



Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-02-14

Tid: klockan 13:00 - 17:10

Plats: KS-salen

Paragrafer: § 17 - § 30

Ordförande: Gun Andersson

Sekreterare: Ann-Louise Axelsson

Justering

Utses att justera: Pål Brenna

Datum: 2024-02-21

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2024-02-14. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-02-21. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-03-14.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

Närvarolista

Beslutande

Gun Andersson (M), ordförande
Bo Sundbäck (S), 2:e vice ordförande
Sylvia Jonasson (C)
Ola Dahlström (L)
Stefan Nilsson (SD)
Pål Brenna (S)
Monika Johansson (HEL), ersättare för Nicklas Backelin (V)

Övriga närvarande

Ann-Louise Axelsson, nämndsekreterare
Daniel Nordström, skolchef
Martin Bollner, ekonom §§ 17-18
Lena Wennerstrand, rektor § 21
Ann-Louise Ränkeskog, rektor § 21
Helene Lorentzon, rektor § 21
Mats Janson, rektor § 21
Thea Kristiansson, rektor § 21
Martin Hugne, rektor § 21



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

Innehållsförteckning

§ 17	Information	4
§ 18	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning	5
§ 19	Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023	7
§ 20	Skolenkäten 2023	9
§ 21	Verksamhet grundskola 2024-2028	11
§ 22	Förväntansdokument	13
§ 23	Revidering styrdokument "Riktlinjer för skolskjuts"	15
§ 24	Bemanningspolicy inom barnomsorgen avvecklas	18
§ 25	Avveckling av rekryteringssatsningen	19
§ 26	Samverkansprotokoll	21
§ 27	Redovisning av anmälningssärenden	23
§ 28	Redovisning av delegeringsbeslut	24
§ 29	Meddelanden till bildningsnämnden	26
§ 30	Extra stängningsdag 2024	27



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 17 Information

Diarienummer: BN/2024:1

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Det behöver göras en genomlysning av skolskjuts i Eda kommun.

Bildningsförvaltningen tillsammans med kommunchefen har träffat biträdande trafikdirektör på Värmlandstrafik för en inledande diskussion om bland annat skolskjuts, mixtrafik och kompisåkning.

Bildningsförvaltningen köper tjänster från bemanningscentralen. Under 2023 köptes mer tjänster än vad det var budgeterat för.

Bildningsförvaltningen ser över sin verksamhets-/tjänsteplanering för att ge förslag till besparingspaket som gör att underskottet från 2023 kan hämtas hem under 2024.

En översyn av tjänster som är finansierade av statsbidrag är gjord. Delade tjänster kommer att bli heltidstjänster så långt det är möjligt från 2024, inom budgetramen.

Den nya ekonomistyrningsmodellen har tagits i bruk. Den visar budgetuppföljningen per verksamhet med utgångspunkt från kostnaderna och kommer bli lättare att följa upp.

Eda kommun behöver en bättre uppsikt och uppföljning av elever som går i gymnasieskola. Det gäller även de så kallade hemmasittarna, 16 - 19 år, som skulle ha gått i gymnasieskola alternativt haft en anställning.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 18 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning

Diarienummer: BN/2024:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner den ekonomiska rapporten och budgetprognosen för bildningsförvaltningens verksamhets- och budgetuppföljning per januari 2024. Bildningsnämnden önskar få båda redovisningarna under en övergångsperiod, den som användes 2023 samt den nya modellen för budgetuppföljning.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen redovisar ett underskott på minus 666 000 kronor för januari 2024. Bildningsnämndens budgetram (internbudget) för 2024 uppgår till 256 330 000 kronor och investeringsbudget för år 2024 till 700 000 kronor.

Kommunfullmäktige beslutade 2023-11-15 om ett kommunbidrag på 256 330 000 kronor i driftbudget som avser ett nettobelopp för bildningsnämnden där samtliga kostnader och intäkter ingår. Bildningsnämnden beslutade 2023-12-13 om en fördelning av ekonomiska medel till bildningsnämndens olika verksamhetsområden. Vilka totalt ryms inom anvisad budgetram samt inom de mål, riktlinjer och anvisningar i övrigt som kommunfullmäktige angett i den strategiska planen.

