



Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2025-01-15

Tid: klockan 13:00 - 16:35

Plats: KS-salen

Paragraf: § 1 - § 18

Ordförande: Nicklas Backelin

Sekreterare: Ann-Louise Axelsson

Justering

Utses att justera: Bo Sundbäck

Datum: 2025-01-22

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2025-01-15. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2025-01-22. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2025-02-13.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

Närvarolista

Beslutande

Gun Andersson (M), 1:e vice ordförande
Sylvia Jonasson (C)
Bo Sundbäck (S), 2:e vice ordförande
Ola Dahlström (L)
Stefan Nilsson (SD)
Nicklas Backelin (V), ordförande
Emma Nilsson (S), ersättare för Pål Brenna (S)

Övriga närvarande

Monika Johansson (HEL), ej tjänstgörande ersättare 7, 10 §§
Emma Nilsson (S), ej tjänstgörande ersättare
Bo-Inge Nilsson (HEL), ej tjänstgörande ersättare
Leif-Åke Glenberg, revisor
Hanna Andersson (M), kommunstyrelsens ordförande 7,10 §§
Ann-Louise Axelsson, sekreterare
Daniel Nordström, skolchef
Peter Aspervall, ekonom 1, 2 §§
Thea Kristiansson, rektor 7,10 §§
AnnLouise Ränkeskog, rektor 7,10 §§
Ann-Sofie Gruvborg, rektor 7,10 §§
Martin Hugne, rektor 7,10 §§
Camilla Eriksson, Kolada 10 §, digitalt
Eken Nejd, Kolada 10 §, digitalt



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

Innehållsförteckning

§ 1	Information	4
§ 2	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	5
§ 3	Internkontrollrapport 2024	7
§ 4	Kvalitetsrapport 2024	9
§ 5	Redovisning av SAM, systematiskt arbetsmiljöarbete	10
§ 6	Revidering av läsårstider 2024/2025	12
§ 7	Mål- och resultatredovisning 2, 31/12	14
§ 8	Ersättningsbelopp för självskjuts	16
§ 9	Inackorderingstillägg läsåret 2025/2026	17
§ 10	Presentation och analys Kolada	18
§ 11	Samverkansprotokoll	19
§ 12	Redovisning av klagomålsärenden	21
§ 13	Redovisning av problematisk skolfrånvaro	22
§ 14	Redovisning av avstängningar	23
§ 15	Redovisning av kränkningsärenden	24
§ 16	Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever	26
§ 17	Redovisning av delegeringsbeslut	28
§ 18	Meddelanden till bildningsnämnden	30



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 1 Information

Diarienummer: BN/2025:1

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Kickoff 2025 för bildningsförvaltningen

Den 7 januari hade bildningsförvaltningens samtliga 270 medarbetare en digital utvecklingsdag. Information från kommunstyrelsens ordförande och skolchefen samt om Skolverkets riktade insatser, skolresultat och Specialpedagogiska skolmyndighetens arbete för att barn, elever och vuxenstuderande oavsett funktionsnedsättning ska få förutsättningar att nå målen för sin utbildning. Fokus låg den här gången på nuläge och vart verksamheten vill nå. I juni blir det en uppföljning med utvärdering och efter sommaren presenteras en åtgärdsplan för de kommande tre åren, från förskolan till komvux.

Rekrytering av skolledare inom bildning

Det har kommit in 18 sökande till tjänsten som biträdande rektor vid Gunnarsbyskolan. Inom kort kommer även en ny rektor till Gunnarsbyskolan rekryteras samt en rektor till förskolan.

