



Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-08-14

Tid: klockan 13:00 - 15:22

Plats: KS-salen

Paragrafer: § 92 - § 105

Ordförande: Gun Andersson

Sekreterare: Ann-Louise Axelsson

Justering

Utses att justera: Pål Brenna

Datum: 2024-08-19

Tid: klockan 10:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2024-08-14. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-08-19. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-09-10.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

Närvarolista

Beslutande

Gun Andersson (V), ordförande
Monika Johansson (HEL), ersättare för Nicklas Backelin (V)
Bo Sundbäck (S), 2:e vice ordförande
Sylvia Jonasson (C)
Ola Dahlström (L)
Anders Eriksson (KD), ersättare för Stefan Nilsson (SD)
Pål Brenna (S)

Övriga närvarande

Ann-Louise Axelsson, nämndsekreterare
Daniel Nordström, skolchef
Peter Aspervall, ekonom §§ 92-93
Malin Nilsson, administratör § 92



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

Innehållsförteckning

§ 92	Information	4
§ 93	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	6
§ 94	Mål- och resultatredovisning 2023/2024	8
§ 95	Riktlinjer för skolaktiviteter i och vid vatten	10
§ 96	Riktlinjer för övergångar inom och mellan skolor och skolformer	12
§ 97	Riktlinjer för samverkan mellan hem och skola	14
§ 98	Samverkansprotokoll	16
§ 99	Redovisning av klagomålsärenden	18
§ 100	Redovisning av problematisk skolfrånvaro	19
§ 101	Redovisning av avstängningar	20
§ 102	Redovisning av kränkningsärenden	21
§ 103	Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever	23
§ 104	Redovisning av delegeringsbeslut	25
§ 105	Meddelanden till bildningsnämnden	27



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 92 Information

Diarienummer: BN/2024:1

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Skolchefen informerar om:

Sommarförskolan och fritids samordnades till Charlottenberg under veckorna 28–31, vilket fungerade bra. Vårdnadshavare lämnade in sysselsättningsintyg och verksamheten bemannade därefter. Ungefär hälften av barnen som anmält intresse kom till en verksamhet med hög kvalitet. Även Komvux/SFI var stängt under samma veckor.

Med anledning av den förändrade förskoleorganisationen fick bildningsnämnden möjlighet att ställa frågor till skolchefen och administratör inom bildning. Uppdraget fick verksamheten i januari och beslutet togs i april, vilket innebär att förskolorna Gullivan och Solrosen lades ner. Efter det har arbetet med omflyttning av personal pågått. Förvaltningen har under hela omorganisationen haft dialog med vårdnadshavare, information har gått ut genom fysiska möten, digitalt och genom media. Alla frågor har besvarats och nu är cirka 50 barn omplacerade, ett fåtal står i omplaceringskö.

Från och med i höst är det en ny grund- och resursorganisation i grundskolan som bygger på samma principer oavsett var i kommunen verksamheten är. Den nya organisationen ryms inom tilldelad budget. Verksamhetsförändringen innebär att det gjorts flera omplaceringar, uppsägningar och nyanställningar för att öka kompetensen och kunna möta fler elever än vad den tidigare organisationen kunde.

Eda kommun kommer få ta del av Skolverkets riktade insatser 2024 - 2027, i syfte att höja kvalitet och likvärdighet. Första samlingen tillsammans med Skolverket är den 16 augusti. Bildningsnämnden kommer att få löpande information.

Kompetensväxlingen och rekryteringssatsningen har resulterat i sex nya socialpedagoger. En skolsocionom är på gång, sex speciallärare med pågående utbildning och tre anställda lärare ska påbörja en tvåårig utbildning till speciallärare. Några klasser har slagits ihop vilket gör att fler elever får behöriga lärare.

Skolchefen informerar om att förvaltningen skickat in ett ärende till förvaltningsrätten som ska pröva ett beslut om tilläggsbelopp som överklagats.



