



Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-04-10

Tid: klockan 13:00 - 16:53

Plats: KS-salen

Paragrafer: § 47 - § 60

Ordförande: Gun Andersson

Sekreterare: Ann-Louise Axelsson

Justering

Utses att justera: Pål Brenna

Datum: 2024-04-17

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2024-04-10. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-04-17. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-05-10.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

Närvarolista

Beslutande

Gun Andersson (M), ordförande
Bo Sundbäck (S), 2:e vice ordförande
Monika Johansson (HEL) ersättare för Nicklas Backelin (V)
Sara Hansson-Setterlind (C) ersättare för Sylvia Jonasson (C)
Ola Dahlström (L)
Stefan Nilsson (SD)
Pål Brenna (S)

Övriga närvarande

Anders Eriksson (KD), ej tjänstgörande ersättare §§ 47-51
Ann-Louise Axelsson, nämndsekreterare
Daniel Nordström, skolchef
Martin Hugne, rektor § 51
Mats Janson, rektor § 51
Ann-Louise Ränkeskog, rektor § 51
Thea Kristiansson, rektor § 51



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

Innehållsförteckning

§ 47	Information	4
§ 48	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	5
§ 49	Ekonomisk uppföljning efter mars, med helårsprognos	7
§ 50	Budget- och verksamhetsplan, diskussion	9
§ 51	Mål- och resultatredovisning 31 mars, grundskolan	11
§ 52	Nytt styrdokument Riktlinje för kontaktpolitiker	13
§ 53	Samverkansprotokoll	15
§ 54	Redovisning av klagomålsärenden	17
§ 55	Redovisning av problematisk skolfrånvaro	18
§ 56	Redovisning av avstängningar	19
§ 57	Redovisning av kränkingsärenden	20
§ 58	Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever	22
§ 59	Redovisning av delegeringsbeslut	24
§ 60	Meddelanden till bildningsnämnden	25



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 47 Information

Diarienummer: BN/2024:1, BN/2024:144

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Tre skrivelser har kommit in till Eda kommun med anledning av förändrad förskoleorganisation. Dessa är skickade till nämnden för kännedom.

Pågående förhandlingar med att verkställa den förändrade förskoleorganisationen sker i samarbete med de fackliga organisationerna.

Samverkan om att förändra verksamheten enligt den nya resursfördelningsmodellen inom grundskolan har också inletts.

Rekrytering av rektor till Hierneskolans pågår. Verksamheten söker även en antagningschef inom gymnasie- och vuxenutbildningen i Eda kommun.

Implementering av ett nytt skolskjutssystem pågår. Systemet heter Vega och kommer från företaget Sokigo.

Det pågår en avstämning om hur de riktlinjer som bildningsnämnden har beslutat om har implementerats i verksamheten samt en översyn av internkontrollplan.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 48 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: BN/2024:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner den ekonomiska rapporten och budgetprognosen för bildningsförvaltningens verksamhets- och budgetuppföljning per 31 mars 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen redovisar en budgetprognos efter 31 mars som visar ett underskott på 753 000 kronor i förhållande till beslutad detaljbudget för 2024. Bildningsnämndens budgetram (internbudget) för 2024 uppgår till 256 330 000 kronor, och investeringsbudget för år 2024 till 700 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-15 om ett kommunbidrag på 256 330 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden med stöd av en resursfördelningsmodell. Vilka totalt ryms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen med tillhörande ekonomiska styrprinciper.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde. Där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos (avvikelse) för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten. Bildningsförvaltningen redovisar till bildningsnämnden det prognostiserade utfallet och avvikelsen i förhållande till budget till kommunfullmäktige den 31 mars (helårsprognos), augusti (delårsprognos) och december (årsbokslut).

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår.

Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen. Bildningsnämnden ansvarar enligt skollagen 2010:800 2 kap. §8b för att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608).



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-04-02
Budgetuppföljning per enhet mars 2024
Budgetuppföljning per verksamhet mars 2024

Beslutet skickas till

För kännedom
Ekonomichef

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 49 Ekonomisk uppföljning efter mars, med helårsprognos

Diarienummer: BN/2024:141

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner redovisningen av den ekonomiska uppföljningen efter 31 mars, inklusive helårsprognos och ger förvaltningen i uppdrag att verkställa åtgärder för att få en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden redovisar en budgetprognos efter 31 mars som visar ett underskott på minus 753 000 kronor i förhållande till beslutad detaljbudget för 2024.