Kontaktpolitikerbesök till Gunnarsbyskolan

Bo-Inge, Gun och Nicklas rapporterade från sitt besök på Gunnarsbyskolan tidigare idag. De har träffat medarbetare inom bildning och fackliga representanter. Samtliga är mycket nöjda med besöket. De nämner särskilt en tydligare samverkan inom skolan och ökat samarbete mellan de olika stadierna.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 2 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: BN/2024:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av den ekonomiska redovisningen för budget- och verksamhetsuppföljningen per den 31 december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-15 om ett kommunbidrag på 256 330 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden med stöd av en resursfördelningsmodell. Fördelningen ryms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen med tillhörande ekonomiska styrprinciper.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde. Där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos, avvikelse, för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten. Bildningsförvaltningen redovisar till bildningsnämnden det prognostiserade utfallet och avvikelsen i förhållande till budget vidare till kommunfullmäktige den 31 mars, helårsprognos, augusti, delårsprognos och december, årsbokslut.

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår.

Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen. I ekonomisk uppföljning för december 2024 redovisas utfallet för månaden, samt utfall för perioden 1 januari till 31 december. Bildningsnämnden redovisar ett positivt utfall efter december månad jämfört med budget. Beslutande åtgärder som verkställts, och förslag på åtgärder från bildningsförvaltningen inför beslut redovisas i beredningen av ärendet. Bildningsförvaltningen lämnar en muntlig redogörelse efter 31/12 med hänvisning till pågående bokslutsarbete.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-27



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

Beslutet skickas till

För kännedom

Ekonomichef; Martin Bollner

Kommunchef; Johan Örnberg

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 3 Internkontrollrapport 2024

Diarienummer: BN/2023:497

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner internkontrollrapporten för bildning 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har antagit regler för internkontrollplan. Syftet med den interna kontrollen är att uppnå effektivitet och säkerhet för kommunens verksamhet, ekonomi samt tillämpningen av lagar och föreskrifter. Kommunstyrelsen utgör via sin uppsiktsplikt en kommunövergripande internkontrollorganisation för att reglementen, regler och riktlinjer upprättas. Tillika har kommunstyrelsen ansvaret för god internkontroll i kommunens samtliga verksamheter.

Bildningsnämnden beslutande 2023-11-23 (BN/2023:497) om kontrollområden för 2024:

1. Delegationsordning
2. Budgetuppföljning
3. Nämndens riktlinjer

Uppföljningen av internkontrollen har återkopplats varje tertiäl i samband med budgetuppföljningen i april, och delårsrapport i september till bildningsnämnden. Alla ansvariga chefer i organisationen är skyldiga att följa antagna reglementen, regler och riktlinjer samt informera övriga anställda om dessa.

Bildningsförvaltningen ansvarar för att ta fram förslag till beslut av internkontrollrapport för 2024 och att chefer och medarbetare känner till, och lämnar en kontrollrapport till överordnad chef.

Kontrollrapporten ska rapporteras till bildningsnämnden senast januari 2024. Rapporten ska, efter beslut i bildningsnämnden, överlämnas till kommunstyrelsen (uppsynsplikten) och kommunens revisorer.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-27

Internternkontrollrapport 2024 bildningsnämnden 2024-12-27

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunchef; Johan Örnberg



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

Revisorerna

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 4 Kvalitetsrapport 2024

Diarienummer: BN/2024:523

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner kvalitetsrapporterna för verksamhetsåret 2024 för verksamhet förskola och grundskola. Bildningsförvaltningen får i uppdrag att redovisa en uppföljning vid halvårsskiftet 2025 efter läsåret 2024/2025.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har upprättat kvalitetsrapporter för verksamhetsåret 2024 för Eda kommuns förskolor och grundskolor i enlighet med skollagen (2010:800), nationella och lokala mål i läroplaner samt verksamhetsplaner. Dessa rapporter utgör en central del av huvudmannens systematiska kvalitetsarbete.

Rapporterna innehåller nulägesbeskrivningar, analyser och bedömningar av måloppfyllelse för att identifiera styrkor och utvecklingsområden inom verksamheterna. Arbetet syftar till att säkerställa kvalitet, likvärdighet och goda förutsättningar i förskola och grundskola.