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

Premier har delats ut från Eda kommuns skolstiftelse till elever i årskurs nio. I år fanns det 20 227 kronor att fördela. Utdelningen skedde i samband med skolavslutningen i juni. Gunnarsbyskolan delade ut 12 premier om vardera 1000 kronor och Hierneskolan delade ut sex premier á 1300 kronor. Hierneskolan delade även ut en premie på 1000 kronor ur Mauritz Hellbergs Premiefond.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 93 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: BN/2024:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner den ekonomiska redovisningen och budgetprognosen för bildningsförvaltningens budget- och verksamhetsuppföljning per den 30 juli 2024.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-15 om ett kommunbidrag på 256 330 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden med stöd av en resursfördelningsmodell. Vilka totalt rymmer inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen med tillhörande ekonomiska styrprinciper.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde. Där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos (avvikelse) för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten. Bildningsförvaltningen redovisar till bildningsnämnden det prognostiserade utfallet och avvikelsen i förhållande till budget vidare till kommunfullmäktige den 31 mars (helårsprognos), augusti (delårsprognos) och december (årsbokslut).

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår.

Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen. Bildningsnämnden ansvarar enligt skollagen 2010:800 2 kap. §8b för att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608).

I ekonomisk prognos för juli 2024 redovisas utfallet för perioden 1 januari – 30 juli 2024, beräknad prognos (avvikelse) för helåret 2024 samt årsbudget.

Bildningsnämnden redovisar en prognos efter juli månad på ett negativt utfall jämfört med budget på minus 706 000 kronor. Beslutade åtgärder som verkställts, och förslag på åtgärder från bildningsförvaltningen inför beslut redovisas i beredningen av ärendet.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 148373SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajournerades sammanträdet klockan 14:00-14:20.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-08-05

Budgetuppföljning per enhet juli 2024

Budgetuppföljning per verksamhet juli 2024

Beslutet skickas till

För kännedom

Ekonomichef

Kommunchef

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 94 Mål- och resultatredovisning 2023/2024

Diarienummer: BN/2024:264

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisning av mål- och resultatuppfyllelsen, i alla ämnen och alla årskurser på samtliga skolenheter, per 30 juni 2024 och läsåret 2023/2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen 2010:800 ska kvalitetsarbetet bedrivas både på huvudmannanivå och enhetsnivå. Bildningsnämnden i Eda kommun ansvarar som huvudman för att organisera utbildningen samt för att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen för att vid behov kunna förbättra verksamheten så att de lokala och nationella målen uppfylls.

Bildningsförvaltningen, verksamhet grundskola samlar in, sammanställer och analyserar mål- och resultatuppfyllelse för Eda kommun, grundskolans samtliga ämnen och årskurser fyra gånger per år. Bildningsförvaltningen ska, utifrån antagen verksamhetsplan 2024–2026, redovisa måluppfyllelsen och aktuella resultat till elever, vårdnadshavare och bildningsnämnden per den 31 oktober, 31 december, 31 mars och 30 juni.

Verksamhet grundskola i Eda kommun har inför redovisningen till huvudmannen via rektor sammanställt mål- och resultatuppfyllelsen i alla ämnen och alla årskurser för läsåret 2023/2024 per skolenhet. Mål- och resultatuppfyllelsen avser en redovisning av andelen elever med godtagbara kunskaper från omdömen (åk 1-5) och godkänt betyg (åk 6-9) per ämne och årskurs som ingår i elevernas utbildning. Andelen beräknas på de elever som fått eller skulle få omdömen eller betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet utifrån målen för respektive stadium i årskurs 3, 6 och 9 inom grundskolan. Uppgifterna avser folkbokförda elever i kommunala grundskolor i Eda kommun.

