



Bildningsnämndens sammanträdesprotokoll

Datum: 2023-02-15

Tid: klockan 13:00 - 15:15

Plats: KS-salen

Paragrafer: § 17 - § 31

Justering

Utses att justera: Pål Brenna

Datum: 2023-02-23

Tid: klockan 13:00

Anslagsbevis

Protokollet är justerat för Bildningsnämndens sammanträde 2023-02-15. Protokollet har tillkännagivits genom anslag på kommunens digitala anslagstavla. Anslaget ska sättas upp inom två dagar efter justering.

Anslaget har anslagits på digitala anslagstavlan 2023-02-23. Anslaget har tagits bort från digitala anslagstavlan 2023-03-17.

Originalprotokollet förvaras på kommunkontoret, Torget 1 i Charlottenberg.



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

Närvarolista

Beslutande

Nicklas Backelin (V), ordförande
Gun Andersson (M), 1:e vice ordförande
Christina Säihke (S) ersättare för Bo Sundbäck (S)
Sylvia Jonasson (C)
Ola Dahlström (L)
Stefan Nilsson (SD)
Pål Brenna (S)

Övriga närvarande

Monika Johansson (HEL), ej tjänstgörande ersättare
Margaretha Persson (SiV), insynsplats
Ann-Louise Axelsson, nämndsekreterare
Ingrid Elmgren, skolchef
Martin Bollner, ekonom §§ 17-22



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

Innehållsförteckning

§ 17	Information	4
§ 18	Presentation av ledamöter i bildningsnämnden	5
§ 19	Ekonomi- och verksamhetsuppföljning samt diskussion om god ekonomisk hushållning	6
§ 20	Budget- och verksamhetsplan, diskussion	7
§ 21	Interkommunala ersättningar förskola och pedagogisk omsorg	8
§ 22	Interkommunala ersättningar förskoleklass, fritidshem och grundskola	9
§ 23	Redovisning av SAM, systematiskt arbetsmiljöarbete	10
§ 24	Uppehållsanställdas arbetsår	12
§ 25	Revidering av styrdokumentet Barnomsorgstaxa 2022	14
§ 26	Revidering av läsårstider 2023-2024 samt läsårstider 2024-2025	15
§ 27	Redovisning av delegationsbeslut	17
§ 28	Redovisning av oroväckande frånvaro	19
§ 29	Redovisning av kränkingsärenden	20
§ 30	Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever	21
§ 31	Redovisning av avvikelserapporteringar	22



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 17 Information

Diarienummer: BN/2023:2

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av information från verksamheten.

Sammanfattning av ärendet

Skolchefen informerar om att verksamheten just nu arbetar med medarbetarsamtal och lönerevision samt bokslut, vilket gör att det blir begränsat med tid för utvecklingsarbete.

Eda kommun har fått en byggsanktionsavgift på den lokal där den särskilda undervisningsgruppen håller till. Lokalerna togs i bruk innan bygglovsansökan var beviljad.

Den 8-9 maj 2023 arrangeras Skolriksdag i Stockholm.

Arbetsmiljöverket har avslutat ärendet gällande en 6:6a anmälan, då arbetsmiljön nu är åtgärdad vid Kopparen 11 (Pillret).

Den 23-25 april 2024 arrangeras Yrkes-SM i Karlstad

Eda kommun köper värme av Hammar Folkets Hus till Förskolan Droppen. 2022 uppgick kostnaderna till 143 000 kronor, vilket är en ökning i jämfört med tidigare år. Nu har värmesystemet bytts ut.

Arbetet med utbyggnad av Gunnarsbyskolan fortsätter. Nu inväntas prisuppgifter som politiken får ta ställning till.

Bildningsnämndens presidium har besökt Folkuniversitetet i Åmotfors.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 18 Presentation av ledamöter i bildningsnämnden

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av presentationen av Gun Andersson (M), 1:e vice ordförande i bildningsnämnden.

Sammanfattning av ärendet

-

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 19 Ekonomi- och verksamhetsuppföljning samt diskussion om god ekonomisk hushållning

Diarienummer: BN/2023:3

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av den ekonomiska uppföljningen efter januari samt haft en diskussion om god ekonomisk hushållning.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomin visar en negativ avvikelse på 154 000 kronor för verksamheten bildning. Det är framför allt grundskolorna som har förbrukat mer pengar än budgeterat. Här krävs åtgärder både på kort och lång sikt för att komma i fas.

