



Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2024-01-17

Tid: klockan 13:00 - 16:38

Plats: KS-salen

Paragrafer: § 1 - § 16

Ordförande: Nicklas Backelin

Sekreterare: Ann-Louise Axelsson

Justering

Utses att justera: Bo Sundbäck

Datum: 2024-01-24

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2024-01-17. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2024-01-25. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2024-02-16.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

Närvarolista

Beslutande

Nicklas Backelin (V), ordförande
Gun Andersson (M), 1:e vice ordförande
Bo Sundbäck (S), 2:e vice ordförande
Sylvia Jonasson (C)
Ola Dahlström (L)
Stefan Nilsson (SD)
Pål Brenna (S)

Övriga närvarande

Monika Johansson (HEL), ej tjänstgörande ersättare
Christina Säihke (S), ej tjänstgörande ersättare
Hanna Andersson, kommunstyrelsens ordförande §§1-10
Martin Bollner, ekonom §3
Ann-Louise Axelsson, nämndsekreterare
Daniel Nordström, skolchef
Thea Kristiansson, rektor §1
Mats Janson, rektor §1
Helene Lorentzon, rektor §1
Lena Wennerstrand, rektor §1
Monika Skönnå, rektor §8
Ann-Britt Mossberg, rektor §8
Ingela Myrvold, rektor §8
Kristina Löv, rektor §8



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

Innehållsförteckning

§ 1	Mål- och resultatredovisning, höstterminen 2023	4
§ 2	Information	6
§ 3	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning samt diskussion om god ekonomisk hushållning	8
§ 4	Interkommunala ersättningar - förskola och pedagogisk omsorg	9
§ 5	Interkommunala ersättningar - förskoleklass, fritidshem och grundskola	11
§ 6	Internkontrollrapport 2023	13
§ 7	Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen	15
§ 8	Verksamhet förskola 2024 - 2028	17
§ 9	Gemensamt ansvar - olika vägval för planering och dimensionering av gymnasial utbildning i Värmland	19
§ 10	Uppehållsanställdas arbetsår 2024/2025	20
§ 11	Nytt styrdokument "Riktlinjer för skolplikt"	22
§ 12	Nytt styrdokument "Riktlinjer för socialtjänstanmälan"	24
§ 13	Samverkansprotokoll	26
§ 14	Redovisning av anmälningssärenden	27
§ 15	Redovisning av delegeringsbeslut	28
§ 16	Meddelanden till bildningsnämnden	30



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 1 Mål- och resultatredovisning, höstterminen 2023

Diarienummer: BN/2023:612

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av grundskolornas redovisning av mål- och resultatuppfyllelsen, i alla ämnen och alla årskurser, för höstterminen 2023.

Sammanfattning av ärendet

Enligt skollagen 2010:800 ska kvalitetsarbetet bedrivas både på huvudmannanivå och på varje förskole- och skolenhet. Bildningsnämnden i Eda kommun ansvarar som huvudman för att organisera utbildningen samt för att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen för att vid behov kunna förbättra verksamheten så att målen uppfylls.

Bildningsförvaltningen, verksamhet grundskola samlar in, sammanställer och analyserar mål- och resultatuppfyllelse för Eda kommun, grundskolans samtliga ämnen och årskurser fyra gånger per år. Bildningsförvaltningen ska, utifrån antagen verksamhetsplan 2024–2026, redovisa måluppfyllelsen och aktuella resultat till elever, vårdnadshavare och bildningsnämnden per den 31 oktober, december, mars och 30 juni.

Verksamhet grundskola i Eda kommun har inför redovisningen till huvudmannen via rektor sammanställt mål- och resultatuppfyllelsen i alla ämnen och alla årskurser för höstterminen 2023 per skolenhet. Mål- och resultatuppfyllelsen avser en redovisning av andelen elever med godtagbara kunskaper från omdömen (åk 1-5) och godkänt betyg (åk 6-9) per ämne och årskurs som ingår i elevernas utbildning. Andelen beräknas på de elever som fått eller skulle få omdömen eller betyg enligt det mål- och kunskapsrelaterade betygssystemet utifrån målen för respektive stadium i årskurs 3, 6 och 9 inom grundskolan. Uppgifterna avser folkbokförda elever i kommunala grundskolor i Eda kommun.