Bildningsnämndens budgetram (internbudget) för 2024 uppgår till 256 330 000 kronor, och investeringsbudget för år 2024 till 2,3 miljoner kronor. Förvaltningens bedömning är att avsatta medel för drift- och investeringsbudget är tillräckliga för att nå ekonomiska- och verksamhetsmässiga mål fastställda i den av bildningsnämnden beslutade verksamhetsplanen för 2024–2026.

Bildningsnämnden följer löpande upp fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga i verksamheten under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde. I underlaget redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos (avvikelse) för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten.

Bildningsförvaltningen har utifrån fastställda ekonomiska styrprinciper lämnat förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår. Bildningsnämnden ska vid nästa sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef.

Nämnden redovisar till kommunstyrelsen och vidare till kommunfullmäktige beslut som ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen. Bildningsnämnden ansvarar enligt av kommunfullmäktige fastställd arbetsordning att utifrån skollagen 2010:800 2 kap. §8b fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608).

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 13:57 – 14:03.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-04-02



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

Beslutet skickas till

För kännedom
Ekonomichef

Kommunchef

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 50 Budget- och verksamhetsplan, diskussion

Diarienummer: BN/2024:115

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av diskussionen om ekonomiska- och verksamhetsmässiga förutsättningar inför perioden 2025–2027. Bildningsnämnden får information från budgetmötet 2024-03-20 samt om budgetprocessen med prislappar.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har gett förvaltningen ett uppdrag att utarbeta ett diskussionsunderlag på huvudmannanivå för nämndens samtliga verksamheter. Förvaltningen har under perioden december till mars presenterat en sammanställning med öppna jämförelser från Kolada. Jämförelsen som presenteras och diskuteras är Eda kommuns förskola, grundskola, gymnasie- och vuxenutbildning i förhållande till riket, värmlandskommunerna och liknande socioekonomiska kommuner.

Kommunfullmäktige ska i juni 2024 anta en reviderad strategisk plan med en vision, övergripande mål och inriktning för verksamheten, finansiella mål, samt drift- och investeringsramar för planperioden 2025–2027. Bildningsförvaltningen har inför beslutet sammanställt en tids- och aktivitetsplan för 2024 utifrån de övergripande principerna och budgetprocessen för ekonomisk styrning som gäller från och med 1 januari 2024.

Eda kommun, bildningsnämnden ska inför budgetberedningen 2024 och budgetarbetet 2025–2027 arbeta med en budgetprocess via Sveriges Kommuner och Regioner, projekt prislappsmodellen.

Förvaltningen har utifrån prislappsmodellen tagit fram ett diskussionsunderlag inför att Eda kommun varje år ska upprätta en strategisk plan innehållande en budget för nästa kalenderår. Budgeten ska innehålla en plan och mål för verksamheten och ekonomin under budgetåret 2025. Budgeten ska också innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under en period av tre år 2025–2027.

Utgångspunkten för diskussionen är att enligt skollagen 2 kap 8 b§ ska huvudmannen fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608). Diskussionen ligger till grund för framtida beslut och förutsättningar att göra prioriteringar, det man vill satsa på 2025–2027.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-03-02

Mötesanteckningar budgetdag 2024-03-20

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 125805SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

Bilaga till mötesanteckningar budgetdag 2024-03-20

Presentation budgetprocess med prislappar, bildningsförvaltningen 2024-04-04

Beslutet skickas till

För kännedom

Ekonomichef

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 51 Mål- och resultatredovisning 31 mars, grundskolan

Diarienummer: BN/2024:140

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av grundskolornas redovisning och prognosen av mål- och resultatuppfyllelsen, i alla ämnen och alla årskurser, per 31/3 2024.

Bildningsnämnden önskar en redovisning som visar utvecklingen över tid.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen 2010:800 ska kvalitetsarbetet bedrivas både på huvudmannanivå och på varje skolenhet. Bildningsnämnden i Eda kommun ansvarar som huvudman för att organisera utbildningen samt för att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen för att vid behov kunna förbättra verksamheten så att målen uppfylls.

Bildningsförvaltningen, verksamhet grundskola samlar in, sammanställer och analyserar mål- och resultatuppfyllelse för Eda kommun, grundskolans samtliga ämnen och årskurser fyra gånger per år. Bildningsförvaltningen ska, utifrån antagen verksamhetsplan 2024–2026, redovisa måluppfyllelsen och aktuella resultat till elever, vårdnadshavare och bildningsnämnden per den 31 oktober, 31 december, 31 mars och 30 juni.