Inriktningen för mål- och resultatredovisningen avser måluppfyllelsen utifrån bildningsnämndens beslutade verksamhetsplan 2024 - 2026 och att de nationella- och lokala mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter ska uppfyllas.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-08-06

Resultat- och måluppfyllelse, Hierneskolans åk 1-9 2024-08-07

Resultat- och måluppfyllelse, Gunnarsbyskolans åk 1-9 2024-08-07

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 148373SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

Resultat- och måluppfyllelse, Adolfsfors skola åk 1-5 2024-08-07

Resultat- och måluppfyllelse, Gärdesskolan åk 1-6 2024-08-07

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer i grundskolan

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 95 Riktlinjer för skolaktiviteter i och vid vatten

Diarienummer: BN/2024:263

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att fastställa de framtagna riktlinjerna för simundervisning, bad och skolaktiviteter i och vid vatten i Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen tagit fram ett förslag till riktlinjer för att ge en tydlig struktur för hur Eda kommuns skolor ska bedriva säker bad-/simundervisning och skolaktiviteter, i linje med nationella råd, riktlinjer och rekommendationer för att främja elevernas lärande.

Bakgrunden till förslaget är ett uppdrag från bildningsnämnden som uppvaktas av servicenämnden samt kultur- och fritidsenheten utifrån svårigheterna att rekrytera simlärare till simundervisningen under sommarlovet. Bildningsförvaltningen har samtidigt uppmärksammat behovet via idrottslärarna om att den låga måluppfyllelsen i ämnet idrott och hälsa delvis beror på att flera barn saknar simkunnighet. Kommunen saknar egen simhall och intensivträningen av simundervisningen har startat för sent i grundskolan.

Bildningsförvaltningen ser ett behov av att se över av bildningsutskottet 2016-05-17 § 22 beslutade riktlinjer för simundervisning i grundskolan. Riktlinjer förtydligar rutiner och regler som gäller för bad i pedagogisk verksamhet i Eda kommun, så att bad, simundervisning och skolaktiviteter i och vid vatten sker på ett så säkert sätt som möjligt. Riktlinjerna följer de råd och rekommendationer som Svenska Livräddningssällskapet (SLS) och Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) har tagit fram.

Dessa riktlinjer ska användas för att säkerställa att bad, simundervisning och aktiviteter i och vid vatten bedrivs på ett säkert, effektivt och pedagogiskt sätt. De är utformade för att stödja skolpersonal i att ge eleverna de färdigheter de behöver för att bli trygga och säkra simmare, samtidigt som en hög grad av säkerhet upprätthålls i alla delar av undervisningen. Riktlinjerna ska bidra till att ge alla elever en likvärdig undervisning och bästa möjliga förutsättningar för att bli simkunniga, känna sig trygga i, vid och på vatten året om, samt kunna hantera nödsituationer genom att ge första hjälpen och/eller HLR.

Bildningsnämnden föreslår till bildningsnämnden att fastställa riktlinjer för simundervisning, bad och skolaktiviteter i och vid vatten inom Eda kommuns



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

grundskolor och anpassade grundskolor, i syfte att säkerställa att dessa aktiviteter bedrivs på ett tryggt, säkert och pedagogiskt sätt. Riktlinjen ska ses över vartannat år samt revideras vid större förändringar. Vid förändring av lagstiftning som styr riktlinjen eller vid förändrad organisation lämnas delegation till skolchef.

Förslag till beslut under sammanträdet

Ola Dahlström (L) yrkar beslut enligt förvaltningens förslag: Bildningsnämnden beslutar att fastställa de framtagna riktlinjerna för simundervisning, bad och skolaktiviteter i och vid vatten i Eda kommun. Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-08-08

Förslag Riktlinjer för aktiviteter i och vid vatten 2024-08-09

Riktlinjer för simundervisning i grundskolan BU 2016-05-17

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 96 Riktlinjer för övergångar inom och mellan skolor och skolformer

Diarienummer: BN/2024:265

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta riktlinjerna för övergångar inom och mellan skolor och skolformer i Eda kommun och nämndens verksamhetsområden.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har, som huvudman, ansvar för att verksamheterna arbetar utifrån de mål, krav och riktlinjer som föreskrivs i styrdokumentet och skollagen (2010:800). Bildningsförvaltningen har tagit fram förslag till riktlinjer för att säkerställa huvudmannens arbete med att genom samverkan och bra rutiner ge barn och elever en trygg övergång inom och mellan olika skolformer. I riktlinjerna anges inledning, syfte och mål, koppling till styrdokumentet, ansvarsfördelning, vilka barn- och elevgrupper som särskilt ska beaktas, krav utifrån centrala riktlinjer på tids- och aktivitetsplan samt utvärdering för arbetet.