Inriktningen för mål- och resultatredovisningen avser måluppfyllelsen utifrån bildningsnämndens beslutade verksamhetsplan 2024 - 2026 och att de nationella- och lokala mål som finns för utbildningen i skollagen och andra föreskrifter ska uppfyllas.

Beslutsunderlag

Resultat- och måluppfyllelse, Hierneskolans åk 1-9

Resultat- och måluppfyllelse, Gärdesskolans åk 1-6

Resultat- och måluppfyllelse, Gunnarsbyskolans åk 1-9

Resultat- och måluppfyllelse, Adolfsfors skola åk 1-5

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-01-05

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 110859SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

Beslutet skickas till

För kännedom
Rektorer i grundskolan

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 2 Information

Diarienummer: BN/2024:1

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Skolchefen har uppdaterat tjänsteskrivelser för redovisning av anmälningssärenden till huvudmannen. Detta blir en stående punkt på dagordningen från och med januari 2024 och redovisningen visar inkomna ärenden under föregående månad gällande avstängningar, klagomål, problematisk skolfrånvaro, kränkningssärenden samt tillbud och arbetsskador för barn och elever. Från februari kommer även en tjänsteskrivelse som presenterar den ekonomiska redovisningen.

Arbetet med det systematiska kvalitetsarbetet i praktiken fortsätter. Visionen är att alla ska lyckas och att nå målvärdet på 85%. Med fokus på grunduppdraget utbildning och undervisning har personalen gjort en egen analys av sin pedagogiska verksamhet, nuläge, mål och uppföljning. Syftet är att få en högre kvalitet på det systematiska kvalitetsarbetet, att det ska vara lätt att känna igen och följa upp.

Organisationsförändringen inom Komvux pågår. Eda kommun ansvarar nu för utbildningarna svenska för invandrare samt svenska som andraspråk, vilket är lagstadgad verksamhet. Avtal om distanskurser har tecknats gällande övrig vuxenutbildning. Skolchefen är nu rektor för Komvux. Beslut om hur vuxenutbildningen i Eda kommun ska organiseras kommer senare.

Från den 1 januari ligger det systematiska barn- och elevhälsoarbetet under respektive rektor. Elevhälsan har startat upp en gemensam elevhälsoplan där fokus ligger på förebyggande insatser och information i ett tidigt skede. Återkoppling till bildningsnämnden kommer i juni.

Ett nytt intranät för hela bildningsförvaltningen är på gång. Varje verksamhet får en egen del. Här kommer exempelvis alla styrdokument vara samlade.

Ett arbete med att tydliggöra medarbetarnas arbetsuppgifter samt roll- och ansvarsfördelning pågår också. Syftet är att få tydliga kommunikationsvägar.

Beslutsunderlag

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 3 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning samt diskussion om god ekonomisk hushållning

Diarienummer: BN/2023:3

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har fått information om det ekonomiska läget för bildnings verksamhet. Förvaltningen får i uppdrag att jobba vidare för att få en budget i balans.

Sammanfattning av ärendet

Det ekonomiska resultatet för verksamheten bildning 2023 förväntas i stort följa den prognos som gjordes efter augusti månad, viss osäkerhet om slutligt utfall gällande vuxenutbildningen. Lönekostnaderna är på väg åt rätt håll. Grundskoleverksamheten når inte en budget i balans men även här går det åt rätt håll. Förskoleverksamheten håller sin budgetram. Verksamheten har gjort ett stort arbete och åtgärder för att få en budget i balans 2024 fortsätter.