Bildningsnämnden ska löpande utifrån fastlagda mål, både ekonomiska- och verksamhetsmässiga, följa upp verksamheten regelbundet under budgetåret. Bildningsförvaltningen sammanställer ett ekonomiskt underlag med en prognos åtta gånger per år och per verksamhetsområde, där redovisas utfallet för perioden, beräknad prognos (avvikelse) för helåret 2024 i förhållande till årsbudgeten. Bildningsförvaltningen ska via bildningsnämnden rapportera det prognostiserade utfallet och avvikelsen, i förhållande till budget, till kommunfullmäktige den 31 mars (helårsprognos), augusti (delårsprognos) och december (årsbokslut).

Bildningsförvaltningen ska vid en prognostiserad negativ budgetavvikelse skyndsamt lämna förslag till åtgärder så att balans uppnås inom pågående budgetår.

Bildningsnämnden ska vid ett prognostiserat underskott senast vid sitt påföljande sammanträde fatta beslut beträffande de förslag som framlagts av skolchef. Beslutet ska leda till att nämndens verksamhet hålls inom budgeterad ram utifrån kommunallagen. Bildningsnämnden ansvarar enligt skollagen 2010:800 2 kap. §8b för att fördela resurser till utbildning inom skolväsendet efter barnens och elevernas olika förutsättningar och behov. Lag (2018:608).



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-01-30

Ekonomisk verksamhets-/budgetprognos januari 2024

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunstyrelsen

Ekonomichef

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 19 Redovisning av systematiskt arbetsmiljöarbete 2023

Diarienummer: BN/2024:58

Bildningsnämndens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen godkänna redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete för 2023 för bildningsnämndens samtliga verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun, bildningsnämnden har ett ansvar för elevernas och personalens arbetsmiljö i bildningsförvaltningens verksamheter. Kommunstyrelsen har via sin uppsiktsplikt ett ansvar för att följa upp att bildningsnämnden fullgör sitt arbete utifrån kommunfullmäktiges 2022-12-14 § 210 beslutande reglemente, kommunstyrelsen 2015-10-06 § 18 och Bildningsnämnden 2023-12-13 §136.

Bildningsnämnden ska årligen lämna en redovisning av hur nämnden och bildningsförvaltningens verksamheter, utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, arbetar för att arbetsmiljölagstiftningen efterlevs. Tillika ska bildningsnämnden till kommunstyrelsen löpande redovisa delegationsbeslut för att pröva om verksamheten har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna inom arbetsmiljöansvaret. Eda kommun, bildningsnämndens uppföljning och redovisning av arbetsmiljöarbetet för 2023 bifogas i Redovisning Systematisk arbetsmiljörapport - Bildning 2023.

Bildningsnämnden arbetar löpande med att systematiskt undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa. Arbetet utgår från arbetsmiljöpolicy som är beslutad av kommunstyrelsen 2018-01-16 § 20. Policy tydliggör målen, riktningen och innehållet för det systematiska arbetsmiljöarbetet och anger ansvarsfördelning av arbetsmiljöuppgifter i styrkedjan.

Bildningsförvaltningen har sammanställt ett underlag med en årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet i en strävan efter att hela tiden förbättra arbetsmiljön såväl organisatoriskt, psykosocialt som fysiskt. Arbetsmiljöarbetet sker systematiskt på flera plan, utgångspunkten är arbetsmiljöpolicy, beslutad av kommunstyrelsen 2018-01-16 § 20. I policy framgår delegationen av arbetsmiljöuppgifter vilket är utgångspunkten för återslagningen. I Redovisning Systematisk arbetsmiljörapport - Bildning 2023 redovisar bildningsnämnden i korthet arbetsmiljöstatistik samt arbetet med att undersöka risker och brister i verksamheten, åtgärda risker omedelbart, åtgärda upptäckta brister i arbetsmiljön, alternativt ta fram handlingsplaner för långsiktiga åtgärder som ska genomföras vid ett senare tillfälle. Vidare redovisar

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 115401SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

bildningsförvaltningen arbetet med att göra riskbedömningar, bedöma risker vid verksamhetsförändring, bidra med kunskap om arbetsmiljöarbete till medarbetare och skyddsombud som sammanställts i en årlig uppföljning av arbetsmiljöarbetet.

