-Louise Axelsson



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 27 Motion – ökad vuxennärvaro i grundskolan

Diarienummer: BN/2024:529

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunfullmäktige anse motionen om ökad vuxennärvaro i grundskolan besvarad.

Sammanfattning av ärendet

En motion från Stefan Nilsson (SD) inkom till kommunfullmäktige den 18 november 2024. Motionen föreslår ökad vuxennärvaro i grundskolan för att stärka trygghet och motverka mobbning, kriminalitet och gängbildning. Kommunfullmäktige beslutade den 11 december 2024 § 199 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning.

Bildningsförvaltningens verksamhetsplan omfattas av fem mål, varav ett av dem är trygghetsmålet – alla ska få utbildning och undervisning som präglas av trygghet och studiero inom bildningsförvaltningens verksamheter. Bildningsförvaltningen har även förväntansdokument för att nå verksamhetsmålen, där trygghetsmålet utgår från att alla ska få utbildning och undervisning som präglas av trygghet och studiero. Förväntansdokument beskriver vad elev, vårdnadshavare och personal kan förvänta sig av bildningsförvaltningen samt vad bildningsförvaltningen kan förvänta sig av elev, vårdnadshavare och personal.

Bildningsförvaltningens arbete inför läsåret 2024/2025 organiserades för att stärka tryggheten för elever och motverka mobbning i grundskolan. I augusti 2024 anställdes sex socialpedagoger som är fördelade vid varje grundskola, för att skapa en trygg och stödjande skolmiljö. Varje grundskola har ett elevhälsoteam och ett trygghetsteam. Trygghetsteamet arbetar parallellt med elevhälsoteamet och har fokus att främja barns hälsa och välmående samt förebygga kränkningar mellan elever. Bildningsförvaltningen har utifrån skollagen (2010:800) framtagit åtgärder för disciplinära åtgärder i grundskolan.

Beslutsunderlag

Bildningsförvaltningens tjänsteskrivelse 2025-01-26

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-12-11 § 199

Motion – ökad vuxennärvaro på grundskolan 2024-11-18

Efter beslut i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Motionären; Stefan Nilsson

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 191040SE



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 28 Sammanställning av rapporterade tillbud och arbetsskador 2024

Diarienummer: BN/2024:207

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner sammanställningen av tillbuds- och arbetsskaderapporter för barn, elever och personal inom bildnings verksamhetsområde som har redovisats från juni till december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Varje rektor inom bildnings verksamhetsområde är skyldig att rapportera tillbud och arbetsskador till huvudman enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) samt vidtaga förebyggande åtgärder för att förhindra att liknande händelser upprepas. Arbetsgivaren ska systematiskt planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö (3 kap 2 a §). Alla tillbud och arbetsskador för all personal i Eda kommun rapporteras från januari 2024 i ett nytt verksamhetssystem vid namn IA. Sammanställningen av rapporterade tillbud och arbetsskador omfattar hösten 2024 (juni-december) och alla tillbuds- och arbetsskaderapporter har även redovisats på verksamhetsrådet.

Alla tillbud och arbetsskador för barn och elever inom bildnings verksamhetsområde rapporteras i verksamhetssystemet Drafit Skolmiljö Incident. Bildningsnämnden tar månadsvis del av redovisning av anmälningar om tillbud, olyckor och riskobservationer för barn och elever. Bildningsförvaltningen arbetar löpande med att anmälningarna utreds, och att åtgärder tas fram innan anmälningarna avslutas, och redovisas till huvudmannen. Bildningsförvaltningen arbetar kontinuerligt med att hantera händelser skyndsamt, rättssäkert och förebygga framtida incidenter så som tillbud, olyckor och riskobservationer för både elevernas skolmiljö och medarbetarnas arbetsmiljö. I Drafit kan förskola och skola säkerställa att verksamheten anmäler risker och händelser och att det hanteras och dokumenteras rättssäkert. Tillika till att kunna användas för att förbättra arbetsmiljöarbetet, och skapa en trivsamt miljö för både barn, elever och medarbetare. Syftet med att löpande identifiera och hantera risker, olyckor och tillbud, för att på så sätt kunna undvika dem, är att de arkiverade ärendena systematiskt analyseras. Detta genom att söka efter mönster, trender och tendenser för att förstå vilka förebyggande insatser som behövs och inte behövs, som ett led i det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 191040SE



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-02-10

Skolmiljö Incident Eda kommun hösten 2024 (juni-december), 2025-02-11

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

HR-avdelningen; Lina Olsson

Sveriges Skolledare; Kristina Löv

Sveriges Lärare; Johannis Hasselmark

Vision; Svein Opstad

Kommunal; Åsa Nordlander

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 29 Samverkansprotokoll

Diarienummer: BN/2025:3

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen i samverkansprotokollet från bildningsförvaltningens verksamhetsråd från januari 2025.