Kvalitetsarbetet bedrivs på alla nivåer med aktiv medverkan av personal, barn/elever och vårdnadshavare. Genom en cyklisk process, planering, genomförande, uppföljning och analys, skapas en kunskapsbas som möjliggör kontinuerlig utveckling och spridning av goda arbetssätt.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-27

Kvalitetsrapport verksamhet förskola 2024, 2025-01-08

Kvalitetsrapport verksamhet grundskola 2024, 2025-01-08

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer

För åtgärd

Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 5 Redovisning av SAM, systematiskt arbetsmiljöarbete

Diarienummer: BN/2024:524

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen godkänna rapporten och redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbetet 2024 för samtliga verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Kommunstyrelsen har via sin uppsiktsplikt ansvar för att följa upp att nämnden fullgör sitt arbete i enlighet med beslutade reglementen, bland annat kommunfullmäktiges beslut (2022-12-14 § 210) och arbetsmiljöpolicyn (2018-01-16 § 20).

Bildningsnämnden rapporterar årligen hur arbetsmiljölagstiftningen efterlevs och redovisar delegationsbeslut till kommunstyrelsen för att säkerställa att verksamheten bedrivs i enlighet med kommunens ändamål och befogenheter.

Arbetsmiljöarbetet är systematiskt och omfattar organisatoriska, psykosociala och fysiska aspekter. Utifrån arbetsmiljöpolicyn arbetar nämnden kontinuerligt med att identifiera risker, åtgärda brister och genomföra långsiktiga lösningar via handlingsplaner. Policyn klargör även ansvarsfördelningen av arbetsmiljöuppgifter, vilket ligger till grund för nämndens återrapporering.

Rapporten för 2024 innehåller arbetsmiljöstatistik samt en redogörelse för riskbedömningar och hantering av arbetsmiljörisker. Åtgärder för att omedelbart hantera identifierade risker och brister. Utbildning och stöd till medarbetare och skyddsombud i arbetsmiljöarbetet.

Genom det systematiska arbetet strävar bildningsnämnden efter att förbättra arbetsmiljön för alla inom bildningsverksamheten och förebygga olyckor och ohälsa.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-27
2024 Årlig uppföljning SAM

Beslutet skickas till

För kännedom
Biträdande skolchef; Helena Persson

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

Kommunchef; Johan Örnberg



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 6 Revidering av läsårstider 2024/2025

Diarienummer: BN/2024:517

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar revidera arbetsår, läsårstider samt planerings- och kompetensutvecklingsdagar för bildningsförvaltningens grundskola, anpassad grundskola och fritidshem för arbetsåret/läsåret 2024/2025 enligt följande:

Höstterminen 2024-08-19—2024-12-20, lovdag 2024-09-27,

höstlov 2024-10-28—2024-11-01

Vårterminen 2025-01-09—2025-06-13, sportlov 2025-02-24—2025-02-28, lovdag 2025-04-17, påsklov 2025-04-22—2025-04-25, lovdag 2025-05-02, lovdag 2025-05-30

Lärarpersonalens arbetsår: Arbetsperiod, 194 A-dagar 2024-08-12—2025-06-18

Ferieperiod 2025-06-19—2026-08-xx

Verksamhetsår 2024-08-12—2025-08-xx

Förutom de 178 skoldagarna är följande PKU-dagar:

2024-08-12—2024-08-16, 2024-09-27, 2024-10-28—2024-10-30, 2025-01-07—2025-01-08, 2025-04-17, 2025-06-16—2025-06-18

Sammanfattning av ärendet

Läsårstiderna för 2024/2025 beslutades i bildningsutskottet 2023-12-13 (BN/2023:502). Vid kontroll av skoldagar upptäcktes att beslutet innebar 179 skoldagar i stället för 178 skoldagar samt 193 arbetsdagar för lärare i stället för de enligt läraravtalet fastställda 194 arbetsdagar. Revideringen gäller borttagande av en skoldag för elever samt en arbetsdag som tillkommer för lärarna. Förslaget är att 2025-05-28 blir en lovdag för elever och en arbetsdag för lärarna.