När beslut är fattat av kommunstyrelsen skickas det till

För kännedom

Skolchef

För åtgärd

Biträdande skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 20 Skolenkäten 2023

Diarienummer: BN/2024:10

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av redovisningen av skolenkäten 2023. Bildningsnämnden ger bildningsförvaltningen i uppdrag att inarbeta skolenkäten i huvudmannens systematiska kvalitetsarbete med fokus på utveckling, uppföljning och utvärdering av verksamhetens kvalitet, likvärdighet och förutsättningar.

Sammanfattning av ärendet

Eda kommun, bildningsförvaltningen har genomfört skolenkäten inom samtliga delar av bildningsnämndens verksamheter i förskola och skola. Skolenkäten ingår i det systematiska kvalitetsarbetet. Syftet med enkäten är att få en samlad bild av elevers, vårdnadshavares och medarbetares uppfattning om bildningsnämndens verksamheter. Målet är att erbjuda en undervisning av god kvalitet och en likvärdig utbildning som bidrar till en hög grad av måluppfyllelse för alla barn och elever. Resultat- och måluppfyllelsen ska ställas i förhållande till verksamhetens mål, uppdrag och dess förutsättningar avseende tillgängliga lärmiljöer, personal, organisation och resurser.

Skolenkäten utgör en del av ett underlag för att få en helhetsbild av hur verksamheten upplevs av elever (skolenkäten åk 1-5 och åk 6-9), medarbetare (lärarenkäten åk 1-9) och vårdnadshavare (föräldraenkäten åk 1-9) inom Eda kommun. Skolenkäten används för att samla in synpunkter och beskriver uppfattningar av verksamhetens pedagogiska och sociala miljö. Särskilt fokus riktas till områden som är svåra att få information om via andra statistik-/informationskällor om skolans kompensatoriska uppdrag. Enkäten utgår från Skolinspektionens enkät som i huvudsak består av 11 olika frågeområden med ett antal underfrågor.

Resultatet av skolenkäten sammanställs på årskurs-, enhets- och verksamhets-/huvudmannanivå med en jämförelse med riket (resultat från Skolinspektionens skolenkät 2023). Resultatet redovisas per frågeområde med svaren på de olika underfrågorna. Skolledare presenterar 2024 resultatet på enhetsnivå och en analys görs av medarbetarna varefter resultatet, analysen och åtgärder återkopplas till huvudmannen den 31/3 2024, och i kvalitetsrapporten för arbetsåret 2023/2024.

Uppföljningen av skolenkäten ska bidra till att kvalitetssäkra resultaten och utgöra ett underlag för att mäta förbättringsarbetet, det vill säga användas i både utvärderande och utvecklande syfte. Fokus är att följa upp, utvärdera och utveckla utbildning och undervisning över tid, genom en årlig analys av resultat från skolenkäten och jämföra egna resultat med andra skolor, verksamheter och riket.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 115401SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

Bildningsnämnden ajournerar sammanträdet klockan 14:02-14:07.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-01-30

Beslutet skickas till

För kännedom

Biträdande skolchef

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 21 Verksamhet grundskola 2024-2028

Diarienummer: BN/2024:9

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen om förutsättningarna för grundskolans verksamhet för perioden 2024–2028 i Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har på uppdrag av bildningsnämnden tagit fram ett underlag för öppna jämförelser och analys av bildningsnämndens grundskoleverksamheter utifrån statistik i databasen Kolada. Bildningsförvaltningen har utarbetat tabeller och diagram för att jämföra Eda kommun, grundskolans verksamhet under perioden 2015–2023 vilket redovisas i presentation verksamhet grundskola 2015–2028 som bildningsnämnden får ta del av på sammanträdet. Jämförelsen avser Eda kommun, bildningsförvaltningens grundskolor i förhållande till riket, kommunerna i Värmland (ovägt medel) och liknande socioekonomiska kommuner. Sammanställningen avser ekonomi-, personal-, analys-, elev- och effektivitetsnyckeltal med tillhörande analys utifrån bildningsnämndens verksamhetsplan 2024–2026.