Verksamhet grundskola i Eda kommun har inför redovisningen till huvudmannen via rektor sammanställt mål- och resultatuppfyllelsen i alla ämnen och alla årskurser för höstterminen 2023 per skolenhet. Mål- och resultatuppfyllelsen avser en redovisning av andelen elever med godtagbara kunskaper från omdömen (åk 1-5) och godkänt betyg (åk 6-9) per ämne och årskurs som ingår i elevernas utbildning. Andelen beräknas på de elever som fått eller skulle få omdömen eller betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet utifrån målen för respektive stadium i årskurs 3, 6 och 9 inom grundskolan. Uppgifterna avser folkbokförda elever i kommunala grundskolor i Eda kommun.

Inriktningen för mål- och resultatredovisningen avser måluppfyllelsen utifrån bildningsnämndens beslutade verksamhetsplan 2024 - 2026 och att de nationella- och lokala mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter ska uppfyllas.

Ajournering

Efter beslut i ärendet ajourneras sammanträdet klockan 15:25 – 15:40.



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-04-02

Presentation, Systematiskt kvalitetsarbete 2024

Resultat- och måluppfyllelse, Hierneskolan åk 1-9

Resultat- och måluppfyllelse, Gunnarsbyskolan åk 1-9

Resultat- och måluppfyllelse, Adolfsfors skola åk 1-5

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer i grundskolan

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 52 Nytt styrdokument Riktlinje för kontaktpolitiker

Diarienummer: BN/2024:139

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden återremitterar ärendet till bildningsförvaltningen med motiveringen att revidera punkterna sju och åtta enligt följande:

- Under punkt sju Avgränsningar: Bildningsnämnden anger tidsperiod för dessa roller. De upplever att en hel mandatperiod känns för länge.
- Under punkt åtta Inför ett besök: Bildningsnämnden vill inte begränsa antalet besök till en gång per år samt att bokningen av besöket görs via ansvarig rektor.
- Under punkt åtta Under besöket: Bildningsnämnden vill stryka den sista meningen: Frågorna var är vi, vart ska vi, hur gör vi och hur blev det ska beröras vid besöket.

Förslag på vilka som ska utses som kontaktpolitiker till respektive enhet skickas till presidiet. Nämnden önskar att det i möjligaste mån ska vara två politiker, en från majoriteten och en från oppositionen vid besöken.

Bildningsnämnden vill att verksamheten undersöker den lagliga rätten till att begära ut utdrag ur belastningsregistret.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har gett bildningsförvaltningen i uppdrag att utarbeta ett förslag till riktlinjer för kontakt med politiker, och att utse kontaktpolitiker i Eda kommun.

Uppdraget omfattar att ta fram ett förslag på hur samverkan mellan nämndens politiker och verksamheterna i nämndens ansvarsområde ska organiseras.

Förvaltningens förslag omfattar riktlinje gällande verksamhetsbesök för nämndens politiker, och att utse kontaktpolitiker. Syftet med uppdraget är att ge nämnden en fördjupad kunskap och bidra till lärande om verksamheterna som nämnden ansvarar för som huvudman utifrån skollagen 2010:800. I den rollen företräder politikerna nämnden, och inte sitt politiska parti. Uppdraget ska präglas av saklighet och opartiskhet och utgår från huvudmannens uppdrag för de olika verksamheterna.

Bildningsförvaltningen har i utredningen utgått från bildningsnämndens reglemente som beslutats av kommunfullmäktige.

Ajournering

Bildningsnämndens ajourneras för överläggningar klockan 16:38-16:40



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-04-04
Förslag till Riktlinje för kontaktpolitiker

Beslutet skickas till

För kännedom
Rektorer

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 53 Samverkansprotokoll

Diarienummer: BN/2024:11

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen i samverkansprotokollet från verksamhetsrådet inom bildningsförvaltningen från den 6 mars 2024.

Sammanfattning av ärendet

Skolan ska främja en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal - en arbetsmiljö där alla har maximala möjligheter att lära, trivas, må bra och utvecklas. Det är alltid arbetsgivaren - det vill säga huvudmannen - som har ansvaret för arbetsmiljön i skolan. Eda kommun har via kommunfullmäktige 2022-12-14 § 210 fastställt bildningsnämndens reglemente, kommunstyrelsen 2015-10-06 § 18 och bildningsnämnden 2023-01-18 § 16 delegeringsordning reglerar ansvarsförhållande för att bildningsförvaltningen fullgör sitt arbetsmiljöansvar enligt lagar och föreskrifter.