Riktlinjerna berör förskolan, förskoleklassen, fritidshemmet, grund- och gymnasieskolan som ska samverka med varandra för att stödja barns och elevers utveckling och lärande. Goda riktlinjer och rutiner vid övergångar bidrar till barns och elevers trygghet och möjliggör ett förebyggande arbete för att utforma en god mottagande lärmiljö. De ger även möjlighet för verksamheterna att utbyta erfarenheter och information inför, under och efter samverkan vid övergångar mellan skolor och skolformer.

Riktlinjerna riktar sig till hemkommun, huvudman, rektorer, elevhälsa samt pedagogisk personal i förskolan, förskoleklass, fritidshem, de obligatoriska skolformerna, gymnasieskolan och anpassad gymnasieskola. I enlighet med centrala riktlinjer ska bildningsförvaltningen utarbeta rutiner, tids- och aktivitetsplaner samt blanketter för dokumentation vid övergångar inom och mellan skolor och skolformer i Eda kommun. Genom att följa riktlinjerna ska huvudmannen säkerställa att övergångar mellan olika skolformer sker smidigt och framgångsrikt, vilket underlättar för barnen och eleverna att fortsätta sin utbildning utan avbrott eller onödiga hinder.

Riktlinjen ska ses över vartannat år samt revideras vid större förändringar. Vid förändring av lagstiftning som styr riktlinjen eller vid förändrad organisation lämnas delegation till skolchef.²



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

Förslag till beslut under sammanträdet

Bo Sundbäck (S) yrkar beslut enligt förvaltningens förslag: Bildningsnämnden beslutar att anta riktlinjerna för övergångar inom och mellan skolor och skolformer i Eda kommun och nämndens verksamhetsområden. Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-08-06

Förslag till Riktlinje för övergångar inom och mellan skolor och skolformer 2024-07-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer

För åtgärd



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 97 Riktlinjer för samverkan mellan hem och skola

Diarienummer: BN/2024:292

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att anta riktlinjerna för samverkan mellan hem och skola och ger förvaltningen i uppdrag att verkställa riktlinjen inom nämndens samtliga skolverksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden gav uppdrag till bildningsförvaltningen att utreda förutsättningarna för att stärka dialogen och samarbetet mellan skolan och hemmet.

Ett fungerande samarbete mellan hem, skola och vårdnadshavare är en viktig framgångsfaktor för alla barn och elevers skolgång. Bildningsförvaltningen har tagit fram förslag till riktlinjer som vänder sig till huvudman, rektorer, lärare och övrig skolpersonal i förskoleklassen, grundskolan och motsvarande skolformer, samt fritidshemmet.

Riktlinjerna ska användas för att underlätta, utveckla och stärka kommunikation och samarbete med vårdnadshavare och mellan skolan och hemmet. Bildningsnämndens riktlinjer utgör en gemensam strategi för samverkan utifrån läroplanen som grund för ramar, överenskommelser, förhållningssätt med tydliga och gemensamma förväntningar. Detta ska skapa goda kontakter med vårdnadshavarna och verksamheten och bidra till att sätta upp nödvändiga professionella gränser om så krävs. Vårdnadshavare ska ses som en resurs och som tar ett aktivt föräldraansvar för barnets fostran och utveckling utifrån ömsesidiga och positiva förväntningar från skolan.

Riktlinjerna ska förtydliga roller, ansvar och uppdrag i styrkedjan samt gemensamma ömsesidiga förväntningar för att tillsammans arbeta mot bildningsnämndens vision "Alla ska lyckas".

I riktlinjerna för samverkan mellan hem och skola tydliggörs ansvarsförhållanden så som rättigheter, skyldigheter och möjligheter utifrån skollagen och läroplanen mellan skolan, elever och vårdnadshavare. Dessa ska utgöra ett stöd till bildningsnämndens medarbetare i dialogen och samverkan med hemmet, vårdnadshavare och elever i det dagliga arbetet.