Efter februari månad brukar ekonomen göra en koll på periodiseringar för att se om det är något som behöver justeras.

Nämnden erbjuder en grundligare genomgång av hur den ekonomiska uppföljningen är upplagd för att förstå redovisningen bättre.

Arbetet med bokslutet för 2022 pågår. Bildnings utfall visar ett minus på 12 000 000 kronor och det är framför allt interkommunala ersättningar och ökade kostnader för skolskjuts som är orsaken. Det återstår några frågetecken som behöver rätas ut.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 20 Budget- och verksamhetsplan, diskussion

Diarienummer: BN/2023:70

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av internbudgeten för 2023 samt fört en diskussion kring denna.

Sammanfattning av ärendet

Årsbudgeten för 2023 är på 249 710 000 kronor, vilket är en ökning på drygt 17 000 000 kronor i jämfört med 2022.

Beslut om internbudgeten kommer att tas i bildningsnämnden i mars.

Utmaningen är i första hand att få grundskolorna inom budget.

Beslutsunderlag

-

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 21 Interkommunala ersättningar förskola och pedagogisk omsorg

Diarienummer: BN/2023:62

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden fastställer interkommunal ersättning för förskola och pedagogisk omsorg 2023 enligt följande:

Ersättning per barn i förskola	Netto	Inklusive momskomp
0-3 år deltidspplatser (15 timmar)	87 518	92 769
0-3 år heltidspplatser (över 15 timmar)	185 564	196 698
3-6 år deltidspplatser (15 timmar)	67 508	71 559
3-6 år heltidspplatser (över 15 timmar)	137 542	145 794

Gruppering av treåringar följer rätten till allmän förskola. Brytdag den 1 september det år barnet fyller tre år.

Ersättning per barn i pedagogisk omsorg	per år
0 – 6 år	94 500

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ska inför varje budgetår fatta beslut om interkommunala ersättningar och bidrag till fristående skolor.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna verksamheter.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-02-08

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef

För åtgärd
Ekonomiavdelningen



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 22 Interkommunala ersättningar förskoleklass, fritidshem och grundskola

Diarienummer: BN/2023:63

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden fastställer interkommunal ersättning 2023 för förskoleklass, fritidshem, grundskola och grundsärskola enligt följande:

Ersättning per barn i förskoleklass	Netto	Inklusive momskomp
	71 540	75 833
Ersättning per barn i fritidshem	Netto	Inklusive momskomp
	32 685	34 646
Ersättning per elev i grundskolan	Netto	Inklusive momskomp
Åk 1 – åk 9	106 556	112 949
Ersättning per elev i anpassad grundskola	Netto	Inklusive momskomp
Åk 1 – åk 9	280 705	297 547

Sammanfattning av ärendet

Kommunen ska inför varje budgetår fatta beslut om interkommunala ersättningar och bidrag till fristående skolor.

Grundbeloppet ska bestämmas efter samma grunder som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till sina egna verksamheter.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-02-08

Beslutet skickas till

För kännedom
Skolchef

För åtgärd
Ekonomiavdelningen

Sammanträdet ajourneras kl. 14:07-14:27



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 23 Redovisning av SAM, systematiskt arbetsmiljöarbete

Diarienummer: BN/2023:12

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att godkänna redovisningen av systematiskt arbetsmiljöarbete för 2022 avseende bildnings verksamheter.

Sammanfattning av ärendet

Systematiskt arbetsmiljöarbete innebär att i det dagliga arbetet uppmärksamma och ta hänsyn till både psykologiska och sociala förhållanden samt arbetsmiljöfrågor av fysisk karaktär. Målen för arbetsmiljön ska uppnås genom att arbetsmiljöarbetet ska integreras i verksamheten. Grunden för SAM är att: Undersöka – Riskbedöma – Genomföra åtgärder – Följa upp åtgärderna.

Kommunstyrelsen har ett övergripande arbetsmiljöansvar och ska genom den centrala samverkansgruppen, centralråd, ta del av de sammanställningar varje verksamhet gjort. Årlig redovisning av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) ska enligt kommunens arbetsmiljöpolicy utföras på "Blankett för årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet", som varje enhetschef i samråd med skyddsombud fyller i en gång per år. Utifrån detta arbete har sedan uppgifterna för hela bildning sammanställts, som sedan redovisas kommunstyrelsen för godkännande.