Ajournering

Sammanträdet ajournerades klockan 14:45-14:00.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-06



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

Beslutet skickas till

För kännedom

HR-avdelningen

Skolchef; Daniel Nordström

Rektor Kulturskola; Lena Olsson

Rektorer i förskolan; Monica Skönnå, Ingela Myrvold, Kristina Löv

Skolskjutssamordnare; Marita Forslund

Antagningschef; Ulrika Gramén

För åtgärd

Rektorer i grundskolan och anpassad grundskola; Eva-Karin Rönnfors, Lena

Wennerstrand, Martin Hugne, Thea Kristiansson, Ann-Sofie Gruvborg, AnnLouise

Ränkeskog



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 7 Mål- och resultatredovisning 2, 31/12

Diarienummer: BN/2024:525

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av mål- och resultatuppfyllelse 2 per 31 december och höstterminen 2024 fördelat på ämnen, årskurs och skolenhet.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen 2010:800 ska kvalitetsarbetet bedrivas både på huvudmannanivå och enhetsnivå. Bildningsnämnden i Eda kommun ansvarar som huvudman för att organisera utbildningen samt för att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen för att vid behov kunna förbättra verksamheten så att de lokala och nationella målen uppfylls.

Bildningsförvaltningen verksamhet grundskola samlar in, sammanställer och analyserar mål- och resultatuppfyllelse för Eda kommun, grundskolans samtliga ämnen och årskurser fyra gånger per år. Bildningsförvaltningen ska, utifrån antagen verksamhetsplan 2025–2027, redovisa måluppfyllelsen och aktuella resultat till elever, vårdnadshavare och bildningsnämnden per den 31 oktober, 31 december, 31 mars och 30 juni.

Verksamhet grundskola i Eda kommun har inför redovisningen till huvudmannen via rektor sammanställt prognosen för mål- och resultatuppfyllelsen i alla ämnen och alla årskurser per skolenhet och den 31 december 2024. Mål- och resultatuppfyllelsen avser en redovisning av andelen elever med godtagbara kunskaper från omdömen, årskurs ett till fem och godkänt betyg, årskurs sex till nio per ämne och årskurs som ingår i elevernas utbildning. Andelen beräknas på de elever som fått, eller skulle få omdömen eller betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet utifrån målen för respektive stadium i årskurs tre, sex och nio inom grundskolan. Uppgifterna avser folkbokförda elever i kommunala grundskolor i Eda kommun.

Inriktningen för mål- och resultatredovisningen avser måluppfyllelsen utifrån bildningsnämndens beslutade verksamhetsplan 2025–2027 och att de nationella- och lokala mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter ska uppfyllas.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-27

Resultat- och målrapportering 2, Hierneskolan åk 1-9, förändring i procent

Resultat- och målrapportering 2, Hierneskolan åk 1-9

Resultat- och målrapportering 2, Adolfsfors skola åk 1-5

Resultat- och målrapportering 2, Gunnarsbyskolan åk 1-9

Resultat- och målrapportering 2, Gunnarsbyskolan åk 1-9, förändring i procent

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 182941SE



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

Resultat- och målrapportering 2, Gärdesskolan åk 1-6

Beslutet skickas till

För kännedom
Rektorer

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 8 Ersättningsbelopp för självskjuts

Diarienummer: BN/2024:515

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige besluta att ersättningsbeloppet för självskjuts är 25 kronor per mil under 2025.

Sammanfattning av ärendet

I riktlinjer för skolskjuts under punkt 2.5 självskjuts, finns följande text: ”Vid andra särskilda omständigheter kan ersättning till vårdnadshavare utgå för självskjuts till och från hänvisad hållplats, om detta leder till en organisatorisk fördelaktighet i en svårlöst skolskjutsfråga.” Detta innebär att vårdnadshavare tar över det dagliga ansvaret för sitt barns transport från bostad till skolan mot en kontant ersättning.

Bildningsförvaltningen har i nuläget inget fastställt belopp för självskjuts, och därför föreslås nu att följa Skatteverkets normer för skattefri ersättning för resa med egen bil, det vill säga 25 kronor per mil.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-02

När beslutet är taget i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom

Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd

Skolskjutssamordnare; Marita Forslund



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 9 Inackorderingstillägg läsåret 2025/2026

Diarienummer: BN/2024:516

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige besluta om att inackorderingstillägget för läsåret 2025/2026 ska vara 1 960 kronor per månad.