Bildningsförvaltningen föreslår att vid samtliga skolenheter ska det finnas tydliga informations- och kontaktvägar, föräldraråd och det ska erbjudas föräldramöten, föräldrastöd och utvecklingssamtal minst en gång varje termin. Uppföljning och utvärdering ska via bildningsnämndens systematiska kvalitets- och utvecklingsarbete. Föräldraenkät ska genomföras och analyseras en gång per verksamhetsår.

Riktlinjen ska ses över vartannat år samt revideras vid större förändringar. Vid förändring av lagstiftning som styr riktlinjen eller vid förändrad organisation lämnas delegation till skolchef.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 148373SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

Förslag till beslut under sammanträdet

Pål Brenna (S) yrkar beslut enligt förvaltningens förslag: Bildningsnämnden beslutar att anta riktlinjerna för samverkan mellan hem och skola och ger förvaltningen i uppdrag att verkställa riktlinjen inom nämndens samtliga skolverksamheter. Beslut enligt förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-08-06

Förslag Riktlinje för samverkan mellan hem och skola 2024-08 07

Förväntansdokument – Elever 2024-08-07

Förväntansdokument – Vårdnadshavare 2024-08-07

Åtgärder för disciplinära åtgärder, Bildningsförvaltningen 2024-08-07

Kontaktvägar bildningsförvaltningen i Eda kommun 2024-08-07

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef

För åtgärd
Rektorer



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 98 Samverkansprotokoll

Diarienummer: BN/2024:11

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen i samverkansprotokollet för juni månad från verksamhetsrådet inom bildningsförvaltningen.

Sammanfattning av ärendet

Skolan ska främja en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, en arbetsmiljö där alla har maximala möjligheter att lära, trivas, må bra och utvecklas. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, som har ansvaret för arbetsmiljön i skolan. Eda kommun har via kommunfullmäktige 2022-12-14 § 210 fastställt bildningsnämndens reglemente, kommunstyrelsen 2015-10-06 § 18 och bildningsnämnden 2023-01-18 § 16 delegeringsreglemente reglerar ansvarsförhållande för att bildningsförvaltningen fullgör sitt arbetsmiljöansvar enligt lagar och föreskrifter.

Huvudmannen har också ansvaret för att det finns en övergripande arbetsmiljöorganisation vilket är beslutad i kommunstyrelsens 2018-01-16 § 20 arbetsmiljöpolicy. I Policyn framgår tydligt vem som ansvarar för arbetsmiljölagen och hur bildningsförvaltningen förväntas arbeta systematiskt med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Bildningsförvaltningen arbetar utifrån befintligt samverkansavtal och ett årshjul med att systematiskt och kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma och åtgärda riskerna, skriva handlingsplaner och kontrollera om åtgärderna har fått förväntad effekt.

Bildningsförvaltningen rapporterar löpande och månadsvis arbetsmiljöstatistik, anmälningsärenden, delegeringsbeslut och samverkansprotokoll till bildningsnämnden som huvudman, och vid behov av ställningstagande till centralrådet och beslut till kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-08-06

Protokoll Verksamhetsråd 24-06-05

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 148373SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 99 Redovisning av klagomålsärenden

Diarienummer: BN/2024:109

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen av inkomna klagomål till huvudmannen för juni-juli 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 § om nya riktlinjer för klagomålshantering och gav bildningsförvaltningen ett uppdrag att uppdatera rutiner för klagomål enligt Skollagen 2010:800, kap 4 7-8 §§. Riktlinjer och rutiner för klagomålshantering innebär ett förtydligande av hur klagomål ska dokumenteras och hanteras i styrkedjan och för att det ska ske på ett enhetligt sätt inom bildningsförvaltningen. För att ge en riktning och förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet har huvudmannen fastställt riktlinjer för att stödja skolchefs, rektors, lärares, elevhälsans och övrig skolpersonals arbete med att följa upp klagomålshantering inom bildningsförvaltningen i Eda kommun.