Ajournering

Bildningsnämnden ajourneras 14:06-14:20.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 4 Interkommunala ersättningar - förskola och pedagogisk omsorg

Diarienummer: BN/2023:609

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden fastställer förslag till interkommunal ersättning inom förskola och pedagogisk omsorg för 2024, enligt följande:

Ersättning per barn i förskola momskomp	Netto	Inklusive
0 - 3 år deltidspplatser (15 timmar)	95 513	99 123
0 - 3 år heltidspplatser (över 15 timmar)	185 120	196 227
3 - 6 år deltidspplatser (15 timmar)	74 817	79 306
3 - 6 år heltidspplatser (över 15 timmar)	140 251	148 666

Sammanfattning av ärendet

Ersättningar för förskola och pedagogisk omsorg ska enligt skollagen 2010:800 fastställas per kalenderår. Den interkommunala ersättningen eller grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna förskolan och pedagogiska omsorgen. Bidraget ska enligt skolförordningen grunda sig på hemkommunens budget för det kommande året.

Grundbelopp är den ersättning som bekostar varje barns omsorg. Bidraget betalas av barnets hemkommun. Bildningsförvaltningen föreslår bildningsnämnden att fastställa grundbelopp 2024 och interkommunala ersättningar.

Gruppering av treåringar följer rätten till allmän förskola. Brytdag den 1 september det år barnet fyller tre år.

En fristående verksamhet eller annan huvudman kan även ansöka om kostnaden för stödåtgärder för barn folkbokförda i Eda kommun med omfattande behov av extraordinära stödåtgärder. Ansökningar om tilläggsbelopp hanteras separat av bildningsförvaltningen utifrån bildningsnämndens beslutade riktlinjer för tilläggsbelopp.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-12-27



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

Beslutet skickas till

För kännedom
Ekonomichef

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 5 Interkommunala ersättningar - förskoleklass, fritidshem och grundskola

Diarienummer: BN/2023:610

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden fastställer grundbelopp till enskilda huvudmän samt interkommunala ersättningar för förskoleklass, fritidshem och grundskola 2024, enligt följande:

Skolform	Nettobelopp	Inklusive momscompensation
Fritidshem	35 094	37 200
Förskoleklass	81 633	86 531
Grundskola, åk 1-3	92 218	97 752
Grundskola, åk 4-6	96 708	102 511
Grundskola, åk 7-9	106 843	113 254
Anpassad grundskola	285 896	303 050

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har enligt gällande reglemente verksamhetsansvaret för förskoleklass, grundskola, fritidshem, annan pedagogisk verksamhet och anpassad grundskola och fullgör kommunens skyldigheter enligt skollagen. Därav följer att bildningsnämnden ska fastställa bidrag till enskild huvudman och interkommunala ersättningar för de skolformer som faller inom nämndens verksamhetsansvar för nästkommande budgetår. Förslaget utgår från den av bildningsnämnden fastställda driftbudgetramen, förslag till verksamhetsplan med internbudget för bildningsnämnden 2024 samt gällande resursfördelningsmodell.

Eda kommun, bildningsnämnden ska fastställa ett årligt bidrag i form av grundbelopp till enskilda huvudmän. Det vill säga den ersättning som utgår till fristående förskoleklass, grundskolor och fritidshem. Bidraget består av ett grundbelopp och ersättning för lokalkostnader, administration, mervärdesskatt samt i vissa fall avdrag för föräldraavgifter. Beräkningen av bidrag till enskilda huvudmän utgår ifrån beräkningen av skolpengen till de enheter som bedriver verksamhet i Eda kommun eller annan kommun för kommande budgetår 2024.

Eda kommun, bildningsnämnden fastställer årligen interkommunala ersättningar, det vill säga ersättningar som andra kommuner erhåller från Eda kommun avseende barn

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 110859SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

och elever som de tar emot i sin förskoleklass, grundskola och/eller fritidshem. Beräkningen av den interkommunala ersättningen utgår från beräkningen av skolpengen till de enheter som bedriver verksamhet i Eda kommun för kommande budgetår.