Huvudmannen har också ansvaret för att det finns en övergripande arbetsmiljöorganisation vilket är beslutad i kommunstyrelsens arbetsmiljöpolicy. I Policyn framgår tydligt vem som ansvarar för arbetsmiljölagen och hur bildningsförvaltningen förväntas arbeta systematiskt med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Bildningsförvaltningen arbetar utifrån befintligt samverkansavtal och ett årshjul med att systematiskt och kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma och åtgärda riskerna, skriva handlingsplaner och kontrollera om åtgärderna har fått förväntad effekt.

Bildningsförvaltningen rapporterar löpande och månadsvis arbetsmiljöstatistik, anmälningsärenden, delegeringsbeslut och samverkansprotokoll till bildningsnämnden som huvudman, och vid behov av ställningstagande till centralrådet och beslut till kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-04-02

Protokoll Verksamhetsråd 24-03-06

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 125805SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 54 Redovisning av klagomålsärenden

Diarienummer: BN/2024:109

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen av inkomna klagomål till huvudmannen för mars månad.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 § om nya riktlinjer för klagomålshantering och gav bildningsförvaltningen ett uppdrag att uppdatera rutiner för klagomål enligt Skollagen 2010:800, kap 4 7-8 §§.

Riktlinjer och rutiner för klagomålshantering innebär ett förtydligande av hur klagomål ska dokumenteras och hanteras i styrkedjan, och för att det ska ske på ett enhetligt sätt inom bildningsförvaltningen. För att ge en riktning och förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet har huvudmannen fastställt riktlinjer för att stödja skolchefs, rektors, lärares, elevhälsans och övrig skolpersonals arbete med att följa upp klagomålshantering inom bildningsförvaltningen i Eda kommun.

Förvaltningen arbetar löpande med att redovisa och analysera inkomna klagomål till bildningsnämnden. Klagomål och synpunkter rapporteras månadsvis till bildningsnämnden utifrån huvudmannens ansvar för att systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-03-27

Utredning av klagomål Hierneskolan 2024-03-07

Klagomålsärende Pedagogisk utvecklingsdag sommarförskola mars 2024-04-04

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 55 Redovisning av problematisk skolfrånvaro

Diarienummer: BN/2024:110

Bildningsnämndens beslut

Bildningsförvaltningen tar del av redovisningen av problematisk skolfrånvaro för mars 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 om en ny riktlinje för problematisk skolfrånvaro för Eda kommun, bildningsförvaltningen. Nämnden gav bildningsförvaltningen uppdrag att uppdatera befintliga rutiner för problematisk skolfrånvaro för att säkerställa hantering av skolfrånvaro utifrån rätten till bildning.

Bildningsförvaltningen har utifrån antagna riktlinjer och rutiner arbetat fram förtydligande av att bejaka elevens rätt till skolgång som utgångspunkt för elevers skolnärvaro. Tillika ett förtydligande om rapportering till bildningsnämnden om problematisk skolfrånvaro utifrån skollagen (2010:800) 7 kapitlet 2–3 och 17 §§.

Elever med problematisk skolfrånvaro ska löpande redovisas till bildningsnämnden som huvudman. Bildningsförvaltningen sammanställer månadsvis frånvarostatistik och anmälningar om oroväckande skolfrånvaro den 30:e varje månad.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-03-27

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 56 Redovisning av avstängningar

Diarienummer: BN/2024:111

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen och beslut av avstängningar för perioden mars 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutande 2023-11-08 8 § 111 att anta riktlinjer vid avstängning. Beslutet utgår från skollagens krav att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att säkerställa en rättvis användning, hantering och agerande vid avstängning av elever.

I enlighet med riktlinjen fick bildningsförvaltningen ett uppdrag att utarbeta rutiner för avstängningar som anger hur verksamheten ska agera, hantera, dokumentera och rapportera beslut om avstängningar som disciplinär åtgärd enligt skollagen.

Riktlinjen och rutiner för avstängningar innebär ett förtydligande utifrån skollagen 2010:800 1 kapitlet 3 § och 5 kapitlet 2 - 3 §§ som fastslår att alla elever har rätt till en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero.

Riktlinjer och rutiner utgår från skollagen, disciplinär åtgärd enligt 2010:800 5 kapitlet 14 - 16 och 24 §§. Samt dess förarbeten och reglering av avstängningar, förordningar som avser grundskolan och Skolverkets allmänna föreskrifter för avstängningar.