Förvaltningen arbetar löpande med att redovisa och analysera inkomna klagomål till bildningsnämnden. Klagomål och synpunkter rapporteras månadsvis till bildningsnämnden utifrån huvudmannens ansvar för att systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-07-02

Utredning av klagomål vid bildningsförvaltningen 2024-07-03

Utredning av klagomål om kränkande behandling, mobbning och diskriminering vid skolenheten Gunnarsbyskolan 2024-05-20

Utredning klagomål Hierneskolans 2024-05-31

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef

För åtgärd
Biträdande skolchef

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 148373SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 100 Redovisning av problematisk skolfrånvaro

Diarienummer: BN/2024:110

Bildningsnämndens beslut

Bildningsförvaltningen tar del av redovisningen av problematisk skolfrånvaro för juni-juli 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 om en ny riktlinje för problematisk skolfrånvaro ärendenummer BN/2023:472 för Eda kommun, bildningsförvaltningen. Nämnden gav bildningsförvaltningen uppdrag att uppdatera befintliga rutiner för problematisk skolfrånvaro för att säkerställa hantering av skolfrånvaro utifrån rätten till bildning. Bildningsförvaltningen har utifrån antagna riktlinjer och rutiner arbetat fram förtydligande av att bejaka elevens rätt till skolgång som utgångspunkt för elevers skolnärvaro. Tillika ett förtydligande om rapportering till bildningsnämnden om problematisk skolfrånvaro utifrån skollagen (2010:800) 7 kapitlet 2–3 och 17 §§. Elever med problematisk skolfrånvaro ska löpande redovisas till bildningsnämnden som huvudman. Bildningsförvaltningen sammanställer månadsvis frånvarostatistik och anmälningar om oroväckande skolfrånvaro den 30:e varje månad.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-08-05

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Biträdande skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 101 Redovisning av avstängningar

Diarienummer: BN/2024:111

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen och beslut av avstängningar för juni-juli 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutande 2023-11-08 8 § 111 att anta riktlinjer vid avstängning. Beslutet utgår från skollagens krav att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att säkerställa en rättvis användning, hantering och agerande vid avstängning av elever.

I enlighet med riktlinjen fick bildningsförvaltningen ett uppdrag att utarbeta rutiner för avstängningar som anger hur verksamheten ska agera, hantera, dokumentera och rapportera beslut om avstängningar som disciplinär åtgärd enligt skollagen.

Riktlinjen och rutiner för avstängningar innebär ett förtydligande utifrån skollagen 2010:800 1 kapitlet 3 § och 5 kapitlet 2 - 3 §§ som fastslår att alla elever har rätt till en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero.

Riktlinjer och rutiner utgår från skollagen, disciplinär åtgärd enligt 2010:800 5 kapitlet 14 - 16 och 24 §§. Samt dess förarbeten och reglering av avstängningar, förordningar som avser grundskolan och Skolverkets allmänna föreskrifter för avstängningar.

Beslut om avstängningar redovisas månadsvis till bildningsnämnden under 2024.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-07-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer

För åtgärd

Biträdande skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 102 Redovisning av kränkningsärenden

Diarienummer: BN/2024:112

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av anmälda kränkningsärenden för juni-juli 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 § 113 om riktlinjer för kränkningsärenden. Bildningsförvaltningen fick i uppdrag att upprätta rutiner för kränkningsärenden för att säkerställa att alla barn och elever har rätt att vara i en verksamhet som är fri från kränkande behandling utifrån 6 kapitlet 6 och 9–10 §§ skollagen. Kränkande behandling, mobbning och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra verksamheter som lyder under skollagen. Bildningsförvaltningens samtliga skol- och verksamhetsformer ska arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar. Skyldigheten att motverka diskriminering framgår även av läroplanerna.

Bildningsförvaltningen har utifrån beslutade riktlinjer och uppdaterade rutiner tydliggjort huvudmannens och verksamhetens ansvar om nolltolerans och förbud mot kränkande behandling, mobbning och diskriminering. Bildningsförvaltningens samtliga medarbetare har en anmälningsskyldighet. Huvudmannen har en utredningsskyldighet att utreda om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta skäligen åtgärder för att förhindra liknande händelser i framtiden.