Bildningsförvaltningen har tagit fram ett förslag till beslut i bildningsnämnden gällande grundbelopp till fristående huvudmän och interkommunala ersättningar. Förslaget utgår ifrån den av bildningsnämnden fastställda driftbudgetramen 2024, förslag till verksamhetsplan med internbudget för bildningsnämnden samt gällande resursfördelningsmodell. Med hänsyn tagen till samtliga beslut som påverkar bildningsnämndens budgetram för 2024 föreslår bildningsförvaltningen att beslut om grundbelopp för enskilda huvudmän och interkommunal ersättning fastställs enligt förslag.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-12-27

Beslutet skickas till

För kännedom
Ekonomichef

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 6 Internkontrollrapport 2023

Diarienummer: BN/2024:7

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden godkänner internkontrollrapporten för bildning 2023. Rapporten överlämnas till kommunstyrelsen för kännedom. Bildningsnämnden beslutar ge bildningsförvaltningen i uppdrag att inrätta ett skolsocialt team i Eda kommun för att öka samarbetet mellan skola och socialtjänst för att samordna tidigt riktade insatser mot barn och unga.

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige har antagit regler för internkontrollplan. Syftet med den interna kontrollen är att uppnå effektivitet och säkerhet för kommunens verksamhet, ekonomi samt tillämpningen av lagar och föreskrifter. Kommunstyrelsen utgör via sin uppsiktsplikt en kommunövergripande internkontrollorganisation för att reglementen, regler och riktlinjer upprättas. Tillika har kommunstyrelsen ansvaret för god internkontroll i kommunens samtliga verksamheter.

Bildningsnämnden utsåg 2022 att särskilt följa upp orosanmälningar till socialtjänsten mot bakgrund av flera barns och elevers försämrade hälsa och välbefinnande.

Bildningsnämnden beslutande 2023-01-18 § 6 Internkontrollplan att även följa upp orosanmälningar, enligt SOL (Socialtjänstlagen) 14:1 som kontrollområde under 2023. Tillika för att göra en kategoriserad uppföljning, som grund för en mer omfattande analys i syfte att förbättra beslutsunderlaget inför kommande budgetbeslut.

Bildningsförvaltningen ansvarar för att ta fram förslag till beslut av internkontrollrapport för 2023 och att chefer och medarbetare känner till, och lämnar en kontrollrapport till överordnad chef.

Alla ansvariga chefer i organisationen är skyldiga att följa antagna reglementen, regler och riktlinjer samt informera övriga anställda om dessa. Kontrollrapporten rapporteras till bildningsnämnden senast januari 2024. Rapporten ska även överlämnas till kommunens revisorer efter godkännande av nämnden.

Beslutsunderlag

Förslag till internkontrollrapport 2023
Bildnings tjänsteskrivelse 2023-12-27

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunchef

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 110859SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 7 Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen

Diarienummer: BN/2024:3

Bildningsnämndens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår att kommunstyrelsen utarbetar nya regler för intern kontroll i Eda kommun. Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att tillfälle också ges för utbildning och information om de nya reglerna för intern kontroll till ledamöter och tjänstemän i ledande position.

Sammanfattning av ärendet

KPMG AB har på uppdrag av kommunrevisionen granskat arbetet med intern kontroll. Syftet med granskningen har varit att bedöma om styrning och uppföljning vad gäller intern kontroll är tydlig och tillräcklig inom kommunkoncernen.

Kommunrevisionens samlade bedömning utifrån granskningens syfte är att styrningen och uppföljningen av den interna kontrollen inte är ändamålsenligt utformad.

Kommunens regler för intern kontroll upplevs otidsenliga och passar inte ihop med hur kommunen nu är organiserad.

