



Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-03-13

Tid: klockan 13:00 - 16:17

Plats: KS-salen

Paragrafer: § 31 - 35, § 37 - § 46 (§ 36 direktjustering)

Ordförande: Nicklas Backelin

Sekreterare: Ann-Louise Axelsson

Justering

Utses att justera: Bo Sundbäck

Datum: 2024-03-20

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2024-03-13. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-03-20. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-04-11.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

Närvarolista

Beslutande

Nicklas Backelin (V), ordförande
Gun Andersson (M), 1:e vice ordförande
Bo Sundbäck (S), 2:e vice ordförande
Monika Johansson (HEL) ersättare för Sylvia Jonasson (C)
Bo-Inge Nilsson ersättare för Ola Dahlström (L)
Stefan Nilsson (SD)
Pål Brenna (S)

Övriga närvarande

Hanna Andersson (M), kommunstyrelsens ordförande §§ 33-34
Ann-Louise Axelsson, nämndsekreterare
Daniel Nordström, skolchef
Martin Bollner, ekonomichef §§ 31-34



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

Innehållsförteckning

§ 31	Information	4
§ 32	Årsredovisning 2023	5
§ 33	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	7
§ 34	Budget- och verksamhetsplan, diskussion	9
§ 35	Verksamhet gymnasieutbildningen	11
§ 37	Patientsäkerhetsberättelse elevhälsa	13
§ 38	Nytt styrdokument Riktlinje för sysselsättningsintyg	14
§ 39	Samverkansprotokoll	16
§ 40	Redovisning av klagomålsärenden	18
§ 41	Redovisning av problematisk skolfrånvaro	19
§ 42	Redovisning av avstängningar	20
§ 43	Redovisning av kränkningsärenden	21
§ 44	Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever	22
§ 45	Redovisning av delegeringsbeslut	24
§ 46	Meddelanden till bildningsnämnden	26



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 31 Information

Diarienummer: BN/2024:1

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Verksamheten tar fram en central barn- och elevhälsoplan 2024. Planen beräknas vara klar i juni. Syftet är att alla enheter får samma plan att förhålla sig till och att kunna sätta in insatser i ett tidigare skede.

Den förändrade resursorganisationen 2024 innebär att insatser för att möta det enskilda barnets behov av stöd kommer att sättas in på gruppnivå i både förskola och grundskola, i stället för som tidigare individuella insatser.

Verksamheten har uppdraget att sätta en grundorganisation för förskola och skola i förhållande till budget och enligt resursfördelningsmodellen. Den nya organisationen ska vara klar inför hösten. Anpassningarna görs med syfte att hålla en budget i balans.

Med anledning av de pågående organisationsförändringarna har skolchefen en nära samverkan med arbetstagarorganisationerna. En tät och tydlig dialog med fackliga ombud sker veckovis, i tillägg till den information som kommer på verksamhetsråden.

Information om beslutade riktlinjer inom bildning ska implementeras inom organisationen. Det blir även information om styrkedjan på enhetsnivå genom arbetsplatsträffar.

Allmänna utskottet bereder kommunens folkhälsostrategi för 2024 - 2030.

Folkhälsostrategin ska sedan upp till kommunfullmäktige för beslut. En god och jämlik folkhälsa är ett gemensamt ansvar där kommunen spelar en stor och viktig roll.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 32 Årsredovisning 2023

Diarienummer: BN/2024:94

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner verksamhetsberättelsen för 2023. Bildningsnämnden äskar om att överföra 1 559 000 kronor i kvarvarande investeringsmedel från 2023 års investeringsbudget, enligt bildningsnämndens beslut om investeringsprojekt för 2024. Årsredovisningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden ska till bokslutsberedningen/kommunstyrelsen/fullmäktige redovisa hur verksamhetsområdena genomfört sitt uppdrag under det gångna året. Bildningsförvaltningen har i bokslutsberedningen sammanställt en redovisning för bildningsnämndens verksamhet 2023. I bildnings verksamhetsberättelse 2023 redogör bildningsförvaltningen för det ekonomiska- och verksamhetsmässiga utfallet för verksamhetsåret. I korthet redovisas de viktigaste händelserna under året som gått, större förändringar i verksamheten, och graden av måluppfyllelse för kommunfullmäktiges övergripande mål utifrån den strategiska planen för 2023–2025.

I verksamhetsberättelsen 2023 beskrivs även det ekonomiska resultatet som uppgick till

minus 10 467 000 kronor tillsammans med en analys av orsaker till större budgetavvikelser, både positiva och negativa. I den ekonomiska sammanställningen återfinns även bildningsnämndens investeringsredovisning av planerade, pågående och slutförda investeringsprojekt för 2023.

I verksamhetsberättelsen 2023 får bildningsnämnden en redogörelse för framtida större ekonomiska- och verksamhetsmässiga samhällsutmaningar inför 2024–2026. I berättelsen beskrivs även trender, aktuell lagstiftning och förändrade krav/behov för utvecklingen av bildningsnämndens verksamheter från förskola till vuxenutbildning.

Bildningsförvaltningen har sammanställt underlag till bokslutsberedningen och årsredovisningen för bildningsnämndens verksamhet 2023. Skolchefen redovisar årets verksamhet inklusive målavstämning, det ekonomiska resultatet inklusive investeringsutfallet och äskanden om budgetöverföringar, både drift och investering.

Beslutsunderlag

Investeringsredovisning bildningsnämnden 2023

Verksamhetsberättelse bildningsnämnden 2023 2024-02-28

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-28

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 120299SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunchef

Ekonomichef

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 33 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: BN/2024:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner verksamhets- och budgetuppföljning per 29 februari 2024. Bildningsförvaltningen får i uppdrag att, inför helårsprognosen per 31 mars, lämna förslag till åtgärder på årsbasis så att budget i balans kan uppnås under budgetåret 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen redovisar en budgetprognos i februari som visar ett underskott på 916 000 kronor i förhållande till beslutad detaljbudget för 2024.

Bildningsnämndens budgetram för 2024 uppgår till 256 330 000 kronor och investeringsbudgeten till 700 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-15 om ett kommunbidrag på 256 330 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden med stöd av en resursfördelningsmodell, vilka totalt ryms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde, där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten.

Bildningsförvaltningen ska via bildningsnämnden rapportera det prognostiserade utfallet och avvikelsen i förhållande till budget till kommunfullmäktige den 31 mars (helårsprognos), augusti (delårsprognos) och december (årsbokslut).

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår.

Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen. Bildningsnämnden ansvarar enligt skollagen 2010:800 2 kap. §8b för att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608).

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 120299SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-27

Budgetuppföljning per enhet februari 2024

Budgetuppföljning per verksamhet februari 2024

Beslutet skickas till

För kännedom

Ekonomichef

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 34 Budget- och verksamhetsplan, diskussion

Diarienummer: BN/2024:115

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av diskussionen om ekonomiska- och verksamhetsmässiga förutsättningar inför perioden 2025–2027. Bildningsnämnden ger förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till inriktningsdirektiv för budget- och verksamhetsplan. Förslaget ska redovisas vid nästa sammanträde.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har gett förvaltningen ett uppdrag att utarbeta ett diskussionsunderlag på huvudmannanivå för nämndens samtliga verksamheter. Förvaltningen har under perioden december till mars presenterat en sammanställning med öppna jämförelser från Kolada. Jämförelsen som presenteras och diskuteras är Eda kommuns förskola, grundskola, gymnasie- och vuxenutbildning i förhållande till riket, värmlandskommunerna och liknande socioekonomiska kommuner.

Kommunfullmäktige ska i juni 2024 anta en reviderad strategisk plan med en vision, övergripande mål och inriktning för verksamheten, finansiella mål, samt drift- och investeringsramar för planperioden 2025–2027. Bildningsförvaltningen har inför beslutet sammanställt en tids- och aktivitetsplan för 2024 utifrån de övergripande principerna och budgetprocessen för ekonomisk styrning som gäller från och med 1 januari 2024.

Eda kommun, bildningsnämnden ska inför budgetberedningen 2024 och budgetarbetet 2025–2027 arbeta med en budgetprocess via SKR projekt prislappsmodellen. En resursfördelning baserad på prislappar – projekt för utvecklad budgetprocess.

Förvaltningen har utifrån prislappsmodellen tagit fram ett diskussionsunderlag inför att Eda kommun varje år ska upprätta en strategisk plan innehållande en budget för nästa kalenderår. Budgeten ska innehålla en plan och mål för verksamheten och ekonomin under budgetåret 2025. Budgeten ska också innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under en period av tre år 2025–2027.

Utgångspunkten för diskussionen är att enligt skollagen 2 kap 8 b § ska huvudmannen fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608). Diskussionen utgör en första dialog inför framtida beslut om förutsättningar som ger utrymme för Eda kommun, bildningsnämnden som huvudman, att göra prioriteringar av det man vill satsa på 2025–2027.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 120299SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

Ajournering

Bildningsnämnden ajournerar sammanträdet klockan 14:25-14:40.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-03-02

Beslutet skickas till

För kännedom

Ekonomichef

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 35 Verksamhet gymnasieutbildningen

Diarienummer: BN/2024:95

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen om förutsättningarna för huvudmannens och hemkommunens ansvar för gymnasie- och vuxenutbildning 2024 i Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har på uppdrag av bildningsnämnden tagit fram ett underlag för öppna jämförelser, och analys av bildningsnämndens gymnasie- och vuxenutbildning utifrån statistik i databasen – Kolada. Bildningsförvaltningen har utarbetat tabeller och diagram för att jämföra Eda kommun, gymnasieverksamhet under perioden 2015–2023.

Jämförelsen avser Eda kommun, bildningsförvaltningen gymnasie- och vuxenutbildning som hemkommun i förhållande till riket, kommunerna i Värmland (ovägt medel) och liknande socioekonomiska kommuner. Sammanställningen avser studieresultat, övergång till arbete och studier, ekonomi-, elev- och effektivitetsnyckeltal med tillhörande analys utifrån bildningsnämndens verksamhetsplan 2024–2026.

Enligt skollagen 2010:800 är huvudmannen ansvarig för att utbildningen genomförs enligt gällande styrdokument. Huvudmannen har ett ansvar för att alla elever får utvecklas så långt som möjligt i förhållande till sina förutsättningar. Huvudmannen ansvarar också för att verksamheten har de resurser som krävs och ska hela tiden arbeta för att verksamheten blir bättre. Bildningsförvaltningens information utgår från bildningsnämndens ansvar som huvudman och hemkommun med processer för verksamhets- och ekonomistyrning utifrån skollagen 2010:800 och kommunallagen.

Diskussionsunderlaget avser dialog om huvudmannens ansvar för verksamhetens organisering för att säkerställa effektivitet och säkerhet, en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Bildningsförvaltningen har sammanställt ett prognosunderlag för det prognostiserade elevantalet i gymnasieåldern för 2024 utifrån bildningsnämndens grundbelopp för gymnasieskolan och komvux. Bildningsförvaltningen presenterar ett underlag med ett befolkningsunderlag för perioden 2025–2028 om förväntat elevantal inom gymnasieskolan.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 120299SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

Beslutsunderlag

Presentation gymnasie- och vuxenutbildningen 2024

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-28

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 37 Patientsäkerhetsberättelse elevhälsa

Diarienummer: BN/2024:63

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser i Eda kommun år 2023.

Sammanfattning av ärendet

I Eda kommun är bildningsnämnden ansvarig vårdgivare enligt patientsäkerhetslagen (2010:659). Vårdgivaren ska bedriva ett systematiskt patientsäkerhetsarbete och arbeta förebyggande för att förhindra vårdskador. En patientsäkerhetsberättelse ska upprättas senast den 1 mars varje år. Den ska beskriva hur patientsäkerhetsarbetet bedrivits under föregående kalenderår, vilka åtgärder som vidtagits för att öka patientsäkerheten och de resultat som har uppnåtts. Elevhälsans medicinska insats (EMI) är en del av skolornas arbete samtidigt som den är en del av hälso- och sjukvården. Elevhälsan ska främst arbeta förebyggande och hälsofrämjande med mål att stödja elevernas utveckling mot utbildningens mål.

Patientsäkerhetsberättelsen för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser i Eda kommun ska varje år upprättas och godkännas av ansvarigt politiskt organ, där kraven på god vård i Hälso- och sjukvårdslagen (2017:30) upprätthålls.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-16

Patientsäkerhetsberättelse och kvalitetsberättelse för elevhälsans medicinska och psykologiska insatser inom Eda kommun år 2023 2024-02-28

Beslutet skickas till

För kännedom

Helena Persson, biträdande skolchef

För åtgärd

Madeleine Malmgren, medicinskt ansvarig skolsköterska



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 38 Nytt styrdokument Riktlinje för sysselsättningsintyg

Diarienummer: BN/2024:88

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden antar riktlinje för sysselsättningsintyg och inför riktlinjen i verksamhet förskola och verksamhet grundskola samt fritidshem från den 1 april 2024.

Sammanfattning av ärendet

För att alla medarbetare inom förskolan och fritidshemmet i Eda kommun och bildningsförvaltningen ska ge barnen de bästa förutsättningarna i verksamheten krävs det att förskolan och fritidshemmets schematider stämmer utifrån barnens behov, och utifrån att verksamheten och medarbetarnas schema grundar sig på vistelsetiden för varje barn.

Eda kommun, bildningsförvaltningen och dess verksamheter inom förskola och fritidshemmet har ett behov av att kunna planera, dimensionera och bemanna med personal utifrån vårdnadshavares behov av omsorg, och barnens/elevernas vistelsetid. Bildningsförvaltningen vill ge verksamheten långsiktiga förutsättningar för verksamhets-/och tjänsteplanering utifrån vårdnadshavares sysselsättning, och barnens behov av omsorg. Sysselsättningsintyg styrker rätten till förskole-/fritidshemsplats och att ett barns schematider stämmer överens med vårdnadshavares arbets- och studietider. Vilket är utgångspunkt för verksamhetens planering, dimensionering och bemanning utifrån behovet av omsorg, förskole- och fritidshemsplats.

Förvaltningens förslag till riktlinje är att alla vårdnadshavare som har barn som är placerat mer än 15 timmar i veckan ska lämna in ett sysselsättningsintyg till Eda kommun via en E-tjänst. Det gäller för vårdnadshavare med barn som har plats, både inom förskola och fritidshem. Intyget ska komma från båda vårdnadshavarna. Intyget får inte vara äldre än en månad och ska vara inlämnat i god tid innan barnets placering startar. Inkommer inget intyg får förskolebarn endast gå 15 timmar per vecka och skolbarns fritidsplacering upphör.

Riktlinjen ska ses över vart annat år samt revideras vid större förändringar. Vid förändring av lagstiftning som styr riktlinjen alternativt förändrad organisation lämnas delegation till skolchef.

Beslutsunderlag

Informationsbrev till vårdnadshavare 2024-02 13

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 120299SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

Förslag till riktlinje för sysselsättningsintyg 2024-02-28

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-15

Beslutet skickas till

För kännedom

Skolchef

För åtgärd

Rektorer i förskolan

Rektorer i fritidshemmet



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 39 Samverkansprotokoll

Diarienummer: BN/2024:11

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen i samverkansprotokollet från verksamhetsrådet inom bildningsförvaltningen från den 14 februari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Skolan ska främja en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal - en arbetsmiljö där alla har maximala möjligheter att lära, trivas, må bra och utvecklas. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, som har ansvaret för arbetsmiljön i skolan. Eda kommun har via kommunfullmäktige 2022-12-14 § 210 fastställt bildningsnämndens reglemente, kommunstyrelsens 2015-10-06 § 18 och bildningsnämndens 2023-01-18 § 16 delegationsordning reglerar ansvarsförhållande för att bildningsförvaltningen fullgör sitt arbetsmiljöansvar enligt lagar och föreskrifter.

Huvudmannen har också ansvaret för att det finns en övergripande arbetsmiljöorganisation vilket är beslutad i kommunstyrelsens 2018-01-16 § 20 arbetsmiljöpolicy. I Policyn framgår tydligt vem som ansvarar för arbetsmiljölagen och hur bildningsförvaltningen förväntas arbeta systematiskt med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Bildningsförvaltningen arbetar utifrån befintligt samverkansavtal och ett årshjul med att systematiskt och kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma och åtgärda riskerna, skriva handlingsplaner och kontrollera om åtgärderna har fått förväntad effekt.

Bildningsförvaltningen rapporterar löpande och månadsvis arbetsmiljöstatistik, anmälningsärenden, delegeringsbeslut och samverkansprotokoll till bildningsnämnden som huvudman, och vid behov av ställningstagande till centralrådet och beslut till kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-27

Protokoll verksamhetsråd 2024-02-14

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 120299SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

För åtgärd
Biträdande skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 40 Redovisning av klagomålsärenden

Diarienummer: BN/2024:109

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen av inkomna klagomål. Tre klagomål har kommit in under februari månad.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 § om nya riktlinjer för klagomålshantering och gav bildningsförvaltningen ett uppdrag att uppdatera rutiner för klagomål enligt Skollagen 2010:800, kap 4 7-8 §§.

Riktlinjer och rutiner för klagomålshantering innebär ett förtydligande av hur klagomål ska dokumenteras och hanteras i styrkedjan, och för att det ska ske på ett enhetligt sätt inom bildningsförvaltningen. För att ge en riktning och förutsättningar för det systematiska kvalitetsarbetet har huvudmannen fastställt riktlinjer för att stödja skolchefs, rektors, lärares, elevhälsans och övrig skolpersonals arbete med att följa upp klagomålshantering inom bildningsförvaltningen i Eda kommun.

Förvaltningen arbetar löpande med att redovisa och analysera inkomna klagomål till bildningsnämnden. Klagomål och synpunkter rapporteras månadsvis till bildningsnämnden utifrån huvudmannens ansvar för att systematiskt och kontinuerligt planera och följa upp utbildningen, analysera orsakerna till uppföljningens resultat och utifrån analysen genomföra insatser i syfte att utveckla utbildningen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-12-22

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 41 Redovisning av problematisk skolfrånvaro

Diarienummer: BN/2024:110

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen av problematisk skolfrånvaro för februari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 om en ny riktlinje för problematisk skolfrånvaro. Nämnden gav bildningsförvaltningen i uppdrag att uppdatera befintliga rutiner för problematisk skolfrånvaro för att säkerställa hantering av skolfrånvaro utifrån rätten till bildning. Bildningsförvaltningen har utifrån antagna riktlinjer och rutiner arbetat fram ett förtydligande av att bejaka elevens rätt till skolgång som utgångspunkt för elevers skolnärvaro. Tillika ett förtydligande om rapportering till bildningsnämnden om problematisk skolfrånvaro utifrån skollagen (2010:800) 7 kapitlet 2–3 och 17 §§. Elever med problematisk skolfrånvaro ska löpande redovisas till bildningsnämnden som huvudman. Bildningsförvaltningen sammanställer månadsvis frånvarostatistik och anmälningar om oroväckande skolfrånvaro den 30:e varje månad.

Ajournering

Bildningsnämnden ajournerar sammanträdet klockan 16:11-16:14.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-20

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Daniel Nordström, Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 42 Redovisning av avstängningar

Diarienummer: BN/2024:111

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen och beslut av avstängningar för februari 2024. Fyra avstängningar har inkommit under februari månad.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 8 § 111 att anta riktlinjer vid avstängning. Beslutet utgår från skollagens krav att huvudmannen ska ha skriftliga rutiner för att säkerställa en rättvis användning, hantering och agerande vid avstängning av elever.

I enlighet med riktlinjen fick bildningsförvaltningen ett uppdrag att utarbeta rutiner för avstängningar som anger hur verksamheten ska agera, hantera, dokumentera och rapportera beslut om avstängningar som disciplinär åtgärd enligt skollagen.

Riktlinjen och rutiner för avstängningar innebär ett förtydligande utifrån skollagen 2010:800 1 kapitlet 3 § och 5 kapitlet 2 - 3 §§ som fastslår att alla elever har rätt till en skolmiljö där utbildningen präglas av trygghet och undervisningen av studiero.

Riktlinjer och rutiner utgår från skollagen, disciplinär åtgärd enligt 2010:800 5 kapitlet 14 - 16 och 24 §§, samt dess förarbeten och reglering av avstängningar, förordningar som avser grundskolan och Skolverkets allmänna föreskrifter för avstängningar.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-19

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 43 Redovisning av kränkningsärenden

Diarienummer: BN/2024:112

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av anmälda kränkningsärenden för februari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden beslutade 2023-11-08 § 113 om riktlinjer för kränkningsärenden. Bildningsförvaltningen fick i uppdrag att upprätta rutiner för kränkningsärenden för att säkerställa att alla barn och elever har rätt att vara i en verksamhet som är fri från kränkande behandling utifrån 6 kapitlet 6 och 9–10 §§ skollagen. Kränkande behandling, mobbning och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra verksamheter som lyder under skollagen. Bildningsförvaltningens samtliga skol- och verksamhetsformer ska arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar. Skyldigheten att motverka diskriminering framgår även av läroplanerna.

Bildningsförvaltningen har utifrån beslutade riktlinjer och uppdaterade rutiner tydliggjort huvudmannens och verksamhetens ansvar om nolltolerans och förbud mot kränkande behandling, mobbning och diskriminering. Bildningsförvaltningens samtliga medarbetare har en anmälningsskyldighet. Huvudmannen har en utredningsskyldighet att utreda om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier, och i förekommande fall vidta skäliga åtgärder för att förhindra liknande händelser i framtiden.

Bildningsförvaltningen har även en informations- och samrådsskyldighet med vårdnadshavare, och vid allvarigare händelser ska verksamheten anmäla eller lämna information om kränkningar till myndigheter, till exempel polisen eller socialtjänst.

Bildningsförvaltningen samlar in, sammanställer och redovisar månadsvis, den 30:e, inkomna kränkningsärenden till bildningsnämnden. Redovisningen görs löpande för att kunna informera om, följa och bedöma utvecklingen i verksamheten samt för att kunna uppmärksamma och rikta resurser till verksamheter där det finns problem.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-17

Kränkande Behandling Incident, februari 2024 2024-03-05

Beslutet skickas till

För åtgärd

Daniel Nordström, Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 44 Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever

Diarienummer: BN/2024:113

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever, februari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Skolhuvudmannen, bildningsnämnden, har yttersta ansvaret för barnens, elevernas och personalens arbetsmiljö i förskola och skola. Arbetsmiljöarbetet behöver ske systematiskt och på flera plan i huvudmannens styrkedja. Det är alltid arbetsgivaren, det vill säga huvudmannen, Eda kommun och bildningsnämnden, som har ansvaret för arbetsmiljön i samtliga dess verksamheter.

Bildningsförvaltningen arbetar utifrån att alla barn i förskola och elever i skolan har rätt till en god arbetsmiljö, utan att utsättas för risker, eller för skador och olyckor. En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att utreda och förhindra att detta sker utifrån att alla typer av skolor omfattas i huvudsak av arbetsmiljölagen från och med förskoleklass. Ett systematiskt arbetsmiljöarbete avser att kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma, åtgärda och dokumentera riskerna i en handlingsplan och kontrollera om åtgärderna har fungerat.

Bildningsnämnden får månadsvis ta del utav redovisning av anmälningar om tillbud, olyckor och riskobservationer för barn och elever som registreras i DrafftIt Skolmiljö Incident. Bildningsförvaltningen arbetar löpande med att anmälningarna utreds, och att åtgärder tas fram innan anmälningarna avslutas, och redovisas till huvudmannen.

Statistik samlas löpande in och sammanställs den 30:e varje månad utifrån antalet påbörjade, påbörjade eller avslutade tillbud och arbetsskador i skolmiljön för barn och elever i Eda kommun. Statistiken sammanställs på kvartals- och terminsbasis och analyseras av bildningsförvaltningen årsvis utifrån ett årshjul för systematiskt arbetsmiljöarbete i Eda kommun.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-17

Skolmiljö Incident, februari 2024 2024-03-05



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Daniel Nordström, skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 45 Redovisning av delegeringsbeslut

Diarienummer: BN/2024:89

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna delegeringsbeslut.

Ordförandebeslut

Beslut om att lyfta delegationen för anställningar till skolchef och biträdande skolchef.

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut 2024-01-26 – 2024-02-22 ett beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola, yttrande angående beviljande av skolgång i annan kommun, beslut om mottagande av elever från annan kommun samt ett beslut om rätt att teckna personuppgiftsbiträdesavtal.

Rektor K.L beslut 2024-02-22, ett beslut om upprättande av årlig plan gällande kränkande behandling vid förskolan Hjorten.

A-L.R beslut 2024-01-25 – 2024-02-21, ett beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Adolfsfors skola.

Rektor M.J beslut 2024-01-25 – 2024-02-21, åtta beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Hierneskolans samt ett beslut om plats i fritidshem vid Hierneskolans för elever inskrivna i samma skolenhet.

Rektor T.K beslut 2024-01-25 – 2024-02-21, 21 beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Gärdesskolans.

Rektor H.L beslut 2024-01-26 – 2024-02-22, sex beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling samt fyra beslut om plats i fritidshem för elever i Gunnarsbyskolans förskoleklass/grundskola.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt bildningsnämndens delegeringsordning. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegeringsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegeringsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-02-20

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 120299SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-03-13

§ 46 Meddelanden till bildningsnämnden

Diarienummer: BN/2024:4

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna meddelanden till bildningsnämnden. Inga meddelanden till nämnden har kommit in.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden till bildningsnämnden är en stående punkt på dagordningen. När det finns meddelanden som bildningsnämnden ska känna till så redovisas de här.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**