Sammanfattning av ärendet

Enligt Skollagen (2010:800) 15 kap. 32§, ska hemkommunen lämna ekonomiskt stöd till elever i gymnasieskola med offentlig huvudman som behöver inackordering på grund av skolgången. Stödet ska avse boende, fördyrat uppehälle och resor till och från hemmet. Om stödet ska avse kontant, ska det lämnas med lägst 1/30 av prisbasbeloppet enligt Socialförsäkringsbalken (2020:110) kap. 6 och 7§§ för varje hel kalendermånad som eleven bor inackorderad.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-02

När beslutet är taget i kommunfullmäktige skickas det till

För kännedom
Skolchef, Daniel Nordström

För åtgärd
Förvaltningsadministratör, Marita Forslund



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 10 Presentation och analys Kolada

Diarienummer:

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av information från Kolada.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden får en grundlig analys av statistik och rapporter i Kolada gällande Eda kommuns förskola, grundskola samt gymnasieskola.

Kolada är en öppen och kostnadsfri databas med nyckeltal och flera analysfunktioner. Syftet är att stödja arbetet med analys, jämförelser och uppföljning i kommuner och regioner. Det är Rådet för främjande av kommunala analyser, som driver kolada.se.

Bildningsnämnden tog bland annat del av jämförelser när det gäller kostnader, andel behöriga lärare och antal elever per lärare i förhållande till Värmland och riket. Analysen visade också resultatet för elever i grundskolan och på gymnasiet fördelat på pojkar respektive flickor 2024 inklusive utvecklingen sedan tio år bakåt i tiden.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 11 Samverkansprotokoll

Diarienummer: BN/2025:3

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen i samverkansprotokollet från bildningsförvaltningens verksamhetsråd från december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Skolan ska främja en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, en arbetsmiljö där alla har maximala möjligheter att lära, trivas, må bra och utvecklas. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, som har ansvaret för arbetsmiljön i skolan. Eda kommun har via kommunfullmäktige 2022-12-14 § 210 fastställt bildningsnämndens reglemente, kommunstyrelsen 2015-10-06 § 18 och bildningsnämnden 2023-01-18 § 16 delegeringsordning reglerar ansvarsförhållande för att bildningsförvaltningen fullgör sitt arbetsmiljöansvar enligt lagar och föreskrifter.

Huvudmannen har också ansvaret för att det finns en övergripande arbetsmiljöorganisation vilken är beslutad i kommunstyrelsens 2018-01-16 § 20 arbetsmiljöpolicy. I Policyn framgår tydligt vem som ansvarar för arbetsmiljölagen och hur bildningsförvaltningen förväntas arbeta systematiskt med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Bildningsförvaltningen arbetar utifrån befintligt samverkansavtal och ett årshjul med att systematiskt och kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma och åtgärda riskerna, skriva handlingsplaner och kontrollera om åtgärderna har fått förväntad effekt.

Bildningsförvaltningen rapporterar löpande och månadsvis arbetsmiljöstatistik, anmälningsärenden, delegeringsbeslut och samverkansprotokoll till bildningsnämnden som huvudman, och vid behov av ställningstagande till centralrådet och beslut till kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-27

Protokoll verksamhetsråd 2024-12-04

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

För åtgärd
Skolchef; Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 12 Redovisning av klagomålsärenden

Diarienummer: BN/2024:109

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen av inkomna klagomål till huvudmannen för december månad.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 § om nya riktlinjer för klagomålshantering och gav bildningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera rutiner för klagomål enligt Skollagen 2010:800, kap 4 7-8 §§.