Bildningsnämnden föreslår till kommunstyrelsen att Eda kommun ska arbeta fram förslag på nya regler för intern kontroll, som överensstämmer med den organisation (nämndorganisation) som kommunen har idag, och som har tydligare instruktioner så de lättare kan efterlevas. Tydligare riktlinjer kan medföra att bildningsnämnden i Eda kommun på ett mer ändamålsenligt sätt kan utgå från regler för internkontroll. Vilket syftar främst till att säkerställa nämndens effektivitet och säkerhet för en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer utifrån aktuella reglementen. Tillika medför det att bildningsnämnden och förvaltningen på ett bättre sätt kan upprätta internkontrollplaner med tillhörande riskanalyser, kontrollmetoder och internkontrollrapport.

Bildningsnämnden föreslår vidare ett tillfälle för genomgång av de nya reglerna för de i ledande position i nämnden och bildningsförvaltningen. Detta för att skapa förståelse för de nya reglerna och hur riskanalyser ska göras och kontrollmetoder väljas ut för att skapa en god och likvärdig uppföljning i kommunkoncernen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-01-02
Kommunfullmäktiges protokollsutdrag § 2023-12-14

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 110859SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

Följebrev – Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen 2023-12-07

Granskning av intern kontroll i kommunkoncernen 2023-12-05

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunrevisionen

För åtgärd
Kommunstyrelsen



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 8 Verksamhet förskola 2024 - 2028

Diarienummer: BN/2023:611

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av information om förutsättningar för förskolans verksamhet för perioden 2024–2028 i Eda kommun.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har på uppdrag av bildningsnämnden tagit fram ett underlag för öppna jämförelser och analys av bildningsnämndens förskoleverksamheter utifrån statistik i databasen – Kolada. Bildningsförvaltningen har utarbetat tabeller och diagram för att jämföra Eda kommun, förskolans verksamhet under perioden 2015–2023. Jämförelsen avser Eda kommun, bildningsförvaltningens förskolor i förhållande till riket, kommunerna i Värmland (ovägt medel) och liknande socioekonomiska kommuner. Sammanställningen avser ekonomi-, personal-, analys-, barn- och effektivitetsnyckeltal med tillhörande analys utifrån beslutad verksamhetsplan 2024.

Enligt skollagen 2010:800 är huvudmannen ansvarig för att utbildningen genomförs enligt gällande styrdokument. Huvudmannen ska se till att alla barn får utvecklas och lära sig i förskolan. Huvudmannen ansvarar också för att verksamheten har de resurser som krävs och ska hela tiden arbeta för att verksamheten blir bättre.

Bildningsförvaltningens information utgår från bildningsnämndens ansvar som huvudman med processer för verksamhets- och ekonomistyrning utifrån skollagen 2010:800 och kommunallagen. Diskussionsunderlaget avser dialog om huvudmannens ansvar för verksamhetens organisering för att säkerställa effektivitet och säkerhet, en ändamålsenlig och kostnadseffektiv verksamhet, tillförlitlig finansiell rapportering och information om verksamheten samt efterlevnad av tillämpliga lagar, föreskrifter, riktlinjer med mera.

Bildningsförvaltningen har sammanställt ett prognosunderlag för det prognostiserade barnantalet för 2024 utifrån antalet förskolenheter, avdelningar och barnantal utifrån bildningsnämndens grundbelopp för förskolan. Bildningsförvaltningen presenterar ett underlag med ett befolkningsunderlag och befolkningsframskrivning för perioden 2025–2028 om förväntat antal och andel invånare 1- 5 år om 5 år.

Bildningsnämnden fick möjlighet att ställa frågor till rektorerna.

Beslutsunderlag

Presentation verksamhet förskola 2024–2028
Bildnings tjänsteskrivelse 2023-12-27

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 110859SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunstyrelsens ordförande

För åtgärd
Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 9 Gemensamt ansvar - olika vägval för planering och dimensionering av gymnasial utbildning i Värmland

Diarienummer: BN/2023:506

Bildningsnämndens förslag till beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige att förslaget till samverkansstruktur för gymnasie- och vuxenutbildning i Värmland godkänns. Eda kommun tecknar primärt samverkansavtal med Arvika kommun, Säffle kommun och Årjängs kommun. Eda kommun tecknar sekundärt samverkansavtal med samtliga kommuner i Värmlands län.