Bildningsförvaltningen har även en informations- och samrådsskyldighet med vårdnadshavare, och vid allvarigare händelser ska verksamheten anmäla eller lämna information om kränkningar till myndigheter, till exempel polisen eller socialtjänst.

Bildningsförvaltningen samlar löpnade in, sammanställer och redovisar månadsvis, den 30:e, inkomna kränkningsärenden till bildningsnämnden. Redovisningen görs löpande för att kunna informera om, följa och bedöma utvecklingen i verksamheten samt för att kunna uppmärksamma och rikta resurser till verksamheter där det finns problem.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-07-02

Kränkande Behandling Incident juni-juli 2024, 2024-08-06



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef

För åtgärd
Biträdande skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 103 Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever

Diarienummer: BN/2024:113

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever januari-juli.

Sammanfattning av ärendet

Skolhuvudmannen, bildningsnämnden, har yttersta ansvaret för barnens, elevernas och personalens arbetsmiljö i förskola och skola. Arbetsmiljöarbetet behöver ske systematiskt, och på flera plan i huvudmannens styrkedja. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, Eda kommun och bildningsnämnden, som har ansvaret för arbetsmiljön i samtliga dess verksamheter.

Bildningsförvaltningen arbetar utifrån att alla barn i förskola och elever i skolan har rätt till en god arbetsmiljö, utan att utsättas för risker, skador eller olyckor. En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att utreda och förhindra att detta sker utifrån att alla typer av skolor omfattas, i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklass. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete avser att kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma, åtgärda och dokumentera riskerna i en handlingsplan och kontrollera om åtgärderna har fungerat.

Bildningsnämnden får månadsvis ta del av redovisning av anmälningar om tillbud, olyckor och riskobservationer för barn och elever som registreras i Drafft Skolmiljö Incident. Bildningsförvaltningen arbetar löpande med att anmälningarna utreds, och att åtgärder tas fram innan anmälningarna avslutas, och redovisas till huvudmannen.

Statistik samlas löpande in och sammanställs den 30:e varje månad utifrån antalet ej påbörjade, påbörjade eller avslutade tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever i Eda kommun. Statistiken sammanställs kvartals- och terminsbasis och analyseras av bildningsförvaltningen årsvis utifrån ett årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete i Eda kommun.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-07-02

Skolmiljö Incident juni-juli 2024, 2024-08-06



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef

För åtgärd
Biträdande skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 104 Redovisning av delegeringsbeslut

Diarienummer: BN/2024:254

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna delegeringsbeslut.

Ordförandebeslut

-

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut 2024-05-15 – 2024-06-18, två yttrande angående beviljande av skolgång i annan kommun, ett beslut gällande rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal samt ett beslut om att underteckna avtal av verksamhetsspecifik karaktär.

Rektor M.H beslut 2024-04-20 – 2024-05-31, 20 beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling samt två beslut om plats i fritidshem för elever i Gunnarsbyskolans förskoleklass/grundskola.

Rektor A-L.R beslut 2024-05-16 – 2024-06-23, ett beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Adolfsfors skola.

Rektor M.J beslut 2024-05-16 – 2024-06-23, fyra beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Hierneskolans.

Rektor S.K beslut 2024-05-16 – 2024-06-23, 21 beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Gärdeskolan.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt den delegeringsordning som bildningsnämnden antagit. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering.

Delegeringsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegeringsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-06-19



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-08-14

§ 105 Meddelanden till bildningsnämnden

Diarienummer: BN/2024:4, BN/2024:141

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av följande meddelanden:

- Kommunfullmäktiges protokollsutdrag 2024-06-13 §83 Ekonomisk uppföljning efter mars 2024 med helårsprognos.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden till bildningsnämnden är en stående punkt på dagordningen. Ärendet berör inkomna meddelanden från bland annat kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och andra nämnder inom Eda kommun samt meddelanden som adresserats till bildningsnämnden från statliga, regionala eller andra myndigheter och institutioner.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokollsutdrag §83 2024-06-13

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**