Sammanställningen för 2022 visar på att det mesta av arbetsmiljöarbetsuppgifterna och rutinerna fungerar bra, men att man på några punkter ytterligare behöver förbättra arbetet. Om man jämför med sammanställningen för 2021 har arbetet med att säkerställa att chefer och skyddsombud har tillräckliga kunskaper förbättrats, då man i kommunen återupptagit arbetet med den partsgemensamma arbetsmiljöutbildningen (SAM). Kommunens arbetsmiljöpolicy är nu mer känd i verksamheten än under 2021, även om ännu mer kan göras för att kommunicera den ytterligare i verksamheten. Det som kvarstår från 2021 att arbeta med är dels att förbättra introduktionen av nyanställda med avseende på arbetsmiljöarbetet, dels att sammanställa aktuella föreskrifter/policydokument i en samlad förteckning eller i annan överblickbar form.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-02-07

Årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet – Bildning 2022



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

När ärendet är behandlat i kommunstyrelsen skickas beslutet till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 24 Uppehållsanställdas arbetsår

Diarienummer: BN/2023:64

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar om följande gällande uppehållsanställdas arbetsår:

282 dagar (41 veckor) = 0,88

Den anställda är ledig under påsklov

Elevassistenter

Fritidsledare/fritidspedagog

2023-08-09 (on) – 2023-12-20 (on) 134 dagar

2024-01-10 (on) – 2024-03-31 (sö) 82 dagar

2024-04-08 (må) – 2024-06-12 (on) 66 dagar

289 dagar (42 veckor) = 0,90

Den anställda arbetar sport- och påsklov

Kombinerad städ/måltidspersonal

Skolbibliotekarie

2023-08-09 (on)—2023-12-20 (on) 134 dagar

2024-01-10 (on)—2024-06-12 (on) 155 dagar

267 dagar (38 veckor) = 0,83

Den anställda är ledig under höstlov, sportlov och påsklov

Språkstödjare

2023-08-09 (on) – 2023-10-29 (sö) 82 dagar

2023-11-06 (må) – 2023-12-20 (on) 45 dagar

2024-01-10 (on) – 2024-02-25 (sö) 47 dagar

2024-03-04 (må) – 2024-03-31 (sö) 28 dagar

2024-04-08 (må) – 2024-06-11 (ti) 65 dagar

Vinteruppehållet är ej arbetsdagar för uppehållsanställda.

Övriga lov dagar och det som angivits ovan är arbetsdagar.

Sammanfattning av ärendet

Arbetsår för löntagare med uppehållsanställning inom bildningsenheten i Eda kommun har arbetats fram, enligt AB

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-02-07



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

Beslutet skickas till

För kännedom

Ingrid Elmgren

Helene Lorentzon

Maria Brander

Mats Janson

Thea Kristiansson

Ann-Louise Ränkeskog

Lena Wennerstrand

Personalavdelningen

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 25 Revidering av styrdokumentet Barnomsorgstaxa 2022

Diarienummer: BN/2023:65

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen rekommendera kommunfullmäktige anta förslaget till revidering. Dokumentet får det nya namnet ”Taxa för plats i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg”. Styrdokumentet ersätter ”Barnomsorgstaxa 2022”.

Sammanfattning av ärendet

Styrdokumentet Barnomsorgstaxa 2022 reviderades av kommunfullmäktige 2021-12-15 § 172. Verksamheten ser att det finns ett behov av att revidera det befintliga styrdokumentet. Dokumentet har fått ett tydligare namn som stämmer överens med Skolverkets benämning. Det har även tagits beslut under det senaste året som inte reviderats i styrdokumentet. Under arbetet med revideringen gjordes även några mindre justeringar. I det bifogade förslaget till revidering är det som ska tas bort överstruket och det som ska läggas till markerat med rött.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-02-07

När ärendet är beslutat i kommunfullmäktige skickas beslutet till

För kännedom

-

För åtgärd

Nämndsekreterare



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 26 Revidering av läsårstider 2023-2024 samt läsårstider 2024-2025

Diarienummer: BN/2023:23

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden beslutar om följande läsårstider för läsåret 2023/2024 för elever i grundskola/anpassad grundskola i Eda kommun.