Sammanfattning av ärendet

Utifrån ny lagstiftning föreslås en samverkansstruktur för gymnasieutbildning och vuxenutbildning i länet. Det krävs att minst tre kommuner ska ingå primärsamverkansavtal, där samverkan ska ske gällande planering, dimensionering och utbildningsutbud i gymnasieskolan och yrkesinriktad utbildning i den kommunala vuxenutbildningen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-12-22
Primärsamverkansavtal
Sekundärsamverkansavtal
Planeringsunderlag för gymnasial utbildning
Skolverkets regionala planeringsunderlag
Samverkanssystem gymnasie- och vuxenutbildning

Beslutet skickas till

För kännedom
Kommunchef

För åtgärd
Bildningsförvaltningen



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 10 Uppehållsanställdas arbetsår 2024/2025

Diarienummer: BN/2023:613

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar att medarbetare med uppehållstjänst arbetsår 2024 fördelas jämnt utifrån personalens terminstider, lov och lediga dagar.

282 dagar (41veckor) = 0,88

Den anställda är ledig under påsklov

Elevassistenter, fritidsledare, fritidspedagog

2024-08-12 - 2024-12-20 (131 dagar)

2025-01-07- 2025-04-20 (104 dagar)

2025-04-28 - 2025-06-13 (47 dagar)

289 dagar (42 veckor) = 0,90

Den anställda arbetar sport- och påsklov

Kombinerad städ- och måltidspersonal, skolbibliotekarie

2024-08-12 – 2024-12-20 (131 dagar)

2025-01-07- 2025-06-13 (158 dagar)

268 dagar (38 veckor) = 0,83

Den anställda är ledig under höstlov, sportlov och påsklov

Språkstödjare

2024-08-12 - 2024-10-27 (77 dagar)

2024-11-04 - 2024-12-20 (47 dagar)

2025-01-07 - 2025-02-23 (48 dagar)

2025-03-03 - 2024-04-20 (49 dagar)

2025-04-28 - 2025-06-13 (47 dagar)

Sammanfattning av ärendet

Arbetsår för medarbetare med uppehållsanställning inom bildningsförvaltningen i Eda kommun har arbetats fram enligt Bilaga U till Allmänna Bestämmelser (AB) - särskilda bestämmelser för uppehållsanställning. Arbetsåret för uppehållsanställda beskriver personalens terminstider, lov och lediga dagar. Vinteruppehållet är ej arbetsdagar för uppehållsanställda. Övriga lov dagar och det som angivits är arbetsdagar.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2024-01-04

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 110859SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

Beslutet skickas till

För kännedom

Daniel Nordström, skolchef

Marita Forslund, administratör

Maria Lundgren, HR-avdelningen

Helene Lorentzon, rektor

Lena Wennerstrand, rektor

Martin Hugne, rektor

Mats Janson, rektor

Thea Kristiansson, rektor

AnnLouise Ränkeskog, rektor

Annika Bryngelsson, kostchef

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 11 Nytt styrdokument "Riktlinjer för skolplikt"

Diarienummer: BN/2023:614

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar anta riktlinjer för skolplikt och skolpliktsbevakning. Eda kommun, bildningsnämnden ger bildningsförvaltningen i uppdrag att utarbeta rutiner för hemkommunens arbete med skolplikt, skolpliktsbevakning, ledighet och barns utlandsvistelse.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsförvaltningen har utarbetat ett förslag för riktlinjer för skolplikt och skolpliktsbevakning för Eda kommun, bildningsnämnden.