Sammanfattning av ärendet

Skolan ska främja en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, en arbetsmiljö där alla har maximala möjligheter att lära, trivas, må bra och utvecklas. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, som har ansvaret för arbetsmiljön i skolan. Eda kommun har via kommunfullmäktige 2022-12-14 § 210 fastställt bildningsnämndens reglemente, kommunstyrelsen 2015-10-06 § 18 och bildningsnämnden 2023-01-18 § 16 delegeringsordning reglerar ansvarsförhållande för att bildningsförvaltningen fullgör sitt arbetsmiljöansvar enligt lagar och föreskrifter.

Huvudmannen har också ansvaret för att det finns en övergripande arbetsmiljöorganisation vilken är beslutad i kommunstyrelsens 2018-01-16 § 20 arbetsmiljöpolicy. I Policyn framgår tydligt vem som ansvarar för arbetsmiljölagen och hur bildningsförvaltningen förväntas arbeta systematiskt med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Bildningsförvaltningen arbetar utifrån befintligt samverkansavtal och ett årshjul med att systematiskt och kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma och åtgärda riskerna, skriva handlingsplaner och kontrollera om åtgärderna har fått förväntad effekt.

Bildningsförvaltningen rapporterar löpande och månadsvis arbetsmiljöstatistik, anmälningsärenden, delegeringsbeslut och samverkansprotokoll till bildningsnämnden som huvudman, och vid behov av ställningstagande till centralrådet och beslut till kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2025-02-10

Protokoll verksamhetsråd 2025-01-15

Beslutet skickas till

För kännedom

-



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 30 Redovisning av problematisk skolfrånvaro

Diarienummer: BN/2025:5

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen gällande problematisk skolfrånvaro, januari 2025. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att säkerställa så att riktlinjerna för problematisk skolfrånvaro följs, att utredningar av elever med frånvaro genomförs och återrapporteras till bildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 om en ny riktlinje för problematisk skolfrånvaro, diarienummer BN/2023:472, för Eda kommun, bildningsförvaltningen. Nämnden gav bildningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera befintliga rutiner för problematisk skolfrånvaro för att säkerställa hantering av skolfrånvaro utifrån rätten till bildning. Bildningsförvaltningen har utifrån antagna riktlinjer och rutiner arbetat fram förtydligande av att bejaka elevens rätt till skolgång som utgångspunkt för elevers skolnärvaro. Tillika ett förtydligande om rapportering till bildningsnämnden om problematisk skolfrånvaro utifrån skollagen (2010:800) 7 kapitlet 2–3 och 17 §§. Elever med problematisk skolfrånvaro ska löpande redovisas till bildningsnämnden som huvudman. Bildningsförvaltningen sammanställer månadsvis frånvarostatistik och anmälningar om oroväckande skolfrånvaro den 30:e varje månad.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-30

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 31 Redovisning av kränkningsärenden

Diarienummer: BN/2025:7

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av anmälda kränkningsärenden för januari 2025.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 § 113 om riktlinjer för kränkningsärenden. Bildningsförvaltningen fick i uppdrag att upprätta rutiner för kränkningsärenden för att säkerställa att alla barn och elever har rätt att vara i en verksamhet som är fri från kränkande behandling utifrån 6 kapitlet 6 och 9–10 §§ skollagen. Kränkande behandling, mobbning och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra verksamheter som lyder under skollagen. Bildningsförvaltningens samtliga skol-/verksamhetsformer ska arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar. Skyldigheten att motverka diskriminering framgår även av läroplanerna.

Bildningsförvaltningen har utifrån beslutade riktlinjer och uppdaterade rutiner tydliggjort huvudmannens och verksamhetens ansvar om nolltolerans och förbud mot kränkande behandling, mobbning och diskriminering. Bildningsförvaltningens samtliga medarbetare har en anmälningsskyldighet. Huvudmannen har en utredningsskyldighet att utreda om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta skäliga åtgärder för att förhindra liknande händelser i framtiden.