Riktlinjer och rutiner för klagomålshantering innebär ett förtydligande av hur klagomål ska dokumenteras och hanteras i styrkedjan, och för att det ska ske på ett enhetligt sätt inom bildningsförvaltningen. För att ge en riktning och förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet har huvudmannen fastställt riktlinjer för att stödja skolchefs, rektors, lärares, elevhälsans och övrig skolpersonals arbete med att följa upp klagomålshantering inom bildningsförvaltningen i Eda kommun.

Förvaltningen arbetar löpande med att redovisa och analysera inkomna klagomål till bildningsnämnden. Klagomål och synpunkter rapporteras månadsvis till bildningsnämnden utifrån huvudmannens ansvar för att systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-20

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 13 Redovisning av problematisk skolfrånvaro

Diarienummer: BN/2024:110

Bildningsnämndens beslut

Bildningsförvaltningen tar del av redovisningen av problematisk skolfrånvaro för december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 om en ny riktlinje för problematisk skolfrånvaro dnr: BN/2023:472 för Eda kommun, bildningsförvaltningen. Nämnden gav bildningsförvaltningen uppdrag att uppdatera befintliga rutiner för problematisk skolfrånvaro för att säkerställa hantering av skolfrånvaro utifrån rätten till bildning. Bildningsförvaltningen har utifrån antagna riktlinjer och rutiner arbetat fram förtydligande av att bejaka elevens rätt till skolgång som utgångspunkt för elevers skolnärvaro. Tillika ett förtydligande om rapportering till bildningsnämnden om problematisk skolfrånvaro utifrån skollagen (2010:800) 7 kapitlet 2–3 och 17 §§. Elever med problematisk skolfrånvaro ska löpande redovisas till bildningsnämnden som huvudman. Bildningsförvaltningen sammanställer månadsvis frånvarostatistik och anmälningar om oroväckande skolfrånvaro den 30:e varje månad.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-20

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 14 Redovisning av avstängningar

Diarienummer: BN/2024:111

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen och beslut om avstängningar för december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden antog 2023-11-08 § 111 riktlinjer vid avstängning. Beslutet utgår från skollagens krav att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att säkerställa en rättvis användning, hantering och agerande vid avstängning av elever.

I enlighet med riktlinjen fick bildningsförvaltningen ett uppdrag att utarbeta rutiner för avstängningar som anger hur verksamheten ska agera, hantera, dokumentera och rapportera beslut om avstängningar som disciplinär åtgärd enligt skollagen.

Riktlinjen och rutiner för avstängningar innebär ett förtydligande utifrån skollagen 2010:800 1 kapitlet 3 § och 5 kapitlet 2 – 3, 14-16 och 24 §§ som fastslår att alla elever har rätt till en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero. Riktlinjer och rutiner utgår från skollagen, disciplinär åtgärd enligt 2010:800 5 kapitlet 14 - 16 och 24 §§, samt dess förarbeten och reglering av avstängningar, förordningar som avser grundskolan och Skolverkets allmänna föreskrifter för avstängningar. Beslut om avstängningar redovisas månadsvis till bildningsnämnden under 2024.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-20

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef, Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 15 Redovisning av kränkningsärenden

Diarienummer: BN/2024:112

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av anmälda kränkningsärenden för december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 § 113 om riktlinjer för kränkningsärenden. Bildningsförvaltningen fick i uppdrag att upprätta rutiner för kränkningsärenden för att säkerställa att alla barn och elever har rätt att vara i en verksamhet som är fri från kränkande behandling utifrån 6 kapitlet 6 och 9–10 §§ Skollagen. Kränkande behandling, mobbning och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra verksamheter som lyder under skollagen. Bildningsförvaltningens samtliga skol-/verksamhetsformer ska arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar. Skyldigheten att motverka diskriminering framgår även av läroplanerna.

Bildningsförvaltningen har utifrån beslutade riktlinjer och uppdaterade rutiner tydliggjort huvudmannens och verksamhetens ansvar om nolltolerans och förbud mot kränkande behandling, mobbning och diskriminering. Bildningsförvaltningens samtliga medarbetare har en anmälningsskyldighet. Huvudmannen har en utredningsskyldighet att utreda om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta skäliga åtgärder för att förhindra liknande händelser i framtiden.