För att säkerställa att alla skolpliktiga barn i Eda kommun får den utbildning de har rätt till har bildningsnämnden tagit fram riktlinjer för hur Eda kommun, bildningsförvaltningen ska arbeta med skolplikt, skolpliktsbevakning, ledighet och barns utlandsvistelse. Riktlinjen ska ge vägledning för hur bestämmelser i skollagen tolkas och tillämpas i Eda kommun, vilka ska konkretiseras i rutiner för bildningsförvaltningens arbete med att främja skolplikt och skolpliktsbevakning.

Riktlinjerna syftar till att beskriva hur bildningsnämnden följer arbetet för en god skolenhet. De gäller för de skolor där Eda kommun är huvudman om inget annat anges och gäller för elever i förskoleklass, fritidshem, grundskola och anpassad grundskola och där Eda kommun är hemkommun för gymnasieskola och anpassad gymnasieskola.

Inkomna anmälningar om skolpliktsbevakning och skolplikt ska löpande redovisas till bildningsnämndens sammanträden. Anmälningarna ska sammanställas kvartalsvis tillsammans med en analys och förslag på åtgärder och på årsbasis ska en rapport redovisas till bildningsnämnden.

Riktlinjer för skolplikt och skolpliktsbevakning följs upp vart annat år eller vid behov. Vid förändring av lagstiftning som styr riktlinjen alternativt förändrad organisation lämnas delegation till skolchef. Bildningsförvaltningen är ansvarig för prövning av riktlinjernas aktualitet och att utse ansvarig tjänsteman för att fullgöra hemkommunens ansvar för skolplikt och skolpliktsbevakning.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-12-25

Förslag till riktlinjer för skolplikt och skolpliktsbevakning

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 110859SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

Beslutet skickas till

För kännedom

Marita Forslund, administratör

Helena Persson, biträdande skolchef

För åtgärd

Skolchef



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 12 Nytt styrdokument "Riktlinjer för socialtjänstanmälan"

Diarienummer: BN/2023:615

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar anta "Riktlinje för socialtjänstanmälningar". Bildningsförvaltningen får i uppdrag arbeta fram rutiner för att säkerställa en rättssäker hantering för anmälningar till socialtjänsten utifrån aktuell lagstiftning.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har inför verksamhetsåret 2023 beslutat att granska den interna kontrollen av anmälningar till socialtjänsten i Eda kommun. Bildningsförvaltningen har i utvärderingen av internkontrollrapporten 2023 konstaterat att bildningsnämnden saknar fastställda riktlinjer för orosanmälningar till socialtjänsten i Eda kommun.

Förvaltningen har utarbetat förslag till riktlinjer för socialtjänstanmälningar som underlag för att se över nuvarande rutiner för att säkerställa för huvudmannens främjande, förebyggande och åtgärdande arbete där det finns en oro kring barn och elever som far illa eller riskerar att göra det.

I enighet med vad riktlinjen anger ska också bildningsförvaltningen ta fram en rutin för hur verksamheten hanterar orosanmälningar. Riktlinjerna innebär ett förtydligande av att bejaka huvudmannens och bildningsförvaltningens ansvar där det finns en oro för barn och elever som far illa eller riskerar att göra det. Anmälningsskyldigheten omfattar alla som arbetar inom bildningsförvaltningen och utgår från 14 kap. 1 § i Socialtjänstlagen.

Antalet orosanmälningar ska löpande redovisas till bildningsnämnden. En gång per år sammanställs statistik och en analys av antalet anmälningar till Socialtjänsten i Eda kommun vilka sammanställs i en rapport som rapporteras till bildningsnämnden.

Riktlinjen ska ses över vart annat år samt revideras vid större förändringar. Vid förändring av lagstiftning som styr riktlinjen alternativt förändrad organisation lämnas delegation till förvaltningschef.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-12-22

Förslag till riktlinjer för socialtjänstanmälningar



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

Daniel Nordström



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 13 Samverkansprotokoll

Diarienummer: BN/2024:11

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna samverkansprotokoll.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har tagit del av verksamhetsrådets protokoll 2023-12-19 samt den presentation som skolchefen visade för verksamhetsrådet den 19 december 2023.