Enligt skollagen 2010:800 är huvudmannen ansvarig för att utbildningen genomförs enligt gällande styrdokument. Huvudmannen har ett ansvar för att alla elever får utvecklas så långt som möjligt i förhållande till sina förutsättningar. Huvudmannen ansvarar också för att verksamheten har de resurser som krävs och ska hela tiden arbeta för att verksamheten blir bättre. Bildningsförvaltningens information utgår från bildningsnämndens ansvar som huvudman med processer för verksamhets- och ekonomistyrning utifrån skollagen 2010:800 och kommunallagen.

Diskussionsunderlaget avser dialog om huvudmannens ansvar för verksamhetens organisering för att säkerställa effektivitet och säkerhet, en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Bildningsförvaltningen har sammanställt ett prognosunderlag för det prognostiserade elevantalet för 2024 utifrån antalet skolenheter och upptagningsområden utifrån bildningsnämndens grundbelopp för grundskolan. Bildningsförvaltningen presenterar ett underlag med ett befolkningsunderlag för perioden 2025–2028 om förväntat elevantal per upptagningsområde. Förvaltningens förslag är att bildningsnämnden tar del av informationen och dialogsunderlaget om förutsättningarna för grundskolans verksamhet för perioden 2024–2028 i Eda kommun.

Bildningsnämnden ajournerar sammanträdet klockan 15:13-15:25.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 115401SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-04

Beslutet skickas till

För kännedom

Kommunstyrelsens ordförande

Grundskolans rektorer

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 22 Förväntansdokument

Diarienummer: BN/2024:57

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden antar regler för bildnings förväntansdokument och ger bildningsförvaltningen i uppdrag att stärka samverkan mellan skola, elever och hemmets vårdnadshavare för att ”alla ska lyckas”.

Sammanfattning av ärendet

Alla inom bildnings verksamheter har ett ömsesidigt uppdrag att främja barns och elevers hälsa, lärande och utveckling. Utbildningen ska förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på. I samarbete med hemmet ska utbildningen främja barns och elevers allsidiga personliga utveckling och deras kunskapsutveckling vilket framgår av barnkonventionen, skollagen 2010:800, läroplanen och föräldrabalken.

Bildningsförvaltningen vill tydliggöra för elever och vårdnadshavare vilka mål utbildningen har, vilka krav som ställs, samt vilka rättigheter och skyldigheter elever och deras vårdnadshavare har. En grundförutsättning för detta är förtroendefulla relationer, en fungerande samverkan mellan bildningsförvaltningen och vårdnadshavare samt en trygg lärmiljö med välutvecklade rutiner för att uppnå detta.

Ett förväntansdokument är inte juridiskt bindande utan förtydligar viktiga ömsesidiga förutsättningar för ett gott samarbete mellan skola, vårdnadshavare och elever. Förväntansdokument ska skapa goda förutsättningar för ”alla ska lyckas”. Dokumentet innehåller riktlinjer som med utgångspunkt i skolförfattningarna, dels förtydligar vilka förväntningar vårdnadshavare och elever kan ha på skolan, dels vilka förväntningar skolan har på vårdnadshavare och elever. Ett förväntansdokument förtydligar viktiga förutsättningar för ett gott samarbete mellan skolan, vårdnadshavare och elever.

Syftet med ett förväntansdokument är att skapa en bättre förståelse för skolans uppdrag samt de roller och förväntningar som skolan, vårdnadshavare och elever kan ha på varandra i detta sammanhang.

Målet med förväntansdokumentet är att stärka kontakten mellan skolan och hemmet samt tydliggöra roller och ansvar för samverkan mellan skola och vårdnadshavare för att skapa goda förutsättningar för barns och elevers hälsa, lärande och utveckling i en trygg lärmiljö. Bildningsförvaltningen föreslår att bildningsnämnden antar styrdokumentet.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 115401SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-05

Förslag Bildnings förväntansdokument

Informationsbrev om förväntansdokument – Alla ska lyckas

Beslutet skickas till

För kännedom

Bildnings ledningsgrupp

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 23 Revidering styrdokument "Riktlinjer för skolskjuts"

Diarienummer: BN/2023:503

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner de utredningar som tagits fram med anledning av nämndens beslut om återremiss 2023-12-13 § 135. Bildningsnämnden antar reviderade riktlinjer för skolskjuts i Eda kommun, bildningsförvaltningen från läsåret 2024/2025 med ett undantag: att de specificerade vägarna under punkt 14 tas bort och att begreppet trafikfarlig väg prövas för varje enskilt barn. Dokumentet ersätter Skolskjutsbestämmelser beslutad 2002-03-26, reviderad 2011-06-22.

Reservation

Stefan Nilsson (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt eget förslag.

Protokollsanteckning

Monika Johansson (HEL): HEL står inte bakom beslutet i sin helhet som nämnden beslutar utan anser att kompisåkning bör tillåtas. Detta ger fler barn än idag möjlighet till att ta med kompisar hem efter skolan och skulle bidra till att motverka utsatthet och utanförskap. Kompisåkning skulle också ha en positiv miljöpåverkan, då extraresor med bilar till och från kompisar idag ger mer utsläpp än nödvändigt.

Sammanfattning av ärendet

Riktlinjer för skolskjuts i Eda kommun beslutades av kommunfullmäktige 2002-03-26 och reviderades 2011-06-22. Bildningsförvaltningen har uppmärksammat huvudmannen om behovet av att göra en omfattande genomlysning av skolskjutsen i Eda kommun. Bildningsnämnden som huvudman behöver besluta om, och anta nya riktlinjer utifrån förändringar i skollagen som ställer krav på ett lokalt regelverk som i detalj reglerar villkoren för skolskjuts. I samband med revideringen av styrdokumentet har bildningsförvaltningen gjort en genomlysning av övriga lagar, förordningar och föreskrifter som på ett eller annat sätt berör skolskjuts.

Bildningsnämnden valde 2023-12-13 att återremittera reglementet för skolskjuts BN/2023:503 och gav förvaltningen i uppdrag att utreda de organisatoriska, ekonomiska och laglighetspröva förutsättningarna för skolskjuts avseende

- val av skola i annan kommun
- skolskjuts vid växelvis boende
- trafikfarlig väg

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 115401SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

- kompisåkning

Bildningsförvaltningen kan i beredningen av ärendet fastställa att det är möjligt att i skolskjutsreglementet bevilja skolskjuts med linjetrafik för elever folkbokförda i Eda kommun med skolgång i annan kommun och för växelvis boende, men att det skulle få stora ekonomiska konsekvenser. Bildningsförvaltningen bedömer att det behövs en uppdaterad oberoende utredning och bedömning av trafikfarliga vägar och att kompisåkning skulle medföra stora ekonomiska och organisatoriska konsekvenser, tillika att ansvarsfrågan vid kompisåkning inte laglighetsprövats i rättsväsendet.

Utöver riktlinjen tar bildningsförvaltningen fram rutiner för att säkerställa en rättssäker hantering och bedömning av ansökan och beslut om rätt till skolskjuts utifrån antagna riktlinjer. Bildningsförvaltningen ska i samband med revideringen av delegationsordningen som är antagen av kommunstyrelsen i Eda kommun. Redovisningarna av fattade delegationsbeslut om skolskjuts ska redovisas till kommunstyrelsen senast den 30:e varje månad.

Riktlinjen för skolskjuts ska ses över vart annat år samt revideras vid större förändringar. Vid förändring av lagstiftning som styr riktlinjen alternativt förändrad organisation lämnas delegation till skolchef.

Förslag till beslut under sammanträdet

Stefan Nilsson (SD): Bildningsnämnden godkänner de utredningar som tagits fram med anledning av nämndens beslut om återremiss 2023-12-13 § 135.

Bildningsnämnden antar reviderade riktlinjer för skolskjuts i Eda kommun, bildningsförvaltningen från läsåret 2024/2025 med undantaget att de specificerade vägarna under punkt 14 tas bort och att begreppet trafikfarlig väg provas för varje enskilt barn samt att punkt nr 6 ”Skolskjuts vid växelvis boende” även ska gälla gränskommunerna Arvika och Årjäng.

Ola Dahlström (L) med bifall av Bo Sundbäck (S): Bildningsnämnden godkänner de utredningar som tagits fram med anledning av nämndens beslut om återremiss 2023-12-13 § 135. Bildningsnämnden antar reviderade riktlinjer för skolskjuts i Eda kommun, bildningsförvaltningen från läsåret 2024/2025 med ett undantag: att de specificerade vägarna under punkt 14 tas bort och att begreppet trafikfarlig väg provas för varje enskilt barn.

Monika Johansson (HEL): Bildningsnämnden godkänner de utredningar som tagits fram med anledning av nämndens beslut om återremiss 2023-12-13 § 135.

Bildningsnämnden antar reviderade riktlinjer för skolskjuts i Eda kommun, bildningsförvaltningen från läsåret 2024/2025, med undantaget att de specificerade vägarna under punkt 14 tas bort och att begreppet trafikfarlig väg provas för varje enskilt barn samt att punkt 24 gällande kompisåkning tas bort i sin helhet.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

Beslutsgång

Ordförande meddelar att Ola Dahlströms förslag är huvudförslag. Bildningsnämnden godkänner följande beslutsgång; Monika Johanssons förslag ställs mot Stefan Nilssons förslag för att utse motförslag till huvudförslaget. Ordföranden finner att Stefan Nilssons förslag utses till motförslag till huvudförslaget. Ordföranden ställer Ola Dahlströms förslag mot Stefan Nilssons förslag och finner att bildningsnämnden beslutar enligt Ola Dahlströms förslag.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-07
Förslag till revidering av "Riktlinje för skolskjuts"

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef

Biträdande skolchef

För åtgärd
Skolskjutssamordnare



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 24 Bemanningspolicy inom barnomsorgen avvecklas

Diarienummer: BN/2024:59

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar upphäva bemanningspolicy inom barnomsorgen i verksamhet förskola i Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen fick av kommunstyrelsen 2023-10-25 § 189 KS/2022:259 i uppdrag att årligen gå igenom författningssamlingen för att säkerställa aktualitet och relevans. Förvaltningen kan i sin genomgång av styrdokumentet konstatera att det finns ett behov av att upphäva en bemanningspolicy inom barnomsorgen i verksamhet förskola.

Barn- och bildningsnämnden fattade 2002-03-26 beslut om att anta en bemanningspolicy för personalbemanning inom barnomsorgen i Eda kommun. Bakgrunden till beslutet var barnomsorgsreformens och införandet av allmän förskola för 4- och 5-åringar utifrån svårigheter att rekrytera förskollärare i den omfattningen som behövs. Dåvarande huvudmannen barn- och bildningsnämnden fattade då beslut om en personalpolitisk strävan att vidareutbilda de barnskötare och dagbarnvårdare som vill arbeta kvar inom Eda kommuns barnomsorgsverksamhet. Bildningsförvaltningen kan i beredningen av ärendet konstatera att styrdokumentet inte är tidsenligt och föreslår att bildningsnämnden beslutar upphäva bemanningspolicy inom barnomsorgen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-01-30

Barn- och bildningsnämndens protokoll 2002-03-26 § 28

Policybeslut angående personalbemanning inom barnomsorgen 2002-02-26

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer i förskola och grundskola

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 25 Avveckling av rekryteringssatsningen

Diarienummer: BN/2024:56

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar avveckla rekryteringssatsningen för verksamhet grundskola i Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

I samband med en genomgång av att säkerställa styrdokumentens aktualitet och relevans ser förvaltningen ett behov av att avveckla rekryteringssatsningen för verksamhet grundskola i Eda kommun.

Eda kommun, bildningsförvaltningen har 2023-02-16 fattat beslut om en rekryteringssatsning finansierad med statsbidrag från likvärdig skola. Fyra medarbetare har antagits till rekryteringssatsningen som sökt utbildningar (varav två slutfört en stor del av utbildningen). Bildningsförvaltningen har ett behov av att omfördela medel till att prioritera andra insatser inom statsbidraget för likvärdig skola inför 2024 och föreslår därav att avveckla rekryteringssatsningen för verksamhet grundskola i Eda kommun. Samtliga medarbetare som påbörjat sin utbildning via rekryteringssatsningen 2023 kommer att få fullfölja sin utbildningsplan enligt tidigare beslut.

Eda kommuns rekryteringssatsning innefattar en modell för utbildningsstöd som innehåller ett antal delar och villkor som ska vara uppfyllda, vilka varit finansierade via statsbidrag. Förvaltningen kan i beredningen av ärendet konstatera att reglerna för statsbidraget har förändrats, och att rekryteringssatsningen inte är förenlig med statsstödsreglerna och kriterierna för statsbidraget för stärkt kunskapsutveckling 2024. Bildningsförvaltningens förslag är att bildningsnämnden beslutar att avveckla rekryteringssatsningen för verksamhet grundskola i Eda kommun.

Förslag till beslut under sammanträdet

Monika Johansson (HEL): Beslut enligt förvaltningens förslag:

Bildningsnämnden beslutar att avveckla rekryteringssatsningen för verksamhet grundskola i Eda kommun.

Beslut enligt förvaltningens förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-05

Sammanställning rekryteringssatsningen 2020-2023

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-02-16



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

Beslutet skickas till

För kännedom
Rektorer

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 26 Samverkansprotokoll

Diarienummer: BN/2024:11

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden tar del av informationen i samverkansprotokollet från verksamhetsrådet inom bildningsförvaltningen per januari 2024.

Sammanfattning av ärendet

Skolan ska främja en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal - en arbetsmiljö där alla har maximala möjligheter att lära, trivas, må bra och utvecklas. Det är alltid arbetsgivaren - det vill säga huvudmannen - som har ansvaret för arbetsmiljön i skolan. Eda kommun har via kommunfullmäktige 2022-12-14 § 210 fastställt bildningsnämndens reglemente, kommunstyrelsen 2015-10-06 § 18 och bildningsnämnden 2023-01-18 § 16 delegeringsreglemente reglerar ansvarsförhållande för att bildningsförvaltningen fullgör sitt arbetsmiljöansvar enligt lagar och föreskrifter.

Huvudmannen har också ansvaret för att det finns en övergripande arbetsmiljöorganisation vilket är beslutad i kommunstyrelsens arbetsmiljöpolicy, 2018-01-16 § 20. I Policyn framgår tydligt vem som ansvarar för arbetsmiljölagen och hur bildningsförvaltningen förväntas arbeta systematiskt med att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten för att förebygga olyckor och ohälsa.

Bildningsförvaltningen arbetar utifrån befintligt samverkansavtal och ett årshjul med att systematiskt och kontinuerligt undersöka arbetsmiljön, bedöma och åtgärda riskerna, skriva handlingsplaner och kontrollera om åtgärderna har fått förväntad effekt.

Bildningsförvaltningen rapporterar löpande och månadsvis arbetsmiljöstatistik, anmälningsärenden, delegeringsbeslut och samverkansprotokoll till bildningsnämnden som huvudman, och vid behov av ställningstagande till centralrådet och beslut till kommunstyrelsen och/eller kommunfullmäktige för beslut.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-04

Tids- och aktivitetsplan övertalighet 2024-01-10

Protokoll Verksamhetsråd 24-01-16



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

Beslutet skickas till

För kännedom

Rektorer

För åtgärd

Biträdande skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 27 Redovisning av anmälningssärenden

Diarienummer: BN/2024:13

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna anmälningssärenden för januari månad.