Beslut om avstängningar redovisas månadsvis till bildningsnämnden under 2024.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-03-27

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 57 Redovisning av kränkningsärenden

Diarienummer: BN/2024:112

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av anmälda kränkningsärenden för mars 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 § 113 om riktlinjer för kränkningsärenden. Bildningsförvaltningen fick i uppdrag att upprätta rutiner för kränkningsärenden för att säkerställa att alla barn och elever har rätt att vara i en verksamhet som är fri från kränkande behandling utifrån 6 kapitlet 6 och 9–10 §§ skollagen. Kränkande behandling, mobbning och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra verksamheter som lyder under skollagen. Bildningsförvaltningens samtliga skol- och verksamhetsformer ska arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar. Skyldigheten att motverka diskriminering framgår även av läroplanerna.

Bildningsförvaltningen har utifrån beslutade riktlinjer och uppdaterade rutiner tydliggjort huvudmannens och verksamhetens ansvar om nolltolerans och förbud mot kränkande behandling, mobbning och diskriminering. Bildningsförvaltningens samtliga medarbetare har en anmälningsskyldighet. Huvudmannen har en utredningsskyldighet att utreda om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta skäliga åtgärder för att förhindra liknande händelser i framtiden.

Bildningsförvaltningen har även en informations- och samrådsskyldighet med vårdnadshavare och vid allvarligare händelser ska verksamheten anmäla eller lämna information om kränkningar till myndigheter, till exempel polisen eller socialtjänst.

Bildningsförvaltningen samlar in, sammanställer och redovisar, den 30:e varje månad, inkomna kränkingsärenden till bildningsnämnden. Redovisningen görs löpande för att kunna informera om, följa och bedöma utvecklingen i verksamheten samt för att kunna uppmärksamma och rikta resurser till verksamheter där det finns problem.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-03-27

Kränkande Behandling Incident mars 2024, 2024-04-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 58 Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever

Diarienummer: BN/2024:113

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever, mars 2024.

Sammanfattning av ärendet

Skolhuvudmannen, bildningsnämnden har yttersta ansvaret för barnens, elevernas och personalens arbetsmiljö i förskola och skola. Arbetsmiljöarbetet behöver ske systematiskt och på flera plan i huvudmannens styrkedja. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, Eda kommun och bildningsnämnden, som har ansvaret för arbetsmiljön i samtliga dess verksamheter.

Bildningsförvaltningen arbetar utifrån att alla barn i förskola och elever i skolan har rätt till en god arbetsmiljö, utan att utsättas för risker eller för skador och olyckor. En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att utreda och förhindra att detta sker utifrån att alla typer av skolor omfattas i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklass. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete avser att kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma, åtgärda och dokumentera riskerna i en handlingsplan och kontrollera om åtgärderna har fungerat.

Bildningsnämnden får månadsvis ta del utav redovisning av anmälningar om tillbud, olyckor och riskobservationer för barn och elever som registreras i Drafft Skolmiljö Incident. Bildningsförvaltningen arbetar löpande med att anmälningarna utreds och att åtgärder tas fram innan anmälningarna avslutas och redovisas till huvudmannen.

Statistik samlas löpande in och sammanställs den 30:e varje månad utifrån antalet ej påbörjade, påbörjade eller avslutade tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever i Eda kommun. Statistiken sammanställs kvartals- och terminsbasis och analyseras av bildningsförvaltningen årsvis utifrån ett årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete i Eda kommun.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-03-27
Skolmiljö Incident mars 2024, 2024-04-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 125805SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 59 Redovisning av delegeringsbeslut

Diarienummer: BN/2024:138

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna delegeringsbeslut.

Ordförandebeslut

-

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut 2024-02-23 – 2024-03-21 ett beslut om skolskjuts utöver fastställd norm, ett beslut om undertecknande av avtal av verksamhetsspecifik karaktär samt ett yttrande angående beviljande av skolgång i annan kommun.

A-L.R beslut 2024-02-22 – 2024-03-20, fyra beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Adolfsfors skola.

Rektor M.J beslut 2024-02-22 – 2024-03-20, åtta beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Hierneskolan.

Rektor T.K beslut 2024-02-22 – 2024-03-20, sju beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Gärdesskolan.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt bildningsnämndens delegeringsordning. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegeringsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegeringsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-03-19

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 125805SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-04-10

§ 60 Meddelanden till bildningsnämnden

Diarienummer: BN/2024:4

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna meddelanden till bildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden till bildningsnämnden är en stående punkt på dagordningen. När det finns meddelanden som bildningsnämnden ska känna till så redovisas de här.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**