Samverkansprotokoll kommer, från januari 2024, vara en stående punkt på bildningsnämndens dagordning. Skolchefen kommer här ge information om viktiga saker som tagits upp på verksamhetsråden.

Bildningsnämnden önskar också träffa verksamhetsrådet vid något tillfälle.

Beslutsunderlag

Protokoll Verksamhetsråd 2023-12-19

Verksamhetsråd bildningsförvaltningen december 2023-12-19

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 14 Redovisning av anmälningssärenden

Diarienummer: BN/2024:13

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna anmälningssärenden under januari månad 2024.

Sammanfattning av ärendet

Enligt beslutade riktlinjer ska anmälningar om inkomna ärenden gällande avstängningar, klagomålsärenden, problematisk skolfrånvaro, tillbud och arbetsskador för barn och elever samt kränkningssärenden redovisas för bildningsnämnden.

Från och med 2024 kommer detta göras under en stående punkt på dagordningen ”Redovisning av anmälningssärenden”. Redovisningen avser då föregående månads inkomna ärenden.

Till dagens sammanträde har två klagomål inkommit samt tre anmälningar om oroväckande frånvaro, från december månad. Inga avstängningar att rapportera. Bildningsnämnden har även fått information om statistik från Drafit! gällande kränkningssärenden samt tillbud- och arbetsskador för barn och elever.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse ”Redovisning av avstängningar” 2023-12-22
Bildnings tjänsteskrivelse ”Redovisning av klagomålsärenden” 2023-12-22
Bildnings tjänsteskrivelse ”Redovisning av problematisk skolfrånvaro” 2023-12-23
Bildnings tjänsteskrivelse ”Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever” 2023-12-25
Statistik Skolmiljö Incident 2024-01-01-2024-01-30
Bildnings tjänsteskrivelse ”Redovisning av kränkningssärenden” 2023-12-23
Statistik Kränkande behandling Incident 2024-01-01 – 2024-01-30

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 15 Redovisning av delegeringsbeslut

Diarienummer: BN/2024:6

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna delegeringsbeslut.

Ordförandebeslut

-

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut 2023-11-21 – 2023-12-20 ett yttrande angående beviljande av förskoleplats hos annan anordnare, ett beslut om mottagande av elev från annan kommun, ett beslut om att inte anmäla personuppgiftsincident till tillsynsmyndighet, ett beslut om att underteckna avtal av verksamhetsspecifik karaktär, ett beslut om mottagande av elev från annan kommun, två yttranden angående beviljande av skolgång i annan kommun.

Rektor M.S beslut 2023-12-19, beslut om upprättande om årlig plan mot kränkande behandling

Rektor H.L beslut 2023-11-21 – 2023-12-20, 12 beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling

Rektor K.L beslut 2023-12-19, beslut om upprättande av årlig plan mot kränkande behandling

Rektor M.J beslut 2023-11-28 – 2023-12-31, sex beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Hierneskolan.

Rektor A-L R beslut 2023-11-28 – 2023-12-31, ett beslut att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Adolfsfors skola.

Rektor T.K beslut 2023-11-28 – 2023-12-31, sju beslut att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling vid Gårdesskolan.

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt bildningsnämndens delegeringsordning. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att nämnden kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegeringsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegeringsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 110859SE



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2024-01-04

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2024-01-17

§ 16 Meddelanden till bildningsnämnden

Diarienummer: BN/2024:4

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna meddelanden till bildningsnämnden. Inga meddelanden till nämnden har kommit in.

Sammanfattning av ärendet

Meddelanden till bildningsnämnden är en stående punkt på dagordningen. När det finns meddelanden som bildningsnämnden ska känna till så redovisas de här.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

**Detta dokument har undertecknats med avancerade elektroniska
underskrifter:**