Bildningsförvaltningen har även en informations- och samrådsskyldighet med vårdnadshavare, och vid allvarigare händelser ska verksamheten anmäla eller lämna information om kränkningar till myndigheter, till exempel polisen eller socialtjänsten.

Bildningsförvaltningen samlar löpande in, sammanställer och redovisar månadsvis den 30:e inkomna kränkningsärenden till bildningsnämnden. Redovisningen görs löpande för att kunna informera om, följa och bedöma utvecklingen i verksamheten samt för att kunna uppmärksamma och rikta resurser till verksamheter där det finns problem.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-30

Kränkande behandling incident, januari 2025, 2025-02-03

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 191040SE



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

För åtgärd

Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 32 Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever

Diarienummer: BN/2025:8

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever, januari 2025.

Sammanfattning av ärendet

Skolhuvudmannen, bildningsnämnden har yttersta ansvaret för barnens, elevernas och personalens arbetsmiljö i förskola och skola. Arbetsmiljöarbetet behöver ske systematiskt, och på flera plan i huvudmannens styrkedja. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, Eda kommun och bildningsnämnden, som har ansvaret för arbetsmiljön i samtliga dess verksamheter.

Bildningsförvaltningen arbetar utifrån att alla barn i förskola och elever i skolan har rätt till en god arbetsmiljö, utan att utsättas för risker, eller för skador och olyckor. En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att utreda och förhindra att detta sker utifrån att alla typer av skolor omfattas i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklass. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete avser att kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma, åtgärda och dokumentera riskerna i en handlingsplan samt kontrollera om åtgärderna har fungerat.

Bildningsnämnden får månadsvis ta del av redovisningen av anmälningar om tillbud, olyckor och riskobservationer för barn och elever som registreras i Drafft Skolmiljö Incident. Bildningsförvaltningen arbetar löpande med att anmälningarna utreds, och att åtgärder tas fram innan anmälningarna avslutas, och redovisas till huvudmannen.

Statistik samlas löpande in och sammanställs den 30:e varje månad utifrån antalet påbörjade, ej påbörjade eller avslutade tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever i Eda kommun. Statistiken sammanställs kvartals- och terminsbasis och analyseras av bildningsförvaltningen årsvis utifrån ett årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete i Eda kommun.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-30
Skolmiljö incident, januari 2025, 2025-02-03



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

§ 33 Redovisning av delegeringsbeslut

Diarienummer: BN/2025:70

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av följande delegeringsbeslut:

Ordförandebeslut

-

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut 2024-12-12 – 2025-01-29: ett yttrande till Skolinspektionen i ärende där Skolinspektionen utövar tillsyn över kommunen och ett yttrande från huvudmannen till Barn- och elevombudsmannen samt två yttranden angående beviljande av förskoleplats hos annan anordnare.

Biträdande skolchefs beslut 2024-12-12 – 2025-01-29: ett beslut om skolskjuts med hänsyn till trafikförhållande, ett beslut om skolskjuts till annan skolenhet än den kommunen skulle placerat eleven i, ett beslut om skolplikts upphörande på grund av varaktig vistelse utomlands, två beslut om samtliga förekommande skolskjutsärenden inom ramen för kommunens skolskjutsreglemente och som inte regleras i skollagen

Rektor AL R beslut 2024-12-12 - 2025-01-31: Upprättande av årlig plan mot kränkande behandling och ett beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Adolfsfors skola.

Rektor A-S G beslut 2024-12-12 - 2025-01-31: upprättande av årlig plan mot kränkande behandling och fem beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Hierneskolan.

Rektor T.K beslut 2025-01-01 – 2025-01-31: upprättande av årlig plan mot kränkande behandling, två beslut om plats i fritidshem för elever inskrivna vid samma skolenhet och 20 beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Gårdesskolan.

Rektor E-K R beslut 2024-11-24 – 2025-02-05: 19 beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling samt ett beslut om plats i fritidshem för elever i Gunnarsbyskolans förskoleklass/grundskola

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som bildningsnämnden antagit.



Bildningsnämndens protokoll 2025-02-12

Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegeringsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegeringsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2025-01-23

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:

NAMN: BO SUNDBÄCK
TID: 2025-02-19 13:02:22 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation



NAMN: ARNE GUNNAR NICKLAS BACKELIN
TID: 2025-02-19 14:18:16 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation