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslutade riktlinjer ska anmälningar om inkomna ärenden gällande avstängningar, klagomålsärenden, problematisk skolfrånvaro, tillbud och arbetsskador för barn och elever samt kränkningssärenden redovisas för bildningsnämnden. Från och med 2024 kommer detta göras under en stående punkt på dagordningen "Redovisning av anmälningssärenden". Redovisningen avser då föregående månads inkomna ärenden. Till dagens sammanträde har två klagomål inkommit samt tre anmälningar om oroväckande frånvaro, från december månad. Inga avstängningar att rapportera. Bildningsnämnden har även fått information om statistik från DraftIt gällande kränkningssärenden samt tillbud- och arbetsskador för barn och elever.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse Redovisning av klagomålsärenden 2024-01-31
Bildnings tjänsteskrivelse Redovisning av problematisk skolfrånvaro 2024-01-31
Bildnings tjänsteskrivelse Redovisning av kränkningssärenden 2024-01-31
Kränkande behandling incident, januari 2024-02-02
Bildnings tjänsteskrivelse Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever 2024-01-31
Skolmiljö incident, januari 2024-02-02

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 28 Redovisning av delegeringsbeslut

Diarienummer: BN/2024:8

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna delegeringsbeslut.

Ordförandebeslut

-

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut 2023-12-20 – 2024-01-25 fem beslut om att underteckna avtal av verksamhetsspecifik karaktär samt ett beslut om mottagande av barn från annan kommun i förskola.

Rektor T.K beslut 2024-01-01 – 2024-01-24, 12 beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Gärdesskolan.

Rektor M.J beslut 2024-01-01 – 2024-01-24, sju beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Hierneskolan.

Rektor H.L beslut 2023-12-21 – 2024-01-25, två beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling samt två beslut om plats i fritidshem för elever i Gunnarsbyskolans förskoleklass/grundskola.

A-L.R beslut 2024-01-01 – 2024-01-24, ett beslut om plats i fritidshem vid Adolfsfors skola för elever inskrivna i samma skolenhet.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlätit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt bildningsnämndens delegeringsordning. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegeringsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegeringsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-01-26

Beslutet skickas till

För kännedom

-

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 115401SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 29 Meddelanden till bildningsnämnden

Diarienummer: BN/2024:4

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna meddelanden till bildningsnämnden. Inga meddelanden till nämnden har kommit in.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden till bildningsnämnden är en stående punkt på dagordningen. När det finns meddelanden som bildningsnämnden ska känna till så redovisas de här.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-02-14

§ 30 Extra stängningsdag 2024

Diarienummer: BN/2024:67

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar om en extra stängningsdag på förskolan den 5 april 2024.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsutskottet beslutade, 2022-12-07 §62, om läsårstider för läsåret 2023/2024. Dessa reviderades sedan av bildningsnämnden 2023-02-15 §26 samt 2023-10-04 §95.

Inför läsåret 2024/2025 har bildningsnämnden, 2023-12-13 §130, tagit beslut om att utöka antalet stängningsdagar från fyra till fem för förskola och fritidshem.

Det finns behov av ytterligare en stängningsdag redan under våren 2024. Anledningen är att verksamheten ska kunna ha en planeringsdag för att få ett fokus på det systematiska kvalitets- och utvecklingsarbetet. Önskemålet från verksamheten är att stängningsdagen ska läggas fredagen den 5 april, vilket är på påsklovet och då flest barn är lediga med sina familjer och det påverka minst antal vårdnadshavare.

Bildningsnämnden beslutade, 2023-11-15 §124, om verksamhetsplan bildning 2024-2026. Samtidigt informerade bildningsförvaltningen att de ser över det systematiska kvalitetsarbetet, vilket nu har påbörjats. Förskolan har ett behov av att få en utökad tid för att implementera detta i verksamheten.

Förslag till beslut under sammanträdet

Bo Sundbäck (S): Beslut enligt förvaltningens förslag:

Bildningsnämnden beslutar om en extra stängningsdag på förskolan den 5 april 2024.

Beslut enligt förvaltningens förslag då inget motförslag ställdes.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-02-08

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef

För åtgärd
Rektorer i förskolan

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**