Höstterminen 2023-08-16--12-20 Höstlov (v 44) 2023-10-30--11-03 (må-fr)

Vårterminen 2024-01-10--06-11 Sportlov (v 9) 2024-02-26--03-01 (må-fr) Lovdag 2024-03-28 (Skärtorsdag) Påsklov (v 14) 2024-04-02--04-05 (ti-fr) Lovdag 2024-05-10 (fr) Lovdag 2024-05-08 (on) Lovdag 2024-06-07 (fr)

Lärarpersonalens arbetsår: Arbetsperiod, 194 A-dagar 2023-08-09 (to)-- 2024-06-18 (ti)

Ferieperiod 2024-06-19--2024-08-XX

Verksamhetsår 2023-08-10---2024-08-XX

Förutom de 178 skoldagarna är följande PKU-dagar:

2023-08-09--16, -10-30--11-01 (9) 2024-01-09, -05-20, -06-12--18 (7)

För elever och lärarpersonal i grundsärskolan beslutas att flytta PKU-dagen 2023-05-02 till 2023-02-25 (innevarande läsår) och således byta den mot en skoldag för eleverna, då personalen behöver medverka på en digital utbildning 2023-05-25.

Sammanfattning av ärendet

Läsårstiderna beslutades i Bildningsutskottet 2022-12-07 (KS/2022:348), där man angav att tiderna kan behöva justeras i ett senare skede då exempelvis datum för nationella prov vid beslutstillfället ej var fastställda. En kontroll av arbetsåret för lärarpersonalen har även visat att beslutet innebar 196 arbetsdagar istället för de enligt läraravtalet fastställda 194, vilket nu justerats i förslaget ovan.

Vad gäller utbildningen 25 maj 2023 för särskolepersonalen är denna mycket angelägen och möjligheten att delta har uppkommit efter läsårstidernas fastställande.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-02-07

Beslutet skickas till

För kännedom
HR-avdelningen

Detta dokument har undertecknats elektroniskt:

Comfact Signature Referensnummer: 66291SE



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

Skolchef

Chef kulturskola

Rektorer i förskolan

Skolskjutssamordnare

Folkuniversitetet i Eda

För åtgärd

Rektorer i grundskolan/grundsärskolan



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 27 Redovisning av delegationsbeslut

Diarienummer: BN/2023:71

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna delegationsbeslut.

Ordförandebeslut

Inga beslut att redovisa.

Verksamhetsbeslut

Skolchefens beslut 2022-12-20 - 2023-02-01, två yttranden angående beviljande av skolgång i annan kommun

Rektor M.B beslut 2022-12-01 – 2023-01-31, tre beslut om plats i fritidshem för elever i Gunnarsbyskolans förskoleklass/grundskola

Rektor M.J beslut 2023-01-01 – 2023-01-31, tre beslut om plats i fritidshem för elever i Hierneskolans förskoleklass/grundskola

Rektor T.K beslut 2023-01-01 – 2023-01-31, ett beslut om plats i fritidshem för elev i Gärdesskolans förskoleklass/grundskola

Rektor H.L beslut 2022-12-20 – 2023-02-01, 32 beslut om att utreda och vidta åtgärder om kränkande behandling

Redovisning av delegationsbeslut från upphandlare H.F gällande ramavtal för busstransporter i Eda

Sammanfattning av ärendet

Bildningsnämnden har överlåtit sin beslutanderätt till ordförande och tjänstepersoner enligt bildningsnämndens delegationsordning. Beslut som är fattade med stöd av delegation ska redovisas till bildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att styrelsen kan ompröva eller fastställa besluten. Däremot står det fritt att återkalla lämnad delegering. Delegationsbesluten förtecknas på en övergripande nivå. Delegationsbesluten finns i verksamheterna och kan tas fram vid förfrågan.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-02-06

Beslutet skickas till

För kännedom

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 28 Redovisning av oroväckande frånvaro

Diarienummer: BN/2023:10

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av redovisningen av oroväckande frånvaro 2023-01-01-2023-02-07. Under perioden hade ingen anmälan om oroväckande frånvaro kommit in.

Tre anmälningar gällande höstterminen redovisades, samtliga från Gunnarsbyskolan.