Bildningsförvaltningen har även en informations- och samrådsskyldighet med vårdnadshavare, och vid allvarigare händelser ska verksamheten anmäla eller lämna information om kränkningar till myndigheter, till exempel polisen eller socialtjänsten.

Bildningsförvaltningen samlar löpande in, sammanställer och redovisar månadsvis den 30:e inkomna kränkningsärenden till bildningsnämnden. Redovisningen görs löpande för att kunna informera om, följa och bedöma utvecklingen i verksamheten samt för att kunna uppmärksamma och rikta resurser till verksamheter där det finns problem.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-20

Kränkande Behandling Incident december 2024, 2025-01-08



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

För åtgärd
Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 16 Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever

Diarienummer: BN/2024:113

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever för december 2024.

Sammanfattning av ärendet

Skolhuvudmannen, bildningsnämnden har yttersta ansvaret för barnens, elevernas och personalens arbetsmiljö i förskola och skola. Arbetsmiljöarbetet behöver ske systematiskt, och på flera plan i huvudmannens styrkedja. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, Eda kommun och bildningsnämnden, som har ansvaret för arbetsmiljön i samtliga dess verksamheter.

Bildningsförvaltningen arbetar utifrån att alla barn i förskola och elever i skolan har rätt till en god arbetsmiljö, utan att utsättas för risker, eller för skador och olyckor. En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att utreda och förhindra att detta sker utifrån att alla typer av skolor omfattas i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklass. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete avser att kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma, åtgärda och dokumentera riskerna i en handlingsplan samt kontrollera om åtgärderna har fungerat.

Bildningsnämnden får månadsvis ta del av redovisning av anmälningar om tillbud, olyckor och riskobservationer för barn och elever som registreras i DraftIt Skolmiljö Incident. Bildningsförvaltningen arbetar löpande med att anmälningarna utreds, och att åtgärder tas fram innan anmälningarna avslutas, och redovisas till huvudmannen.

Statistik samlas löpande in och sammanställs, den 30:e varje månad, utifrån antalet påbörjade, ej påbörjade eller avslutade tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever i Eda kommun. Statistiken sammanställs kvartals- och terminsbasis och analyseras av bildningsförvaltningen årsvis utifrån ett årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete i Eda kommun.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-12-20
Skolmiljö Incident december 2024, 2025-01-08

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef; Daniel Nordström

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 182941SE



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

För åtgärd

Biträdande skolchef; Helena Persson



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 17 Redovisning av delegeringsbeslut

Diarienummer: BN/2024:526

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av följande delegeringsbeslut:

Ordförandebeslut

-

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut 2024-11-08 – 2024-12-11: ett beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskolan samt ett beslut att inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet.

Biträdande skolchefs beslut 2024-11-06 – 2024-12-11: två beslut om att fullgöra skolplikten på annat sätt, ett beslut om skolskjuts särskilda skäl samt ett beslut om skolskjuts växelvis boende.

Rektor AL R beslut 2024-11-14 – 2024-12-11: tre beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Adolfsfors skola.

Rektor A-S G beslut 2024-11-14 - 2024-12-11: sju beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Hierneskolan.

Rektor T.K beslut 2024-11-14 – 2024-12-11: ett beslut om plats utifrån elevens eget behov, ett beslut om nedsättning eller befrielse från barnomsorgsavgift upp till ett basbelopp, 19 beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Gärdeskolan samt ett beslut om plats i fritidshem vid Gärdesskolan för elever inskrivna vid samma skolenhet.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som bildningsnämnden antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegeringsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegeringsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-12-13



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2025-01-15

§ 18 Meddelanden till bildningsnämnden

Diarienummer: BN/2025:8

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna meddelanden. Inga meddelanden har kommit in till dagens sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden till bildningsnämnden är en stående punkt på dagordningen. Ärendet berör inkomna meddelanden från bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder inom Eda kommun samt meddelanden som adresserats till bildningsnämnden från statliga, regionala eller andra myndigheter och institutioner.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**