Sammanfattning av ärendet

Rektorerna upprättar anmälan om oroväckande frånvaro när skolgången för en elev inte fungerar enligt Skollagen 7 kap 19a §. Till anmälan bifogas en sammanställning av närvaro och frånvaro, både giltig och ogiltig. Rektor startar en utredning på grund av den höga frånvaron enligt skolans rutiner utifrån Skollagen 7 kap 19a §. Olika anpassningar och åtgärder sätts in i samråd med vårdnadshavare för att säkerställa elevens utbildning. Skolan har påtalat elevens rätt till utbildning, elevens skolplikt och målsmans skyldighet att tillse att skolplikten fullgörs, enligt Skollagen 7 kap 2,3,20 §§. I vissa fall upprättas en anmälan om oro för elevens frånvaro till socialtjänsten enligt Socialtjänstlagen kap 14 §1. Anmälningarna finns registrerade i bildningsnämndens diarium i kommunens dokumenthanteringssystem Lex.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-02-06

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 29 Redovisning av kränkningsärenden

Diarienummer: BN/2023:18

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av statistiken gällande kränkningsärenden. Nämnden får ta del av statistiken i realtid under mötet, direkt från anmälningssystemet DraftIt.

Sammanfattning av ärendet

Statistiken från den senaste månaden visar att det finns 91 inkomna ärenden. Av dessa är 35 avslutade och 42 påbörjade. En anmälan om kränkande behandling har kommit in utanför systemet DraftIt.

En lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. Rektorn rapporterar incidenter om kränkande behandling i ett system som heter DraftIt. Där kan man sedan följa ärendets gång och utredning till det är avslutat. Det finns en rutin för rapportering av ärenden kring kränkande behandling av barn och elever. I rutinen framgår det att det ska finnas en plan mot kränkande behandling samt att verksamheten är skyldig att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling, enligt Skollagen 2010:800 6 kap. Statistiken visar hur många ärenden som finns registrerade samt hur många av dem som är ej påbörjade, påbörjade eller avslutade. I statistiken framkommer också vilken skola det gäller, könsfördelning samt vilken kategori av kränkning anmälan avser. Det kan vara sexuella trakasserier, diskriminering, fysisk eller verbal kränkning och trakasserier.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-02-06

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 30 Redovisning av tillbud och arbetsskador för barn och elever

Diarienummer: BN/2023:19

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av statistiken gällande incidenter i skolmiljön. Nämnden får ta del av statistiken i realtid under mötet, direkt från anmälningssystemet DraftIt.

Sammanfattning av ärendet

Statistiken visar att det har kommit in 52 ärenden den senaste månaden.

Alla barn och elever har rätt till en god arbetsmiljö, utan att utsättas för risker eller för skador och olyckor. En del av det systematiska arbetsmiljöarbetet är att utreda och förhindra att detta sker. Anmälningar om tillbud, olyckor och riskobservationer registreras i ett system som heter DraftIt.

Anmälningarna utreds och åtgärder tas fram innan de avslutas. Med verktyget Skolmiljö Incident är det lätt att följa upp anmälningar som kommer in.

Statistiken visar hur många ärenden som finns registrerade samt hur många av dem som är ej påbörjade, påbörjade eller avslutade. I statistiken framkommer också vilken skola det gäller och vad som orsakade händelsen.

Beslutsunderlag

Bildnings tjänsteskrivelse 2023-01-09

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-



Bildningsnämndens protokoll 2023-02-15

§ 31 Redovisning av avvikelserapporteringar

Diarienummer: BN/2023:20

Bildningsnämndens beslut

Bildningsnämnden har tagit del av inkomna avvikelserapporteringar. En avvikelserapportering har inkommit.

Sammanfattning av ärendet

En avvikelse är sådant som gör att den ordinarie arbetsdagen inte flyter på som vanligt. Avvikelsen kan innebära att personalen inte hunnit med det planerade arbetet eller att ta rast, exempelvis på grund av underbemanning.

Det finns en separat blankett som skolsköterska och skolläkare använder för att rapportera in avvikelser till verksamhetschefen. Syftet är att säkerställa så att risker för vårdskador identifieras, analyseras och bedöms. Det kan även gälla upplevda missförhållanden och brister i informationsöverföringen.

Beslutsunderlag

Kommunledningsstabens tjänsteskrivelse 2023-01-09

Beslutet skickas till

För kännedom

-

För åtgärd

-

UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: PÅL BRENNÄ
DATUM & TID: 2023-02-23 13:58:42 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _08525547d53fa211369d431166226ff27d



NAMN: NICKLAS BACKELIN
DATUM & TID: 2023-02-23 13:58:53 +01:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _058bbfcafb968d888928e00ee1489edb4f



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2023-02-23 13:59:00 +01:00
Ref: 66291SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)